



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 102

della Giunta comunale

OGGETTO: assunzione a tempo determinato e a part time a 16 ore settimanali di assistente amministrativo presso ufficio anagrafe commercio.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **sette** del mese di **giugno**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Albert - Sindaco
2. Loss Renato - Assessore
3. Corona Clelia - Assessore
4. Fruet Mariapiera - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Albert, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

Con delibera di Giunta Comunale n. 202 dd 21/10/2014, l'Amministrazione, ha stabilito di concedere per motivi familiari, ai sensi dell' art. 10 dell'accordo CCPL 22/09/2008 (art. 26 CCPL 20.10.03), la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (20 ore settimanali) per il periodo dal 01/02/2015 al 31/01/2016, poi prorogato al 31/01/2017 con delibera di giunta comunale n. 137 dd. 28/07/2015, e al 12 giugno 2019 con delibera di giunta comunale n. 101 di data 07/06/2016, alla dipendente Moretta Lorena – assistente amministrativo cat. C base, addetta all'ufficio anagrafe - commercio protocollo segreteria archivio;

RITENUTO, per garantire continuità al servizio anagrafe – commercio protocollo segreteria archivio e comunque senza alcun aumento degli oneri finanziari a carico del Comune di coprire le 16 ore lasciate libere mediante un'assunzione di personale con contratto a tempo determinato dal 13/06/2016 al 12/06/2019;

RILEVATO che l'assunzione è permessa dall'art. 8 comma 3 lett.a) n. 6 della L.P. 27/2010 per il personale che ha diritto alla riduzione dell'orario di servizio nei limiti nel nostro caso delle ore libere, cioè 16 ore settimanali e rilevato che in enti confinanti non è possibile rinvenire personale idoneo allo scopo;

RILEVATO che il Comune non ha graduatorie in vigore di C Base assistente amministrativo;

VISTA la graduatoria in vigore del Comune di Mezzano approvata con delibera di Giunta comunale n. 91/2014 di assistente amministrativo C base e rilevato che, previa autorizzazione all'utilizzo data dal Comune di Mezzano come da nota agli atti dd. 07/06/2016 prot. 08/06/2016 n. 2520, al posto numero 1 della graduatoria è collocata la sign.ra Rattin Alessandra che ha rinunciato in quanto ha assunto un altro incarico e al secondo posto è collocata la sign.ra Zugliani Marika che ha accettato l'incarico come da nota di data ns prot. 2486 dd. 03/06/2016 ;

VISTO che la stessa è disponibile ad assumere il posto di assistente amministrativo cat. C base a tempo determinato per 16 ore settimanali dal 13/06/2016 al 12/06/2019 presso l'ufficio anagrafe commercio protocollo segreteria archivio;

VISTO lo Statuto Comunale e il protocollo di intesa P.A.T. - Consiglio autonomie per l'anno 2016;

VISTO il Regolamento Organico del personale dipendente in vigore;

VISTO il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 01/02/2005, n. 3/L;

RICHIAMATO il C.C.P.L. in vigore art 26 e 35 primo comma lett. a);

VISTO il regolamento Organico del Personale dipendente vigente;

VISTO il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01/02/2005, n.3/L;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa del Segretario Comunale ed il parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi e palesi espressi con alzata di mano;

DELIBERA

1.Di assumere, per quanto in premessa, ai sensi dall'art. 8 comma 3 lett. a) n. 6 della L.P. 27/2010 e dell'art 26 e 35 1° c. lett. a) del C.C.P.L. in vigore, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo al Servizio Anagrafe Comunale, commercio, protocollo, segreteria, archivio, cat. C livello base, per 16 ore settimanali, la Sig.ra Zugliani Marika, dal 13/06/2016 al 12/06/2019, secondo lo schema contrattuale agli atti, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;

2.Di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2016 è già sta impegnata ed imputata a bilancio ai seguenti capitoli :

- capitolo 10171/4 assegni e indennità;
 - capitolo 10171/2 oneri previdenziali carico ente;
 - capitolo 10177 Irap ;
- e di impegnare la spesa presunta di € 17.000,00 agli stessi capitoli per l'anno 2017 e 2018;

3.Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.CC, con separata votazione favorevoli unanimi e palesi, vista la necessità e l'urgenza di garantire la continuità del Servizio;

4.Di dare atto che contro il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex articolo 2 lettera B della L. 1034/1971 entro 60 giorni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni;
- opposizione alla Giunta Comunale ex articolo 79 comma 5 del T.U.LL.RR.O.C.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Albert

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **09/06/2016** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **19/06/2016**.

Canal San Bovo, lì 09/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, **immediatamente eseguibile**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 10/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **07.06.2016** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

assunzione a tempo determinato e a part time a 16 ore settimanali di assistente amministrativo presso ufficio anagrafe commercio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 07/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 07/06/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Canal San Bovo, 07/06/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)