



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 65

della Giunta comunale

OGGETTO: modifica orario di lavoro a dipendente comunale.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **due** del mese di **aprile**, alle ore 17.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Albert - Sindaco
2. Loss Renato - Assessore
3. Corona Clelia - Assessore
4. Fruet Mariapiera - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Albert, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera di giunta comunale n. 30/2019 si decideva:

1. Di assumere, per quanto in premessa, ai sensi dall'art. 8 comma 3 lett. a) n. 6 della L.P. 27/2010 e dell'art 28 e 37 2° c. lett. a) del C.C.P.L. in vigore, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, protocollo, segreteria, archivio comunale, cat. C livello base, per 16 ore settimanali, la Sig.ra Rattin Arianna, dal 04/03/2019 al 31/12/2020, secondo lo schema contrattuale agli atti, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;

•

VISTA la nota dd. 26/03/2019 prot. 1617/20197 con la dipendente matricola 170 ha fatto inoltre richiesta, al fine di conciliare l'attività lavorativa con la gestione della famiglia, di beneficiare di una riduzione dell'orario di lavoro da ore 36 a ore 30 settimanali dal 01/10/2019 al 31/12/2020 e la delibera di Giunta comunale n. 64/2019 con la quale si accorda tale riduzione di orario;

VISTA la necessità, per garantire una maggiore funzionalità del servizio anagrafe in vista dei prossimi appuntamenti elettorali ed al censimento nell'anno in corso nonche per affrontare il lavoro arretrato di aumentare l'orario di lavoro della sign.ra Rattin Arianna, in qualità di Assistente Amministrativo al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, protocollo, segreteria, archivio comunale, cat. C livello base, a tempo determinato, da ore 16 settimanali ad ore 22 settimanali dal giorno 08/04/2019 al giorno 31/12/2020;

DATO atto che la presente non comporta ulteriore impegno di spesa rispetto alle attuali previsioni di bilancio;

VISTO codice degli enti locali (C.E.L.) della Regione TAA approvato con LR n.2/2018;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il parere di regolarità tecnico amministrativa , contabile e copertura finanziaria del segretario comunale ai sensi dell'art. 185 del C.E.L.;

CON voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di aumentare, l'orario di lavoro della signora Rattin Arianna in qualità di Assistente Amministrativo al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, protocollo, segreteria, archivio comunale, cat. C livello base, con contratto a tempo determinato, da ore 16 a ore 22 settimanali dal 08/04/2019 al 31/12/2020 dando atto che la relativa retribuzione è rapportata all'orario di lavoro e modificando

conseguentemente il contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;

2. Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole all'unanimità, ex art. 183 del C.E.L, vista la necessità e l'urgenza di garantire l'efficienza del servizio amministrativo comunale;
3. Di dare atto che contro il presente provvedimento possono essere esperiti:
 - ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex articolo 2 lettera B della L. 1034/1971 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni;
 - opposizione alla Giunta Comunale ex art. 183 del C.E.L.;

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Albert

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **03/04/2019** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **13/04/2019**.

Canal San Bovo, lì 03/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, **immediatamente eseguibile**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 03/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **02.04.2019** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

modifica orario di lavoro a dipendente comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 02/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 02/04/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Canal San Bovo, 02/04/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)