



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 23

della Giunta comunale

OGGETTO: Conferma posizione organizzativa, periodo 2020/2024, per Ufficio tecnico e Finanziario - tributi, ai sensi dell'art. 150 e sgg. del C.C.P.L. 2016/2018 di data 01/10/2018.

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **quattro** del mese di **febbraio**, alle ore 17.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Albert - Sindaco
2. Loss Renato - Assessore
3. Corona Clelia - Assessore
4. Fruet Mariapiera - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Albert, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli articoli 150 - 151 del vigente C.C.P.L. 2016/2018 dd. 01/10/2018, relativi all'istituzione e regolamentazione delle Posizioni Organizzative per il personale dei Comuni;

VISTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 10 dd. 02/02/2005 si individuavano due Posizioni Organizzative rispettivamente all'Ufficio Ragioneria-finanziario e all'Ufficio Tecnico poi confermate con atto di giunta n. 224/2009 fino al 31/12/2014 e ulteriormente confermate con delibera giunta comunale 13/2017, 83/2017, 30/2018 e n. 176/2019;

RITENUTO di confermare le seguenti Posizioni Organizzative per gli anni 01/01/2020-31/12/2024:

- Posizione organizzativa all'Ufficio Tecnico (geom. Rattin Ettore) in quanto devono essere svolte funzione di direzione di unità organizzativa (istruzione e firma di tutti i provvedimenti relativi ai Lavori Pubblici Comunali, coordinamento del personale addetto all'edilizia privata e all'urbanistica e a diretta responsabilità delle attività di manutenzione del territorio, coordinamento e direzione della squadra operai con totale autonomia gestionale e organizzativa, oltre a quanto già indicato nell'atto di indirizzo);
- Posizione organizzativa all'Ufficio Ragioneria, (Dott.ssa Castellaz Debora) in quanto devono essere svolte funzioni di direzione e responsabilità di unità organizzativa (gestione del bilancio e contabilità, intera procedura con firma per tutti i tributi comunali (acquedotto, fognatura, Imis,) con firma degli atti, gestione con firma atti di tutte le entrate patrimoniali in particolare la gestione della risorsa boschiva, intero coordinamento di più persone per la pratica attuazione dei provvedimenti relativi, con totale autonomia gestionale e organizzativa e responsabilità di firma dei provvedimenti oltre a quanto già indicato nell'atto di indirizzo);

VISTO l'art.151 del C.C.P.L. 2016/2018, l'ammontare dell'indennità viene individuato nel seguente modo:

Posizione organizzativa Ufficio Tecnico:

- indennità di posizione €uro 10.000,00= annui;
- indennità di risultato fino a un massimo di €uro 2.000.00= annui ;

Posizione organizzativa Ufficio Finanziario e tributi:

- indennità di posizione €uro 10.000,00= annui;
- indennità di risultato fino a un massimo di €uro 2.000.00= annui;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale dd 30/11/2000 n. 55 e s.m. con la quale si approvava il Regolamento Organico del personale dipendente e la relativa dotazione di personale per categoria;

VISTO l'atto di indirizzo per l'anno 2020 approvato con Delibera di Giunta comunale n.3/2020 con il quale si fissano gli obiettivi da raggiungere nell'arco dell'esercizio finanziario, le dotazioni di mezzi economici e di personale utilizzabili e visto l'atto di nomina dei responsabili dei servizi di data 14/01/2020;

RILEVATO che il criterio di valutazione dell'indennità di risultato è fissato ai sensi dell'art. 17 dell'accordo di settore 08/02/2011 e s.m. mediante schede di valutazione (tabella E) all'accordo stesso, che allegare alla presente deliberazione che ne formano parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi:

di confermare e nominare il dipendente Rattin Ettore, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, titolare di posizione organizzativa con decorrenza dal 01.01.2020 al 31/12/2024 e rilevando che lo stesso incarico è in ogni caso sottoposto a verifica annuale e può essere revocato dall'Amministrazione;

di confermare e nominare la dipendente Dott.ssa Castellaz Debora, in qualità di Responsabile del servizio finanziario, titolare di posizione organizzativa con decorrenza dal 01.01/2020 fino al 31/12/2024 e rilevando che lo stesso incarico è in ogni caso sottoposto a verifica annuale e può essere revocato dall'Amministrazione;

VISTO il codice degli enti locali della Regione T.A.A. approvato con L.R. n. 2/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro in vigore del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali;

VISTO l'accordo di settore in vigore dell'area non dirigenziale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, sia sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa sia in relazione alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 185 del codice enti locali;

CON voti favorevoli all'unanimità espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di confermare, per quanto in premessa, le Posizioni Organizzative di cui all'art. 150-151 del C.C.P.L 2016/2018 di data 01/10/2018, dal 01/01/2020 al 31/12/2024 e nominare i seguenti dipendenti:

- all'Ufficio Tecnico nella persona del Responsabile geom. Rattin Ettore;
- all'Ufficio finanziario e tributi nella persona della Responsabile dott.ssa Castellaz Debora;

2.Di approvare la scheda di valutazione (tabella E alla presente deliberazione) necessaria per l'attribuzione dell'indennità di risultato;

3.Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa verrà erogata mensilmente per 13 mensilità;

4.Di impegnare la spesa su base annua conseguente al presente provvedimento ai capitoli del Bilancio di previsione 2020/2022 esercizi 2020 e seguenti, come di seguito indicato:

capitolo	Denominazione	spesa
10161/1	Retribuzioni ufficio tecnico	€. 12.000,00
vari	Oneri previdenziali	€. 3.192,00
10167/1	irap	€. 1.020,00

capitolo	Denominazione	spesa
10131/1	Retribuzioni ufficio finanziario	€. 12.000,00
vari	Oneri previdenziali	€. 3.192,00
10137/1	irap	€. 1.020,00

5.Di dare atto che gli effetti economici derivanti dall'istituzione della Posizione Organizzativa decorre dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2024 e dato atto che gli importi potranno essere rideterminati dall'Amministrazione in base a futuri accordi sindacali in materia;

6. Di rinviare ad apposito provvedimento del Segretario Comunale l'attribuzione degli importi dell'indennità di risultato in conformità alla valutazione sulla base delle schede di cui al precedente punto 2.;

7. Di trasmettere la presente deliberazione ai titolari di posizione organizzativa come sopra individuati;

8. Di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del codice enti locali;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971 n° 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Albert

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **12/02/2020** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **22/02/2020**.

Canal San Bovo, lì 12/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **22 febbraio 2020** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **04.02.2020** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

Conferma posizione organizzativa, periodo 2020/2024, per Ufficio tecnico e Finanziario - tributi, ai sensi dell'art. 150 e sgg. del C.C.P.L. 2016/2018 di data 01/10/2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 04/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 04/02/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Lino Sperandio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Canal San Bovo, 04/02/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Lino Sperandio)

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

Posizione organizzativa ufficio ragioneria

Dott.sa CASTELLAZ DEBORA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1. capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	da 40 a 60	
<ul style="list-style-type: none"> • realizzazione obiettivi fissati dall'atto di indirizzo per l'anno approvato con delibera Giunta Comunale n. dd ed eventuali s.m.; Criterio di valutazione: - realizzazione di oltre il 70 per cento dei punti fissati nella nota operativa, <u>punti 60</u> ; - realizzazione dal 50 al 70 per cento di quanto fissato nella nota operativa <u>punti 50</u> ; - realizzazione fino al 50 per cento di quanto fissato nella nota operativa <u>punti 40</u> ; salvo quanto non realizzato per cause di forza maggiore non dipendenti dal responsabile del servizio o cause dovute ad altri enti pubblici e da modifiche programmatiche dell'amministrazione disposte in corso d'anno.		
2. impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
3. capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
4. capacità di gestione dei rapporti:		
a) con gli organi istituzionali	7	
b) con il cittadino	8	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto		
Da 50 a 60 punti	70 per cento	
Da 60 a 80 punti	80 per cento	
Da 80 a cento punti	100 per cento	100

Firma del valutato

Firma del valutatore

Data, _____

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

Posizione organizzativa ufficio tecnico

GEOM RATTIN ETTORE

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1. capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	da 40 a 60	
<ul style="list-style-type: none"> realizzazione obiettivi fissati dall'atto di indirizzo per l'anno l'anno approvato con delibera Giunta Comunale n. dd ed eventuali s.m.; Criterio di valutazione: - realizzazione di oltre il 70 per cento dei punti fissati nella nota operativa, <u>punti 60</u> ; - realizzazione dal 50 al 70 per cento di quanto fissato nella nota operativa <u>punti 50</u> ; - realizzazione fino al 50 per cento di quanto fissato nella nota operativa <u>punti 40</u> ; salvo quanto non realizzato per cause di forza maggiore non dipendenti dal responsabile del servizio o cause dovute ad altri enti pubblici e da modifiche programmatiche dell'amministrazione disposte in corso d'anno.	60	
2. impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
3. capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
4. capacità di gestione dei rapporti:		
a) con gli organi istituzionali	7	
b) con il cittadino	8	
Totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto		
Da 50 a 60 punti	70 per cento	
Da 60 a 80 punti	80 per cento	
Da 80 a cento punti	100 per cento	100

Firma del valutato

Firma del valutatore

Data, _____