



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 92

della Giunta comunale

OGGETTO: approvazione criteri di valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2020 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **nove** del mese di **giugno**, alle ore 17.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Albert - Sindaco
2. Loss Renato - Assessore
3. Corona Clelia - Assessore
4. Fruet Mariapiera - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario F.F. Signor Loss Renato.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Albert, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Il Segretario Comunale Sperandio Lino esce dall'aula in quanto interessato ai sensi dell'articolo 65 del codice degli enti locali della regione TAA approvato con LR n.2/2018; l'Assessore Loss Renato assume per il presente provvedimento le funzioni di segretario.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 30 del C.C.P.L. dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali 2006-2009 dd. 20.06.2007 relativo alla retribuzione di risultato dei Segretari Comunali;

VISTO l'accordo 02/05/2012 di modifica del CCPL 2002-2005 per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto delle Autonomie Locali –, recepito con delibera di Giunta Comunale n. 83 dd 15/05/2012;

VISTO l'art. 1 c. 2 dell'accordo 15 giugno 2001 che attribuisce alla Giunta Comunale la definizione dei parametri di valutazione del Segretario sulla base delle priorità indicate negli strumenti di programmazione dell'Ente, secondo lo schema predisposto;

VISTO l'accordo stralcio di data 29/12/2016 per il rinnovo del CCPL 2016/2018 biennio economico 2016/2017 per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto delle Autonomie Locali –, recepito con delibera di Giunta Comunale n. 18/2017;

VISTA la necessità di fissare, ai sensi dell'art. 23 dell'accordo di cui sopra, i criteri di valutazione per il Segretario Comunale per l'anno 2020, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato come da allegato alla presente delibera che ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO l'atto di indirizzo per l'anno 2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2020:

VISTO l'atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 14/01/2020;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, espresso dal Responsabile dell'Ufficio ragioneria e ai sensi dell'art. 185 del codice degli enti locali della regione TAA approvato con LR n.2/2018

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto espresso dalla Responsabile dell'Ufficio finanziario ai sensi dell'art. 185 del codice degli enti locali della regione TAA approvato con LR n.2/2018;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. Di approvare per quanto in premessa i criteri di valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2020 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, come indicati nell'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che la relativa spesa massima di €. 4.830,00= troverà imputazione al cap. 10121 art. 1 del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020;

3. Di rimandare a successivo proprio provvedimento la liquidazione di cui sopra;

4. Di dare atto che contro il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex articolo 29 del DLgs 104/2010 entro 60 giorni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni;

opposizione alla Giunta Comunale ex articolo 183 del codice degli enti locali della regione TAA approvato con LR n.2/2018.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Albert

IL SEGRETARIO F.F.
F.to Loss Renato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **11/06/2020** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **21/06/2020**.

Canal San Bovo, lì 11/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **21 giugno 2020** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **09.06.2020** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

approvazione criteri di valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2020 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 09/06/2020

IL RESPONSABILE

F.to (Debora Castellaz)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 09/06/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Canal San Bovo, 09/06/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

Scheda di valutazione Segretario ANNO 2020

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

(Punti da 40 a 70)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	15	
* a obiettivi specifici o settoriali	15	
Totale assegnato	30	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	15	
Totale assegnato	20	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
Totale assegnato	10	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
Totale assegnato	10	
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale)		
(Punti da 10 a 30)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
Totale assegnato		
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	70	

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)		
1) Azione direttiva intrapresa		
(Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	8	
1.2) Capacità di delega e controllo	2	
Totale assegnato	10	
2) Capacità di gestione dei rapporti		
(Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	4	
2.2) nell'ambito di lavoro	3	
2.3) con il cittadino	3	
Totale assegnato	10	
3) Equilibrio dimostrato nelle scelte		
(Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	3	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	3	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	4	
Totale assegnato	10	
4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale)		
(Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	...	
Totale assegnato	0	
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B) 30		
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)		
	100	

IL Sindaco
- Rattin Albert -

f. to



MECCANISMI DI EROGAZIONE

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito.

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

