

La seduta consiliare si svolge a porte chiuse nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19; collegamento in streaming per il pubblico.

IL CONSIGLIO COMUNALE

vista la necessità di procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni in quanto l'esistente approvato con delibera di Consiglio comunale n. 27 dd. 20/05/1994 va aggiornato alle nuove esigenze contabili;

Visto lo schema di Regolamento per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni nel testo composto da numero 16 articoli con allegati schemi di domanda A, B, C, D ed E;

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto la LR 2/2018 che approva il codice degli enti locali della regione TAA;

Atteso che l'approvazione dei regolamenti rientra nella competenze del Consiglio Comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnico amministrativa e contabile e di copertura finanziaria dell'ufficio ragioneria comunale ai sensi dell'art. 185 del codice enti locali;

Con votazione favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0, su numero 14 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di abrogare il Regolamento dei contributi in vigore approvato con delibera di Consiglio comunale n. 27 dd. 20/05/1994;

2. di approvare il nuovo Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, nel testo composto da numero 16 articoli con allegati schemi di domanda A, B, C, D ed E, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0, su numero 14 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 vista la necessità e l'urgenza di attivare le domande di finanziamento;

4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Bortolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **11/02/2021** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **21/02/2021**.

Canal San Bovo, lì 11/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, **immediatamente eseguibile**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 11/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **10.02.2021** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione di Consiglio comunale, avente ad oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED ALTRE AGEVOLAZIONI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 10/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 10/02/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)



COMUNE DI CANAL SAN BOVO
PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO
PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI
ED ALTRE AGEVOLAZIONI**

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale
nr. 10 di data 10/02/2021

INDICE

Art. 1 - Finalità
Art. 2 - Settori di intervento
Art. 3 - Soggetti ammessi
Art. 4 - Presentazione domande per attività ordinaria di gestione. Criteri di accoglimento
Art. 5 - Revoca
Art. 6 - Presentazione domande per singole manifestazioni, progetti e/o iniziative. Criteri di accoglimento
Art. 7 - Revoca
Art. 8 - Attività in convenzione
Art. 9 - Finanziamento per acquisti di attrezzature
Art. 10 - Contributi al corpo dei vigili del fuoco volontari
Art. 11 - Responsabilità del Comune
Art. 12 - Patrocinio del Comune
Art. 13 - Interventi straordinari
Art. 14 - Culto pubblico
Art. 15 - Organizzazione calendario eventi
Art. 16 - Disposizioni finali e transitorie

ALLEGATI

- Modello domanda per la concessione del contributo ordinario (A);
- Modello per liquidazione contributo ordinario (B).
- Modello domanda per la concessione del contributo straordinario (C)
- Modello per liquidazione contributo straordinario (D).
- Modello per l'utilizzo di attrezzatura (E) .

ART. 1 **Finalità'**

1. Con il presente Regolamento il Comune di Canal San Bovo, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità e le forme di garanzia stabilite per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge regionale 31 luglio 1993, n. 13 assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento dell'utilità sociale, alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate, rimanendo fermi i principi fissati dalla Costituzione dell'economicità, ragionevolezza ed imparzialità.
2. Tutte le iniziative finanziate dal Comune di Canal San Bovo, oltre a rispettare quanto previsto dal presente regolamento, dovranno rispettare le funzioni del Comune e dovranno essere a vantaggio della Popolazione del Comune.
3. Le provvidenze producono vantaggi unilaterali ai destinatari. Esse assumono la forma di:
 - a) *sovvenzioni*, quando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da un'attività svolta o da un'iniziativa organizzata da altri soggetti, in quanto si inserisce organicamente negli indirizzi programmatici del Comune;
 - b) *contributi*, quando le provvidenze sono dirette a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si assume solo una parte dell'onere complessivo.Inoltre il Comune può intervenire con altre agevolazioni ai sensi dell'art. 2 comma 1 del presente regolamento.

ART. 2 **Settori d'Intervento**

1. I settori per i quali il Comune può effettuare la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati, nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1 e nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma i seguenti:
 - a) Attività del volontariato sociale
 - Sostegno ad enti ed associazioni che operano come volontariato nel settore sociale e dell'assistenza a favore di persone in stato di bisogno, a supporto dei servizi sociali istituzionali, per garantire servizi di utilità collettiva sul territorio comunale o della Comunità di appartenenza;
 - b) Attività culturali ed educative
 - Concessione di contributi a favore di soggetti che organizzano attività di promozione culturale ed educativa a vantaggio della comunità locale;
 - Attività culturali e didattiche organizzate a vantaggio della Comunità locale da istituzioni scolastiche o a favore di queste;
 - Concessione contributo all'associazione Ecomuseo del Vanoi
 - c) Attività sportive e ricreative del tempo libero
 - Sostegno ad Enti ed associazioni che promuovono la pratica dello sport dilettantistico, attività sportive amatoriali e attività fisico-motorie del tempo libero;
 - Manifestazioni sportive di particolare rilevanza;
 - d) Sviluppo economico e turistico
 - Sostegno ad Enti ed Associazioni che svolgono manifestazioni tese ad incrementare lo sviluppo economico e/o turistico della Valle del Vanoi;
 - Concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, rassegne ed esposizioni, in particolare per la promozione e pubblicizzazione di iniziative/prodotti locali;
 - e) Tutela dei valori ambientali

- Sostegno per manifestazioni, iniziative ed attività tese a diffondere sul territorio del Comune e/o della Comunità la cultura ecologica del rispetto della natura, dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

f) Culto pubblico

g) Volontariato protezione civile

h) Sostegno vigili del fuoco

Gli interventi del Comune ai sensi del presente articolo possono avvenire attraverso l'assegnazione di contributi finanziari, nonché attraverso la concessione dell'uso agevolato o gratuito di impianti, strutture e attrezzature dello stesso Comune.

2. I beneficiari delle provvidenze di cui all'art. 3 saranno tenuti a rendere pubblico che l'attività è realizzata con il sostegno finanziario del Comune mediante l'inserimento dello stemma comunale e del nome del Comune nelle locandine e negli opuscoli divulgativi.

ART. 3

Soggetti ammessi

1. La concessione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni può essere disposta dal Comune a favore:
 - a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione della Valle del Vanoi o del territorio della Comunità di Primiero;
 - b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività nella Valle del Vanoi o nel territorio della Comunità di Primiero prevalentemente a fini non di lucro o che comunque svolgono la loro attività a favore della popolazione della Valle del Vanoi o del territorio della Comunità di Primiero;
 - c) di associazioni, comitati od organizzazioni non riconosciute, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune o che comunque organizzano manifestazioni a carattere sovra comunale;
 - d) delle parrocchie della Valle del Vanoi;
 - e) del Corpo dei Vigili del Fuoco volontari del Comune di Canal San Bovo.

ART. 4

Presentazione domande per attività ordinaria di gestione Criteri di accoglimento

1. I soggetti privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per l'effettuazione della loro **attività ordinaria** annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano al Comune e/o alla Comunità locale, devono presentare domanda di norma **entro il 30 settembre** dell'anno antecedente a cui la stessa attività si riferisce, il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. È facoltà della Giunta di accogliere, se debitamente motivate, richieste oltre tale termine e dare risposta ai richiedenti entro 30 giorni della presentazione della domanda.
2. Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'ente o associazione richiedente, dovranno essere redatte sui moduli predisposti dall'Amministrazione comunale e contenere:
 - a) Il rendiconto di gestione, in dettaglio e formalmente approvato, dell'esercizio precedente;

- b) la relazione descrittiva del programma di attività annuale con relativo rendiconto finanziario previsionale;
 - c) copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
 - d) la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e ss.mm.
 - e) attestazione di esenzione / assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 DPR 600/73;
 - f) dichiarazione insussistenza di duplicazione di contributo.
 - g) Dichiarazione di aver adempiuto agli obblighi previsti dallo statuto sociale e dal codice civile.
3. La giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario, terrà conto dei seguenti parametri:
- a) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche in riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune e/o dalla Comunità in settori di attività analoghi;
 - b) l'attività programmata dal soggetto richiedente;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;
 - d) la presenza di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - e) presenza di tariffe agevolate per le famiglie o di attività rivolte a famiglie e bambini come indicato nel Piano Famiglia.
 - f) rispetto della programmazione comunale annuale degli eventi.
4. Per le associazioni/organizzazioni con esercizio finanziario diverso dall'anno solare l'attività e la relativa documentazione finanziaria potrà fare riferimento all'esercizio finanziario (vedi ad es. per le associazioni sportive la stagione sportiva).
5. L'erogazione del contributo finanziario avrà luogo con delibera di giunta comunale con le seguenti modalità:
- per il 50% nel corso del mese di gennaio successivo alla presentazione della domanda di contributo o dopo approvazione del bilancio di previsione del Comune, previa deliberazione formale di concessione di contributo; l'acconto può essere erogato fino all'80% a fronte di apposita richiesta motivata da comprovate esigenze di liquidità;
 - il saldo del contributo avverrà a seguito della richiesta di liquidazione, da presentare entro e non oltre il 31 maggio dell'anno successivo a quello cui il contributo si riferisce, con la seguente documentazione :
 - a) bozza rendiconto finanziario omnicomprensivo di tutte le entrate (entrate di competenza dell'anno + crediti anche anni precedenti) e di tutte le spese (spese di competenza dell'anno + debiti anche anni precedenti), con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione in termini di avanzo,
 - b) nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e relativi all'attività ammessa a contributo;

Il contributo assegnato sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda e rideterminato dal Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi competente in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'attività ordinaria annuale e comunque con il limite massimo del contributo assegnato. L'importo erogato non potrà superare il disavanzo evidenziato nella richiesta di liquidazione del saldo del contributo.

L'amministrazione verifica le dichiarazioni e la documentazione a supporto di quanto dichiarato.

ART. 5 Revoca

1. Il contributo ordinario concesso sarà revocato, con richiesta di restituzione delle somme già erogate, in caso di:
 - a. Presenza di pareggio o di avanzo senza il contributo dell'Ente;
 - b. Rinuncia formale, da parte del beneficiario, del contributo concesso;
 - c. Mancata produzione della documentazione richiesta per l'erogazione.

ART. 6 Presentazione domande per singole manifestazioni, progetti e/o iniziative. Criteri di Accoglimento

1. Gli enti pubblici ed i soggetti privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per l'effettuazione di specifiche manifestazioni, iniziative, progetti, ivi compresi quelli ricorrenti, a vantaggio della popolazione del Comune o comunque a carattere sovracomunale, devono presentare domanda di norma **entro il 30 settembre** dell'anno antecedente a cui la stessa attività si riferisce, il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. È facoltà della Giunta di accogliere, se debitamente motivate e inoltrate prima dello svolgimento della manifestazione, richieste oltre tale termine e dare risposta ai richiedenti entro 30 giorni della presentazione della domanda.
2. Le domande sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'ente o associazione richiedente, dovranno contenere:
 - a) il programma dettagliato della manifestazione, dell'iniziativa, del progetto con eventuale precisazione del periodo e del luogo in cui sarà effettuata;
 - b) il preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;
 - c) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del DPR 445/2000
 - d) presenza di tariffe agevolate per le famiglie o di attività rivolte a famiglie e bambini come indicato nel Piano Famiglia.
 - e) rispetto della programmazione annuale degli eventi.
3. La giunta comunale nel determinare la misura dell'intervento finanziario, terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) criterio di valutazione complessiva dell'ammontare del contributo richiesto, in relazione alle opportunità di reperimento di fonti alternative di finanziamento, attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati;
 - b) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche in riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune, nei settori di attività analoghi a quelli del soggetto richiedente;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;
4. La liquidazione dei contributi finanziari avverrà:

- Con erogazione di un acconto del 50 % ad avvenuta esecutività della deliberazione di Giunta comunale di concessione del contributo:
 - dopo che l'attività è stata realizzata, con erogazione del saldo, entro 30 giorni dalla richiesta di liquidazione, che dovrà essere presentata non oltre 180 giorni dalla data dell'evento e con la seguente documentazione da allegare:
 - a) relazione dell'attività ammessa a contributo;
 - b) rendiconto finanziario (elencazione delle voci di entrata e uscita) dell'iniziativa, progetto o manifestazione, con specificazione degli enti pubblici e privati presso cui si è ottenuto contributo per la medesima attività o iniziativa;
 - c) giustificativi di spesa;
 - d) nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e relativi all'attività ammessa a contributo;
 - e) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
5. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente ad esse, nonché oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri enti pubblici o privati.
 6. Il contributo assegnato sarà rideterminato dal Responsabile del Servizio Ragioneria E Tributi competente in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'iniziativa, progetto e/o manifestazione, e comunque con il limite massimo del contributo assegnato.
 7. Nel caso di contributo a favore di altro Comune la relativa domanda dovrà contenere solo quanto previsto dalle lettere da a) a c) del comma 2 del presente articolo, mentre ai fini dell'erogazione sarà sufficiente produrre la documentazione prevista dalle lettere a) e b) del comma 4 del presente articolo; il Comune non sarà soggetto ai controlli di cui al successivo comma 8.
 8. L'amministrazione verifica, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 7 Revoca

1. Il contributo concesso ai sensi dell'art. 6 sarà revocato, con richiesta di restituzione delle somme già erogate, in caso di:
 - a. Mancato svolgimento dell'iniziativa / manifestazione / progetto ammessa a contributo;
 - b. Presenza di pareggio o di avanzo senza il contributo dell'Ente;
 - c. Rinuncia formale, da parte del beneficiario, del contributo concesso;
 - d. Mancata produzione dei giustificativi di spesa richiesti ai sensi del comma 4 del precedente articolo;
2. Il contributo potrà essere altresì revocato in caso di mancata dimostrazione di aver adempiuto all'obbligo di cui all'art. 2 comma 2 del presente regolamento.

ART. 8
Attività in convenzione

1. Per lo svolgimento di attività strategiche rivolte al raggiungimento di finalità dell'amministrazione comunale, il Comune stipula con associazioni o altri soggetti specifiche convenzioni anche di durata pluriennale.
2. Gli accordi definiscono i contenuti del programma da realizzare, i finanziamenti e i reciproci rapporti e possono ricomprendere anche finanziamenti riconosciuti, ad altro titolo, dal Comune al medesimo soggetto.
3. Per il finanziamento degli accordi, si può procedere anche mediante specifici stanziamenti iscritti a bilancio.

ART. 9
Finanziamenti per acquisti di attrezzature

1. Il Comune può acquistare direttamente, attrezzature e arredi da destinare ad Enti e Associazioni su richiesta motivata.
Le attrezzature e gli arredi rimangono di proprietà del comune e possono essere consegnate temporaneamente in uso gratuito a tali Enti ed associazioni che ne rispondono per l'utilizzo come da comma 5 del presente articolo.
2. Sarà istituito un registro contenente tutte le strutture e gli arredi di proprietà del Comune che saranno resi disponibili per l'utilizzo delle varie Associazioni ed enti, con indicazione della loro collocazione e del soggetto che le ha provvisoriamente in custodia; tale elenco sarà reso pubblico sul sito del Comune.
3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di reclamare in qualsiasi momento la restituzione di attrezzature e arredi di cui al comma 1;
4. Le associazioni, i comitati ed enti pubblici e privati che intendono chiedere contributi per l'acquisto di attrezzature, possono presentare la relativa domanda, corredata da idonea relazione e da un preventivo di spesa, contenente anche le indicazioni delle eventuali disponibilità finanziarie già acquisite.
5. La concessione dei finanziamenti comunali di cui al comma 4 del presente articolo, sarà sottoposta alle seguenti condizioni vincolanti:
 - l'attrezzatura dovrà essere conservata con la diligenza del buon padre di famiglia ed essere utilizzata esclusivamente per gli scopi evidenziati nella domanda di contributo e pertanto in caso di danneggiamento risponde l'ente o associazione che l'ha in custodia;
 - l'attrezzatura dovrà, su richiesta dell'Amministrazione comunale, essere concessa all'Amministrazione stessa e ad altre associazioni o comitati o enti a titolo gratuito, nel rispetto delle finalità di cui al punto precedente e senza conseguenze dannose per il soggetto concedente;

-in caso di scioglimento dell'associazione beneficiaria del contributo, l'attrezzatura dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non accettarla o assegnarla ad altro ente o associazione

6. Non sono ammessi finanziamenti per spese già effettuate.

ART. 10

Contributi al Corpo dei Vigili del Fuoco volontari

1. In applicazione delle vigenti disposizioni in materia di antincendi, il Consiglio comunale determina, in sede di approvazione del bilancio del Comune, l'entità del contributo ordinario posto a carico del bilancio medesimo, da erogare ai Corpi dei Vigili del Fuoco volontari a sostegno dell'attività ordinaria dei Corpi. Il contributo viene erogato a semplice richiesta del Comandante del Corpo.
2. Eventuali contributi straordinari per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature, arredamenti, equipaggiamenti e simili sono determinati dal consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio del Comune o sue variazioni.
3. L'ammontare dei contributi straordinari, sommati a quelli della Provincia con specifica destinazione, non possono superare la spesa sostenuta per l'acquisto dei beni finanziati.
4. I contributi straordinari sono erogati, su domanda del Comandante, a seguito di presentazione delle fatture relative ai beni acquistati. È ammesso peraltro, per particolari e motivati fabbisogni di cassa, che la giunta comunale eroghi un'anticipazione fino al massimo del 50% dell'importo previsto a bilancio, fermo restando che la definitiva liquidazione dei contributi è accordata a seguito di presentazione delle fatture attestanti l'acquisto dei beni.

ART. 11

Responsabilità del Comune

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 12
Patrocinio del Comune

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi per l'espletamento della loro attività o per la realizzazione di manifestazioni ed iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Comune.
3. La concessione del patrocinio è gratuita e non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.
4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 13
Interventi straordinari

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario, organizzate nel territorio della Valle del Vanoi e per le quali la giunta comunale ritenga che sussista un interesse generale del Comune tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.
2. Per iniziative ed attività nel settore della solidarietà nazionale e internazionale è possibile attribuire il contributo straordinario anziché al diretto richiedente, ad un soggetto terzo; nelle richieste si farà riferimento ai seguenti criteri: - sostegno ad esperienze locali in atto; - sostegno a favore della popolazione coinvolta in calamità nazionali o internazionali; - coinvolgimento e partecipazione attiva delle comunità locali; - trasferimento di tecnologie rispettose dell'ambiente umano e naturale.

ART. 14
Culto pubblico

1. Gli interventi contributivi a favore della Parrocchia possono riguardare le seguenti fattispecie:
 - a) Erogazioni derivanti da obblighi per titoli particolari (convenzioni ab immemorabile) art. 216 codice degli enti locali della Regione TAA approvato con LR 2/2018;
 - b) Contributi sotto forma di assunzione di spese , subordinate alla verifica dell'insufficienza di mezzi da parte della Parrocchia per la manutenzione e conservazione degli edifici parrocchiali e curaziali delle diocesi, attinenti al culto pubblico, comprese le retribuzione del personale addettovi ai sensi dell'art. 216 del codice degli enti locali della Regione TAA approvato con LR 2/2018; in questo caso oltre alla documentazione generale prevista dal presente regolamento, la Parrocchia dovrà presentare il documento contabile estratto dal rendiconto di cassa della Parrocchia;
 - c) Contributi ordinari o straordinari a favore della Parrocchia quale ente che opera per la comunità locale in senso generale con iniziative nel campo della promozione sociale e della valorizzazione della persona che trovano fondamento nei principi generali indicati

nel presente regolamento e degli artt. 1 e 2 del codice enti locali approvato con LR 2/2018.

ART. 15 **Organizzazione calendario eventi**

1. Se l'Ente o Associazione che organizza l'evento o manifestazione, ha ricevuto in qualsiasi forma, contributi dal Comune, anche per la sola gestione ordinaria, è comunque tenuto a concordare il calendario dell'evento o della manifestazione con la Biblioteca Comunale, anche se l'evento o la manifestazione non ha ricevuto alcun contributo specifico dal Comune.

ART. 16 **Disposizioni finali e transitorie**

1. A tutte le erogazioni contributive richiamate sarà effettuato il trattamento fiscale in vigore all'atto della relativa liquidazione.
2. Il presente regolamento trova applicazione ai procedimenti non ancora conclusi.
3. È demandato alla Giunta Comunale, qualora ritenuto necessario, il compito di aggiornare l'allegata modulistica.

Allegati:

- Modello domanda per la concessione del contributo ordinario (A);
 - Modello per liquidazione contributo ordinario (B).
 - Modello domanda per la concessione del contributo straordinario (C)
 - Modello per liquidazione contributo straordinario (D).
 - Modello per l'utilizzo di attrezzatura (E) .
4. Le domande di cui all'art. 4) e all'art. 6) del regolamento per il solo anno 2021 dovranno essere presentate entro il 31 marzo.

**Spett.le
Comune di Canal San Bovo**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER ATTIVITA' ORDINARIA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ CAP. _____

VIA/PIAZZA _____ NR. _____

NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE DI ¹

VIA/PIAZZA _____ NR. _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO _____ / _____

E-MAIL _____

CHIEDE

La concessione di un contributo per attività di gestione ordinaria anno _____

DICHIARA

1. di non perseguire finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività sopra illustrata;
4. di aver ricevuto un contributo dai seguenti Enti :

- _____ dell'importo totale
di € _____ .

- _____ dell'importo totale
di € _____ .

- _____ dell'importo totale
di € _____ .

1. INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ENTE, ASSOCIAZIONE, COMITATO, SCUOLA, ECC... RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI ²:

- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
 - piano finanziario analitico delle entrate e delle uscite (su modello predisposto);
 - attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi - art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO C;
 - copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.
-

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

IBAN

INTESTATO A _____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE DI _____

Il/la sottoscritto/a inoltre:

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, dichiara che l'associazione/ente di cui sopra ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti dallo statuto della stessa nonché dalle disposizioni previste dal codice civile in materia di associazioni;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.
- dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dalla Comune della Canal San Bovo- comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato del Comune della Canal San Bovo, in particolare quelle previste all'articolo 4.
- acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 196/2003 e ss mm (Legge sulla privacy), ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

(data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

ALLEGATO C (ESENTE DA BOLLO)
ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO
A RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI - ART. 28 DPR 600/73

Il/la sottoscritto/a _____
quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione _____

in riferimento alla richiesta inoltrata alla Comune di in data _____ intesa ad ottenere
l'erogazione di un contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato _____

DICHIARA

che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, il contributo di cui alla legge provinciale 12 luglio 1975, n. 34 oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

sotto la propria responsabilità:

- di avere personalità giuridica;
- di non avere personalità giuridica;
- di essere "ente commerciale" con C.F. n. _____ e P.IVA n. _____
In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale con C.F. _____ e P.IVA _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 **il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.**
- di essere "ente non commerciale" con C.F. _____ che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta Ris. ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.

ovvero:

- di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. _____ e P.IVA n. _____.
In base all'art. 28 del DPR 600/73 **il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.**
- di essere "soggetto" che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Luogo e data) _____

(Luogo), (data)



Richiesta contributo per attività ordinaria anno _____

si no

Sono previste attività per bambini e famiglie
 Sono previste soluzioni rispettose per l'ambiente
 Sono previste tariffe agevolate per le famiglie

**PIANO FINANZIARIO (ENTRATE E SPESE) RELATIVO ALL'ATTIVITA'
PROGRAMMATA**

PREVISIONE ANNO 20_____

attività ordinaria

Avanzo finanziario presunto

Riferito al corrente esercizio _____ € _____

o in alternativa:

Disponibilità finanziaria al _____
(depositi bancari/postali/contanti) _____ € _____

Entrate

Quote soci _____ € _____

Contributi (escluso contributo comunale) _____ € _____

Sponsorizzazioni _____ € _____

Altre entrate da elencare in dettaglio:

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

Totale entrate (incluso avanzo o disponibilità finanziaria) A € _____ -

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

Data _____

Il dipendente addetto _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata da fotocopia del documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 DPR 445/2000: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ” ... “Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 73).*

Informativa ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”: ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

Modello B

Spett.le Comune di Canal San Bovo

**PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
AL FINE DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO
CON DELIBERAZIONE DEL COMUNE DI CANAL SAN BOVO**

**N. _____ DEL _____
PER ATTIVITÀ' ORDINARIA.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ tel. _____

E-mail _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____ via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Istituto bancario per l'accredito del contributo _____

coordinate bancarie IBAN _____

TRASMETTE

la documentazione necessaria volta ad ottenere la liquidazione del contributo ordinario pro anno _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e la decadenza dal beneficio ottenuto.

DICHIARA

1. Che l'attività oggetto di contributo è stata realizzata e si è svolta regolarmente;
 2. Che i dati riportati negli allegati (relazione e rendiconto finanziario) sono veritieri;
 3. Che ai fini fiscali in base all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973, il contributo concesso:
 - **è soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
 - il beneficiario è Ditta individuale/Società/Ente Commerciale (*barrare l'ipotesi che non interessa*);
 - il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali avente carattere di commercialità;
 - _____
(*indicare eventuali altre motivazioni e/o riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta*)
 - **non è soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
 - è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
 - il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997);
 - il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
 - il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
 - _____
(*indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta*)
- Preso visione delle disposizioni contenute nell'art. 28 c. 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973, il beneficiario del contributo SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione e DICHIARA di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale della Comunità in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art.64,comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.
4. che l'imposta sul valore aggiunto I.V.A. relativa alla documentazione della spesa rendicontata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
 - NON DETRAIBILE
 - a) in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.
 - b) in quanto viene svolta attività esente da I.V.A. ex art. 10 - D.P.R. 633/1972
 - c) in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della legge 66/1992 e 398/1991

d) altro (specificare).....

- DETRAIBILE per intero
- PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità %

5. Che per l'attività oggetto di contributo:

non ha richiesto e/o già ottenuto contributi da altri Enti per l'attività oggetto del presente contributo;

oppure:

ha chiesto e/o ottenuto altri contributi a parziale copertura della spesa che comunque non risulta finanziata per € _____

6. che non risultano altre entrate a finanziamento della spesa sostenuta per l'iniziativa, rispetto a quelle dichiarate nell'allegato conto a consuntivo;

ALLEGA

1. rendiconto finanziario anno _____
2. copia del documento di identità se la richiesta non viene firmata in presenza del dipendente che la riceve;

COMUNICAZIONE TRATTAMENTO DATI

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza da _____, della cui identità mi sono personalmente accertato mediante _____;

la sottoscrizione del presente atto non è stata apposta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegato fotocopia non autenticata del documento di identità.

Canal San Bovo _____

Il dipendente addetto _____

NOTE: l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, primo comma del DPR 28.12.2000 n. 445)

**PIANO FINANZIARIO (ENTRATE E SPESE) RELATIVO ALL'ATTIVITA'
PROGRAMMATA**

RENDICONTO ANNO 20_____

attività ordinaria

Avanzo finanziario presunto

Riferito al corrente esercizio € _____

o in alternativa:

Disponibilità finanziaria al _____
(depositi bancari/postali/contanti) € _____

Entrate

Quote soci € _____

Contributi **(escluso contributo comunale)** € _____

Sponsorizzazioni € _____

Altre entrate da elencare in dettaglio:

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

€ _____

Totale entrate (incluso avanzo o disponibilità finanziaria) A € _____ -

**Spett.le
Comune di Canal San Bovo**

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

PER PROGETTI, MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ CAP. _____

VIA/PIAZZA _____ NR. _____

NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE DI ¹ _____

VIA/PIAZZA _____ NR. _____

CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ / _____

CHIEDE

La concessione di un contributo a sostegno del progetto/manifestazione/iniziativa ²

denominato/a: _____

riguardante: _____

che il predetto effettuerà sul territorio della Comune _____

nel PERIODO ³ _____

secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

1 INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ENTE, ASSOCIAZIONE, COMITATO, SCUOLA, ECC... RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO.

2 DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA E BREVE PRESENTAZIONE DELLO STESSO.

3 INDICARE IL PERIODO O LA DATA DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO/ATTIVITÀ DI CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO.

D I C H I A R A

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività sopra illustrata;

4. di aver ricevuto un contributo dai seguenti Enti :

- _____ dell'importo totale di
€ _____.

- _____ dell'importo totale di
€ _____.

- _____ dell'importo totale di
€ _____.

5. di impegnarsi a rendere pubblicamente noto che il progetto/manifestazione/iniziativa è realizzata con il concorso del Comune di _____ .

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI ⁴:

- a) programma del progetto di cui si chiede il contributo redatto secondo l'ALLEGATO A con indicazione presenza di tariffe agevolate per le famiglie o di attività rivolte a famiglie e bambini come indicato nel Piano Famiglia.;
 - copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
 - preventivo finanziario analitico delle entrate e delle uscite del progetto/manifestazione/iniziativa di cui si richiede contributo come da fac-simile ALLEGATO B;
 - attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi - art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO C;
 - copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.
-

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

IBAN

INTESTATO A _____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE DI _____

Il/la sottoscritto/a inoltre:

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.
- dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dalla Comune della Canal San Bovo- comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato del Comune della Canal San Bovo, in particolare quelle previste all'articolo 6.
- acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 196/2003 e ss mm (Legge sulla privacy), ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

(data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

⁴ BARRARE LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

ALLEGATO A (esente da bollo)

**Allegato alla richiesta di contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa
denominato/a:** _____

**redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445,
dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

	si	no
Sono previste attività per bambini e famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono previste soluzioni rispettose per l'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono previste tariffe agevolate per le famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Relazione illustrativa

(programma, modalità organizzativa, soggetti coinvolti valenza sovracomunale ed ulteriori elementi di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento)

Posizione contabile e fiscale

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- può recuperare l' IVA e in quale %
- non può recuperare l' IVA

Posizione relativa all'assoggettamento all'imposta di bollo

Ai fini dell'imposta di bollo, da apporre alla domanda relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 Dlgs 460/97
- non è esente dall'imposta di bollo

Specificare se il beneficiario ricade nell'esenzione se :

- onlus di diritto
- onlus di scelta

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Luogo), (data)

ALLEGATO B (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato/a: _____

PIANO FINANZIARIO

ENTRATE

DESCRIZIONE

- a) sponsor: _____
b) contributi: _____
 - Comuni _____
 - Regione _____
 - Provincia _____
 - istituti di credito _____
c) altre entrate _____

TOTALE _____

- d) risorse proprie _____

TOTALE ENTRATE (a+b+c+d) _____

USCITE

DESCRIZIONE

- a) spese organizzative (in dettaglio)

- b) spese diverse

TOTALE USCITE

Disavanzo

per il quale si chiede l'intervento
della Comune

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Luogo), (data)

ALLEGATO C (ESENTE DA BOLLO)
ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO
A RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI - ART. 28 DPR 600/73

Il/la sottoscritto/a _____
quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione _____

in riferimento alla richiesta inoltrata alla Comune di in data _____ intesa ad ottenere
l'erogazione di un contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato _____

DICHIARA

che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, il contributo di cui alla legge provinciale 12 luglio 1975, n. 34 oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

sotto la propria responsabilità:

- di avere personalità giuridica;
- di non avere personalità giuridica;
- di essere "ente commerciale" con C.F. n. _____ e P.IVA n. _____.
In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale con C.F. _____ e P.IVA _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 **il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.**
- di essere "ente non commerciale" con C.F. _____ che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta Ris. ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.

ovvero:

- di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. _____ e P.IVA n. _____.
In base all'art. 28 del DPR 600/73 **il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.**
- di essere "soggetto" che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Luogo e data) _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

Data _____

Il dipendente addetto _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata da fotocopia del documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 DPR 445/2000: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ” ... “Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 73).*

Informativa ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”: *ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.*

Modello D

Spett.le Comune di Canal San Bovo

**PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
AL FINE DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO
CON DELIBERAZIONE DEL COMUNE DI CANAL SAN BOVO**

N. _____ DEL _____

PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ tel. _____

E-mail _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____ via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Istituto bancario per l'accredito del contributo _____

coordinate bancarie IBAN _____

TRASMETTE

la documentazione necessaria volta ad ottenere la liquidazione del contributo assegnato per la
realizzazione di (attività/manifestazione/iniziativa): _____

svoltasi in data _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e la decadenza dal beneficio ottenuto.

DICHIARA

1. Che l'attività oggetto di contributo è stata realizzata e si è svolta regolarmente;
2. Che i dati riportati negli allegati relazione e rendiconto finanziario sono veritieri;
3. Che ai fini fiscali in base all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973, il contributo concesso:
 - **è soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
 - il beneficiario è Ditta individuale/Società/Ente Commerciale (*barrare l'ipotesi che non interessa*);
 - il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali avente carattere di commercialità;
 - _____
(*indicare eventuali altre motivazioni e/o riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta*)
 - **non è soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
 - è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
 - il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997);
 - il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
 - il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
 - _____
(*indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta*)

Preso visione delle disposizioni contenute nell'art. 28 c. 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973, il beneficiario del contributo SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione e DICHIARA di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale della Comunità in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art.64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

4. che l'imposta sul valore aggiunto I.V.A. relativa alla documentazione della spesa rendicontata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
- NON DETRAIBILE
 - a) in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.
 - b) in quanto viene svolta attività esente da I.V.A. ex art. 10 - D.P.R. 633/1972
 - c) in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della legge 66/1992 e 398/1991
 - d) altro (specificare).....
 - DETRAIBILE per intero
 - PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità %
5. Che per l'attività oggetto di contributo:
- non ha richiesto e/o già ottenuto contributi da altri Enti per l'attività oggetto del presente contributo;
- oppure:*
- ha chiesto e/o ottenuto altri contributi a parziale copertura della spesa che comunque non risulta finanziata per € _____
6. che non risultano altre entrate a finanziamento della spesa sostenuta per l'iniziativa, rispetto a quelle dichiarate nell'allegato conto a consuntivo;

ALLEGA

1. relazione consuntiva dell'iniziativa (allegato 1);
2. prospetto finanziario dell'attività (allegato 3);
3. elenco con copia giustificativi di spesa, fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali (allegato 3);
4. copia del documento di identità se la richiesta non viene firmata in presenza del dipendente che la riceve;

COMUNICAZIONE TRATTAMENTO DATI

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza da _____, della cui identità mi sono personalmente accertato mediante _____;

la sottoscrizione del presente atto non è stata apposta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegato fotocopia non autenticata del documento di identità.

Canal San Bovo, _____

Il dipendente addetto _____

NOTE: l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, primo comma del DPR 28.12.2000 n. 445)

Allegato 1

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA A CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA
(Programma e modalità organizzative)**

Luogo e data

Firma del Dichiarante

PROSPETTO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA'
BILANCIO CONSUNTIVO

USCITE

Spese generali (organizzazione e segreteria) _____	€
Attrezzature e servizi di supporto _____	€
Montepremi e omaggi _____	€
Trasporti e noleggi _____	€
Altro da specificare: _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
TOTALE USCITE _____	€

ENTRATE (escluso il contributo della Comunità)

_____	€
Contributi da Enti pubblici _____	
Contributi da altri _____	€
Introiti per pubblicità/sponsorizzazioni _____	€
Mezzi propri _____	€
Altri introiti da specificare: _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
TOTALE ENTRATE	€

DISAVANZO €

SOSTEGNO FINANZIARIO ASSEGNATO dalla Comunità

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante

Allegato 1

**ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA, FATTURE O ALTRA DOCUMENTAZIONE VALIDA AI
FINI FISCALI**

1. _____

2. _____

3. _____

Luogo e data

Firma del Dichiarante

Modello E

Spett.le Comune di Canal San Bovo

RICHIESTA UTILIZZO BENI COMUNALI.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ tel. _____

E-mail _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____ via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Istituto bancario per l'accredito del contributo _____

coordinate bancarie IBAN _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni

l'utilizzo del seguente bene

per la seguente motivazione

per il PERIODO

DICHIARA

- che l'attrezzatura sarà conservata con la diligenza del buon padre di famiglia e sarà utilizzata esclusivamente per gli scopi evidenziati ed è consapevole che in caso di danneggiamento risponderà direttamente;
- che l'attrezzatura dovrà, su richiesta dell'Amministrazione comunale, essere restituita all'Amministrazione stessa qualora questa ne avesse necessità;
- di essere consapevole di aver preso in carico un bene pubblico e di essere consegnatario dei beni mobili di proprietà comunale e pertanto di dover rispettare quanto previsto in materia dal TUEL e dal Regolamento di contabilità del Comune di Canal San Bovo (agli art. 37-38-62).

Luogo e data

Firma del Dichiarante

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI

Il sottoscritto _____

dichiara di aver consegnato al sig. _____

in qualità di rappresentante dell'associazione _____

il bene _____.

Data _____

Il dipendente addetto _____

Data _____

Il Consegnatario _____

