



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 146

della Giunta comunale

OGGETTO: acquisto telefono smartphone per servizio biblioteca comunale per attività verifica green pass.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **dieci** del mese di **agosto**, alle ore 17.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Bortolo - Sindaco
2. Fruet Mariapiera - Assessore
3. Casadio Davide - Assessore
4. Taufer Jessica - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Bortolo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

La seduta si svolge nel rispetto delle norme anticovid-19;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario, per esigenze connesse alla pandemia Covid-19, nello specifico per effettuare procedere all'acquisto di nr. uno smartphone per servizio biblioteca per controllo green pass da utilizzare in occasione delle manifestazioni culturali ed eventi vari e per l'accesso in biblioteca comunale con l'apposita app di riferimento;

CONSIDERATO che l'entità della spesa da impegnare consente la conclusione del Contratto mediante trattativa privata, con la Ditta ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 comma 2 e 4 e art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e che il contratto potrà essere perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;

VISTO ed esaminato il preventivo di spesa dd. 10/08/2021 presentato dalla ditta In Ufficio di Ponziani Mario con sede a Primiero SM, che chiede € 189,10= con IVA di Legge, per la fornitura del materiale di cui sopra;

VISTO l'art.106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 e s.m., recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19».

VISTO il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 2/2018;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTI il Dlgs 207/2000 e il Dlgs 118/2011 e la normativa provinciale e regionali di recepimento;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa espresso dal segretario comunale e il parere in ordine alla regolarità contabile di copertura finanziaria del presente atto espresso dalla ragioneria comunale responsabile del servizio finanziario comunale ai sensi dell'art. 185 del codice;

Con voti unanimi favorevoli e palesi;

DELIBERA

1.Di acquistare, per esigenze connesse alla pandemia Covid-19, nello specifico per il Servizio biblioteca comunale per il controllo green pass da utilizzare in occasione delle manifestazioni culturali ed eventi vari e per l'accesso in biblioteca comunale con l'apposita app di riferimento, dalla ditta In Ufficio di Ponziani Mario con sede a Primiero SM, il materiale di cui in premessa, come da preventivo agli atti per un costo presunto pari ad € 189,10= compresa IVA di legge al 22%;

2. Di impegnare a bilancio 2021/2023 esercizio 2021 la spesa di cui al punto 1) con imputazione al capitolo 10512/3 dando atto che la fornitura sarà attivata entro il mese di agosto 2021;

3. Di corrispondere alla ditta di cui al punto 1) a prestazione ultimata e su presentazione di regolare fattura, il compenso di € 189,10 (compresa IVA di Legge al 22% soggetta a split payment), come da preventivo di spesa agli atti;

4. Di dare atto che tale spesa è finanziata con i fondi di cui all'art. 106 legge 19 maggio 2020, n. 34;

5. Di dare atto che contro il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex articolo 29 del Dlgs 104/2010 entro 60 giorni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni;
- opposizione alla Giunta Comunale ex articolo 183 del codice enti locali;

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Bortolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20/08/2021** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **30/08/2021**.

Canal San Bovo, lì 20/08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **30 agosto 2021** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **10.08.2021** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

acquisto telefono smartphone per servizio biblioteca comunale per attività verifica green pass.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 10/08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 10/08/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Canal San Bovo, 10/08/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)