



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 253

della Giunta comunale

OGGETTO: Art.6 del D.L. 09.06.2021, n.80 e art.4 della L.R. 20.12.2021, n.7.
Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" -
PIAO del Comune di Canal San Bovo.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **tedici** del mese di **dicembre**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Bortolo - Sindaco
2. Fruet Mariapiera - Assessore
3. Casadio Davide - Assessore
4. Taufer Jessica - Assessore
5. Cecco Claudio - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Bortolo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.L. 09.06.2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all'art. 6 (“Piano integrato di attività e organizzazione”) che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 con più di 50 dipendenti adottino un “Piano integrato di attività e di organizzazione”, in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi. Per gli Enti con meno di 50 dipendenti il PIAO viene redatto in forma semplificata.

Atteso che il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce tra i vari aspetti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

Considerato che obiettivo principale del PIAO è quello di semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano esecutivo di gestione, il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

Preso atto che l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha previsto che entro 120 giorni dall'entrata in vigore di quest'ultimo decreto (il decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 di data 09.06.2021 ed entrato in vigore il giorno successivo), previa intesa in sede di Conferenza unificata e che la relativa intesa è stata raggiunta nella seduta della Conferenza unificata Stato-Regioni medesima di data 02.12.2021. La stessa è stata peraltro condizionata dalle Regioni, dalle Province Autonome di Trento e di Bolzano e dagli Enti Locali con il differimento del termine per l'adozione del PIAO di almeno 120 giorni a decorrere dalla data di adozione del bilancio di previsione di ciascun ente interessato.

Considerato che:

- il termine per l'adozione del bilancio di previsione dei Comuni è stato fissato al 30.06.2022, con decreto del Ministro dell'Interno di data 31.05.2022 e il D.L. n.228/2021 ha anch'esso rivisto la tempistica per l'adozione del PIAO; con successivo D.L. n.36/2022, nel modificare il comma 6 bis dell'art.6 del D.L. n.80/2021 ha stabilito che il PIAO in prima applicazione debba essere adottato entro il 30.06.2022;
- il regolamento che ha individuato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO è stato adottato con D.P.R. 24.06.2022, n.81;
- con Decreto del 30.06.2022 il Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il

Ministro dell'economia e delle finanze, è stato definito il contenuto del PIAO adottando un relativo schema tipo. Il Decreto prevede inoltre i contenuti obbligatori previsto per le Amministrazioni con più di 50 dipendenti e quelli semplificati per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Vista la L.R. 20.12.2021 n. 7 ("Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022"), recante i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese – dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, che ha previsto un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

Vista la circolare del Consorzio dei comuni trentini dd. 30/09/2022 che ricorda che il termine per l'approvazione del PIAO per il 2022 è giorno il 29/12/2022;

Rilevato che la medesima circolare regionale ha poi precisato, quanto al contenuto del PIAO, che le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale sono,

alla luce della normativa regionale in materia, le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo);
- Sezione Monitoraggio (art. 5 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo), limitatamente alle parti compilate.

Dato atto che il Comune di Canal San Bovo in ha adottato:

- con deliberazione consiliare n.51/2021, il Documento Unico di Programmazione Definitivo (DUP) 2022 – 2024;
- con deliberazione giuntale n.1/2022, il PEG piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- con deliberazione giuntale n. 94 dd. 19/04/2022, il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Canal San Bovo ai sensi della legge 6 novembre 2012, n.190.

Preso atto che sia nei documenti di programmazione dell'Ente che nell'Atto Programmatico per l'anno 2022 e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 è stato previsto che in attesa delle indicazioni operative per l'adozione del PIAO detti piani sarebbero comunque stati redatti e adattati secondo le indicazioni nel tempo acquisite.

Visto l'art. 4 ("Piano integrato di attività e organizzazione") della L.R. 20.12.2021, n.7, il quale prevede che la Regione e gli enti pubblici ad ordinamento regionale applichino gradualmente le disposizioni recate dall'art.6 del D.L. 80/2021 prevedendo per il corrente anno la compilazione obbligatoria delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) ovvero:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, prevedendo il collegamento tra la performance individuale con i risultati della performance organizzativa;
- gli strumenti e le fasi per arrivare alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e organizzazione amministrativa dell'Ente per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione come previsto dal Piano nazionale Anticorruzione adottato da ANAC.

Esaminata la proposta di PIAO 2022- 2024 del Comune di Canal San Bovo contenente gli elementi previsti dalla L.R. n.7/2021, allegata al presente provvedimento.

Ritenuto di approvare la proposta di PIAO 2022 – 2024, elaborata nei termini anzidetti;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge

Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge

Regionale 01.08.2019, n. 3;

- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);

- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;

- il Regolamento di contabilità;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell’istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell’articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canal San Bovo.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e rilevato che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2022 - 2024 del Comune di Canal San Bovo, allegato sub 1) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere copia del PIAO 2022-2024 al personale dipendente dell’Ente;

3. di pubblicare il Piano sul portale PIAO del Dipartimento di Funzione Pubblica e in Amministrazione Trasparente;

4. di dare atto che a norma dell’art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il

presente provvedimento è possibile presentare:

- opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato

con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Bortolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20/12/2022** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **30/12/2022**.

Canal San Bovo, lì 20/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **30 dicembre 2022** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **13.12.2022** ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

Art.6 del D.L. 09.06.2021, n.80 e art.4 della L.R. 20.12.2021, n.7. Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" - PIAO del Comune di Canal San Bovo.

<i>PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA</i>

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Canal San Bovo, 13/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)



**COMUNE
di
CANAL SAN BOVO**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
(PIAO)**

D.L. 09.06.2021 n. 80 (art. 6)

L.R. 20.12.2021 n. 7 (art. 4)

Approvato con delibera di Giunta comunale n. 253 dd. 13/12/2022.

INDICE

Sommario

ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE3

INTRODUZIONE4

1. SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO8

2. SOTTOSEZIONE ANTICORRUZIONE8

3. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE8

MONITORAGGIO9

ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE:

COMUNE' CANAL SAN BOVO

INDIRIZZO:

VIA ROMA N. 58 – CAP 38050 – CANAL SAN BOVO (TN)

SITO WEB ISTITUZIONALE:

WWW.CANALSANBOVO.NET

TELEFONO:

0439 719 900

EMAIL:

SEGRETERIA@COMUNE.CANALSANBOVO.TN.IT

PEC:

COMUNE.@PEC.COMUNE.CANALSANBOVO.TN.IT

CODICE FISCALE:

00316270222

PARTITA IVA:

00256240227

INTRODUZIONE

Nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 e della L. 06.11.2012 n.190, il D.L. 09.06.2021 n. 80 (*“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all'art. 6 (*“Piano integrato di attività e organizzazione”*) che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un *“Piano integrato di attività e di organizzazione”*, in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1). Ai sensi poi dell'art. 6, comma 6 del testo normativo citato, è previsto l'obbligo di adottare il PIAO in versione semplificata anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50, secondo le indicazioni allo scopo adottate con Decreto ministeriale.

Il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce tra i vari aspetti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

Il PIAO è destinato, pertanto, a semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano esecutivo di gestione, il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

Il medesimo art. 6 del D.L. sopra richiamato ha inoltre previsto che entro 120 giorni dall'entrata in vigore di quest'ultimo – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 di data 09.06.2021 ed entrato in vigore il giorno successivo – e previa intesa in sede di Conferenza unificata:

- con decreto del Presidente della Repubblica si sarebbero dovuti individuare ed abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (comma 5);
- il Dipartimento della funzione pubblica avrebbe dovuto adottare un *“Piano tipo”* quale strumento di supporto per le pubbliche amministrazioni (comma 6).

La prescritta intesa è stata raggiunta soltanto nella seduta della Conferenza unificata Stato-Regioni di data 02.12.2021. Tale intesa, peraltro, è stata condizionata dalle Regioni, dalle Province Autonome di Trento e di Bolzano e dagli Enti Locali al differimento del termine per l'adozione del PIAO di almeno 120 giorni a decorrere dalla data di adozione del bilancio di previsione di ciascun ente interessato.

Al riguardo si evidenzia che:

- con decreto del Ministro dell'interno di data 24.12.2021, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 309 di data 30.12.2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è stato differito al 31.03.2022;
- l'art. 3 (*"Proroga di termini in materia economica e finanziaria"*), comma 5 sexiesdecies, del D.L. 30.12.2021 n. 228 (*"Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*), come convertito dalla L. 25.02.2022 n. 15, ha prorogato al 31.05.2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali;
- con successivo decreto del Ministro dell'interno di data 31.05.2022, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 127 di data 01.06.2022, è stato disposto l'ulteriore differimento di tale termine al 30.06.2022.

Lo stesso D.L. 30.12.2021 n. 228 (*"Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*) ha poi modificato l'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, rivedendo la tempistica originariamente prevista per la procedura di adozione del PIAO.

In particolare, l'art. 1 (*"Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni"*), comma 12, lettera a), del D.L. 30.12.2021 n. 228 ha disposto:

- la modifica del comma 5 dell'art. 6, prevedendo la data del 31.03.2022 quale termine per l'adozione del decreto del presidente della Repubblica con il quale individuare ed abrogare gli adempimenti che confluiranno nel PIAO;
- la modifica del successivo comma 6 dell'art. 6, prevedendo sempre la data del 31.03.2022 quale termine per l'adozione – non più da parte del Dipartimento della funzione pubblica, bensì con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione – del "Piano tipo";
- l'inserimento del nuovo comma 6 bis dell'art. 6, il quale prevede che, in sede di prima applicazione, il PIAO è adottato entro la data del 30.04.2022.

L'art. 7 (*"Ulteriori misure urgenti abilitanti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*) del D.L. 30.04.2022 n. 36 (*"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*) – nel modificare il comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113 – ha stabilito che il PIAO, in sede di prima applicazione, debba essere adottato entro il termine del 30.06.2022.

Disciplina attuativa.

Con D.P.R. 24.06.2022 n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 di data 30.06.2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Con Decreto di data 30.06.2022 il Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha provveduto a definire il contenuto del PIAO adottando un relativo schema tipo, nonché le previsioni semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

La Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciute dallo Statuto speciale di autonomia, con la L.R. 20.12.2021 n. 7 (*"Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022"*), ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese – dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

In particolare, l'art. 4 (*"Piano integrato di attività e organizzazione"*) della L.R. 20.12.2021 n. 7 ha stabilito che la Regione e gli enti pubblici ad ordinamento regionale

applichino gradualmente le disposizioni recate dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, prevedendo per il 2022 la compilazione obbligatoria delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del citato art. 6, vale a dire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

La circolare n. 6/EL/2022 di data 05.07.2022 della Regione Autonoma Trentino-Alto

Adige – Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali ha precisato che, a norma dell'art. 8 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di data 30.06.2022, il termine per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali, in sede di prima applicazione e quindi per il 2022, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione, con la conseguenza che tale termine slitta al 29.12.2022, stante il recente differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione.

La medesima circolare regionale ha poi precisato, quanto al contenuto del PIAO, che le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale sono, alla luce della normativa regionale in materia, le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo);
- Sezione Monitoraggio (art. 5 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo), limitatamente alle parti compilate.

Nelle more della compiuta definizione del quadro normativo e regolatorio in materia di PIAO come sopra dettagliato in termini cronologici, l'Amministrazione – al fine di assicurare la regolare e corretta operatività dell'ente, in particolare sotto il profilo della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sotto il profilo finanziario/contabile, nonché sotto il profilo della individuazione degli obiettivi programmatici della performance – ha provveduto ad adottare, nei primi mesi del 2022, i relativi strumenti programmatori.

Nello specifico:

- con deliberazione di Consiglio comunale n.51 di data 28/12/2021, è stato adottato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 ed il **Documento unico di programmazione**, in sigla DUP, 2022-2024;
- con deliberazione di giunta comunale n. 94 di data 19/04/2022, è stato adottato il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione** e della, in sigla PTPCT, 2022-2024;
- con deliberazione di giunta comunale n. 1 di data 11/01/2022, è stato adottato il **Piano esecutivo di gestione**, in sigla PEG, 2022-2024.

Il PIAO 2022-2024 del Comune di Canal San Bovo, in conformità a quanto stabilito dal più volte richiamato art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7, è costituito fondamentalmente da tre sottosezioni:

- una prima sottosezione, denominata "*Valore pubblico*", per la quale si rimanda ai contenuti del Documento unico di programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.51 di data 28/12/2021;
- una seconda sottosezione, denominata "*Anticorruzione*", che richiama integralmente i contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, già adottato con deliberazione di giunta comunale n.94 di data 19/04/2022;
- una terza e ultima sottosezione, denominata "*Performance*", che richiama i contenuti del Piano esecutivo di gestione 2022-2024, già adottato con

deliberazione di giunta comunale n.1 di data 11/01/2022.

Ne discende che per il 2022 il presente PIAO ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

1. SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2021. Allegato “A” al presente atto.

2. SOTTOSEZIONE ANTICORRUZIONE

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 19/04/2022. Allegato “B” al presente atto.

3. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2022. Allegato “C” al presente atto.

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di data 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – viene effettuato con le seguenti modalità.

Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono posti in essere i monitoraggi individuati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Canal San Bovo, in sigla PTPCT, 2022-2024, adottato con deliberazione di giunta comunale n. 94 di data 19/04/2022.

Per quanto riguarda invece gli obiettivi programmatici della performance, individuati nel Piano esecutivo di gestione del Comune di Canal San Bovo, in sigla PEG, 2022-2024, adottato con deliberazione di giunta comunale n.1 dd.11/01/2022, gli stessi sono oggetto di costante monitoraggio nel corso dell'anno, con la finalità di verificare l'andamento della performance organizzativa ed individuale rispetto ai singoli obiettivi programmati e di segnalare all'organo di indirizzo politico-amministrativo la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Il segretario comunale
Sperandio Lino
f.to

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**



**COMUNE DI CANAL
SAN BOVO
(Provincia di Trento)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) e successive aggiornamenti 2022-2024.

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario.

L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;

- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Visto il comma 1 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”.

Visto il decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze di data 18/05/2018 che apporta delle modifiche all'allegato 4/1 –Principio contabile applicato concernente la programmazione - al decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, introducendo delle semplificazioni al DUP per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Vista, in particolare, l'ulteriore modifica prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti dal decreto citato e qui riportata:

“Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovra' in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalita' di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n.1 dell'appendice tecnica.”

Vista l'appendice tecnica allegata al decreto e ritenuto di integrare il proprio DUP con i dati eventualmente mancanti.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

1. Analisi di contesto e delle condizioni interne

La crisi derivante dalla diffusione del COVID-19 partita dai primi mesi del 2020 e ripresa in autunno sta generando effetti recessivi sul sistema economico mondiale. Le autorità monetarie, fiscali e politiche in tutti i Paesi e le istituzioni europee hanno assunto e stanno assumendo misure eccezionali di sostegno all'economia.

Rimane una grande incertezza sulle capacità di ripresa del sistema economico che si ripercuote in modo negativo sulla capacità di programmazione generale.

Il contesto economico e sociale a livello internazionale evidenzia un'economia mondiale in recessione e si prevede una battuta d'arresto importante per le economie avanzate dell'area Europea con arretramenti del PIL più marcati nei Paesi con forte vocazione all'export.

In Italia la situazione è ancora più complessa in quanto, già prima della pandemia, vi era una situazione delicata con una prospettiva di crescita molto debole.

I tempi e l'intensità di un'eventuale ripresa sono molto incerti e dipenderanno da molti fattori, quali durata ed estensione del contagio, evoluzione dell'economia globale, effetti sulla fiducia e sulle decisioni di spesa delle persone e di investimento delle imprese, eventuali ripercussioni finanziarie, efficacia delle politiche economiche che verranno introdotte.

Ciò premesso si riprende quanto esposto sul Protocollo d'intesa per la Finanza Locale sottoscritto in data 16/11/2020, che comunque fornisce degli elementi al fine di consentire di programmare con relativa certezza la gestione economico finanziaria per il 2021.

“Il quadro di riferimento (giuridico, istituzionale e finanziario) venutosi a creare negli scorsi mesi a causa della straordinaria situazione pandemica vede una completa modifica dei riferimenti e delle prospettive sui cui era stata concordemente impostata la finanza locale per i prossimi anni. Il susseguirsi di fonti normative (Decreti Legge e Leggi della Provincia) ed amministrative (DPCM statali ed Ordinanze provinciali), segnate dall'urgenza di intervenire a livello economico, sociale, sanitario e finanziario, rende indispensabile procedere ad una revisione concertata delle strategie che devono governare sia la manovra di bilancio del sistema provinciale nel suo complesso per il 2021, sia le scelte prospettiche di medio periodo, tenendo comunque conto della rapida (e spesso molto critica) evoluzione dello scenario sul quale le stesse si innestano e dispiegano i loro effetti.

L'obiettivo primario, sul quale Provincia ed Autonomie Locali concordano, è quello di salvaguardare al massimo la tenuta socio-economica del Trentino (a fronte dell'urgenza sanitaria prioritaria) a mezzo di interventi sia generali che mirati, posti in essere da parte dei diversi soggetti pubblici interessati (ciascuno per il proprio livello di competenza ma in sinergia dinamica).

In termini finanziari e di pianificazione del bilancio, i due versanti dell'entrata e della spesa devono rispondere alla necessità da un lato di razionalizzare gli interventi fiscali e tariffari allo scopo di dare sostegno alle famiglie ed alle attività economiche evitando interventi non efficaci, e dall'altro di reperire e liberare il massimo ammontare possibile di risorse per aprire ulteriori spazi di spesa per la medesima finalità.

La molteplicità dei richiamati interventi normativi ed amministrativi e la loro rapidissima scansione temporale hanno toccato i più vari ed ampi settori della complessiva sfera di competenza pubblica. La Provincia, le Comunità e i Comuni, alla luce dello spettro di materie rientranti nei rispettivi e spesso interconnessi ambiti di competenza ed in relazione alla loro specifica posizione nel quadro complessivo strutturale delle pubbliche amministrazioni, sono state e continuano ad essere al centro dell'attuazione delle nuove disposizioni, con la necessità di coordinarne la portata e gli effetti (ed il monitoraggio continuo degli stessi) rispetto al consolidato quadro preesistente (ora spesso profondamente innovato), e questo quasi sempre in situazione di diretta relazione con i cittadini e le urgenze dagli stessi portate.

Su questa base, le parti concordano che il Protocollo di Finanza Locale 2021 debba necessariamente costituire un momento fondamentale di sintesi e di programmazione strutturale per la definizione, in entrata ed in spesa, delle strategie da porre in essere per il raggiungimento delle richiamate finalità, in un momento del tutto straordinario.

Gli elementi della strategia finanziaria complessiva, la condivisione dei quali costituisce presupposto indispensabile ed imprescindibile per ogni successiva articolazione degli interventi concreti sul tessuto socio-economico ai vari livelli, sono i seguenti:

- avvio di specifiche analisi per valutare i possibili miglioramenti da apportare al sistema di finanziamento degli enti locali, con particolare riferimento ai trasferimenti compensativi e a quelli destinati al sostegno di specifici servizi;
- definizione della programmazione delle azioni a sostegno dell'attività di investimento, in esito alle richieste di
 - assegnazione delle risorse inerenti il Recovery fund;
 - valorizzazione del patrimonio del sistema pubblico provinciale, anche al fine di una programmazione coordinata degli interventi.

Con l'istituzione del Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 e all'articolo 39 del DL 104/2020 gli enti locali della Provincia di Trento hanno beneficiato di circa 65,3 milioni di Euro, finalizzati a reintegrare i gettiti di entrata compromessi dalla crisi economica generata dal Covid-19 e dalle conseguenti politiche agevolative e a finanziare le nuove spese connesse alla medesima emergenza.

A valere su tali fondi trovano copertura anche i minori gettiti IMIS derivanti dalle politiche provinciali di adeguamento alle politiche IMU definite a livello statale.

In virtù della propria competenza esclusiva in materia di finanza locale di cui all'articolo 80 dello Statuto di Autonomia, la Provincia Autonoma di Trento ha provveduto al riparto tra gli enti delle risorse assegnate dallo Stato attraverso l'elaborazione di propri criteri, maggiormente rispondenti agli impatti generati dalla pandemia sul nostro sistema di finanza locale.

Per il 2021 è prevista un'ulteriore assegnazione statale a valere sul fondo delle funzioni degli enti locali, pur di ammontare significativamente inferiore rispetto al 2020, nonché di ristori specifici di entrata e di spesa, che andranno anche a finanziare le politiche agevolative provinciali 2021 in materia di IMIS di adeguamento alle politiche adottate a livello nazionale in materia di IMU.

Una volta noto l'ammontare complessivo delle risorse attribuite agli enti del territorio provinciale la Giunta Provinciale provvederà ad elaborare specifici criteri di riparto che tengano conto delle peculiarità della gestione dei bilanci degli Enti locali trentini, anche alla luce degli eventuali ristori specifici di entrata e di spesa che saranno assegnati dallo Stato sulla base della normativa, in continuo divenire.

Alla luce delle previsioni statutarie di cui all'articolo 79, gli obblighi di certificazione delle risorse assegnate dallo Stato da parte degli Enti trentini sono assolti per il tramite della Provincia Autonoma di Trento. La certificazione prevista per il 2021 può essere vista come una certificazione intermedia delle risorse assegnate nell'anno precedente. Eventuali risorse non utilizzate nel corso del 2020 confluiscono infatti nell'avanzo vincolato e possono essere utilizzate nel 2021 per le medesime finalità. La certificazione prevista per il 2022 riguarderà l'intero biennio e comporterà la regolazione dei rapporti finanziari con lo Stato.

RISORSE STATALI PER SOLIDARIETÀ ALIMENTARE

Il decreto legge n. 73 del 2021 (Decreto Sostegni bis), all'articolo 53 ha istituito un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento di canoni di locazione e delle utenze domestiche. Il decreto sostegni bis amplia quindi le finalità rispetto alla solidarietà alimentare attivata nel 2020 con l'Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 e integrata con l'art. 19 decies del decreto legge 137 del 2020.

Nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa per 2020, siglato il 13/07/2020, le parti 2020 (delibera della Giunta provinciale n. 2104 del 14/12/2020). In coerenza con gli indirizzi già espressi quindi nel corso dell'anno precedente, le parti condividono ora l'opportunità di proseguire con l'impostazione metodologica seguita nel 2020 e in tal senso procedere assegnando alle Comunità le ulteriori risorse che saranno rese disponibili per il territorio provinciale a valere sul fondo di cui all'art. 53 del decreto legge n. 73 del 2021 affinché siano utilizzate per le finalità disposte dalla normativa nazionale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1 Risultanze della popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	1518	1499	1467	1474	1461
Maschi	726	726	713	713	719
Femmine	792	773	754	761	742
Famiglie	743	744	728	730	733
Stranieri	34	30	34	38	38
n. nati (residenti)	11	15	10	12	9
n. morti (residenti)	26	28	22	21	29
Saldo naturale	-15	-13	-12	-9	-20
n. immigrati nell'anno	35	26	32	54	41
n. emigrati nell'anno	30	32	52	39	34
Saldo migratorio	5	-6	-20	15	7

Nel Comune di CANAL SAN BOVO alla fine del 2020 risiedono 1461 persone, di cui 719 maschi e 742 femmine, distribuite su 125,54 kmq con una densità abitativa pari a 11,792 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2020:

- Sono stati iscritti 9 bambini per nascita e 41 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 29 persone per morte e 34 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare una diminuzione pari a 13 unità.

La dinamica naturale fa registrare una media di 12 nati contro 24 deceduti negli ultimi 5 anni

La dinamica migratoria risulta più contenuta.

Popolazione divisa per fasce d'età	2020
Popolazione al 31.12.2020	1461
In età prima infanzia (0/2 anni)	49
In età prescolare (3/6 anni)	100
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	145
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	300
In età adulta (30/65)	540
Oltre l'età adulta (oltre 65)	340

1.2 Risultanze del Territorio

In questa sezione vengono indicati i dati che descrivono l'andamento demografico del comune: gli stessi sono stati scaricati dal link del sito

<http://www.statweb.provincia.tn.it/indicatoristrutturalisubpro/?t=va>

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo *(dati del PRG comunale da fonte SIAT)*

Uso del suolo	Sup. attuale mq		%	
Urbanizzato/pianificato*	26.550.594		21,446%	100%
Produttivo/industriale/artigianale	211.849		0,171%	
Commerciale	3.057		0,002%	90%
Agricolo (specializzato/biologico)	5.516.537		4,456%	
Bosco	69.977.829		56,525%	80%
Pascolo	15.769.087		12,738%	
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	667.286		0,539%	70%
Improduttivo	4.990.949		4,031%	
Cave	112.515		0,091%	60%
.....	123.799.709			
Totale			100%	50%

2. Disaggregazione uso del suolo *(dati del PRG comunale da fonte SIAT)*

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Suolo urbanizzato	Sup. attuale mq	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	440.317	57,45%		
Residenziale o misto	209.784	27,37%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	77.199	10,07%		
Verde e parco pubblico	39.107	5,10%		
Totale	766407	100,00%	0,00%	0,00%

1. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito)								
Titoli edilizi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)								
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)								

2. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2020		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2021		2022		2023	
Acquedotto (numero utenze)*	2106		2106		2106		2106	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1617		1617		1617		1617	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì X	no	Sì X	no	Sì X	no	Sì X	no
Piano di classificazione acustica	Sì	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
Rete GAS (% di utenza servite) *	0%		0%		0%		0%	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	10 UTENZE		10 UTENZE		10 UTENZE		10 UTENZE	
Fibra ottica	Sì (parte del territorio)	No X	Sì (parte del territorio)	No	Sì (parte del territorio)	No	Sì (su tutto il territorio)	No

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 12
Scuole dell'infanzia con posti n. 41
Scuole primarie con posti n. ...
Strutture residenziali per anziani con posti n.69
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1 (gestione provincial)
Rete acquedotto Km. ...
Aree parchi e giardini Kmq. ... Punti
luce Pubblica Illuminazione n. ...
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi custoditi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Veicoli per custodi comunali n. 4

1.3 Economia insediata

Allo scopo di dare un quadro di economia insediata nel comune di Canal San Bovo si forniscono alcune informazioni relativamente alle diverse attività, troviamo:

- ATTIVITA' ARTIGIANALI:

- imprese edili- N. 4
- pittori N. 3
- falegnamerie, N. 5
- segheria per la lavorazione del legno N. 2,
- idraulici, N. 1
- elettricisti, N. 1
- lattonieri, N. 1
- parrucchiere N. 4
- pavimentisti N.0
- autotrasportatori N. 6
- boscaioli N. 4
- pastoti n. 2
- azienda di arredo urbano N 1
- officina meccanica N. 1
- impresa di produzione di cippato: 1

Vi sono inoltre attività di tipo:

- agro-silvo-pastorale: (stalle di bovini - ovini - suini - coltivazione di piccoli frutti)
- turistica: (ristoranti, bar, alberghi e agriturismi) una sede del consorzio turistico e una sede dell'Associazione dell'ecomuseo;

- ATTIVITA' INDUSTRIALI:

1 azienda ad alta tecnologia per la fabbricazione di cannoni da neve e abbattimento polveri;

- ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI:

* pubblici: comune, azienda per i servizi alle persone, asilo nido, Scuola dell'infanzia , Scuola primaria di primo grado, Scuola secondaria di primo grado, biblioteca com.le, servizi forestali, 5 parrocchie, 1 farmacia e attività terziaria (2 sportelli bancari e due uffici postali);

*privati: -1 studio multimediale - 1 studio di progettazione elettrica, - 5 studi tecnici,

-1 studi professionali;

e' presente la centrale idroelettrica;

attività commerciali;

2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate con delibera n. 27 dd. 05/10/2020 rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito viene riportato il programma amministrativo 2020-2025 presentato all'inizio del mandato dall'Amministrazione:

Le elezioni amministrative sono un appuntamento che ogni cinque anni pone in discussione i territori coinvolti e diventa occasione per confronti, valutazioni, proposte e progettualità future.

L'Amministrazione uscente, non più intenzionata a proseguire l'esperienza, ha fatto appello ad un gruppo di persone sensibili alla *res publica* per riflettere sulle possibilità future per la nostra Valle.

Così è nato il Progetto "**VA.NOI - INSIEME SI PUÒ**".

La prima consapevolezza è stata comprendere che il futuro del nostro Comune non può essere delegato ad un Sindaco o ad una Giunta, ma deve essere una responsabilità di tutti, nel rispetto dei ruoli, delle competenze e delle disponibilità. Nessuno può delegare, ma è necessario che tutti partecipino.

Il Progetto si è sviluppato in due fasi:

- a. individuazione dei bisogni;
- b. elaborazione del programma: analisi, pensieri, azioni.

Quello che proponiamo è un cammino da compiere insieme ed uniti, un percorso alla ricerca di azioni per realizzare il **BENE COMUNE**.

Dall'analisi dei bisogni sono state individuate le linee guida su cui sviluppare l'attività amministrativa:

1. RECUPERARE L'IDENTITÀ DI VALLE

Ritrovando un atteggiamento di protagonismo con la consapevolezza che il futuro della Valle è una responsabilità di tutti.

2. ARGINARE L'ANDAMENTO DEMOGRAFICO NEGATIVO

- Valorizzando la cultura e quanto questa può generare.
- Aumentando l'attrattività e lo sviluppo territoriale, ricorrendo anche al principio della saturazione del capitale esistente.
- Ripensando lo sviluppo economico, *in primis* il turismo, creando condizioni per nuove opportunità di lavoro.

Il nostro progetto vuole ridare slancio alla Valle del Vanoi, con un pensiero positivo, avendo la consapevolezza che insieme possiamo costruire un futuro migliore per la nostra comunità.

1. RECUPERARE L'IDENTITÀ DI VALLE

L'identità è l'**orgoglio di vivere** in un territorio bello, naturale, sicuro e di cui ci si sente parte. La tecnologia ci sarà d'aiuto per superare alcuni dei problemi logistici insiti nel frazionamento del nostro territorio. Dobbiamo passare da un atteggiamento passivo ad un atteggiamento di protagonismo. È assolutamente necessario avere la consapevolezza che il futuro della Valle è responsabilità di tutti.

Sarà necessario:

- superare il campanilismo;
- potenziare la comunicazione, (*sportello ascolto mobile, comunicazione social, newsletter periodica*);
- creare una regia unica (*Biblioteca Comunale*), affinché le azioni intraprese, in ambito culturale e turistico, siano coordinate (*pianificazione e promozione iniziative*);
- promuovere il logo "Vanoi cuore verde del Trentino" (*associato a bellezza, sicurezza, salute e benessere del nostro territorio*) e "Vanoi Quality" (*sinonimo di qualità e genuinità dei nostri prodotti*).

2. ARGINARE L'ANDAMENTO DEMOGRAFICO NEGATIVO

I dati statistici evidenziano una situazione demografica di estrema fragilità sia rispetto ai numeri sia alle fasce d'età. Siamo una popolazione prevalentemente anziana, e se da una parte va valorizzato il potenziale dei pensionati, dall'altra è necessario sostenere la natalità e favorire il trasferimento di nuovi nuclei famigliari nella nostra Valle.

A tal fine sono state individuate tre direttive d'azione:

2.1 Cultura

- Agevolare la diffusione della cultura, nei suoi molteplici aspetti, come momento di **crescita personale e collettiva** e come strumento di **sviluppo del territorio**.
- Istituire la **Commissione Cultura** con il ruolo di indirizzare culturalmente il territorio per una programmazione ponderata e condivisa (*affiancare alla cultura dell'oggetto la cultura del soggetto*).
- Ridefinire il ruolo e le competenze della Biblioteca Comunale, dell'Ecomuseo del Vanoi e dell'Associazione Ecomuseo del Vanoi APS (Associazione Promozione Sociale).
- Valorizzare e far crescere quanto già esiste, programmare la gestione dei siti culturali (*manutenzione e promozione*) e degli eventi, ma nel contempo sviluppare l'azione di ricerca.
- Avviare una caratterizzazione artistica delle frazioni evidenziandone le peculiarità.
- Valorizzare i gemellaggi formalmente attivi (*Civitella Alfedena in Abruzzo, Zortéa e Santa Teresa in Brasile, Piraquara*).
- Sostenere la scuola e valorizzare il Polo Scolastico del Vanoi come luogo per la formazione extra-scolastica, la sperimentazione e l'innovazione cercando contatti con università e centri di ricerca. È nostra convinzione che la conoscenza è un investimento per costruire il futuro.

- Continuare a valorizzare e sostenere le numerose associazioni di volontariato, non perdendo di vista il principio di unità della Valle.

2.2 Saturazione del capitale territoriale esistente

Al fine di creare nuovi e importanti benefici per i cittadini e contribuire a rendere il territorio attrattivo per nuove persone e famiglie si prevedono le seguenti azioni:

- valorizzare la saturazione del capitale territoriale esistente, ossia la fruizione di beni e/o servizi già esistenti, ma sottoutilizzati, i cui costi fissi devono comunque essere sostenuti (offrendo servizi e alloggi a prezzi agevolati);
- valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico mettendolo a disposizione per attività commerciali o turistico/residenziali (**Commissione Immobili**);
- incentivare il privato a mettere a disposizione immobili inutilizzati a fini turistici e residenziali;
- valutare tutte le opportunità provinciali e nazionali di incentivazione per la ristrutturazione di immobili.

2.3 Sviluppo economico

L'attuale fragile economia della Valle è costituita da un'imprenditorialità formata prevalentemente da attività artigianali di piccole dimensioni. Analizzando l'evoluzione della popolazione per forza lavoro notiamo, oltre al calo complessivo della popolazione, una continua diminuzione della popolazione attiva, con aumento dei pensionati.

Per far fronte a questa situazione vengono individuate le seguenti azioni:

- costituire una **Cooperativa di Comunità** quale strumento operativo snello ed efficace per favorire l'occupazione;
- costituire la **Commissione Osservatorio Lavoro** per favorire l'incontro tra offerta e richiesta;
- prevedere una programmazione di Valle per superare la dispersiva visione frazionata, per concentrare le forze e raggiungere gli obiettivi stabiliti;
- aprire uno sportello a supporto del cittadino e dell'imprenditorialità.

Settore Primario

Agricoltura

- Sostenere e valorizzare le aziende e le attività esistenti.
- Rivedere il progetto Biodistretto del Vanoi per trovare nuove strategie di valorizzazione del prodotto Vanoi (*Vanoi Quality*).
- Mappare il territorio e redigere un piano di gestione dei terreni (università e Fondazione Mach).
- Creare un **Centro Multifunzionale Agricolo** (*laboratori di trasformazione, punto vendita e conferimento eccedenze produzione agricola familiare*) per la valorizzazione dei prodotti Vanoi Quality.
- Avviare relazioni con la Condotta Slow Food di Primiero.

Allevamento

- Sostenere le aziende esistenti.
- Consolidare la collaborazione con il Caseificio di Primiero per realizzare assieme un progetto che valorizzi e caratterizzi la produzione casearia del Vanoi.

- Verificare l'attuale Piano Regolatore Generale, individuando adeguate zone zootecniche.

Malghe

- Predisporre un adeguato programma di interventi manutentivi.
- Individuare la destinazione degli stabili da adibire a malga o ad altre destinazioni (*agritur o rifugi*).
- Migliorare l'utilizzo dei pascoli e il benessere animale.

Selvicoltura

Per il Comune di Canal San Bovo il bosco è una ricchezza sia in termini paesaggistici, sia d'entrata per il bilancio che in questo momento congiunturale mostra una particolare fragilità:

- la tempesta Vaia ha sfregiato parte delle foreste del Vanoi;
- la crisi Covid ha rallentato il consumo del legname in ambito europeo;
- l'accentuato rischio "bostrico" mette a rischio la ripresa futura. Rispetto a questa situazione è opportuno:
- consolidare la collaborazione con il Servizio Forestale Distrettuale e Provinciale, definendo un piano di intervento manutentivo secondo priorità oggettive;
- individuare e predisporre un ampio piazzale adeguatamente attrezzato per stoccaggio e gestione del legname;
- mappare le zone che presentano un bosco a lento accrescimento (*legname più pregiato*);
- costituire apposito gruppo di lavoro per esplorare nuove forme per una gestione della filiera del legno più redditizia, che possa operare anche su base sperimentale;
- attivare collaborazioni con i Comuni del Tesino, del Primiero e con l'Agenzia del Demanio;
- valorizzare la certificazione PEFC già acquisita dal Comune di Canal San Bovo;
- creare coscienza che il patrimonio boschivo del Vanoi contribuisce nel contrastare l'effetto serra.

Strade forestali

La rete viaria forestale del Comune di Canal San Bovo si sviluppa in 166 km.

Si ritiene necessario:

- predisporre un inventario delle strade forestali comunali assegnando priorità di attenzione secondo le potenzialità di utilizzo (*boschivo, protezione e antincendi, fruibilità turistica*);
- redigere un **Piano di gestione e di manutenzione** in accordo con il Servizio Foreste Provinciale e Demanio al fine di ottimizzare l'utilizzo delle strade forestali per l'economia ma anche per il turismo della Valle;
- analizzare opportunità e fattibilità di nuovi tronchi stradali (*es. accessibilità Stoli Totoga, ecc.*).

Settore secondario

Attualmente in Valle il settore secondario vede la presenza di piccole aziende prevalentemente artigiane.

Edilizia/Artigianato

- Creare opportunità lavorativa generata dagli interventi della pubblica amministrazione e da ristrutturazioni prevalentemente collegate al settore delle seconde case.
- Sostenere le piccole aziende con il frazionamento, dove possibile, degli appalti e nel contempo stimolare l'associazionismo tra imprese.
- Creare un albo comunale di maestri artigiani per dare valore alla sapienza storica ed essere stimolo perché la tradizione di alcuni vecchi lavori non si perda.
- Realizzare una **scuola dell'artigianato** con la collaborazione dell'Associazione Ecomuseo del Vanoi.
- Valutare la fattibilità di allungare la filiera del legno per raggiungere una caratterizzazione della Valle ed un maggior profitto.
- Analizzare la fattibilità di recupero della ex-segheria del Demanio di Caoria.

Risorse idriche ed energetiche

- Consolidare i positivi rapporti di collaborazione con ACSM e Primiero Energia.
- Valutare con attenzione quali potrebbero essere le possibilità di fruizione delle nostre risorse idriche ed energetiche in un'ottica di sostenibilità, ma nel contempo di opportunità economica (*Comunità Energetiche*).

Settore terziario

Turismo

L'offerta turistica è prevalentemente un'attività imprenditoriale e come tale deve essere sviluppata.

Il turismo potrà essere il motore della ripresa economica della Valle solo se viene rivisto completamente l'attuale modello di offerta, basato prevalentemente sul "fai da te" e sul volontariato. Il modello dovrà essere sviluppato con cura, organizzazione e professionalità in tutte le fasi.

Promozione:

- Sito web integrato.
- Confermare che la promozione del territorio è competenza dell'APT.
- Individuare nuovi partner.
- Veicolare un'azione di marketing efficace del "prodotto Vanoi"

Offerta:

- Costituire una **Commissione sentieri-ciclabili**, perché programmi una serie di azioni (*mappatura, segnaletica, cartine ecc.*) che valorizzino i percorsi esistenti.
- Valorizzare la messa in rete del patrimonio museale esistente.
- Individuare proposte turistiche specifiche per località e

stagionalità.

- Valorizzare l'esistente (*area cervi, Turgion, ferrata didattica Val de Scala, siti museali, ecc.*).
- Ripensare il parco fluviale, Pont de Stei (punto ristoro) e le miniere di Pralongo.
- Realizzare un anello ciclabile nel fondovalle.
- Creazione di un parco avventura.

Ricettività:

- valorizzare gli alberghi e ristoranti esistenti.
- realizzare una gestione accentrata degli alloggi privati per ottimizzare il servizio e gli utili per i proprietari, proponendo in ogni frazione un modello ricettivo simile all'"**albergo diffuso**".
- incrementare i B&B, l'affitto delle baite.
- valorizzare l'utilizzo delle malghe.

Accoglienza/informazione/animazione

- valorizzare il punto Informativo APT di Canal San Bovo.
- predisporre un unico calendario delle manifestazioni ed un'unica pubblicazione contenente quanto proposto da: Biblioteca, Consorzio Valle del Vanoi, Pro Loco ed Associazione Ecomuseo del Vanoi.

Commercio

Lo sviluppo del commercio è strettamente collegato con l'andamento demografico e la presenza turistica.

Trasporti e comunicazioni

- Ricercare soluzioni innovative per una mobilità più agile ed economicamente sostenibile, mutuando esperienze di altre zone di montagna.
- Sollecitare la Provincia perché completi la messa in sicurezza della strada d'accesso a Caoria e del Passo Brocon con garanzia d'apertura invernale.

Servizi sociali

La competenza delle politiche sociali è in capo alla Comunità di Primiero, ma nel processo di pianificazione e di programmazione periodica vengono coinvolti tutti i Comuni attraverso gli assessori di riferimento.

Il Comune di Canal San Bovo, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, evidenzia le seguenti azioni:

- Consolidare la proficua collaborazione con il Servizio Sociale della Comunità di Primiero attraverso la partecipazione dell'assessore competente agli incontri istituzionali promossi per attuare, in sinergia, le azioni previste dal Piano Sociale e dare una risposta condivisa alle diverse aree di bisogno, in una logica di razionalizzazione e coordinamento;
- Mantenere e potenziare il dialogo e la collaborazione con l'APSP Valle del Vanoi, tenendo conto anche del potenziale occupazionale che offre;
- Ricostituire la **Commissione Famiglia**, composta da tutte le rappresentanze frazionali, quale strumento per definire i bisogni, raccogliere idee ed individuare azioni attuabili sul nostro territorio;
- Aggiornare l'attuale **Piano Famiglia**.

Sostegno alla natalità

- Agevolazioni economiche: mantenere le azioni già in essere {kit pannolini ecologici, cofanetto *Nati per Leggere*}, bonus bebé {un contributo a crescere per numero figli}.

Sostegno alla genitorialità

- Avviare e sostenere iniziative a favore delle competenze genitoriali, delle relazioni di coppia e familiari attraverso il Polo Formazione del Vanoi.
- Attivare momenti di approfondimento sulla responsabilità e sul rispetto di genere.
- Organizzare incontri volti a prevenire e contrastare il tema delle dipendenze.

Sostegno alla conciliazione famiglia-lavoro

- Supporto economico e logistico a GrEst, centri estivi, colonia marina, "A Scuola nel Bosco", ecc.
- Favorire l'attivazione di un servizio di Tagesmutter quale qualificante supporto alle famiglie ed opportunità di lavoro, agevolando la partecipazione al corso di formazione mediante abbattimento costi con apposito contributo.
- Veicolare un'adeguata informazione sulle politiche familiari promosse dall'Agenzia Famiglia della Provincia di Trento.

Sostegno alle giovani coppie

- Messa a disposizione di alloggi pubblici a canone agevolato partecipando a Bandi specifici.
- Supporto all'attività lavorativa attraverso la Cooperativa di Comunità e all'imprenditorialità mediante lo Sportello del Cittadino.

Sostegno agli anziani

- Garantire i servizi erogati dalla Comunità e mantenere le azioni del Piano Famiglia già in essere.
- Attivare e sostenere progetti che favoriscano la socializzazione e le relazioni intergenerazionali.
- Sostenere la formazione professionale di chi assicura assistenza e cura alle persone anziane.
- Realizzare una **residenza per anziani autosufficienti**, residenti e non, in un'ottica di supporto alle famiglie e di turismo della terza età.

Cittadinanza attiva

- Investire sulla formazione dei giovani rispetto ad un ruolo responsabile nella società organizzando un percorso dedicato ai diciottenni sulla conoscenza delle istituzioni {Comune - Provincia - Stato}.
- Valorizzare le professionalità dei pensionati prevedendo dei benefit in cambio di ore di volontariato.
- Proseguire il servizio di sorveglianza "Amico vigile".
- Organizzare una Giornata Ecologica di Valle

Servizi sanitari

Le politiche sanitarie sono in capo alla Provincia Autonoma di Trento e gestite attraverso l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari (APSS).

Il Comune di Canal San Bovo si impegna a:

- Salvaguardare i servizi esistenti e gli ambulatori medico (anche frazionali), infermieristico, pediatrico ed ostetrico;
- Sostenere il servizio di distribuzione farmaci CRI.

Digitalizzazione

Le condizioni ambientali della montagna, l'essere decentrati impongono la realizzazione di una digitalizzazione del territorio affinché la distanza non sia più un problema ma emerga solo l'opportunità di poter lavorare in un ambiente naturale ed integro. È fondamentale che tutta la Valle venga servita dalla fibra ottica per avere collegamenti internet veloci ed efficienti senza zone d'ombra, spendibili anche per un lavoro a distanza.

Innovazione

La formazione, le partnership con università o centri di ricerca dovrebbero permettere la sperimentazione di nuove frontiere lavorative (esempio il 3D per la produzione di componenti mediante stampa digitale) compatibili con le caratteristiche del nostro ambiente.

3. VALORE DEL RUOLO ISTITUZIONALE

Rafforzare il dialogo politico e il confronto istituzionale con:

- i comuni di Imer, Mezzano, Primiero San Martino di Castrozza, Sagron-Mis;
- la Comunità di Primiero, la Provincia, la Regione;
- le Comunità e i comuni limitrofi (Tesino, Fiemme, Lamon e Sovramonte);
- gli Istituti Scolastici;
- il Parco Paneveggio Pale di San Martino;
- l'APT;
- l'ACSM, il BIM e tutti gli altri soggetti che operano sul territorio.

4. GESTIONE ORDINARIA

- Conferire apposita delega per la gestione delle **piccole manutenzioni** in modo che il cittadino abbia un punto di riferimento certo con una presenza periodica nelle singole frazioni.
- Sensibilizzare il cittadino a collaborare secondo le proprie possibilità e competenze.
- Costituire una apposita **Commissione Arredo Urbano** con il compito di individuare idee progetto, linee guida univoche di arredo urbano per caratterizzare la Valle e le singole frazioni.
- Mantenere in efficienza e sicurezza i parchi giochi in tutte le frazioni, arricchendoli anche di nuove attrezzature.
- Potenziare, ricollocare e rendere sicure le isole ecologiche.
- Rivedere il Regolamento di Polizia Urbana.

5. INTERVENTI STRAORDINARI

- Concludere le opere già avviate e finanziate (*nuova pavimentazione porfido tratto piazza/Danoli, Viaz delle Feltrine, messa in sicurezza e valorizzazione degli Stoli di Totoga, paramassi sopra l'abitato di Canal San Bovo, parcheggio di "Pont de Stei", fondovia Calaita San Martino*).
- Completare, ove necessario, le reti di servizi primari (acquedotti fognature, illuminazione), interventi dettati dall'attuale normativa.
- Realizzazione del Polo di Protezione Civile a Lausen.

- Verificare la fattibilità e realizzazione della circonvallazione di Canal San Bovo, del marciapiede Somprà/Pianazzi, di un parcheggio a Canal San Bovo.
- Ristrutturazione di immobili comunali da adibire ad attività commerciali (*ricettività/ristorazione*).

3 Indirizzi generali di programmazione

2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Servizi gestiti in forma diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Cimitero</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Biblioteca intercomunale</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Gestione acquedotto</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Gestione palestra</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Scuola dell'infanzia</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Gestione impianto teleriscaldamento</i>	<i>Gestione diretta, in verifica esternalizzazione</i>

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura

e) Servizi gestiti in forma associate

Servizio	Ente capofila	Scadenza concessione	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Gestione Palestre Intercomunali</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Università della terza età</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Piscina Intercomunale</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>

<i>Politiche giovanili</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Gattile intercomunale</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Trasporto urbano turistico</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Polizia locale</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>

f) Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali per annualità non prescritte</i>	<i>Trentino Riscossioni s.p.a.</i>	<i>mantenimento</i>
<i>Raccolta rifiuti solidi urbani</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>

g) Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Organismo partecipato	Programmazione futura

2.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi predisposto, in data 28/09/2017, con atto nr. 26, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, “Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento” e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Il decreto legislativo n. 175 del 2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, proroga, tra l'altro, al 30 settembre 2017 il termine per effettuare la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni

possedute.

Visto che con deliberazione del Consiglio comunale nr. 41 di data 27/12/2018 si è proceduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie e al censimento annuale delle partecipazioni pubbliche del Comune di Canal San Bovo alla data del 31 dicembre 2017 confermando il piano di razionalizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 dd. 28/09/2017, in particolare per quanto riguarda l'alienazione delle quote possedute nelle società Lozen energia srl e nella società Funivie Lagorai spa e dando atto che è stata effettuata la liquidazione della Società Idrogenesis srl e San Martino Primiero trasporti a fune e sollecitando la Azienda per la promozione Turistica San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi a provvedere, in tempi brevi, alla riduzione del numero dei relativi amministratori al fine di regolarizzare, nel breve periodo, la situazione societaria.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 22 di data 30/12/2019 si è proceduto, inoltre, alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Canal San Bovo al 31 dicembre 2018 confermando quindi la volontà di procedere alla vendita delle quote del comune nella società Funivie Lagorai spa e dando atto che nel corso dell'anno 2018 per quanto riguarda l'alienazione delle quote possedute nelle società Lozen energia srl si è disposta la vendita con delibera di consiglio comunale n.10/2019, che è stata effettuata la liquidazione della Società Idrogenesis srl, della società San Martino Primiero trasporti a fune e sono state cedute in 19/02/2018 le quote 0,0213% della Società trentino trasporti esercizio spa alla società Trentino trasporti sempre della PAT per reinternalizzazione del servizio da parte della Provincia di Trento e pertanto in tali società non vi sono più partecipazioni del Comune

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 42 di data 30/12/2020 si è proceduto, inoltre, alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Canal San Bovo al 31 dicembre 2018 e si è dato atto che con delibera di consiglio comunale n. 41/2020 sono state vendute le quote del comune nella società Funivie Lagorai spa come previsto nella stessa delibera consiliare n.22/2019 e che l'Azienda per la promozione Turistica San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi ha provveduto nel 2019 all'approvazione di un nuovo statuto a norma di legge che riduce il numero degli amministratori a sensi di legge

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
01617890221	ACSM TELERISCALDAMENTO S.P.A.	Società per azioni	0%	12,992887%
01900420223	A.C.S.M. TRADING SRL	Società a responsabilità limitata	0%	13,07%
01844920221	AZIENDA AMBIENTE S.R.L.	Società a responsabilità limitata	1%	0%
00124190224	AZIENDA CONSORZIALE SERVIZI MUNICIPALIZZATI S.P.A. IN SIGLA ACSM S.P.A.	Società per azioni	6,82%	0%
01904620224	AZIENDA PER IL TURISMO SAN MARTINO DI CASTROZZA, PRIMIERO E VANOI - SOCIETA' COOPERATIVA	Società cooperativa	0,18%	0%
02404330223	AZIENDA RETI ELETTRICHE S.R.L.	Società a responsabilità limitata	0%	13,07%
01573230222	BIO ENERGIA FIEMME S.P.A.	Società per azioni	0%	1,042986%
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	Società cooperativa	0,42%	0%
01990440222	DISTRETTO TECNOLOGICO TARENTINO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Società consortile	0%	0,045745%
01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A.	Società per azioni	0%	0,02614%
01401970221	ENECO - ENERGIA ECOLOGICA S.R.L.	Società a responsabilità limitata	0%	3,20215%
00990320228	TARENTINO DIGITALE S.P.A.	Società per azioni	0,0078%	0%

01699790224	PRIMIERO ENERGIA S.P.A.	Società per azioni	0%	7,049958%
01272340223	PVB POWER S.P.A.	Società per azioni	0%	0,6535%
01932800228	SOCIETA' ELETTRICA TRENTINA PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA S.P.A. IN SIGLA SET DISTRIBUZIONE S.P.A.	Società per azioni	0%	0,009359%
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	Società per azioni	0,0163%	0%
01501480220	FUNIVIE LAGORAI S.P.S.	Società per azioni	0,01%	0%
02084830229	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	Società per azioni	0,02%	0%

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.721.629,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 anno precedente € 1.102.158,95

Fondo cassa al 31/12/2018 anno precedente – 1 € 1.275.759,07

Fondo cassa al 31/12/2017 anno precedente – 2 € 1.033.693,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Anticipazione massima</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	€ 0,00	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 0,00	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	€ 0,00	€ 2.945.057,03	0,00
anno precedente – 1	€ 0,00	€ 2.838.989,38	0,00
anno precedente – 2	€ 0,00	€ 2.868.315,58	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 1.709,12

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

.

3.3. Le opere e gli investimenti

3.3. Le opere e gli investimenti

Comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Si evidenzia che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto nel 2020 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Considerato l'insorgere della pandemia di Covid-19 all'inizio del 2020 ha cambiato le prospettive economiche per gli anni a venire, la Provincia Autonoma di Trento, con il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale, ha confermato l'importo della quota ex FIM per il 2021. Per quanto riguarda la previsione delle annualità 2022 e 2023 della medesima quota ex FIM, la stessa (ad eccezione della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015) è sospesa fino alla manovra di assestamento del bilancio provinciale, quando potrà, eventualmente, integrare le risorse destinate al sostegno degli investimenti comunali.

Per quanto riguarda il budget, una quota pari a 10 milioni di Euro, sarà ripartita tra tutti i Comuni sulla base dell'indicatore di stock di capitale approvato d'intesa con la deliberazione n. 722/2016 e già utilizzato per i precedenti riparti.

Anche per il 2021 si confermano in circa 43 milioni di Euro complessivi le risorse finanziarie che saranno assegnate ai comuni e alle comunità dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato:

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione											
	OPERA/INVESTIMENTI	Anno di avvio(1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti (2)	2022		2023		2024	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti
1	FOGNATURA ZORTEA 2° LOTTO	2018	1.196.000,00 €	€ 0,00	€ 1.196.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GOBBERA/REVEDEA/LAUSSEN	2021	770.000,00 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	RIQUALIFICAZIONE BAR VECCHIA SCUOLA RONCO CHIESA	2019	230.000,00 €	€ 0,00	€ 230.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. PONT DE STEL	2020	120.000,00 €	€ 0,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) "VIAZ DE LE FELTRINE"	2019	214.000,00 €	€ 0,00	€ 214.000,00	€ 214.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHIA. SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE	2020	600.000,00 €	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FORESTALE TOTOGA	2021	480.000,00 €	€ 0,00	€ 480.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERA/INVESTIMENTI	Anno di avvio(1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti (2)	2022		2023		2024	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e
9	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DELLE FRATTE, ALTERNATIVA, PER CAORIA	2021	500.000,00 €	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	NUOVO RAMALE ACQUEDOTTO LOC. VALMOLIN	2021	85.000,00 €	€ 0,00	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- IMPIANTO ILLUMINAZIONE LOC. BERNI L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29	2021	100.000,00 €	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO CORTICALE DI UNO SPERONE DI AMMASSO ROCCIOSO IN LOC. SPERANDII - CAORIA	2021	50.000,00 €	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA	2021	80.000,00 €	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	RIFACIMENTO PONTE SCARTAZZA	2021	135.000,00 €	€ 0,00	€ 135.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI -FABB. COMM.	2021	100.000,00 €	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - IMPIANTI SPORTIVI	2021	25.000,00 €	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17											
			4.685.000,00	0,00	3.915.000,00	1.466.022,00	0,00	352.023,00	0,00	2.024,00	0,00

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERA/INVESTIMENTI	Anno di avvio(1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti (2)	2022		2023		2024	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti
1	FOGNA TURA ZORTEA 2° LOTTO	2018	1.196.000,00 €	€ 0,00	€ 1.196.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GOBBERA/REVEDEA/LAUSSEN	2021	770.000,00 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	RIQUALIFICAZIONE BAR VECCHIA SCUOLA RONCO CHIESA	2019	230.000,00 €	€ 0,00	€ 230.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. PONT DE STEL	2020	120.000,00 €	€ 0,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) "VIAZ DE LE FELTRINE"	2019	214.000,00 €	€ 0,00	€ 214.000,00	€ 214.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHI A SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE	2020	600.000,00 €	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FORESTALE TOTOGA	2021	480.000,00 €	€ 0,00	€ 480.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERA/INVESTIMENTI	Anno di avvio(1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti (2)	2022		2023		2024	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e
9	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DELLE FRATTE, ALTERNATIVA, PER CAORIA	2021	500.000,00 €	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	NUOVO RAMALE ACQUEDOTTO LOC. VALMOLIN	2021	85.000,00 €	€ 0,00	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- IMPIANTO ILLUMINAZIONE LOC. BERNI L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29	2021	100.000,00 €	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO CORTICALE DI UNO SPERONE DI AMMASSO ROCCIOSO IN LOC. SPERANDII - CAORIA	2021	50.000,00 €	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA	2021	80.000,00 €	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	RIFACIMENTO PONTE SCARTAZZA	2021	135.000,00 €	€ 0,00	€ 135.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI -FABB. COMM.	2021	100.000,00 €	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - IMPIANTI SPORTIVI	2021	25.000,00 €	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17											
			4.685.000,00	0,00	3.915.000,00	1.466.022,00	0,00	352.023,00	0,00	2.024,00	0,00

SCHEDA N. 2 - quadro delle disponibilità finanziarie-

		Risorse disponibili	2024			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
			2022	2023	2023	
		ENTRATE VINCOLATE				
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili					
2	Vincoli derivanti da mutui					
3	Vincoli derivanti da trasferimenti					
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					
		ENTRATE DESTINATE				
		Entrate destinate agli investimenti				
		ENTRATE LIBERE				
	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)					
	ONERI DI URBANIZZAZIONE		0,00	0,00	0,00	
	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI B.I.M. L.P. 6/1998		437.218,28	437.218,28	437.218,28	
	BUDGET ART. 11 L.P.36/93 QUOTA UTILIZZABILE IN PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	
	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2021		0,00	0,00	0,00	
		TOTALI	437.218,28	437.218,28	437.218,28	

SCHEDA 3 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche								
Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Eventuale data di approvazione progetto(1)	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale (2)	2022	2023	2024
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
			Totale:		0,00	0,00	0,00	0,00

pag. 44

SCHEDA N. 4 MANUTENZIONI												
Descrizione	Tit. NC	IMPORTO STANZIAMENTO			FINANZIAMENTO 2021					FINANZIAMENTO 2022		FINANZIAMENTO 2023
		2021	2022	2023	CANONI AGGIUNTIVI BI	EX FIM	FINANZIAMENTO PAT	BUDGET	AVANZO	CANONI AGGIUNTIVI BIM		CANONI AGGIUNTIVI BIM
ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00				3.000,00		3.000,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI COMUNALI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00				5.000,00		5.000,00
SVILUPPO SOFTWARE EMANUTENZIONE EVOLUTIVA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00				3.000,00		3.000,00
CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00				5.000,00		5.000,00
Manutenzione straordinaria edifici comunali		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00				10.000,00		10.000,00
Manutenzione straordinaria malghe		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00				10.000,00		10.000,00
Manutenzione straordinaria Polo scolastico		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00				25.000,00		25.000,00
Acquisto attrezzature ufficio tecnico		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00				1.000,00		1.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00				3.500,00		3.500,00
CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITÀ STRAORDINARIE ECOMUSEO VANOI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00				15.000,00		15.000,00
Trasferimento per attività straordinarie alla S.Mart Azienda per il turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00				4.000,00		4.000,00
Contributo per attività straordinarie al Consorzio turistico e pro-loco del Vanoi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00				20.000,00		20.000,00
Acquisto aree per viabilità, regolarizzazioni tavolari e catastali		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00				10.000,00		10.000,00
Manutenzione straordinaria strade		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00				70.000,00		70.000,00
Acquisto di beni specifici inerenti la viabilità (guard-rai)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00				1.000,00		1.000,00
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00				2.000,00		2.000,00
Affitto straordinario automezzi		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00				3.000,00		3.000,00
Acquisto e riparazioni straordinarie macchinari		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00				25.000,00		25.000,00
Manutenzione straordinaria strade forestali		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00				20.000,00		20.000,00
Manutenzione straordinaria strade concorrenza Valzanca-Valsorda		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00				25.000,00		25.000,00
Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00				15.000,00		15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00				5.000,00		5.000,00
Spese manodopera INTERVENTO 19 agenzia del lavoro		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00				70.000,00		70.000,00
Contributo straordinario acquisto attrezzature in dotazione ai V.V.F.		9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00				9.500,00		9.500,00
Manutenzione straordinaria reti servizio idrico integrato (affido a ditte)		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00				4.000,00		4.000,00
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia servizio idrico integrato - servizio rilev. ai fini I.V.A. (acq. Tubature e varie)		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00				3.500,00		3.500,00
Acquisto beni giardini, parchi comunali		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00				3.500,00		3.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00				10.000,00		10.000,00
PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - ACQUISTI DI BENI -		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00				1.000,00		1.000,00
PROGETTO VERSO LA FAMGLIA - INCARICHI A PROFESSIONISTI -		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00				1.000,00		1.000,00
PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - TRASFERIMENTI -		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00				1.000,00		1.000,00
AREA ADIBITA A PIAZZALE PER DEPOSITO LEGNAME, NELL'AMBITO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA BOSCHIVA		22.000,00	0,00	0,00		2.000,00	20.000,00			0,00		0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TELERISCALDAMENTO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00				10.000,00		10.000,00
LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO LEGNAME						0,00						
TOTALE		416.000,00	394.000,00	394.000,00	394.000,00	2.000,00	20.000,00			394.000,00		394.000,00

2.3 Risorse e impieghi

3.4.1

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevede che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Inoltre, il comma 3 dell'art 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata prevede che: *“Il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi determina risultati in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato.”*.

A tale previsioni normative la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, ha dato seguito con proprie deliberazioni n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016.

In data 01.06.2017 sono partite le gestioni associate obbligatorie dell'ambito 2.0.

Vista la Lp n.13/2019 ed in particolare art 6 come di seguito riportato:

Art. 6

Modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), relative alla soppressione dell'obbligo di gestione associata obbligatoria delle funzioni comunali

1.La lettera b) del comma 1 dell'articolo 4, gli articoli 9 bis, 9 ter e la tabella B della legge provinciale n. 3 del 2006 sono abrogati.

2.Nel comma 3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 3 del 2006 le parole: ", fatto salvo l'obbligo di gestione associata previsto dall'articolo 9 bis," sono soppresse.

3.A seguito dell'abrogazione prevista dal comma 1 le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis

della legge provinciale n. 3 del 2006 continuano a operare, ferma restando la possibilità di modificarle o di recederne, secondo quanto previsto dal comma 4, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni.

4. Per assicurare a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate obbligatorie la possibilità di adeguare la propria organizzazione alle eventuali modifiche introdotte a seguito delle abrogazioni previste dal comma 1, lo scioglimento della convenzione, il recesso di uno o più aderenti alla convenzione o la modifica delle funzioni oggetto di gestione associata producono effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali, solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la volontà del comune di recedere dalla convenzione produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale.

5. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, resta ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale. 6. Alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione di quest'articolo provvedono i comuni con i loro bilanci.

Preso atto che il Comune di Canal San Bovo risulta incluso in un ambito di gestione associata obbligatoria denominata "Primiero 2.1" con i Comuni di Mezzano ed Imer e Sagron Mis.

Il Comune di Canal San Bovo presenta, però, delle particolarità geografiche che non possono essere trascurate.

Primo tra tutte, il confine fisico che separa il Comune di Canal San Bovo (e quindi la Valle del Vanoi nella sua interezza, che è laterale alla Valle del Cismon) dai confinanti Comuni di Mezzano ed Imer (i quali, invece, hanno una oggettiva e netta contiguità geografica. Il confine tra i due abitati, ormai, risulta difficile da individuare). Il Comune di Sagron Mis è infine facente parte di altra realtà fisica e territoriale gravitante sul Primiero.

Il territorio del nostro Comune è, per superficie, uno dei più vasti di tutta la Provincia. Si estende, per oltre 125 kmq, tra Fiemme, Tesino e Valle del Cismon. Da questa estensione deriva una innegabile complessità di gestione del territorio, rimarcata dalla presenza di numerosi insediamenti abitativi sparsi, per una popolazione di circa 1600 abitanti (che viene triplicata durante il periodo estivo, grazie alle presenze turistiche).

Il Vanoi può certamente essere definito, perciò, una Comunità nella Comunità.

Oltre al capoluogo Canal San Bovo, infatti, che è sede municipale e dei servizi primari, il territorio conta più di sette frazioni distanti molti chilometri l'una dall'altra (in media oltre 10 chilometri) e nettamente distanti anche dal centro municipale.

Questo si traduce in una oggettiva complessità di servizio (la viabilità comunale, compresa quella forestale e quella provinciale da sola è superiore all'intero territorio della comunità di Valle, l'acquedotto è uno dei più estesi ecc...), di gestione e custodia del territorio sia urbanizzato, sia boschivo. Preme sottolineare, quindi, che, la gestione associata con i comuni di Imer, Mezzano e Sagron Mis non è efficace nel fornire servizi sul Comune di Canal San Bovo.

Il Consiglio comunale ha pertanto, ritenuto di procedere con delibera n. 2 dd. 09/03/2020 al recesso unilaterale, ai sensi della LP 13/2019 art. 6, dalle convenzioni di data 24/05/2019 relativa alla gestione associata dei servizi "Primiero 2.1", (segreteria, tecnico, anagrafe e ragioneria), tra i comuni di Canal San Bovo, Imer, Mezzano, Sagron Mis, in quanto non rispondente ad un'ottimale gestione amministrativa del Comune ed inoltre perché la stessa comporta un costo aggiuntivo pari a circa € 20.000,00= annui senza alcun beneficio in termini di migliore efficienza e funzionalità amministrativa anzi con un aggravio certo di costi a carico del Comune di Canal San Bovo.

Con successivi provvedimenti deliberativi, assunti d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, la Giunta provinciale ha stabilito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché i tempi di raggiungimento degli stessi. Le modalità di raggiungimento dell'obiettivo sono state definite con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 che ha individuato la spesa di riferimento rispetto alla quale operare

la riduzione della spesa o mantenerne l'invarianza. Nello specifico è stato previsto che l'obiettivo dovesse essere verificato prioritariamente sull'andamento dei pagamenti di spesa corrente contabilizzati nella missione 1, con riferimento al consuntivo 2019, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012 e contabilizzato nella funzione 1.

La disciplina provinciale prevede inoltre che qualora la riduzione di spesa relativa alla missione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo possono concorrere le riduzioni operate sulle altre missioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla missione 1 non può comunque aumentare rispetto al 2012.

Per il comune di Canal San Bovo l'obiettivo di riduzione di spesa è fissato in € 7.100,00 ed è stato rispettato come evidenziato nella tabella seguente:

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012-2019: CERTIFICAZIONE OBIETTIVO DI RISPARMIO DI SPESA
(compilare esclusivamente le celle evidenziate in giallo)

COMUNE DI CANAL SAN BOVO			
DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	1.244.056,44	933.370,73
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		221.960,78
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	34.936,25	28.973,53
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)	91.715,59	99.492,92
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	28.812,78	
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018	(-)		
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)		
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	1.088.591,82	1.026.865,06
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	7.100,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2019:
	=	1.081.491,82	1.026.865,06
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 :			54.626,76

Per gli anni 2020-2024 come indicato nel Protocollo d'intesa anno 2020 e s.m. le parti concordano di proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare si propone di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come disciplinato nella premessa del presente paragrafo.

Le parti concordano inoltre di attribuire una "premialità" ai comuni che manterranno le gestioni associate, come definite dall'articolo 9 bis della legge provinciale 3/2006 e s.m.i., consentendo a tali comuni di aumentare entro un determinato limite, nel periodo 2020-2024, la spesa corrente contabilizzata nella Missione 1 rispetto alla medesima spesa contabilizzata nell'esercizio 2019. Sarà altresì consentito di aumentare la spesa corrente della missione 1 ai comuni che risultano con una dotazione di personale ritenuta non sufficiente sulla base di apposite analisi.

Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si propone un **periodo transitorio**, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A)ENTRATE

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DI TALE DOCUMENTO NON SI E' ANCORA ELABORATO IL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024, TALI DATI VERRANNO INSERITI IN SEDE DI NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP.

3.4.3 Fonti di finanziamento

2.4 Analisi delle risorse correnti:

In questa sede va ricordato che la parte corrente del bilancio potrà essere soggetta a variazioni anche consistenti ma non determinabili alla data del presente provvedimento in relazione ai riflessi che potrà avere la cosiddetta emergenza COVID-19, in particolare in relazione al calo delle attività economiche e alle possibili mancate entrate relative al tributo IMIS, concessioni varie e entrate patrimoniali (es. Legname) quindi dovrà essere svolto un costante monitoraggio della situazione delle entrate.

Si premette che il quadro di riferimento (giuridico, istituzionale e finanziario) venutosi a creare negli scorsi mesi a causa della straordinaria situazione pandemica da COVID-19 vede una completa modifica dei riferimenti e delle prospettive sui cui era stata impostata la finanza locale per i prossimi anni. Esistono elementi di difficoltà legati alle novità intercorse ed alla rapidità nel continuo mutare del quadro di riferimento in funzione dell'evoluzione della pandemia in corso, sia nel rapporto finanziario e istituzionale tra Stato e Provincia da un lato che tra Enti Locali e Provincia/Stato dall'altro. Vi è incertezza nel definire una quantificazione puntuale delle risorse di parte corrente e quindi, conseguentemente, dei livelli di spesa determinabili.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2021 sottoscritto in data 16/11/2020 dal Consiglio delle Autonomie Locali e dalla Provincia Autonoma di Trento, considerata peraltro l'attuale situazione economica-finanziaria caratterizzata da incertezza e instabilità dovute principalmente alla pandemia da COVID-19, conferma anche per il 2021 le agevolazioni IM.I.S. già definite con le precedenti manovre.

FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI

Tra i provvedimenti emergenziali in precedenza richiamati, per i fini del presente Protocollo le parti danno atto e concordano che particolare rilevanza assumono le seguenti disposizioni normative specifiche.

Si tratta in particolare dell'articolo 106 del D.L. n. 34/2020, dell'articolo 39 del D.L. 104/2020 e della L.P. n. 10/2020.

L'art. 106 del DL n. 34/2020 ha stanziato un fondo finalizzato a garantire, agli Enti Locali che si troveranno ad avere minori entrate, l'espletamento delle funzioni fondamentali. Il riparto del fondo è già avvenuto.

L'art. 39 del DL n. 104/2020 ha incrementato il fondo per ristorare la perdita di gettito (perdita di gettito da considerare al netto delle minori spese e delle risorse già assegnate dallo Stato a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese). L'incremento del fondo sarà ripartito con Decreto del Ministro dell'Interno da adottare entro il 20/11/2020.

Tali disposizioni intervengono contemporaneamente sul versante tributario (I.MU. ed IM.I.S.) e, con specifico riferimento alle norme statali, sulla determinazione delle risorse messe a disposizione dallo Stato per i bilanci degli Enti Locali in relazione sia al versante dell'entrata che a quello della spesa con riferimento alla natura delle decisioni istituzionali assunte. Se infatti da un lato lo Stato prevede lo stanziamento di fondi consistenti per il ristoro dei minori gettiti tributari tariffari ed a sostegno delle maggiori spese che gli Enti Locali affrontano in ragione della situazione epidemiologica, dall'altro pone presupposti istituzionali per l'accesso ai fondi collegati alla fonte delle decisioni assunte dagli Enti stessi. Inoltre, il riconoscimento dei trasferimenti (per i quali la Provincia assume il ruolo e le funzioni di raccordo istituzionale e finanziario in forza delle proprie competenze in

materia di finanza locale) è subordinato alla presentazione, nell'aprile del 2021, di specifica certificazione che attesti l'effettivo ammontare delle minori entrate e delle maggiori spese, nel rispetto delle predette regole, in esito alla quale saranno operate le conseguenti regolazioni contabili.

La legge di bilancio 2021 ha ulteriormente stanziato 500 milioni di euro per l'anno 2021 per il fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali, inizialmente previsto dall'articolo 106 del DL 34/2020, come rifinanziato dall'articolo 39 del DL 104/2020. L'incremento del fondo sarà ripartito con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il ministro dell'Economia e delle finanze, da adottare entro il 28 febbraio 2021, previa intesa in Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base di criteri e modalità che tengano conto dei lavori del tavolo di cui al decreto del ministro dell'Economia e delle finanze 29 maggio 2020. Entro il termine perentorio del 31 maggio 2022 gli enti locali destinatari delle risorse saranno tenuti a inviare alla Ragioneria generale dello Stato, tramite l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la certificazione Covid-19 riferita all'anno 2021. La certificazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria. Il modello e le modalità operative saranno definiti con decreto del ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il ministero dell'Interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 30 ottobre 2021. Si rimanda al 2021 lo stanziamento a bilancio del fondo in base all'importo che verrà comunicato.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che si intendono perseguire, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, efficienza, legalità ed economicità, sono le seguenti.

Relativamente alle entrate tributarie, sempre nei limiti della potestà regolamentare di cui è titolare il comune, sono confermate le riduzioni nella tassazione I.M.I.S. già previste per l'applicazione dell'imposta negli anni precedenti, assimilando all'abitazione principale le seguenti fattispecie di fabbricati:

- a. l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza anagrafica e la dimora abituale, nonché agli affini entro il medesimo grado. L'assimilazione è fissata per un solo fabbricato abitativo, e la sua individuazione deve essere effettuata con la comunicazione di cui al comma 2. L'assimilazione è riconosciuta solo se dimostrata con contratto di comodato registrato. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7.
- b. L'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o diritto di abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. L'assimilazione si applica all'unità immobiliare abitativa che al momento del ricovero era qualificata come "abitazione

principale” del soggetto stesso. L’assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7. L’assimilazione è subordinata al verificarsi della circostanza per la quale l’unità immobiliare sia utilizzata, anche in modo disgiunto:

1. dal coniuge, o da parenti o da affini entro il secondo grado, del possessore, che in essa pongano la residenza, purché ciò avvenga a titolo non oneroso;
 2. da chiunque, ed a qualsiasi scopo diverso da quelli di cui al punto 1, compresa la semplice tenuta a disposizione, purché ciò avvenga a titolo non oneroso.
- c. L’unica unità immobiliare abitativa posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, e che abbiano maturato nel paese di residenza il diritto alla pensione, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d’uso. L’assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7.

Le assimilazioni sono riconosciute a seguito di presentazione di specifica comunicazione.

Sono comunque assimilate ad abitazione principale le fattispecie di cui all’articolo 5 comma 2 lettera b) della legge provinciale n. 14 del 2014.

La base imponibile dell’IM.I.S. è ridotta del 50% per le fattispecie di cui all’articolo 7 comma 3 della legge provinciale n. 14 del 2014 e quindi:

- a. i fabbricati d’interesse storico o artistico indicati nell’articolo 10 del decreto legislativo n. 42 del 2004 iscritti con quest’indicazione nel libro fondiario, ovvero quelli privi di iscrizione nel libro fondiario ma notificati ai sensi della legge n. 364 del 1909;
- b. i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell’anno durante il quale sussistono queste condizioni. L’inagibilità o l’inabitabilità è accertata dall’ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Lo stato di inagibilità è riconosciuto anche qualora risulti dalle annotazioni catastali con decorrenza dalle annotazioni stesse. La riduzione della base imponibile nella misura del 50% ha decorrenza dalla data in cui è accertato dall’ufficio tecnico comunale, o da altra autorità o ufficio abilitato, lo stato di inagibilità o di inabitabilità, ovvero dalla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva, in ogni caso a condizione che il fabbricato non sia utilizzato nel medesimo periodo. La riduzione cessa con l’inizio dei lavori di risanamento edilizio ai sensi di quanto stabilito dall’art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504.

Visti i Protocolli in materia di finanza locale a valere per gli anni dal 2016 al 2018, nei quali con riferimento alla manovra della fiscalità locale Giunta provinciale e Consiglio delle autonomie locali hanno determinato l’istituzione di aliquote standard agevolate, differenziate per varie categorie catastali (in specie relative all’abitazione principale, fattispecie assimilate e loro pertinenze, ed ai fabbricati di tipo produttivo), quale scelta strategica a sostegno delle famiglie e delle attività produttive. Contestualmente, è stato assunto l’impegno per i Comuni di formalizzare l’approvazione delle aliquote stesse con apposita deliberazione (in quanto in carenza non troverebbero applicazione, ai sensi dell’art. 8 comma 1 della L.P. n. 14/2014 e dell’art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006), e per la Provincia di riconoscere un trasferimento compensativo a copertura del minor gettito derivante dall’applicazione delle riduzioni così introdotte.

Con delibera n. 36 dd. 27/12/2018 sono state approvate le aliquote, detrazioni e deduzioni d’imposta

per il 2019 relative all'imposta immobiliare semplice; in particolare si sono ridotte le aliquote per gli immobili di tipo produttivo come indicato nei protocolli PAT.

La crisi derivante dalla diffusione del COVID-19 partita dai primi mesi del 2020 e ripresa in autunno sta generando effetti recessivi sul sistema economico mondiale. Le autorità monetarie, fiscali e politiche in tutti i Paesi e le istituzioni europee hanno assunto e stanno assumendo misure eccezionali di sostegno all'economia.

Rimane una grande incertezza sulle capacità di ripresa del sistema economico che si ripercuote in modo negativo sulla capacità di programmazione generale.

Il contesto economico e sociale a livello internazionale evidenzia un'economia mondiale in recessione e si prevede una battuta d'arresto importante per le economie avanzate dell'area Europea con arretramenti del PIL più marcati nei Paesi con forte vocazione all'export.

In Italia la situazione è ancora più complessa in quanto, già prima della pandemia, vi era una situazione delicata con una prospettiva di crescita molto debole.

I tempi e l'intensità di un'eventuale ripresa sono molto incerti e dipenderanno da molti fattori, quali durata ed estensione del contagio, evoluzione dell'economia globale, effetti sulla fiducia e sulle decisioni di spesa delle persone e di investimento delle imprese, eventuali ripercussioni finanziarie, efficacia delle politiche economiche che verranno introdotte.

Ciò premesso si riprende quanto esposto sul Protocollo d'intesa per la Finanza Locale sottoscritto in data 16/11/2020, che comunque fornisce degli elementi al fine di consentire di programmare con relativa certezza la gestione economico finanziaria per il 2021.

“Il quadro di riferimento (giuridico, istituzionale e finanziario) venutosi a creare negli scorsi mesi a causa della straordinaria situazione pandemica vede una completa modifica dei riferimenti e delle prospettive sui cui era stata concordemente impostata la finanza locale per i prossimi anni. Il susseguirsi di fonti normative (Decreti Legge e Leggi della Provincia) ed amministrative (DPCM statali ed Ordinanze provinciali), segnate dall'urgenza di intervenire a livello economico, sociale, sanitario e finanziario, rende indispensabile procedere ad una revisione concertata delle strategie che devono governare sia la manovra di bilancio del sistema provinciale nel suo complesso per il 2021, sia le scelte prospettiche di medio periodo, tenendo comunque conto della rapida (e spesso molto critica) evoluzione dello scenario sul quale le stesse si innestano e dispiegano i loro effetti.

L'obiettivo primario, sul quale Provincia ed Autonomie Locali concordano, è quello di salvaguardare al massimo la tenuta socio-economica del Trentino (a fronte dell'urgenza sanitaria prioritaria) a mezzo di interventi sia generali che mirati, posti in essere da parte dei diversi soggetti pubblici interessati (ciascuno per il proprio livello di competenza ma in sinergia dinamica).

In termini finanziari e di pianificazione del bilancio, i due versanti dell'entrata e della spesa devono rispondere alla necessità da un lato di razionalizzare gli interventi fiscali e tariffari allo scopo di dare sostegno alle famiglie ed alle attività economiche evitando interventi non efficaci, e dall'altro di reperire e liberare il massimo ammontare possibile di risorse per aprire ulteriori spazi di spesa per la medesima finalità.

La molteplicità dei richiamati interventi normativi ed amministrativi e la loro rapidissima scansione temporale hanno toccato i più vari ed ampi settori della complessiva sfera di competenza pubblica. La Provincia, i Comuni e le Comunità, alla luce dello spettro di materie rientranti nei rispettivi e spesso interconnessi ambiti di competenza ed in relazione alla loro specifica posizione nel quadro complessivo strutturale delle pubbliche amministrazioni, sono state e continuano ad essere al centro dell'attuazione delle nuove disposizioni, con la necessità di coordinarne la portata e gli effetti (ed il monitoraggio continuo degli stessi) rispetto al

consolidato quadro preesistente (ora spesso profondamente innovato), e questo quasi sempre in situazione di diretta relazione con i cittadini e le urgenze dagli stessi portate.

Su questa base, le parti concordano che il Protocollo di Finanza Locale 2021 debba necessariamente costituire un momento fondamentale di sintesi e di programmazione strutturale per la definizione, in entrata ed in spesa, delle strategie da porre in essere per il raggiungimento delle richiamate finalità, in un momento del tutto straordinario.

Gli elementi della strategia finanziaria complessiva, la condivisione dei quali costituisce presupposto indispensabile ed imprescindibile per ogni successiva articolazione degli interventi concreti sul tessuto socio-economico ai vari livelli, sono i seguenti:

- avvio di specifiche analisi per valutare i possibili miglioramenti da apportare al sistema di finanziamento degli enti locali, con particolare riferimento ai trasferimenti compensativi e a quelli destinati al sostegno di specifici servizi;
- definizione della programmazione delle azioni a sostegno dell'attività di investimento, in esito alle richieste di assegnazione delle risorse inerenti il Recovery fund;
- valorizzazione del patrimonio del sistema pubblico provinciale, anche al fine di una programmazione coordinata degli interventi.

LE FONTI NORMATIVE ED AMMINISTRATIVE INTERVENUTE

La già richiamata quantità di fonti normative ed amministrative intervenute negli ultimi mesi riguarda principalmente i settori della sanità, dell'assistenza e della regolamentazione dell'esercizio delle attività economiche e sociali, in relazione all'andamento dell'epidemia da Covid-19. Tuttavia le stesse comportano, in misura più o meno accentuata, un riflesso diretto e/o indiretto sull'attività degli Enti Locali e sulle relative dinamiche di bilancio. Solo per fare un esempio, la limitazione degli spostamenti (c.d. "lockdown") ha comportato un accentuato minore utilizzo di strutture comunali di natura sportiva e culturale, ovvero di infrastrutture preposte alla mobilità veicolare (ad esempio i parcheggi pubblici). Questo ha avuto conseguenze sia sul versante della spesa che su quello delle entrate. Analogamente, è possibile richiamare come molto significativo l'impatto sui servizi scolastici ed educativi (dagli asili nido all'Università) della sospensione dei servizi stessi o della loro sostituzione con la didattica a distanza, e questo in un quadro che tocca anche la copertura della spesa da parte dello Stato e della Provincia (direttamente o indirettamente, ad esempio per la copertura a mezzo di cassa integrazione di alcune tipologie di spesa per il personale) oltre che a fronte di imputazione diretta dei costi (o delle minori entrate) direttamente sui bilanci comunali con oneri a proprio carico. E' l'esempio di talune forme di agevolazioni tributarie e tariffarie poste in essere dagli Enti Locali.

Tra le numerosissime fonti normative ed amministrative entrate in vigore, appare quindi opportuno enucleare ed evidenziare come particolarmente rilevanti le seguenti, fermo restando che, conseguentemente, di seguito verrà ulteriormente ristretta e focalizzata l'attenzione su quelle di maggiore impatto finanziario diretto per gli Enti Locali e la Provincia:

1. Le fonti statali :

- b) D.L. n. 18/2020;
- c) D.L. n. 34/2020;
- d) D.L. n. 104/2020;
- e) D.L. n. 137/2020
- f) DPCM 9 marzo 2020;
- g) DPCM 26 ottobre 2020

2. Le fonti provinciali:

- a) L.P. n. 2/2020 (IM.I.S.);
- b) L.P. n. 3/2020 (IM.I.S. e tariffe dei servizi pubblici locali e norme contabili);
- c) L.P. n. 6/2020 (IM.I.S.);
- d) L.P. n. 10/2020 (IM.I.S.);
- e) Ordinanza Presidente della provincia n. 174300/1 del 18 marzo 2020;
- f) Ordinanza Presidente della provincia n. 196660/1 del 3 aprile 2020 (tributi e tariffe locali);

A livello metodologico, si rileva che le ulteriori fonti non direttamente richiamate costituiscono evoluzione o esplicazione puntuale, per aspetti specifici o settoriali, di quelle principali qui citate come basilari ai fini del presente Protocollo.

In ogni caso, appare rilevante sottolineare che in questa fase caratterizzata da una continua e non di rado disomogenea evoluzione:

1. sussistono oggettivi elementi di difficoltà, correlati all'ampiezza delle novità intercorse ed alla rapidità nel continuo mutare del quadro di riferimento in funzione dell'evoluzione della pandemia in corso, nel rapporto finanziario e istituzionale tra Stato e Provincia da un lato, anche in distonia con l'ordinamento statutario, e tra Enti Locali e Provincia/Stato dall'altro;
2. sussiste un elemento di criticità strutturale collegato all'incertezza di definire una quantificazione puntuale delle risorse di parte corrente e quindi, conseguentemente, dei livelli di spesa determinabili.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha influenzato in modo significativo la gestione finanziaria degli Enti locali.

Nel corso del 2020 si sono susseguiti numerosi interventi, sia di carattere normativo che di carattere amministrativo, volti a contrastare gli effetti della pandemia sul sistema socio- economico locale, interventi che hanno avuto degli evidenti impatti sulla finanza locale.

Per quanto riguarda, in particolare, la parte corrente dei bilanci degli enti locali, il 2020 è stato caratterizzato da una parte da interventi legislativi inerenti le politiche fiscali e tariffarie e dall'altra dall'assegnazione delle risorse statali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 e dei ristori specifici di entrata e di spesa:

- 1) Interventi provinciali in materia di tributi/tariffe comunali effettuati per il 2020:
 - a. Introduzione della facoltà per i Comuni di riduzione delle aliquote IMIS per i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria catastale, ad eccezione dei fabbricati strumentali dell'attività agricola, locati per finalità esclusivamente di tipo non abitativo o pertinenziali di abitazioni e utilizzati per l'esercizio di imprese, arti e professioni dal locatario;
 - b. Introduzione della facoltà di modificare le tariffe dei servizi pubblici comunali per il 2020, ad eccezione dei servizi relativi al ciclo dei rifiuti;
 - c. Introduzione della facoltà di rimodulare, ridurre o sospendere i canoni di affitto, di locazione o di concessione stipulati con soggetti privati su immobili di proprietà comunale per il periodo dell'emergenza sanitaria, per sostenere le attività commerciali e produttive danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - d. Esenzione IMIS per alberghi ed altri fabbricati turistici, ricreativi, culturali, ecc.;

- e. riduzione obbligatoria del 50% della base imponibile per il calcolo dell'IMIS 2020 per altre fattispecie - ad esempio bar e ristoranti;
 - f. Introduzione di aliquote agevolate (fino all'azzeramento) per i proprietari di fabbricati di tipo produttivo che riducono i canoni di locazione agli imprenditori di qualsiasi categoria;
- 2) Interventi statali in materia di tributi/tariffe comunali:
- a. Esenzione da TOSAP/COSAP per il 2020;
 - b. proroga al 30 giugno 2021 dell'esenzione da canone unico/canone mercatale per occupazioni suolo pubblico commercio su aree pubbliche e tavolini ecc. degli esercizi pubblici (bar ristoranti ecc.);
 - c. in materia di TARI/TARIP: possibilità di prevedere riduzioni tariffarie sia per i contribuenti/utenti di tipo non domestico costretti alla riduzione dell'attività a causa della pandemia e quindi con conferimento di rifiuti inferiore alla norma, sia per gli utenti/contribuenti di tipo domestico - possibilità di utilizzare l'istituto della c.d. "sostituzione";
- 3) Interventi di assegnazione di risorse statali agli Enti Locali:
- a. assegnazione di risorse di parte corrente destinate al finanziamento delle funzioni degli enti locali (ai sensi art. 106 del DL 34/2020 e art. 39 del DL 104/2020), complessivamente pari a circa 65,3 milioni di Euro nel 2020, a valere sulle quali gli enti locali hanno coperto i minori gettiti tributari/tariffari, an-

che derivanti dalle politiche agevolative ed hanno coperto le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica. Le risorse non utilizzate nel 2020 potranno essere destinate ad interventi analoghi definiti per il 2021, unitamente alle ulteriori risorse che saranno rese disponibili a valere sul medesimo Fondo nel 2021;

- b. assegnazione di risorse ai Comuni inclusi nella Strategia per lo Sviluppo delle Aree Interne più marginali e meno popolosi di un ammontare di risorse complessivamente pari a 8.302.000 Euro circa per il triennio 2020-2022 per realizzare azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese, al fine di contenere l'impatto dell'epidemia (DPCM 24/9/2020);
- c. assegnazione di risorse destinate ad interventi di solidarietà alimentare attraverso l'erogazione di bonus alle famiglie in difficoltà per un ammontare complessivo di circa 5,8 milioni di Euro nel 2020.

Il perdurare della situazione straordinaria venutasi a creare a seguito della pandemia da COVID-19 anche nel primo semestre 2021, ha indotto il legislatore provinciale ad intervenire nuovamente in materia di IM.I.S. e di tariffe dei servizi pubblici locali (in buona parte sulla scorta di quanto già posto in essere nel 2020) con la L.P. 7/2021 allo scopo di ridurre la pressione fiscale in capo ai soggetti ed alle tipologie di fabbricati particolarmente colpiti dalle conseguenze economiche e sociali dell'epidemia stessa.

In particolare:

- 1. è stato previsto il versamento dell'IM.I.S. 2021 in un'unica rata scadente il 16 dicembre 2021, eliminando così l'obbligo di versamento della prima rata il 16 giugno 2021. Questo al fine di garantire liquidità a famiglie ed imprese nel breve periodo.
 - 2. è stata confermata anche per il 2021 la possibilità (facoltativa, ma largamente utilizzata) per i Comuni di:
 - a) Rivedere la manovra IMIS diminuendo (fino all'azzeramento) su base catastale (e non soggettiva) le aliquote per i fabbricati relativi ad attività produttive, e questo anche in modo articolato e disgiunto per singole tipologie di fabbricati, sempre comunque su base catastale (negozi, alberghi, industria ecc.);
 - b) Prevedere aliquote agevolate (fino all'azzeramento) per i proprietari di fabbricati di tipo produttivo che riducono i canoni di locazione agli imprenditori di qualsiasi categoria;
 - c) Modificare le tariffe dei servizi pubblici locali (tranne i rifiuti), diminuendole e rimodellandole anche senza conseguire coperture minime obbligatorie di costi (acquedotto, fognatura, servizi sportivi, sociali, culturali ecc.);
1. sono state recepite ed ampliate (aggiungendo talune tipologie di fabbricati quali ad esempio gli impianti sportivi, quelli destinati ad agenzie di viaggio e turismo e i fabbricati destinati ad alloggio turistico titolari del codice CIPAT) le esenzioni previste dallo Stato in materia di I.MU.P per il primo semestre 2021, con applicazione all'IM.I.S.

**RAPPORTI FINANZIARI CON LO STATO: articolo 106 del D.L. 34/2020 –
art. 39 del D.L. 104/2020 e L.P. 10/2020**

Tra i provvedimenti emergenziali in precedenza richiamati, per i fini del presente Protocollo le parti danno atto e concordano che particolare rilevanza assumono le seguenti disposizioni normative specifiche.

Si tratta in particolare dell'articolo 106 del D.L. n. 34/2020, dell'articolo 39 del D.L. 104/2020 e della L.P. n. 10/2020. Tali disposizioni intervengono contemporaneamente sul versante tributario (I.MU. ed IM.I.S.) e, con specifico riferimento alle norme statali, sulla determinazione delle risorse messe a disposizione dallo Stato per i bilanci degli Enti Locali in relazione sia al versante dell'entrata che a quello della spesa con riferimento alla natura delle decisioni istituzionali assunte. Se infatti da un lato lo Stato prevede lo stanziamento di fondi consistenti per il ristoro dei minori gettiti tributari tariffari ed a sostegno delle maggiori spese che gli Enti Locali affrontano in ragione della situazione epidemiologica, dall'altro pone presupposti istituzionali per l'accesso ai fondi collegati alla fonte delle decisioni assunte dagli Enti stessi. Inoltre, il riconoscimento dei trasferimenti (per i quali la Provincia assume il ruolo e le funzioni di raccordo istituzionale e finanziario in forza delle proprie competenze in materia di finanza locale) è subordinato alla presentazione, nell'aprile del 2021, di specifica certificazione che attesti l'effettivo ammontare delle minori entrate e delle maggiori spese, nel rispetto delle predette regole, in esito alla quale saranno operate le conseguenti regolazioni contabili.

Le parti danno atto, a tale riguardo, che il quadro puntuale di riferimento amministrativo contabile e finanziario è definito con Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020. Gli elementi basilari contenuti nella predetta normativa, e sui quali deve necessariamente fondarsi parte del presente Protocollo, per consentire alla Provincia ed agli Enti Locali di accedere al finanziamento statale, sono riassumibili nei seguenti punti:

□ accesso al fondo statale di cui all'articolo 106 del D.L. n. 34/2020 e all'articolo 39 del D.L. 104/2020 per le minori entrate di qualsiasi natura, tributaria ed extra-tributaria, derivanti da norme statali o norme provinciali di recepimento di norme statali. In questo senso, le esenzioni IM.I.S. di cui all'articolo 1 della L.P. n. 10/2020 rientrano per la maggior parte nel finanziamento statale, in quanto coincidenti con le parallele esenzioni I.MU. di cui all'articolo 78 del

D.L. n. 34/2020, mentre le fattispecie esentive (in senso sia oggettivo che soggettivo) stabilite dalla disciplina provinciale IM.I.S. autonoma verranno coperte, nel minor gettito, da trasferimento della Provincia ai Comuni e quindi non potranno rientrare nella certificazione presentata allo Stato;

□ per alcune tipologie di tributi ed entrate di natura extra-tributaria relativamente alle quali sia intervenuto un minor gettito per scelta autonoma dell'Ente, lo Stato prevede una percentuale di riconoscimento del conseguente onere finanziario, con modalità articolate in relazione ad ogni specifica tipologia di entrata;

□ per quanto riguarda la maggiore spesa, vengono determinate indicazioni di riconoscimento o meno a valere sul fondo statale, in particolare correlate alle attività conseguenti al Covid-19 ed alle spese non coperte con altre fonti statali.

E' indispensabile sottolineare la particolare rilevanza della certificazione che gli Enti Locali dovranno presentare alla Provincia, e attraverso questa allo Stato, entro il 30 aprile 2021, al fine di poter accedere al trasferimento statale nella forma massima prevista. A tal fine le parti concordano di costituire un gruppo di lavoro tecnico che sia di supporto agli enti locali in questa delicata fase, anche come raccordo con i competenti Ministeri."

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998. Non risulta attualmente applicata dall'Amministrazione e non ne viene prevista la sua istituzione. La legislazione nazionale comunque permetterebbe alla data odierna l'applicazione di tale addizionale.

In base a quanto previsto dalla L. 160/2019 e' istituito dai comuni a decorrere dal 2021 il canone

patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

L'Amministrazione comunale ha approvato con delibera n. 3 dd. 27/01/2021 si è approvato il nuovo regolamento comunale nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria il regolamento che disciplina il nuovo canone di concessione e le relative tariffe che entrano in vigore dal 01.01.2021. Le tariffe approvate assicurano un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone.

Le politiche tariffarie dovranno essere calibrate per garantire la copertura dei costi dei servizi prestati senza gravare ulteriormente sugli utilizzatori dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, sono confermate le riduzioni previste per l'applicazione della T.A.R.I. già previste negli anni precedenti:

- a) ex Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità di Primiero nr. 3 dd. 03/03/2014, le seguenti sostituzioni totali del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa:
 1. ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune o dei Comuni di competenza nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, alle scuole elementari e medie inferiori pubbliche, fino alla data in cui si verificherà il passaggio di competenze ad altro ente, nella misura del 100% sia della parte fissa della tariffa che della parte variabile;
 2. ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, per locali ed aree di proprietà comunale o tenute a disposizione dal comune utilizzate dalle organizzazioni di volontariato, costituite esclusivamente per fini di solidarietà sociale, e dalle associazioni che perseguano finalità di rilievo sociale, storico, culturale, sportivo ecc... fatte salve le diverse disposizioni stabilite nelle apposite convenzioni, nella misura del 100% della parte fissa della tariffa e di 12 svuotamenti del bidone assegnato per la parte variabile.
- b) Di approvare, ex Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità di Primiero nr. 3 dd. 03/03/2014, le seguenti sostituzioni parziali del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa:
 1. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune, nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a scuole ed istituti scolastici legalmente riconosciuti di ogni ordine e grado, nella misura del 20% della parte fissa della tariffa.

2. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a quelle utenze composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni) nella misura fissa di euro 120 all'anno per ciascuna persona avente i suddetti requisiti comprovati da idonea certificazione medica.
- ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera c) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa nel caso di manifestazioni socio-culturali aperte a tutta la collettività, organizzate per fini di solidarietà sociale e/o beneficenza da associazioni iscritte all'albo comunale o da comitati informali, nell'ambito dei quali i proventi non derivino dall'esercizio di attività commerciale, ma eventualmente da libere offerte, nella misura del 20% della parte fissa della tariffa.

Nella prossima seduta di Consiglio comunale dd. 27/07/2021 si porterà la proposta di riduzione TARI nella seguente formula:

1. approvare, per quanto in premessa, ai sensi dell'art. 14 comma 3 del Regolamento relativo alla tariffa per il servizio integrato di gestione dei rifiuti:
 - a. la sostituzione del Comune, per il solo anno 2021, nel pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa per le utenze domestiche così come individuate dall'art. 10 comma 6 del regolamento succitato nella misura del 100% della sola parte fissa della tariffa;
 - b. la sostituzione del Comune, per il solo anno 2021, nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa – quota fissa - per le utenze non domestiche anche a carattere stagionale relativamente alle categorie economiche e nella misura descritte nella tabella successiva:

ATTIVITÀ	RIDUZIONE %
Alberghi con ristorante	50
Alberghi con ristorante stagionale	50
Alberghi senza ristorante	50
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	30
Bar, caffè, pasticceria annuale e stagionale	50
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	50
Negozi, fiorerie	30
Plurilicenze alimentari	50
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie annuale e stagionale	50

2. approvare, ai sensi dell'Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità di Primiero nr. 3 dd. 03/03/2014, le seguenti **sostituzioni totali** del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa:
- ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune o dei Comuni di competenza nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, alle scuole elementari e medie inferiori pubbliche, fino alla data in cui si verificherà il passaggio di competenze ad altro ente, nella misura **del 100% sia della parte fissa della tariffa che della parte variabile**;
 - ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, per locali ed aree di proprietà comunale o tenute a disposizione dal comune utilizzate dalle organizzazioni di volontariato, costituite esclusivamente per fini di solidarietà sociale, e dalle associazioni che perseguono finalità di rilievo sociale, storico, culturale, sportivo ecc... fatte salve le diverse disposizioni stabilite nelle apposite convenzioni, nella misura **del 100% della parte fissa della tariffa e di 12 svuotamenti del bidone assegnato per la parte variabile**;
3. Di approvare, ai sensi dell'Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità di Primiero nr. 3 dd. 03/03/2014, modificato con Atto del Commissario straordinario della Comunità di Primiero n° 38 del 28 aprile 2021, le seguenti **sostituzioni** del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa:
- ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a quelle utenze composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni) **nella misura fissa di euro 120,00** all'anno per ciascuna persona avente i suddetti requisiti comprovati da idonea certificazione medica;
 - ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera c) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a quelle utenze composte da almeno un soggetto che, sottoposto a dialisi, svolga tale terapia presso la propria residenza **nella misura fissa di euro 120,00** all'anno per ciascuna persona avente i suddetti requisiti comprovati da idonea certificazione medica;
 - ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera d) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa nel caso di manifestazioni socio-culturali aperte a tutta la collettività, organizzate per fini di solidarietà sociale e/o beneficenza da associazioni iscritte all'albo comunale o da comitati informali, nell'ambito dei quali i proventi non derivino dall'esercizio di attività commerciale, ma eventualmente da libere offerte, **nella misura del 20% della parte fissa della tariffa**;

Si rileva inoltre che la riduzione valevole per il solo anno 2021 di cui sopra, dell'importo complessivo presunto di € 40.500,00, è finanziata con l'applicazione di avanzo vincolato a seguito approvazione del rendiconto anno 2020 approvato con delibera n. 19 dd. 25.05.2021, lo stesso avanzo è stato generato dalle seguenti risorse erogate dalla sto nell'anno 2020 nell'ambito dei fondi per che sono :

- per € 13.332,76 Assegnazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 agevolazioni TARI massima consentita per l'anno 2020 fissata dallo Stato -;
- per € 21.502,00 Assegnazione ai comuni trentini delle risorse previste dall'articolo 112 bis, comma 1, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (delibera PAT n. 2302/2020);
- per € 5.665,24 risorse proprie di tipo corrente.

3.6. Analisi delle risorse straordinarie:

3.6.1 Risorse straordinarie;

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà gestire le seguenti risorse:

- sovracanon aggiuntivi del BIM Brenta;
- eventuali contributi provinciali;
- budget erogato dalla PAT;
- introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione
- contributo efficientamento energetico di cui all'art.1 comma 29 L. 160/2019 per gli anni dal 2020 al 2024.

3.6.2 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende fare ricorso all'indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

Capacità di indebitamento: il comune di Canal San Bovo non ha mutui in essere, ad eccezione dei mutui estinti nell'ambito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere dalla Provincia Autonoma di Trento nel 2015 che è stata contabilizzata seguendo le indicazioni della circolare del Servizio Autonomie Locali della P.A.T., prot. n. 13562/1.1.12-2018 del 2 marzo 2018:

☐ ENTRATA - l'ex Fondo Investimenti Minori è stato stanziato al lordo della quota annuale di recupero definita dalla delibera n. 1035/2016 contabilizzando la predetta quota al Titolo II delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.02.001 al fine del rispetto dell'equilibrio di parte corrente;

☐ SPESA – la quota annuale di recupero è stata stanziata nella Missione 50, Programma 02, Titolo IV alla voce del piano dei conti integrato U.4.03.01.02.002.

Entro la fine di ogni esercizio, a partire dal 2018, verrà effettuata la regolazione contabile a carico dei fondi impegnati alla voce "Rimborso prestiti" per l'ammontare della quota di recupero, da conteggiare a favore del capitolo di entrata relativo al trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo Investimenti Minori. Questa operazione verrà effettuata per tutte le dieci annualità previste per il recupero delle risorse corrispondenti all'operazione di estinzione anticipata

3.7 Gestione del patrimonio:

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio:

ALIENAZIONI BENI MOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2021	2022	2023
Descrizione e denominazione del bene	0,00	0,00	0,00
TOTALE ALIENAZIONE MOBILI	0,00	0,00	0,00

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2021	2022	2023
Descrizione e denominazione del bene	0,00	0,00	0,00
TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00

Programma biennale degli acquisti e delle forniture

L'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 prevede l'adozione del programma biennale degli acquisti e forniture riferito agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro. Il DECRETO 16 gennaio 2018 , n. 14 approva il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Il decreto trova applicazione per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture, peraltro, il medesimo decreto, fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

3.8. Equilibri di bilancio.

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017, ha sancito il superamento del rispetto del vincolo di finanza pubblica, in particolare i commi 819, 820 e 821 prevedono che:

819. Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

820. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Rilevato che il comma 1 dell'art. 54 della Legge provinciale di cui al paragrafo precedente prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nel Decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale".

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

risultato di competenza (voce W1 del prospetto)

equilibrio di bilancio (voce W2)

equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e

degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l’eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DI TALE DOCUMENTO NON SI E’ ANCORA ELABORATO IL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024, TALI DATI VERRANNO INSERITI IN SEDE DI NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell’ente

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO			NON DI RUOLO
Categoria e posizione economica	Tempo Pieno	Part-time	Totale	Tempo Pieno	Part-time	Totale	Totale
A	1	0	1	1	0	1	0
B	9	2	11	7	1	8	0
C	10	3	13	8	6	12	1
SEGRETARIO COMUNALE	1	0	1	1	0	1	0
TOTALE	26	0	26	15	7	24	1

		Ruolo							Fuori-ruolo						
		tempo pieno			part-time				tempo pieno			part-time			
		num	gg	pesato	num	ore	gg	pesato	num	gg	pesato	num	ore	gg	pesato
Mis.01, Prog.02	Coadiutore/operatore amministrativo-contabile				1	20	365								
Mis.01, Prog.02	Segretario comunale	1	365	1											
Mis.01, Prog.02	CAT.C EVOLUTO - Collaboratore (Amministrativo)				1	20	31								
Mis.01, Prog.02	CAT.C EVOLUTO - Collaboratore (Amministrativo)				1	18	334	0,56							
Mis.01, Prog.03	CAT.C EVOLUTO - Collaboratore (Contabile)				1	30	365								
Mis.01, Prog.03	CAT.C BASE - Assistente (Contabile)	1	365	1											
Mis.01, Prog.03	CAT.C BASE - Assistente (Amministrativo)				1	25	334								
Mis.01, Prog.05	CAT.B BASE - Operaio qualificato	4	365	4											
Mis.01, Prog.06	CAT.C BASE - Assistente (Tecnico)	1	365	1											
Mis.01, Prog.06	CAT.C EVOLUTO - Collaboratore (Tecnico)	1	365	1											
Mis.01, Prog.07	CAT.C BASE - Assistente (Amministrativo)				1	20	365	0,56							
Mis.01, Prog.07	CAT.C BASE - Assistente (Amministrativo)											1	24	195	
Mis.01, Prog.07	CAT.C BASE - Assistente (Amministrativo)											1	36	139	
Mis.03, Prog.01	CAT.C BASE - Agente polizia municipale (Vigile urbano)	1	212												
	Perc: 10.5% - Capofila: Fiera di Primiero - Altri enti: Mezzano														
Mis.03, Prog.01	Coadiutore/operatore amministrativo-contabile	1	365	0,08											
	Perc: 10.5% - Capofila: Fiera di Primiero - Altri enti: Mezzano														
Mis.04, Prog.01	CAT.A - Addetto ai servizi ausiliari (Inserviente)	1	365	1											
Mis.04, Prog.01	CAT.B EVOLUTO - Cuoco specializzato	1	365	1											
Mis.05, Prog.01	CAT.C EVOLUTO - Collaboratore (Bibliotecario)	1	365	1											
Mis.09, Prog.04	CAT.B EVOLUTO - Operaio specializzato	1	365	1											
Mis.09, Prog.05	CAT.C BASE - Custode forestale	4	365	3											

	NUMERO UNITA' =24	18		5								1			

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”

2019 Previsioni	2020 Previsioni	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni	2024 Previsioni
1.094.740,00 (di cui 76.500,00 non ricorrenti)	1.083.360,00 (di cui 54.500,00 non ricorrenti)	1.028.860,00	1.028.860,00	1.028.860,00	1.028.860,00

ANDAMENTO SPESA PERSONALE ULTIMO TRIENNIO		
ANNO DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI	INCIDENZA % SPESA PERSONALE /SPESA CORRENTE
ANNO PRECEDENTE	24	38,93
ANNO PRECEDENTE - 1	24	39,10
ANNO PRECEDENTE - 2	24	43,99
ANNO PRECEDENTE - 3	24	

I dati relativi all’incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è un dato puramente contabile che si riferisce alle spese impegnate per il pagamento delle competenze al personale dipendente nell’esercizio di competenza.

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”

2018 Consuntivo	2019 Consuntivo	2020 Consuntivo	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni
€ 911.431,00 (di cui 35.480,13 non ricorrenti)	€ 950.671,37 (di cui 41.724,56 non ricorrenti)	€ 893.672,39	1.028.860,00	1.028.860,00	1.028.860,00

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il punto 6) del Protocollo d’Intesa in materia di Finanza Locale per il 2011 sottoscritto in data 16/11/2020 propone di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione- standard, consentendo l’assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d’intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita.

Ai comuni con popolazione fino 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019.

Fino all’adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell’assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all’erogazione dei servizi essenziali;
- l’assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell’ente.

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

ELENCO DEI PROGRAMMI PER MISSIONE

Per quanto riguarda la descrizione delle missioni e dei programmi distinti per missione si fa riferimento alla classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile di cui al D.Lgs. 118/77 ed in particolare all'allegato n. 14 – seconda parte del D.Lgs. 118/2011. Si riportano qui di seguito le descrizioni riguardanti la programmazione 2018/2020 del Comune di Scurelle.

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

Razionalizzazione delle risorse e contenimento della spesa corrente. A seguito del raggiungimento del risparmio obiettivo nella funzione 1 fissato dalla PAT con confronto tra spese 2019 -2012 si attuerà quanto previsto nelle indicazioni del Protocollo d'intesa 2020 per quanto riguarda il periodo 2020-2024 (vedi paragrafo B spese correnti).

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e- procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Dove inserire adeguamento organico: protocollo, support sindaco, support finanziario....

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

Conferma della convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale con comune di Primiero San martino di C. come ente capofila.

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe

e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>

Gestione delle spese e degli ordini per la scuola dell'infanzia, della convenzione per le spese minute con la scuola elementare e degli altri trasferimenti relativi alla missione. Manutenzione straordinaria polo scolastico anche in relazione all'emergenza COVID-19.

Interventi quali sistemazione esterni (steccato, prato, ecc) ed interni archivio...

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ¹</i>

Conferma della gestione diretta della biblioteca di Canal san Bovo.

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Valorizzazione teatri per mantenere le strutture efficienti.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
Conferma della convenzione per la gestione del Consorzio impianti sportivi intercomunali. Sostegno alle società sportive per l'attività sociale svolta. Conferma del trasferimento alla Comunità per la gestione della piscine intercomunale. Collaborazione con Piano giovani della comunità		

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE	07	Turismo

Sviluppo del territorio comunale ai fini turistici. Sostegno alle associazioni che operano in ambito turistico. Sostegno economico all'Associazione l'Ecomuseo del Vanoi, alle Pro loco, al Consorzio turistico. Erogazione contributo all'APT

NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI

Con delibera n. 10 dd. 10/02/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni.

Impegno nel rifondare le Pro Loco di Canal San Bovo e Gobbera e Pro Loco di Prade Ciconia e Zortea, con il Consorzio Turistico del Vanoi

Avvio costituzione Cooperativa di Comunità per promuovere recettività appartamenti e per gestire tale recettività anche in un Progetto di ospitalità diffusa frazionale

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e l'aggiornamento degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico- popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Revisione del Piano di Polizia Locale, valorizzazione di progetti di freno al degrado ambientale

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o

del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i

canoni del servizio di igiene ambientale.
Continuare l'attività di completamento sistemazione isole ecologiche

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Revisione piano fontane.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

Sviluppo a valorizzazione del territorio comunale. Manutenzione delle malghe e attivazione piani recupero ambientale e del verde pubblico. Acquisti di beni e manutenzioni di parchi e giardini. Versamento al Servizio foreste delle migliori boschive che vengono poi investite per realizzare interventi di manutenzione del territorio comunale.

Si continua con la gestione diretta del Servizio acquedotto pertanto si sostengono tutte le spese per l'erogazione del Servizio oltre alla manutenzione ordinaria di tutta la rete acquedottistica. Visto la notevole estensione del territorio si continua la manutenzione delle strade comunali e forestali e dei sentieri.

Si portano a vanti le opere di somma urgenza per la sistemazione del Territorio comunale post "uragano Vaia" e proseguono le opere di mitigazione del rischio da crolli rocciosi in particolare quello sull'abitato di canal San Bovo e sugli edifici in loc. Tanducchi a seguito nell'evento calamitoso della fine di ottobre 2018.

Giornata ecologica per sensibilizzare ...
Intervento sui parchi giochi

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della

circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

- impianto illuminazione pubblica Ronco
- asfalti
- sistemazione frazione di Zortea
- verificabilità circovalazione Canale
- strada interpodereale sn Vanoi

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

Visto la notevole estensione del territorio si continua la manutenzione delle strade comunali e forestali e dei sentieri.

Completamento lavori di rifacimento della pavimentazione in più zone della valle.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

MISSIONE	11	Soccorso civile

Sostegno al corpo dei Vigili del Fuoco Volontari e CRI

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di

famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 23 dd. 25.05.2021 si è approvato il piano famiglia: tariffe ed interventi economici regolamento concessione contributi

Di particolare rilevanza è il seguente articolo:

ART. 3

ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI CONCESSIONE

1. A sostegno della natalità sarà erogato ad ogni nuovo figlio/a nato/adottato un contributo, il cui valore massimo di euro 1.000,00= una tantum, sarà stabilito annualmente in base alla disponibilità di bilancio.
2. Per ottenere l'erogazione del contributo è necessaria la presentazione di apposita domanda in Comune, entro 4 mesi dalla nascita/adozione del figlio, corredata di stato di famiglia e certificato di nascita o adozione, su apposito modulo allegato al presente atto e scaricabile dal sito internet o disponibile presso gli uffici comunali.
3. Le domande degli aventi diritto saranno soggette a deliberazione della Giunta comunale, che liquiderà le richieste entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ciascun anno.

programma 3

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici omentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto,

ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

Sostegno alle famiglie attraverso la contribuzione al servizio Tagesmutter. Conferma dei trasferimenti a favore della comunità per la gestione dell'asilo nido. Conferma riduzioni TARI. Continuare con gli incentive e politiche a favore della famiglia previste per il marchio family. L'impegno nel prossimo anno sarà quello di attivare un tavolo di lavoro assieme agli altri Comuni del Primiero certificati Family, per valutare la possibilità di intervenire sulle tariffe di luce, acqua, rifiuti a favore delle famiglie e promuovere azioni a sostegno della natalità. Il crollo delle nascite anche in Primiero impone di attuare delle politiche familiari a 360° perchè ... " -un Paese senza figli è un Paese senza futuro-"

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 6 di data 27/01/2021 si è approvato il nuovo Piano Famiglia;

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 9 di data 10/02/2021 si è approvato il nuovo Regolamento Piano Famiglia.

Con delibera n. 22 dd. 25/05/2021 si è modificato il regolamento SOSTEGNO DEL NIDO DI INFANZIA- SERVIZIO TAGESMUTTER ampliando il monte ore richiedibile da 960 a 1200. E aggiungendo il seguente articolo:

Art. 76

Borsa di studio per operatore educativo di nido familiare servizio tagesmutter

1. Il Comune di Canal San Bovo erogherà un contributo per la frequentazione del corso di formazione per operatore educativo di nido familiare servizio tagesmutter ; i soggetti destinatari sono soggetti i residenti nel Comune di Canal San Bovo che conseguiranno il titolo di operatore educativo di nido familiare servizio tagesmutter e che attiveranno il servizio sul territorio comunale.

2. L'ammontare del contributo e la relativa liquidazione verrà determinato, in base alle disponibilità di bilancio, dalla Giunta comunale su indicazione della Commissione famiglia.

Missione 13 Tutela della salute

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>

Concessione ambulatori al medico di base.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui

prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

Sostegno dei progetti "Intervento 19" con la Comunità di Primiero.

Sostegno Progetto SOVA occupazione

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

Ristrutturazione e sviluppo malghe.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>

In corso la verifica della sostenibilità dell'impianto sia sotto l'aspetto economico che gestionale.

Si continua con la gestione diretta del Servizio di erogazione calore tramite teleriscaldamento; si sostengono tutte le spese per l'erogazione del Servizio oltre alla manutenzione ordinaria di tutta la rete.

Si individuerà in sede di predisposizione del bilancio 2022-2024 l’opera di efficientamento energetico che verrà finanziata con contributo efficientamento energetico di cui all’art.1 comma 29 L. 160/2019 per gli anni dal 2020 al 2024.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>

Previsione del fondo crediti dubbia esigibilità, del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa , del fondo passività potenziali e il fondo rischi per spese legali (in quanto abbiamo due cause pendenti Avanti la giustizia amministrativa). Non si mantiene fondo organismi partecipati in perdite in quanto le società che chiudevano in disavanzo sono state liquidate.

Non si crea alcun fondo rischi volto ad essere mutato in fondo garanzia debiti commerciali perchè attualmente abbiamo un indice di tempestività dei pagamenti positivo ovvero non siamo in ritardo e non debito commerciale residuo scaduto.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali

MISSIONE	50	Debito pubblico

L'ente non ha mutui in essere e no ha inteazione di contrarre altri mutui.

Si è dato attuazione alle disposizione della circolare del Servizio Autonomie Locali della P.A.T. prot. n. 13562/1.1.12-2018 del 2 marzo 2018 ovvero si è inserito nel bilancio 2019/2021 uno stanziamento per il versamento della quota di rimborso prestiti alla Provincia con riferimento ai mutui estinti nel 2016. Questo si ripeterà per tutti gli anni dal 2018 al 2027 con rate da € 32.888,17.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

Vista la situazione di cassa e il trend degli utlimi tre anni si pensa di non ricorrere all'anticipazione di cassa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Previsione nel titolo 7 quale servizi per conto terzi : anticipazione di fondi per il servizio di economato e per i servizi in economia, riversamento imposta di bollo, versamento iva split payment, ritenute previdenziali ed assistenziali al personale, ritenute erariali al personale, su asse- gni fissi, indennita', missioni ecc., ritenute alla fonte per irpef agli amministratori, consiglieri comunali e liberi professionisti, restituzione di depositi per spese contrattuali, versamento iva split payment commercial.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende procedere ad una gestione dinamica del patrimonio comunale anche con cessioni in uso a titolo oneroso e vendite di cespiti patrimoniali da definire da parte dell' amministrazione comunale.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Vedi paragrafo *Spesa corrente*, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.

**COMUNE DI CANAL SAN BOVO**

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 94

della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 del Comune di Canal San Bovo e della Relazione annuale RPCT anno 2020 ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **diciannove** del mese di **aprile**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Bortolo - Sindaco
2. Fruet Mariapiera - Assessore
3. Casadio Davide - Assessore
4. Taufer Jessica - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Bortolo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

La seduta si svolge nel rispetto delle norme anticovid-19;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n. 190 del 28 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) ha disposto che tutte le Pubbliche Amministrazioni ivi compresi i Comuni e le Comunità del Trentino, si dotino di Piani di prevenzione della corruzione, strumenti atti a dimostrare come l'ente si sia organizzato per prevenire comportamenti non corretti da parte dei propri dipendenti;
- il D.Lgs. 33/2013 e il successivo D.Lgs. 97/2016, in attuazione della delega prevista nella L. 190/2012 per disciplinare gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, recepito dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige con L.R. n.10/2014 e ss.mm., impone specifici e dettagliati adempimenti e obblighi di pubblicazione, con requisiti di integrità, completezza, semplicità di consultazione, comprensibilità e un costante aggiornamento della piattaforma istituzionale, allo scopo di garantire l'accesso a tutte le informazioni e favorire pertanto il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- la nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg.UE n.679 del 27 aprile 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018 e D.Lgs. n.101 di data 19 settembre 2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati – D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - alle disposizioni del Regolamento Europeo) impone la pubblicazione dei dati per le finalità di trasparenza, previsti dal D.Lgs n.33/2013 e ss.mm, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, pur essendo la base giuridica per il trattamento dei dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Dato atto che, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra evidenziate, il RPCT, nominato con provvedimento n. 3848, dd.27/08/2013, individuato nella figura del Segretario comunale, ha steso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Canal San Bovo 2022-2024.

Dato atto che il Piano è stato elaborato dando attuazione alle indicazioni previste da ANAC nel PNA 2019 e definisce le azioni per avviare un percorso finalizzato al completamento della mappatura e della valutazione dei rischi per il prossimo piano 2023-2025;

rilevato che nella compilazione del PTPCT 2022-2024 il sistema di gestione del rischio corruttivo è stato eseguito secondo un approccio di tipo "qualitativo" come previsto nell'Allegato 1 al PNA 2019;

dato atto che la programmazione delle misure adottare nel 2022, prevista nel Piano, assicura una idonea gestione dei rischi nei processi organizzativa dell'ente, valutati a maggior rischio, nel caso si verificassero eventi di corruzione;

considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a valere per il triennio successivo, e in riferimento al PTPCT 2022-2024, il Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1 del 12 gennaio 2022 ha ritenuto opportuno differire, al 30 aprile 2022, il termine ultimo per la sua predisposizione e la pubblicazione;

rilevato che nell'attività di redazione del PTPCT 2022-2024 non sono pervenute osservazioni da parte dei vari portatori di interessi esterni ed interni all'Amministrazione;

che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha eseguito la mappatura dei processi dell'Ente secondo gli indirizzi del PNA 2019, ma, in attuazione del principio di "gradualità", essa sarà comunque oggetto di verifiche e di eventuali implementazioni nel corso del triennio 2022-2024 per addivenire, con certezza, all'individuazione nel corso del tempo di tutti i processi di competenza; ha svolto per ogni processo individuato, con il supporto dei Responsabili di servizio, la valutazione del rischio, utilizzando l'approccio qualitativo; ed infine ha eseguito il trattamento del rischio prevedendo le misure da adottare, i soggetti responsabili, i relativi tempi di attuazione e le azioni di controllo e di monitoraggio;

considerato che a seguito della riforma operata dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è integrato con apposita sezione dedicata alla trasparenza amministrativa;

ritenuto, pertanto, di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

considerato che tale Piano sarà suscettibile di integrazioni e modifiche secondo le tempistiche previste dalla Legge;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- la L.R. 29 ottobre 2014, n. 10;
- l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della Legge n.190/2012, sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013;
- il vigente Piano Nazionale Anticorruzione e s.m.i.;

acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

verificato che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile né del visto di copertura finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi e palesi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di adottare, per i motivi in premessa esposti, “Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Canal San Bovo” redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel testo che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia del Piano a tutti i Consiglieri del Comune e al Revisore dei Conti al fine di consentire al Consiglio comunque di poter implementare ed integrare ulteriormente, se ritenuto opportuno, le azioni in esso previste, dando atto che il Piano è dinamico e quindi soggetto a modifiche per una sua migliore efficacia ed efficienza attuativa;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutto il personale dipendente dell’Ente, demandando a ciascuna struttura l’attuazione delle azioni in esso previste;
4. Di pubblicare il Piano e la Relazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;
5. Di dare atto che a norma dell’art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Bortolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **26/04/2022** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **06/05/2022**.

Canal San Bovo, lì 26/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **06 maggio 2022** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **19.04.2022** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 del Comune di Canal San Bovo e della Relazione annuale RPCT anno 2020 ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190.

<i>PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA</i>

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 19/04/2022

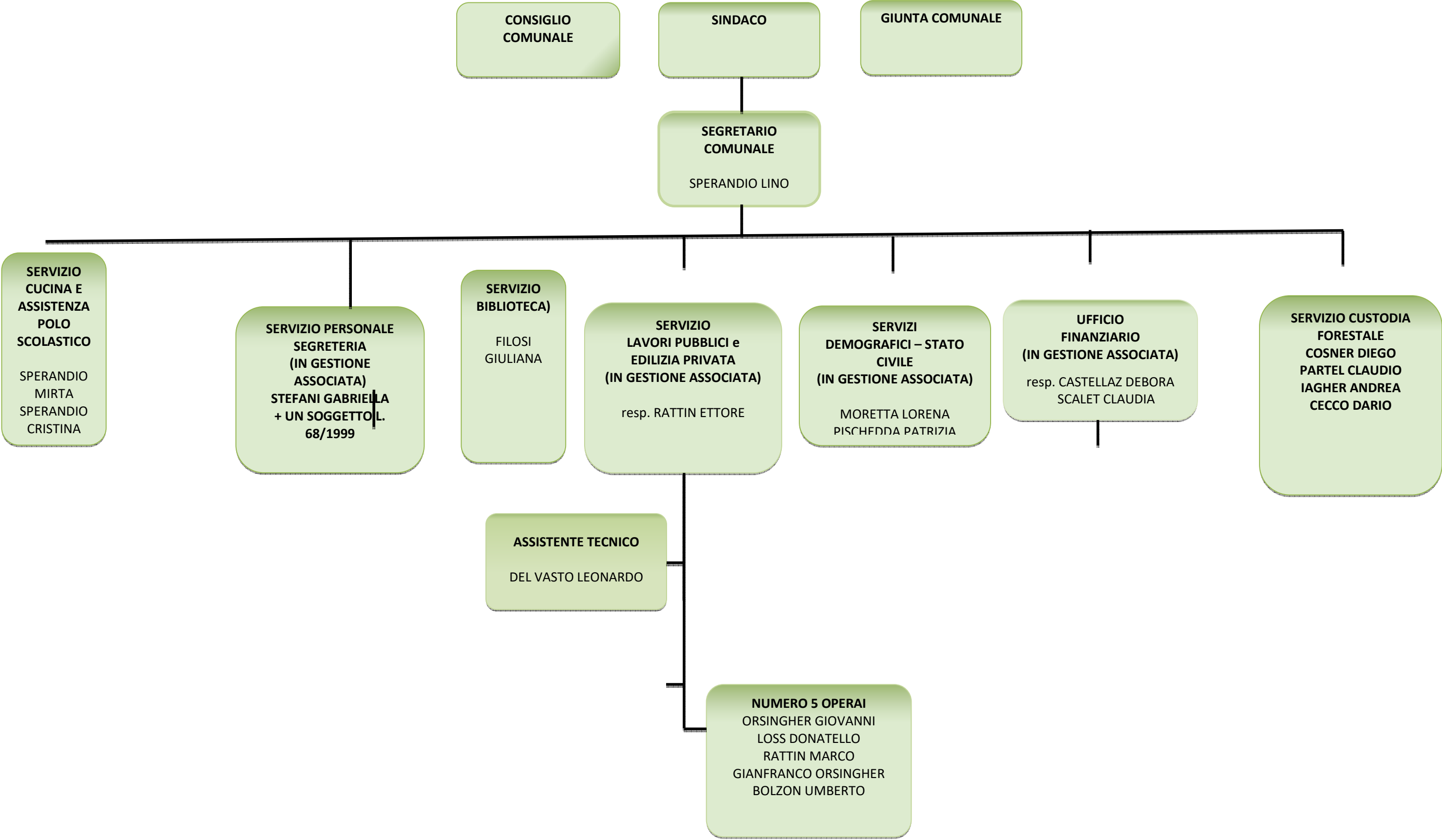
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Allegato A al piano anticorruzione 2022/2024





COMUNE DI CANAL SAN BOVO

LI, 11/01/2022 ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1/2022

**ATTO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E AFFIDO DEI
COMPITI INDICATI NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG 2022/2024.**

SINDACO

Visto l'articolo 126 e seguenti del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 2/2018;

Visto l'articolo 11 del regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 15 dd. 29/03/2018;

Vista la delibera della Giunta comunale n1_ del 11/01/2022, di approvazione nel Piano esecutivo di gestione esercizio 2022/2024;

nomina

i sottoelencati dipendenti responsabili dei servizi e

affida

ad essi tutti i compiti indicati per ciascun servizio di merito riportato nell'atto di indirizzo e relativi allegati:

<i>responsabile</i>	<i>Servizio</i>	<i>Sostituti</i>
Castellaz Debora	Finanziario – tributi	Segretario com.
Rattin Ettore; resp. del procedimento edilizia privata Del Vasto Leonardo.	Servizio tecnico	Segretario com.
Sindaco; Moretta Lorena;	Anagrafe, stato civile, elettorale e protocollo	Segretario com.
Filosi Giuliana	Biblioteca	Segretario com.
Sperandio Lino	Segreteria	Segretario com.
Orsingher Giovanni Pietro	Responsabile e coordinatore operai comunali	-----

In caso di assenza per congedo ordinario per ferie, congedo per maternità o periodo di astensione facoltativa o per altre cause di breve durata dei funzionari qui nominati le relative responsabilità e compiti saranno assunte dai sostituti sopra nominati.

IL SINDACO

RATTIN BORTOLO

f.to



LI, 11/01/2022 ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1/2022

**ATTO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E AFFIDO DEI
COMPITI INDICATI NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG 2022/2024.**

LA VICE SINDACA

Visto l'articolo 126 e seguenti del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 2/2018;

Visto l'articolo 11 del regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 15 dd. 29/03/2018;

Vista la delibera della Giunta comunale n.1 del 11/01/2022, di approvazione nel Piano esecutivo di gestione esercizio 2022/2024;

nomina

i sottoelencati dipendenti responsabili dei servizi e

affida

ad essi tutti i compiti indicati per ciascun servizio di merito riportato nell'atto di indirizzo e relativi allegati:

<i>responsabile</i>	<i>Servizio</i>	<i>Sostituti</i>
Stefani Gabriella	Personale e URP	Segretario com.

In caso di assenza per congedo ordinario per ferie, congedo per maternità o periodo di astensione facoltativa o per altre cause di breve durata dei funzionari qui nominati le relative responsabilità e compiti saranno assunte dai sostituti sopra nominati.

LA VICE SINDACA

FRUET MARIAPIERA

f.to

COMUNE DI CANAL SAN BOVO
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024
<u>MAPPATURA DEI PROCESSI</u>
Allegato D – Descrizione dei processi

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.

SCHEDA N. 1A

PROCESSO N.: 1A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione di accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	Verifica presupposti richiesta
Responsabilità:	Responsabile Servizio Segreteria
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	15 gg
Normativa:	D.LGS n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992

SCHEDA N. 2A

PROCESSO N.: 2A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	Verifica presupposti richiesta
Responsabilità:	Responsabile Servizio Segreteria

Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	15 gg
Normativa:	D.LGS n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 L. n. 104/1992 D.P.R. n. 503/1996 D.P.R. n. 151/2012

SCHEDA N. 3A

PROCESSO N.: 3A

PROCESSO TITOLO: Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	Verifica presupposti richiesta
Responsabilità:	Responsabile Servizio Ragioneria e tecnico
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio ragioneria e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	60 gg
Normativa:	D.LGS n. 285/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

SCHEDA N. 4A

PROCESSO N.: 4A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione/nulla osta
Attività:	Verifica presupposti richiesta
Responsabilità:	Responsabile Servizio Segreteria
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria

Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	D.LGS n. 285/1992

SCHEDA N. 5A

PROCESSO N.: 5A

PROCESSO TITOLO: Cambio di abitazione

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Registrazione anagrafica
Attività:	- Verifica requisiti (titolo, ecc.) - Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica
Responsabilità:	Ufficiale di Anagrafe
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	45 gg
Normativa:	D.P.R. n. 223/1989

SCHEDA N. 6A

PROCESSO N.: 6A

PROCESSO TITOLO: Separazione coniugale - Divorzio

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Accordo di separazione/divorzio
Attività:	- Prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile - Verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile - sottoscrizione - 30 giorni dopo: nuovo incontro dei coniugi per conferma dell'accordo sottoscritto
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg

Normativa:	L. n. 162/2014

SCHEDA N. 7A

PROCESSO N.: 7A

PROCESSO TITOLO: Immigrazione da altro Comune o dall'estero

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Registrazione anagrafica
Attività:	- Verifica requisiti (titolo, ecc.) - Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica
Responsabilità:	Ufficiale di Anagrafe
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	45 gg
Normativa:	D.P.R. n. 223/1989

SCHEDA N. 8A

PROCESSO N.: 8A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione alla cremazione

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	3 gg
Normativa:	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 L.P. n. 7/2008 Regolamento comunale di polizia mortuaria

SCHEDA N. 9A

PROCESSO N.: 9A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	1 gg
Normativa:	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria

SCHEDA N. 10A

PROCESSO N.: 10A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	3 gg
Normativa:	D.P.R. n. 285/1990 D.P.P. n. 5-112/Leg/2008 Regolamento comunale di polizia mortuaria

SCHEDA N. 11A

PROCESSO N.: 11A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	3 gg
Normativa:	L. n. 130/2001 L.P. n. 7/2008

SCHEDA N. 12A

PROCESSO N.: 12A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	3 gg
Normativa:	L. n. 130/2001 L.P. n. 7/2008

SCHEDA N. 13A

PROCESSO N.: 13A

PROCESSO TITOLO: Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione

Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	2 gg
Normativa:	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria

SCHEDA N. 14A

PROCESSO N.: 14A

PROCESSO TITOLO: Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta di autorizzazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	2 gg
Normativa:	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria

SCHEDA N. 15A

PROCESSO N.: 15A

PROCESSO TITOLO: Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio assegnazione
Attività:	- Richiesta di assegnazione - Verifica requisiti
Responsabilità:	Ufficiale di Anagrafe

Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	L.P. n. 23/1992

SCHEMA N. 16A

PROCESSO N.: 16A

PROCESSO TITOLO: Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio concessione
Attività:	- Richiesta di concessione - Verifica requisiti - Rilascio concessione
Responsabilità:	- Responsabile ufficio elettorale
Strutture organizzative coinvolte:	- Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	15 gg
Normativa:	D.LGS. n. 507/1993 D.LGS. n. 446/1997 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

SCHEMA N. 17A

PROCESSO N.: 17A

PROCESSO TITOLO: Consultazioni elettorali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza d'ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Provvedimenti previsti dall'ordinamento
Attività:	Esame ed istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio Elettorale

Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Art. 48 Costituzione - D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223

SCHEDA N. 18A

PROCESSO N.: 18A

PROCESSO TITOLO: Gestione dell'elettorato

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza d'ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Provvedimenti previsti dall'ordinamento
Attività:	Esame ed istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio Elettorale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Art. 48 Costituzione - D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223

SCHEDA N. 19A

PROCESSO N.: 19A

PROCESSO TITOLO: Gestione della leva

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza d'ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Provvedimenti previsti dall'ordinamento
Attività:	Esame ed istruttoria

Responsabilità:	Responsabile Ufficio di Anagrafe
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Codice dell'Ordinamento Militare - D.Lgs. 15/3/2010, n.66 - D.P.R. 15/3/2010 n. 90

SCHEDA N. 20A

PROCESSO N.: 20A

PROCESSO TITOLO: Rilascio documenti di identità

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio documento di identità
Attività:	- Verifica requisiti - Eventuale acquisizione assenso per minorenni - Richiesta manifestazione volontà donazione organi - Versamento diritti
Responsabilità:	Responsabile Ufficiale di Anagrafe
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	2 gg
Normativa:	RD 18/6/1931 n. 773 - RD 6/5/1940 n. 635 - D.P.R. 30/12/1965 n. 1656 - L. 21/11/1967 n. 1185 - D.P.R. 6/8/1974 n. 649 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - L. 27/12/2006 n. 296 - art. 1 - comma 1319 - D.L. 25/6/2008 n. 112 - D.L.13/5/2011, n. 70 - art. 10 comma 5

SCHEDA N. 21A

PROCESSO N.: 21A

PROCESSO TITOLO: Rilascio certificazioni anagrafiche

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio certificazione anagrafica

Attività:	- Richiesta - Verifica requisiti
Responsabilità:	Responsabile di Stato Civile
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	-

SCHEDA N. 22A

PROCESSO N.: 22A

PROCESSO TITOLO: Ordinanze per limitazione di traffico

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio ordinanza
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Servizio Segreteria – Responsabili Servizio tecnico/urbanistico
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria – Servizio Tecnico/Urbanistico
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	-D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

SCHEDA N. 23A

PROCESSO N.: 23A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte

Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Verifica completezza documentazione
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	60 gg
Normativa:	D.Lgs. n. 152/2006 D.P.P. n. 1-41/Leg/1987 D.P.G.P. n. 1-99/Leg/2002

SCHEDA N. 24A

PROCESSO N.: 24A

PROCESSO TITOLO: Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio dichiarazioni, certificazioni o attestazioni
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	- - Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata -
Strutture organizzative coinvolte:	- - Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	L.P. n. 23/1992

SCHEDA N. 25A

PROCESSO N.: 25A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	L.P. n. 9/2000 Art. 18 com. 5

SCHEDA N. 26A

PROCESSO N.: 26A

PROCESSO TITOLO: Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio licenza
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000

SCHEDA N. 27A

PROCESSO N.: 27A

PROCESSO TITOLO: Licenza per l'esercizio di scommesse

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio licenza

Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000

SCHEDA N. 28A

PROCESSO N.: 28A

PROCESSO TITOLO: Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio licenza
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000

SCHEDA N. 29A

PROCESSO N.: 29A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione mercato tipico locale

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi

Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	60 gg
Normativa:	L.P. n. 17/2010

SCHEDA N. 30A

PROCESSO N.: 30A

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione noleggio con conducente

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Regolamento per il servizio pubblico non in linea mediante N.C.C.

SCHEDA N. 31A

PROCESSO N.: 31A

PROCESSO TITOLO: Subingresso autorizzazione noleggio con conducente

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Regolamento per il servizio pubblico non in linea mediante N.C.C.

SCHEDA N. 32A**PROCESSO N.:** 32A**PROCESSO TITOLO:** Autorizzazione per campeggio mobile

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	L.P. n. 33/1990

SCHEDA N. 33A**PROCESSO N.:** 33A**PROCESSO TITOLO:** Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	- Richiesta - Istruttoria
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	20 gg
Normativa:	L. n. 447/1995 Art. 6 G.P. n. 38-110/Leg/1998 Regolamento di polizia urbana Decreto Commis. Straordinario n.93 del 26.04.2016

SCHEDA N. 34A

PROCESSO N.: 34A

PROCESSO TITOLO: Accesso agli atti e ai documenti amministrativi

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Accoglimento, rigetto o differimento dell'accesso
Attività:	- Ricezione istanza - Verifica ammissibilità - Eventuali comunicazioni ai controinteressati
Responsabilità:	Tutti i Responsabili di Servizio
Strutture organizzative coinvolte:	Tutti i servizi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	L. n. 241/1990 L.P. n. 23/1992 D.P.R. n. 184/2006 D.P.P. n. 17-97/Leg/2007

SCHEDA N. 35A

PROCESSO N.: 35A

PROCESSO TITOLO: Accesso civico semplice

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Comunicazione al richiedente del link ove è effettuata la pubblicazione
Attività:	- Ricezione istanza - Verifica pubblicazione sul sito delle informazioni richieste (in caso di assenza tempestiva pubblicazione delle informazioni)
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	D.Lgs. 33/2013

SCHEDA N. 36A

PROCESSO N.: 36A

PROCESSO TITOLO: Accesso civico generalizzato

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Accoglimento o rigetto dell'accesso
Attività:	- Ricezione istanza - Smistamento istanza a servizio che detiene dati/informazioni richieste - Verifica ammissibilità istanza - Eventuali comunicazioni ai controinteressati
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria Uffici che detengono dati e informazioni richiesti
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	D.Lgs. 33/2013

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.

SCHEDA N. 1B

PROCESSO N.: 1B

PROCESSO TITOLO: Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione del contributo
Attività:	- Presentazione di istanza - Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi - Predisposizione ipotesi di ripartizione contributi - Deliberazione di Giunta Comunale per ripartizione contributi

Responsabilità:	Segretario comunale e Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria e Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	120 gg
Normativa:	Regolamento commerciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici, associazioni e Enti privati del Consiglio comunale Fiera di Primiero n. 16 18.04.94 L.R. 16/93

SCHEDA N. 2B

PROCESSO N.: 2B

PROCESSO TITOLO: Assegnazione contributi a sostegno della natalità

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione del contributo
Attività:	- Presentazione di istanza - Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi - Determinazione di concessione del contributo
Responsabilità:	Segretario comunale e Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria e Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	180 gg
Normativa:	Regolamento concesso ai contribuenti intervenuti a sostegno della natalità Del. Consiglio comunale n.19 del 27.02.2017

SCHEDA N. 3B

PROCESSO N.: 3B

PROCESSO TITOLO: Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione del contributo

Attività:	- presentazione di istanza - esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi - comunicazione di concessione del contributo
Responsabilità:	Segretario comunale e Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria e Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	L.P. n. 4/2002 L.P. n. 17/2007 Regolamento per il sostegno del nido familiare e Tages approvato dal Decreto Comm. Straordinario n. 15 del 05.02.2016 e ss.mm.

SCHEDA N. 4B

PROCESSO N.: 4B

PROCESSO TITOLO: Contributo di tinteggiatura

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione del contributo
Attività:	- Presentazione di istanza - Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi - Deliberazione Giunta comunale di concessione del contributo
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/urbanistico – settore edilizia privata e Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/urbanistico – edilizia privata e Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Regolamento comunale

SCHEDA N. 5B

PROCESSO N.: 5B

PROCESSO TITOLO: Contributo di cremazione

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte

Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione del contributo
Attività:	- Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi - Determinazione di concessione del contributo
Responsabilità:	Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Demografico e Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Regolamento comunale di polizia mortuaria

C) Contratti pubblici

SCHEDA N. 1C

PROCESSO N.: 1C

PROCESSO TITOLO: Programmazione gara

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori Redazione ed aggiornamento del programma biennale dei servizi e delle forniture
Attività:	Analisi e definizione dei fabbisogni
Responsabilità:	Tutti i Responsabili di Servizio
Strutture organizzative coinvolte:	Tutti i Servizi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	-----
Normativa:	L.P. 19.07.1990, n. 23 L.P. 09.03.2016 n. 2 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

SCHEDA N. 2C

PROCESSO N.: 2C

PROCESSO TITOLO: Impostazione gara

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di ufficio

Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Documentazione e bando di gara
Attività:	- Approvazione progetti - Nomina responsabile del procedimento - Individuazione procedura di affidamento - Definizione requisiti di partecipazione - Definizione criterio di aggiudicazione - Definizione criteri di attribuzione punteggio - Fissazione termini per ricezione offerte - Rispetto del principio di rotazione degli inviti - Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti - Previsione di eventuali proroghe - Previsione di eventuali rinnovi
Responsabilità:	Segretario comunale - Responsabile Servizio Tecnico/urbanistico - settore Lavori Pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria – Servizio Tecnico/Urbanistico – settore Lavori Pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	—
Normativa:	L.P. 19.07.1990, n. 23 L.P. 09.03.2016 n. 2 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

SCHEDA N. 3C

PROCESSO N.: 3C

PROCESSO TITOLO: Svolgimento gara

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Aggiudicazione gara
Attività:	- Pubblicazione bando di gara e gestione informazioni complementari - Segretezza delle offerte - Nomina commissione di gara - Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte) - Annullamento della gara - Esclusioni
Responsabilità:	Segretario comunale - Responsabile Servizio Tecnico/urbanistico - settore Lavori Pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria – Servizio Tecnico/Urbanistico – settore Lavori Pubblici

Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 19.07.1990, n. 23 L.P. 09.03.2016 n. 2 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

SCHEDA N. 4C

PROCESSO N.: 4C

PROCESSO TITOLO: Aggiudicazione e stipula del contratto

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Sottoscrizione del contratto
Attività:	- Formalizzazione aggiudicazione - Verifica requisiti ai fini stipula contratto - Stipula del contratto
Responsabilità:	Segretario comunale - Responsabile Servizio Tecnico/urbanistico - settore Lavori Pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria – Servizio Tecnico/Urbanistico – settore Lavori Pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 19.07.1990, n. 23 L.P. 09.03.2016 n. 2 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

SCHEDA N. 5C

PROCESSO N.: 5

PROCESSO TITOLO: Esecuzione del contratto

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Fine lavori, servizi o fornitura
Attività:	- Varianti in corso d'esecuzione (Art. 106 D. Lgs. n. 50/2016) - Affidamento lavori analoghi o complementari - Subappalto - Gestione e risoluzione controversie - Atti di sottomissione

	- Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti - Verifiche in corso di esecuzione - Pagamenti in corso di esecuzione
Responsabilità:	Segretario comunale - Responsabile Servizio Tecnico/urbanistico - settore Lavori Pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria – Servizio Tecnico/Urbanistico – settore Lavori Pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 19.07.1990, n. 23 L.P. 09.03.2016 n. 2 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

SCHEDA N. 6C

PROCESSO N.: 6C

PROCESSO TITOLO: Rendicontazione del contratto

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Comunicazione fine lavori
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Conformità/regolare esecuzione servizi e forniture
Attività:	- Collaudo opere pubbliche
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/urbanistico - settore Lavori Pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore Lavori Pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 19.07.1990, n. 23 L.P. 09.03.2016 n. 2 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

D) Acquisizione e gestione del personale

SCHEDA N. 1D

PROCESSO N.: 1D

PROCESSO TITOLO: Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Assunzione personale/nomina vincitore
Attività:	- Programmazione del personale (se non già individuato come processo autonomo) - Redazione bando di concorso - Pubblicazione sul BUR del bando - Esame domande (ammissione/esclusione candidati) - Nomina commissione - Predeterminazione dei criteri - Elaborazione tracce prove - Svolgimento prove scritte e orali - Predisposizione graduatoria - Approvazione graduatoria e nomina vincitore - Pubblicazioni tempestive per le varie fasi su Amministrazione Trasparente ex d.lgs. 33/2013 - Verifica dei requisiti per l'assunzione
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

SCHEDA N. 2D

PROCESSO N.: 2D

PROCESSO TITOLO: Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Assunzione personale/nomina vincitore
Attività:	- Predisposizione avviso di selezione - Convocazione candidati - Svolgimento prova scritta o pratica - Svolgimento colloquio - Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro - Verifica dei requisiti per l'assunzione
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria

Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

SCHEDA N. 3D

PROCESSO N.: 3D

PROCESSO TITOLO: Progressioni di carriera

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Progressione economica del dipendente
Attività:	- Bando - Convocazione candidati - Svolgimento prova scritta - Svolgimento colloquio - Approvazione progressione di carriera
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

SCHEDA N. 4D

PROCESSO N.: 4D

PROCESSO TITOLO: Pagamento retribuzioni

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione retribuzione
Attività:	- Rilevazione presenze giornaliere tramite timbratore - Verifica presenze mensili con SW dedicato - Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi - Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap - Aggiornamento scritture contabili - Trasmissione del flusso al tesoriere

	- Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi - Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap
Responsabilità:	Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Finanziario e Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

SCHEDA N. 5D

PROCESSO N.: 5D

PROCESSO TITOLO: Aspettative/congedi/permessi

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Istanza di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione per Aspettative/congedi/permessi
Attività:	- Esame richieste - Verifica requisiti normativi - Determinazione dirigenziale - Comunicazione al dipendente esito procedura
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

SCHEDA N. 6D

PROCESSO N.: 6D

PROCESSO TITOLO: Procedimenti disciplinari

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Irrogazione sanzione

Attività:	- Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore - Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari - Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione - Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

SCHEDA N. 7D

PROCESSO N.: 7D

PROCESSO TITOLO: Formazione del personale

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Svolgimento attività di formazione
Attività:	- Rilievo del fabbisogno formativo - Programmazione formazione e assegnazione delle risorse
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2; Regolamento organico generale del personale

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

SCHEDA N. 1E

PROCESSO N.: 1E

PROCESSO TITOLO: Attività di gestione delle spese

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Provvedimento di impegno
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Liquidazione e pagamento della spesa
Attività:	- Registrazione dell'impegno contabile - Ordinazione
Responsabilità:	Responsabile Servizio Finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	Entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura elettronica
Normativa:	D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 D.Lgs. n. 118/2011 D.Lgs. 126/2014 L.P. 9 dicembre 2015, n. 18

SCHEDA N. 2E

PROCESSO N.: 2E

PROCESSO TITOLO: Attività di gestione delle entrate

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Versamento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente
Attività:	- Registrazione dell'entrata - Riscossione
Responsabilità:	Responsabile Servizio finanziario
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 D.Lgs. n. 118/2011 D.Lgs. 126/2014 L.P. 9 dicembre 2015, n. 18

SCHEDA N. 3E**PROCESSO N.:** 3E**PROCESSO TITOLO:** Gestione ordinaria Tributi locali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Riscossione
Attività:	Quantificazione e provvedimento di riscossione
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Finanziario
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 D.Lgs. n. 118/2011 D.Lgs. 126/2014 L.P. 9 dicembre 2015, n. 18

SCHEDA N. 4E**PROCESSO N.:** 4E**PROCESSO TITOLO:** Assegnazione/concessione beni comunali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Stipulazione contratto di concessione
Attività:	- Perizia di stima - Pubblicazione avviso/bando per procedura ad evidenza pubblica - Valutazione offerte - Verifica requisiti - Aggiudicazione della concessione
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	LP 23/90 del 19.07.1990

SCHEDA N. 5E

PROCESSO N.: 5E

PROCESSO TITOLO: Autorizzazione uso spazi comunali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio autorizzazione
Attività:	Valutazione requisiti richiesta
Responsabilità:	Servizio Segreteria
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	--

SCHEDA N. 6E

PROCESSO N.: 6E

PROCESSO TITOLO: Alienazione di beni immobili e di diritti

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Stipula atto di compravendita
Attività:	- Perizia di stima - Pubblicazione avviso di gara per indizione asta pubblica contenente elementi essenziali della trattativa - Esclusioni dalla partecipazione dei soggetti che si trovano in particolari condizioni - Espletamento dell'asta e formulazione proposta di aggiudicazione
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	LP 23/90 del 19.07.1990

PROCESSO N.: 7E

PROCESSO TITOLO: Procedure espropriative

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Esproprio dell'area
Attività:	- Richiesta al Servizio Espropri PAT di emissione Determinazione di esproprio o regolarizzazione tavolare - Acquisizione alla proprietà comunale - Iscrizione tramite richiesta di Decreto Tavolare
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore lavori pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore lavori pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	180 giorni, dipende dalla emissione della Determinazione di esproprio di competenza provinciale
Normativa:	L.P. n. 6 1993

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

SCHEDA N. 1F

PROCESSO N.: 1F

PROCESSO TITOLO: Controllo SCIA e altre comunicazioni in materia edilizia

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	In caso di accertata carenza dei requisiti o dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi
Attività:	- Ricezione SCIA - Attività di controllo e verifica
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	L.P. n. 15/2015 Art. 86

SCHEMA N. 2F

PROCESSO N.: 2F

PROCESSO TITOLO: Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Ricezione segnalazione opere abusive (anche a seguito di sanatorie negate)
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Sanzione /ordinanza di demolizione
Attività:	- Verifica regolarità opere segnalate o accertamento tecnico di abuso edilizio - Determinazione sanzione pecuniaria - Qualificazione opere - Individuazione sanzione pecuniaria o ripristinatoria - Riscossione sanzione - Eventuale provvedimento ingiuntivo - Demolizione coattiva
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. n. 1/2008

SCHEMA N. 3F

PROCESSO N.: 3F

PROCESSO TITOLO: Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	In caso di esito negativo dei controlli, sono adottati i provvedimenti per richiedere la conformazione dell'attività oppure, qualora ciò non sia possibile, vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.
Attività:	Ricezione SCIA telematica tramite uffici SUAP Attività di controllo e verifica
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	60 gg
Normativa:	L.P. n. 17/2010

SCHEDA N. 4F

PROCESSO N.: 7F

PROCESSO TITOLO: Controlli/accertamenti sui tributi/entrate

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Avviso di accertamento
Attività:	Attività di controllo e verifica
Responsabilità:	Responsabile Ufficio commercio e tributi
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio finanziario – Ufficio commercio e tributi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. n. 14/2014 Legge n. 160/2019

SCHEDA N. 5F

PROCESSO N.: 8F

PROCESSO TITOLO: Accertamenti relativi alla residenza

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Iscrizione anagrafica
Attività:	- Ricezione richiesta di iscrizione - Accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica
Responsabilità:	Ufficiale di Anagrafe
Strutture organizzative coinvolte:	Servizi Demografici Servizio Polizia Locale
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L. 24.12.1954 n. 1228 - D.P.R. 30.5.1989 nr. 223;

SCHEDA N. 6F

PROCESSO N.: 9F

PROCESSO TITOLO: Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Annullamento o pagamento sanzione
Attività:	- Accertamento infrazione - Contestazione immediata o differita - Riscossione in misura ridotta - Difese dell'interessato
Responsabilità:	Responsabile Area Polizia Locale
Strutture organizzative coinvolte:	Area Polizia Locale
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	D. Lgs. 285/1992 Codice della strada

SCHEDA N. 7F

PROCESSO N.: 10F

PROCESSO TITOLO: Gestione della videosorveglianza del territorio

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	---
Attività:	Gestione sistema videosorveglianza
Responsabilità:	Responsabile Area Polizia Locale
Strutture organizzative coinvolte:	Area Polizia Locale
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Regolamento (UE) 2016/679

G) Incarichi e nomine

SCHEDA N. 1G

PROCESSO N.: 1G

PROCESSO TITOLO: Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Adozione provvedimento di designazione o nomina
Attività:	- Ricezione candidature da parte degli interessati - Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'Ente - Verifiche su dichiarazioni rilasciate ai fini della candidatura
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

SCHEDA N. 2G

PROCESSO N.: 2G

PROCESSO TITOLO: Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Stipula contratto/convenzione
Attività:	- Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente - Individuazione professionista per affidamento diretto incarico tramite ricorso ad albo operatori o avviso di manifestazione di interesse - Rispetto del principio di rotazione degli inviti - Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti -

Responsabilità:	Responsabile Servizio tecnico/urbanistico – Settore lavori pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio tecnico/urbanistico – Settore lavori pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 26/1993 d.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. L.P. 2/2020

SCHEDA N. 3G

PROCESSO N.: 3G

PROCESSO TITOLO: Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Stipula contratto/convenzione
Attività:	- Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente - Individuazione professionisti da invitare al confronto concorrenziale tramite utilizzo di albo operatori o avviso di manifestazione di interesse - Individuazione criterio di aggiudicazione - Rispetto del principio di rotazione degli inviti - Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario - Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario
Responsabilità:	Responsabile Servizio tecnico/urbanistico – Settore lavori pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio tecnico/urbanistico – Settore lavori pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 26/1993 d.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. L.P. 2/2020

SCHEDA N. 4G

PROCESSO N.: 4G

PROCESSO TITOLO: Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio

Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Stipula contratto/convenzione
Attività:	- Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente - Individuazione procedura di aggiudicazione sulla base dell'importo a base di gara - Individuazione criterio di aggiudicazione - Rispetto del principio di rotazione degli inviti - Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario - Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario
Responsabilità:	Responsabile Servizio tecnico/urbanistico – Settore lavori pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio tecnico/urbanistico – Settore lavori pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 26/1993 d.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. L.P. 2/2020

SCHEDA N. 5G

PROCESSO N.: 5G

PROCESSO TITOLO: Incarichi e consulenze professionali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Stipula contratto
Attività:	- Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente - Pubblicazione avviso di selezione - Comparazione C.V. dei partecipanti alla selezione - Conferimento incarico
Responsabilità:	Responsabili di tutte le Aree
Strutture organizzative coinvolte:	Tutte le Aree
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	L.P. 23/1990

H) Affari legali e contenzioso

SCHEDA N. 1H

PROCESSO N.: 1H

PROCESSO TITOLO: Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Ricezione di atto introduttivo del giudizio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Difesa dell'Ente
Attività:	- Valutazione dei contenuti dell'atto - Deliberazione di Giunta Comunale: costituzione/non costituzione - Individuazione legale per conferimento incarico o difesa interna - Acquisizione preventivi - Individuazione legale per incarico difesa interna - Acquisizione dichiarazioni connesse (assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, ecc.) - Determinazione dirigenziale di conferimento incarico legale con impegno di spesa - Trasmissione documentazione per predisposizione difesa
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	--

SCHEDA N. 2H

PROCESSO N.: 2H

PROCESSO TITOLO: Gestione sinistri

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Ricezione comunicazione sinistro
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Risoluzione sinistro

Attività:	- Richiesta istruttoria ad uffici competenti - Comunicazione alla compagnia di assicurazione - Comunicazione a soggetti interessati
Responsabilità:	Responsabile Servizio Finanziario e Tecnico/Urbanistico – settore lavori pubblici
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Finanziario e Tecnico/Urbanistico – settore lavori pubblici
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	---
Normativa:	Codice civile- regolamenti -contratti

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio

SCHEDA N. 1I

PROCESSO N.: 1I

PROCESSO TITOLO: Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Approvazione Piani urbanistici
Attività:	- Redazione piani urbanistici (Piano strutturale e Piano operativo) - Adozione piani attuativi da parte del Consiglio Comunale - Pubblicazione Piani urbanistici - Raccolta osservazioni - Approvazione Piani urbanistici - Varianti ai Piani Urbanistici (eventuali)
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	Come da norma provinciale tempistica dettata dalla legge
Normativa:	L.P. n. 15/2015

SCHEDA N. 2I

PROCESSO N.: 2I

PROCESSO TITOLO: Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Approvazione Piano
Attività:	- Ricezione piano attuativo - Istruttoria anche attraverso convocazione di apposite conferenze di servizi - Adozione del piano da parte del Consiglio Comunale - Deposito del piano per eventuali osservazioni - Valutazione delle osservazioni - Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale - Fase integrativa dell'efficacia con pubblicazione avviso di approvazione su BURT
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	Come da norma provinciale tempistica dettata dalla legge
Normativa:	L.P. n. 15/2015

SCHEDA N. 3I

PROCESSO N.: 3I

PROCESSO TITOLO: Rilascio titoli abilitativi edilizi

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio titolo autorizzatorio
Attività:	- Presentazione istanza - Verifica titoli di proprietà - Individuazione immobili - Verifica legittimità urbanistica - Verifica esistenza vincoli - Studio intervento proposto

	- Verifica conformità urbanistica intervento proposto - Redazione relazione istruttoria - Determinazione oneri concessori - Comunicazione all'interessato - Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio - Verifica documentazione propedeutica al rilascio
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	90 gg
Normativa:	L.P. n. 15/2015

SCHEDA N. 4I

PROCESSO N.: 5I

PROCESSO TITOLO: Rilascio certificato di destinazione urbanistica

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di parte
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Rilascio titolo certificazione
Attività:	- Presentazione istanza - Verifica destinazione urbanistica - Verifica esistenza vincoli - Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche - Comunicazione all'interessato
Responsabilità:	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Tecnico/Urbanistico – settore edilizia privata
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	30 gg
Normativa:	D.P.R. n. 380/2001 Art. 30

J) Altri Servizi

SCHEDA N. 1J

PROCESSO N.: 1J

PROCESSO TITOLO: Gestione del protocollo

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Registrazione di protocollo
Attività:	Registrazione della posta in entrata e in uscita
Responsabilità:	Servizio Protocollo e Segreteria
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Protocollo e Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	---

SCHEDA N. 2J

PROCESSO N.: 2J

PROCESSO TITOLO: Funzionamento organi collegiali

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Verbale sottoscritto e pubblicato
Attività:	- Convocazione - Riunione - Deliberazione
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

SCHEDA N. 3J

PROCESSO N.: 3J

PROCESSO TITOLO: Istruttoria delle deliberazioni

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Proposta di provvedimento
Attività:	- Istruttoria - Pareri - Stesura del provvedimento
Responsabilità:	Tutti i Responsabili di Servizio
Strutture organizzative coinvolte:	Tutti i servizi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

SCHEDA N. 4J

PROCESSO N.: 4J

PROCESSO TITOLO: Pubblicazione delle deliberazioni

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Pubblicazione
Attività:	Ricezione/individuazione del provvedimento
Responsabilità:	Segretario comunale
Strutture organizzative coinvolte:	Servizio Segreteria
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

SCHEDA N. 5J

PROCESSO N.: 5J

PROCESSO TITOLO: Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi

Origine del processo (input): evento che dà avvio al procedimento	Iniziativa di ufficio
Risultato atteso (output): Evento che conclude il procedimento e descrizione del risultato finale	Provvedimento sottoscritto
Attività:	- Istruttoria - Pareri - Stesura del provvedimento
Responsabilità:	Tutti i Responsabili di Servizio
Strutture organizzative coinvolte:	Tutti i Servizi
Tempi: tempo medio impiegato per lo svolgimento del processo	--
Normativa:	Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024

MAPPATURA DEI PROCESSI

Allegato C - Aree di rischio e processi

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario

N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1A	Autorizzazione di accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato
2A	Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)
3A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali -avvenimenti e manifestazioni -carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo
4A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.
5A	Cambio di abitazione
6A	Separazione coniugale - Divorzio
7A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero
8A	Autorizzazione alla cremazione
9A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale
10A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino
11A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione
12A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri
13A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali
14A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta
15A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati
16A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione
17A	Consultazioni elettorali
18A	Gestione dell'elettorato
19A	Gestione della leva
20A	Rilascio documenti di identità
21A	Rilascio certificazioni anagrafiche
22A	Ordinanze per limitazione di traffico
23A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)
24A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia
25A	Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione
26A	Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi
27A	Licenza per l'esercizio di scommesse
28A	Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco
29A	Autorizzazione mercato tipico locale
30A	Autorizzazione noleggio con conducente
31A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente
32A	Autorizzazione per campeggio mobile
33A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee
34A	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi
35A	Accesso civico semplice
36A	Accesso civico generalizzato

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario

N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità
3B	Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter
4B	Contributo di tinteggiatura
5B	Contributo di cremazione

C) Contratti pubblici

N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1C	Programmazione gara
2C	Impostazione gara
3C	Svolgimento gara
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto
5C	Esecuzione del contratto
6C	Rendicontazione del contratto

D) Acquisizione e gestione del personale	
N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1D	Selezione/Reclutamento (anche per procedure di mobilità)
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette
3D	Progressioni di carriera
4D	Pagamento retribuzioni
5D	Aspettative/congedi/permessi
6D	Procedimenti disciplinari
7D	Formazione del personale

E) Gestione delle entrate, spese e del patrimonio	
N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio
2E	Gestione ordinaria delle entrate
3E	Gestione ordinaria Tributi locali
4E	Assegnazione/concessione beni comunali
5E	Autorizzazione uso spazi comunali
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti
7E	Procedure espropriative

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1F	Controllo SCIA o altre comunicazioni in materia edilizia
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate
5F	Accertamenti relativi alla residenza
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio

G) Incarichi e nomine	
N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni
2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto
3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza
5G	Incarichi e consulenze professionali

H) Affari legali e contenzioso	
N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni
2H	Gestione sinistri

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio	
N.	PROCEDIMENTO/PROCESSO
1I	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali
2I	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata
3I	Rilascio titoli abilitativi edilizi
5I	Rilascio certificato di destinazione urbanistica

J) Altri Servizi	
J1	Gestione del protocollo
J2	Funzionamento organi collegiali
J3	Istruttoria delle deliberazioni
J4	Pubblicazione delle deliberazioni
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi

COMUNE DI CANAL SAN BOVO		
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024		
MAPPATURA DEI PROCESSI		
Allegato E - Rappresentazione dei processi		

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1A	Autorizzazione di accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	
2A	Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	
3A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria e Servizio Finanziario - Ufficio Commercio
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	
4A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione/nulla osta	
5A	Cambio di abitazione	Istanza di parte	Servizio Demografico
		Verifica requisiti (titolo, ecc.)	
		Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica	
		Registrazione anagrafica	
6A	Separazione coniugale - Divorzio	Istanza di parte	Servizio Demografico
		Prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile	
		Verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile - sottoscrizione	
		30 giorni dopo: nuovo incontro dei coniugi per conferma dell'accordo sottoscritto	
		Accordo di separazione/divorzio	
7A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Istanza di parte	Servizio Demografico
		Verifica requisiti (titolo, ecc.)	
		Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica	
		Registrazione anagrafica	
8A	Autorizzazione alla cremazione	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria	
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
9A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
10A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
11A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
12A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
13A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
14A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Richiesta di autorizzazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
15A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Richiesta di assegnazione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio assegnazione	
16A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Richiesta di concessione	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Rilascio concessione	
17A	Consultazioni elettorali	Istanza d'ufficio	Servizio Demografico
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
18A	Gestione dell'elettorato	Istanza d'ufficio	Servizio Demografico
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
19A	Gestione della leva	Istanza d'ufficio	Servizio Demografico
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
20A	Rilascio documenti di identità	Richiesta personale allo sportello o appuntamento telefonico	Servizio Demografico
		Verifica requisiti	
		Eventuale acquisizione assenso per minorenni	
		Richiesta manifestazione volontà donazione organi	
		Versamento diritti	
21A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Rilascio del documento	Servizio Demografico
		Richiesta	
		Verifica requisiti	
22A	Ordinanze per limitazione di traffico	Rilascio certificazione anagrafica	Servizio Segreteria
		Richiesta	
		Istruttoria	
	Autorizzazione alla carica (allacciamento alla frenatura)	Rilascio ordinanza	
		Richiesta	

23A	Autorizzazione allo scarico (indirizzamento alla rogatoria comunale e scarichi alternativi)	Verifica completezza documentazione Rilascio autorizzazione	Servizio Tecnico/Urbanistico - settore edilizia privata
24A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Richiesta Istruttoria Rilascio dichiarazioni, certificazioni o attestazioni	Servizio Tecnico/Urbanistico - settore edilizia privata
25A	Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
26A	Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi	Richiesta Istruttoria Rilascio licenza	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
27A	Licenza per l'esercizio di scommesse	Richiesta Istruttoria Rilascio licenza	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
28A	Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
29A	Autorizzazione mercato tipico locale	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
30A	Autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
31A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
32A	Autorizzazione per campeggio mobile	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
33A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario - ufficio Commercio e Tribtui
34A	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Ricezione istanza Verifica ammissibilità Eventuali comunicazioni ai controinteressati Accoglimento, rigetto o differimento dell'accesso	Tutti i Servizi
35A	Accesso civico semplice	Ricezione istanza Verifica pubblicazione sul sito delle informazioni richieste (in caso di assenza tempestiva pubblicazione delle informazioni) Comunicazione al richiedente del link ove è effettuata la pubblicazione	Servizio Segreteria
36A	Accesso civico generalizzato	Ricezione istanza Smistamento istanza a servizio che detiene dati/informazioni richieste Verifica ammissibilità istanza Eventuali comunicazioni ai controinteressati Accoglimento o rigetto dell'accesso	Servizio Segreteria Tutti i Servizi

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Presentazione di istanza Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi Predispensione ipotesi di ripartizione contributi Deliberazione di Giunta Comunale per ripartizione contributi Liquidazione contributo	Servizio Segreteria e Servizio Finanziario Giunta comunale Servizio Finanziario
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Presentazione di istanza Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi Determinazione di concessione del contributo Liquidazione contributo	Servizio Segreteria Servizio Finanziario
3B	Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter	Presentazione di istanza Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi Comunicazione di concessione del contributo liquidazione contributo	Servizio Segreteria e Servizio Finanziario Servizio Finanziario
4B	Contributo di tinteggiatura	Istanza di parte Presentazione di istanza Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi Deliberazione Giunta comunale di concessione del contributo Liquidazione del contributo	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore Edilizia Privata Servizio Finanziario
5B	Contributo di cremazione	Istanza di parte Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi Determinazione di concessione del contributo	Servizio Demografico Servizio Finanziario

C) Contratti pubblici			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1C	Programmazione gara	Analisi e definizione dei fabbisogni Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori Redazione ed aggiornamento del programma biennale dei servizi e delle forniture	Tutti i Servizi
		Approvazione progetti	Giunta comunale

2C	Impostazione gara	Nomina responsabile del procedimento	Servizio Segreteria e ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
		Individuazione procedura di affidamento	
		Definizione requisiti di partecipazione	
		Definizione criterio di aggiudicazione	
		Definizione criteri di attribuzione punteggio	
		Fissazione termini per ricezione offerte	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	
		Previsione di eventuali proroghe	
3C	Svolgimento gara	Previsione di eventuali rinnovi	Servizio Segreteria e ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
		Pubblicazione bando di gara e gestione informazioni complementari	
		Segretezza delle offerte	
		Nomina commissione di gara	
		Valutazione offerte (inclusa verifica anomalie delle offerte)	
		Annullamento della gara	
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Esclusioni	ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
		Formalizzazione aggiudicazione	
		Verifica requisiti ai fini stipula contratto	
5C	Esecuzione del contratto	Stipula del contratto	Servizio Segreteria
		Varianti in corso d'esecuzione (Art. 106 D. Lgs. n. 50/2016)	ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
		Affidamento lavori analoghi o complementari	
		Subappalto	
		Gestione e risoluzione controversie	
		Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti	
		Verifiche in corso di esecuzione	Servizio Finanziario
		Pagamenti in corso di esecuzione	
6C	Rendicontazione del contratto	Collaudo opere pubbliche	Servizio tecnico/Urbanistico - Settore Lavori pubblici
		Conformità/regolare esecuzione servizi e forniture	ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici

D) Acquisizione e gestione del personale			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Programmazione del personale (se non già individuato come processo autonomo);	Consiglio comunale E Giunta comunale
		Redazione bando di concorso;	Servizio Segreteria
		Pubblicazione sul BUR del bando;	Servizio Segreteria
		Esame domande (ammissione/esclusione candidati);	Servizio Segreteria
		Nomina commissione;	Commissione di concorso
		Predeterminazione dei criteri;	
		Elaborazione tracce prove;	
		Svolgimento prove scritte e orali;	
		Predisposizione graduatoria;	
		Approvazione graduatoria e nomina vincitore;	Servizio Segreteria
		Pubblicazioni tempestive per le varie fasi su Amministrazione Trasparente ex d.lgs. 33/2013;	Servizio Segreteria
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	Servizio Segreteria
		Assunzione personale/nomina vincitore	
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Predisposizione avviso di selezione	Servizio Segreteria
		Convocazione candidati	Commissione d'esame
		Svolgimento prova scritta o pratica	
		Svolgimento colloquio	Servizio Segreteria
		Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro	
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	
3D	Progressioni di carriera	Assunzione personale/nomina vincitore	Servizio Segreteria
		Bando	
		Convocazione candidati	
		Svolgimento prova scritta	
4D	Pagamento retribuzioni	Svolgimento colloquio	Servizio Finanziario
		Approvazione progressione di carriera	
		Rilevazione presenze giornaliera tramite timbratore	
		Verifica presenze mensili con SW dedicato	
		Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi	
		Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
		Aggiornamento scritture contabili	
		Trasmissione del flusso al tesoriere	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
5D	Aspettative/congedi/permessi	Esame richieste	Servizio Segreteria
		Verifica requisiti normativi	
		Determinazione	
		Comunicazione al dipendente esito procedura	
6D	Procedimenti disciplinari	Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore	Servizio Segreteria
		Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari	
		Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione	
		Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza	
7D	Formazione del personale	Rilevo del fabbisogno formativo	Servizio Segreteria
		Programmazione formazione e assegnazione delle risorse	
		Svolgimento attività di formazione	

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Provvedimento di impegno	Tutti i Servizi
		Registrazione dell'impegno contabile	Servizio Finanziario
		Ordinazione	
		Liquidazione e pagamento della spesa	
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Registrazione dell'entrata	Servizio Finanziario
		Riscossione	
		Versamento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente	
		Quantificazione e provvedimento di riscossione	Servizio Finanziario
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Riscossione	
4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Perizia di stima	Area Affari Generali/Organizzazione - Patrimonio Urbanistica
		Pubblicazione avviso/bando per procedura ad evidenza pubblica	Area Affari Generali/Organizzazione - Segreteria
		Valutazione offerte	Area Affari Generali/Organizzazione - Segreteria
		Verifica requisiti	
		Aggiudicazione della concessione	
		Stipulazione contratto di concessione	Area Affari Generali/Organizzazione - Segreteria
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Valutazione requisiti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Perizia di stima	
		Pubblicazione avviso di gara per indizione asta pubblica contenente elementi essenziali della trattativa	Servizio Segreteria
		Esclusioni dalla partecipazione dei soggetti che si trovano in particolari condizioni	
		Espletamento dell'asta e formulazione proposta di aggiudicazione	
		Stipula atto di compravendita	
		Iniziativa di ufficio	
7E	Procedure espropriative	Richiesta al Servizio Espropri PAT di emissione	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
		Determinazione di esproprio o regolarizzazione tavolare	
		Acquisizione alla proprietà comunale	
		Iscrizione tramite richiesta di Decreto Tavolare	
		Esproprio dell'area	

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1F	Controllo SCIA in materia edilizia	Ricezione SCIA	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
		Controllo e verifica	
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	In caso di accertata carenza dei requisiti o dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
		Ricezione segnalazione opere abusive (anche a seguito di sanatorie negate)	
		Verifica regolarità opere segnalate o accertamento tecnico di abuso edilizio	
		Determinazione sanzione pecuniaria	
		Qualificazione opere	
		Individuazione sanzione pecuniaria o ripristinatoria	
		Riscossione sanzione	
		Eventuale provvedimento ingiuntivo	
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Demolizione coattiva	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
		Ricezione SCIA telematica tramite uffici SUAP	
		Attività di controllo e verifica	
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	In caso di esito negativo dei controlli, sono adottati i provvedimenti per richiedere la conformazione dell'attività oppure, qualora ciò non sia possibile, vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.	Servizi Finanziario - ufficio Commercio e tributi
		Controllo e verifica	
5F	Accertamenti relativi alla residenza	Avviso di accertamento	Servizio Demografico
		Ricezione richiesta di iscrizione	
		Accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica	Area Polizia Locale
		Iscrizione anagrafica	Servizio Demografico
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Accertamento infrazione	Area Polizia Locale
		Contestazione immediata o differita	
		Riscossione in misura ridotta	
		Difese dell'interessato	
		Annullamento o pagamento sanzione	
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Gestione sistema videosorveglianza	Area Polizia Locale

G) Incarichi e nomine			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni	Ricezione candidature da parte degli interessati	Servizio Segreteria
		Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'Ente	
		Verifiche su dichiarazioni rilasciate ai fini della candidatura	
		Adozione provvedimento di designazione o nomina	
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	

2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto	Individuazione professionista per affidamento diretto incarico tramite ricorso ad albo operatori o avviso di manifestazione di interesse Rispetto del principio di rotazione degli inviti Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti Stipula contratto/convenzione	ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente Individuazione professionisti da invitare al confronto concorrenziale tramite utilizzo di albo operatori o avviso di manifestazione di interesse Individuazione criterio di aggiudicazione Rispetto del principio di rotazione degli inviti Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario Stipula contratto/convenzione	ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente Individuazione procedura di aggiudicazione sulla base dell'importo a base di gara Individuazione criterio di aggiudicazione Rispetto del principio di rotazione degli inviti Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario Stipula contratto/convenzione	ServizioTecnico/Urbanistico - Settore lavori pubblici
5G	Incarichi e consulenze professionali	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente Pubblicazione avviso di selezione Comparazione C.V. dei partecipanti alla selezione Conferimento incarico Stipula contratto	Servizio Segreteria Servizio Segreteria Servizio Segreteria Servizio Segreteria Servizio Segreteria

H) Affari legali e contenzioso			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Ricezione di atto introduttivo del giudizio Valutazione dei contenuti dell'atto Deliberazione di Giunta Comunale; costituzione/non costituzione Individuazione legale per conferimento incarico o difesa interna Acquisizione preventivi Individuazione legale per incarico difesa interna Acquisizione dichiarazioni connesse (assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, ecc.) Determinazione di conferimento incarico legale con impegno di spesa Trasmissione documentazione per predisposizione difesa Provvedimento di affidamento incarico	Servizio Segreteria
2H	Gestione sinistri	Ricezione comunicazione sinistro Richiesta istruttoria ad uffici competenti Comunicazione alla compagnia di assicurazione Comunicazione a soggetti interessati Risoluzione sinistro	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore Lavori Pubblici

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1I	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Redazione piani urbanistici (Piano strutturale e Piano operativo) Adozione piani attuativi da parte del Consiglio Comunale Pubblicazione Piani urbanistici	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata Consiglio comunale Servizio Segreteria
		Raccolta osservazioni Approvazione Piani urbanistici Varianti ai Piani Urbanistici (eventuali)	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
2I	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Ricezione piano attuativo Istruttoria anche attraverso convocazione di apposite conferenze di servizi Deposito del piano per eventuali osservazioni Valutazione delle osservazioni Approvazione definitiva Fase integrativa dell'efficacia con pubblicazione avviso di approvazione su BURT	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata Consiglio comunale Servizio Segreteria
		Presentazione istanza Verifica titoli di proprietà Individuazione immobili	

31	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Verifica legittimità urbanistica	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
		Verifica esistenza vincoli	
		Studio intervento proposto	
		Verifica conformità urbanistica intervento proposto	
		Redazione relazione istruttoria	
		Determinazione oneri concessori	
		Comunicazione all'interessato	
		Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio	
		Verifica documentazione propedeutica al rilascio	
		Rilascio titolo autorizzatorio	
41	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Presentazione istanza	Servizio Tecnico/Urbanistico - Settore edilizia privata
		Verifica destinazione urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche	
		Comunicazione all'interessato	
		Rilascio titolo certificazione	

J) Altri Servizi			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
J1	Gestione del protocollo	Iniziativa di ufficio	Servizio Segreteria
		Registrazione della posta in entrata e in uscita	
		Registrazione di protocollo	
J2	Funzionamento organi collegiali	Iniziativa di ufficio	Servizio Segreteria
		Convocazione	
		Riunione	
		Deliberazione	
		Verbale sottoscritto e pubblicato	
J3	Istruttoria delle deliberazioni	Iniziativa di ufficio	Tutti i Servizi
		Istruttoria	
		Pareri	
		Stesura del provvedimento	
		Proposta di provvedimento	
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	Iniziativa di ufficio	Servizio Segreteria
		Ricezione/individuazione del provvedimento	
		Pubblicazione	
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	Iniziativa di ufficio	Tutti i Servizi
		Istruttoria	
		Pareri	
		Stesura del provvedimento	
		Provvedimento sottoscritto	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024
Allegato F - VALUTAZIONE DEL RISCHIO

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1A	Autorizzazione di accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto l'autorizzazione viene concessa in base a requisiti predeterminati
2A	Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficiale ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare taluni soggetti	Basso	Basso	Medio	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto l'autorizzazione viene concessa in base a requisiti predeterminati
3A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Medio	Basso	Medio	x	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto pur essendoci un minimo di discrezionalità nella concessione, la stessa è anche disciplinata da regolamenti interni che ne prevedono i presupposti e i requisiti. Pur in assenza di precedenti si rileva un impatto sull'immagine dell'ente di livello medio
4A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Medio	Basso	Medio	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto l'autorizzazione viene concessa in base a requisiti predeterminati
5A	Cambio di abitazione	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	X	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto minimo
6A	Separazione coniugale - Divorzio	Non rispetto delle scadenze temporali Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	X	Basso	Basso	Basso	Baso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto minimo
7A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Assenza di controlli	Basso	Basso	Basso	X	Basso	Basso	Basso	Baso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto minimo
8A	Autorizzazione alla cremazione	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
																Si valuta un rischio minimo poiché

9A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
10A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
11A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
12A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
13A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
14A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
15A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Basso	Basso	Basso	X	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
16A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Medio	Basso	Medio	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto pur essendoci un minimo di discrezionalità nella concessione, la stessa è anche disciplinata da regolamenti interni che ne prevedono i presupposti e i requisiti.
17A	Consultazioni elettorali	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.
18A	Gestione dell'elettorato	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.
19A	Gestione della leva	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.
20A	Rilascio documenti di identità	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.
21A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.

22A	Ordinanze per limitazione di traffico	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Medio	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto pur essendoci un minimo di discrezionalità nella decisione, la stessa è comunque disciplinata nei presupposti e nei requisiti.
23A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	Uso di falsa documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio basso	Si valuta un rischio basso poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima
24A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Medio	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio basso	Si valuta basso il rischio in quanto pur essendo in parte discrezionale il rilascio della documentazione, i presupposti e i requisiti sono comunque disciplinati.
25A	Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i requisiti e i presupposti per il rilascio dell'autorizzazione sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
26A	Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
27A	Licenza per l'esercizio di scommesse	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
28A	Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
29A	Autorizzazione mercato tipico locale	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
30A	Autorizzazione noleggio con conducente	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
31A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
32A	Autorizzazione per campeggio mobile	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta minimo il rischio in quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
	Disomogeneità delle valutazioni															
		Non rispetto delle scadenze temporali														Si valuta minimo il rischio in

33A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Disomogeneità delle valutazioni	Basso	Basso	Basso	x	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	quanto i termini, i requisiti e i presupposti per il rilascio della licenza sono disciplinati dalla normativa di settore
34A	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Disomogeneità delle valutazioni	Basso	Basso	Medio	x	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Si ritiene di attribuire un livello di rischio basso in quanto, pur nella possibilità di abusi, l'accesso è comunque disciplinato nei suoi elementi sia a livello legislativo che a livello regolamentare da parte dell'Ente
		Violazione della privacy															
35A	Accesso civico semplice	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio minimo in quanto periodicamente vengono eseguiti dei controlli sull'oggetto dell'accesso civico generalizzato
		Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare talusi soggetti.															
36A	Accesso civico generalizzato	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Si ritiene di attribuire un livello di rischio basso in quanto, pur nella possibilità di abusi, l'accesso è comunque disciplinato nei suoi elementi sia a livello legislativo che a livello regolamentare da parte dell'Ente
		Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti.															

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	Alto	Basso	Alto	Medio	Basso	Medio	Alto	Alto	Basso	Basso	Medio	Basso	Rischio medio	La disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate è l'elemento maggiormente discrezionale, pur mitigato da criteri omogenei per la valutazione delle istanze. Inoltre il possibile forte interesse esterno collegato all'ottenimento del contributo aggrava la probabilità del verificarsi di tutti i rischi individuati. Nel complesso viene quindi individuato un rischio medio
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio basso	Si valuta un rischio basso in quanto il possibile forte interesse esterno collegato all'ottenimento del contributo, che aggrava la probabilità del verificarsi di tutti i rischi individuati, è mitigato dai precisi requisiti richiesti ai fini del suo ottenimento
3B	Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio basso	Si valuta un rischio basso in quanto il possibile forte interesse esterno collegato all'ottenimento del contributo, che aggrava la probabilità del verificarsi di tutti i rischi individuati, è mitigato dai precisi requisiti richiesti ai fini del suo ottenimento

4B	Contributo di tinteggiatura	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio basso	Si valuta un rischio basso in quanto il possibile forte interesse esterno collegato all'ottenimento del contributo, che aggrava la probabilità del verificarsi di tutti i rischi individuati, è mitigato dai precisi requisiti richiesti ai fini del suo ottenimento
5B	Contributo di cremazione	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio basso	Si valuta un rischio basso in quanto il possibile forte interesse esterno collegato all'ottenimento del contributo, che aggrava la probabilità del verificarsi di tutti i rischi individuati, è mitigato dai precisi requisiti richiesti ai fini del suo ottenimento

C) Contratti pubblici																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1C	Programmazione gara	Scarsa trasparenza Non tempestiva adozione e approvazione degli strumenti di programmazione Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità	Alto	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	La definizione del fabbisogno è in parte discrezionale. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto medio
2C	Impostazione gara	Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Fuga di notizie di informazioni riservate - Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche di esecuzione Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	Medio	Medio	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
3C	Svolgimento gara	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Medio	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Alto	Medio	Medio	Basso	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti o tralasciare l'aggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza	Medio	Medio	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Alto	Medio	Medio	Basso	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
																Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate

5C	Esecuzione del contratto	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto ai tempi previsti al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Medio	Medio	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Alto	Medio	Medio	Basso	Medio	Rischio medio	delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
6C	Rendicontazione del contratto	Assenza di controlli	Alto	Medio	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente

D) Acquisizione e gestione del personale																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati - Mancata verifica di cause di conflitto di interesse Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti"	Medio	Medio	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Alto	Medio	Alto	Medio	Alto	Rischio critico	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto il rischio è stato ritenuto critico
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancata verifica di cause di conflitto di interesse	Medio	Medio	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Alto	Medio	Alto	Medio	Alto	Rischio critico	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto il rischio è stato ritenuto critico
3D	Progressioni di carriera	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati Previsione di requisiti di accesso personalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti allo scopo di favorire candidati particolari	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto medio
4D	Pagamento retribuzioni	Non rispetto delle scadenze temporali Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto minimo
5D	Aspettative/congedi/permessi	Non rispetto delle scadenze temporali Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Assenza di controlli Disomogeneità delle valutazioni delle richieste	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto minimo

6D	Procedimenti disciplinari	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio basso	Si valuta basso il rischio in quanto pur essendoci parte di discrezionalità nell'attivazione del processo, la stessa è anche soggetta a disciplina nei presupposti e nei requisiti
7D	Formazione del personale	Selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	Medio	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Basso	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	Il servizio attiva degli interessi economici che potrebbero celare dei comportamenti scorretti a favore di taluni operatori e in danno di altri. Pertanto il rischio è stato valutato medio

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Non rispetto delle scadenze temporali Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	Medio	Basso	Alto	Alto	Basso	Medio	Alto	Alto	Alto	Basso	Medio	Alto	Rischio alto	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti. La rilevanza esterna conferma la necessità di adeguate misure.
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio basso	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Assenza di criteri di campionamento	Basso	Basso	Alto	Medio	Basso	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio basso	Si valuta un rischio basso in quanto l'informatizzazione delle procedure riducono le possibilità di incorrere nei rischi rilevati
4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Si valuta un rischio basso in quanto, nonostante l'elemento discrezione della disomogeneità delle valutazioni nella verifica della richieste, i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto minimo
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Medio	Medio	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto sono già state attuate delle misure di discrezionalità del responsabile. Trattandosi di interessi economici il rischio rimane elevato e viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
		Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti														Si valuta un rischio critico in quanto gli interessi economici che attiva il processo può celare comportamenti scorretti a favore

7E	Procedure espropriative	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Basso	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Alto	Medio	Alto	Medio	Alto	Rischio critico	Comportamenti scorretti a favore di taluni soggetti e a scapito di altri. Il rischio viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1F	Controllo SCIA in materia edilizia	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Medio	Medio	Alto	Alto	Basso	Basso	Alto	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio critico	Si valuta un rischio critico in quanto l'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti. Questo motiva la necessità di adeguate misure.
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti Non rispetto delle scadenze temporali Alterazione o omissione delle verifiche e dei controlli al fine di favorire taluni soggetti	Alto	Basso	Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	Alto	Medio	Alto	Basso	Alto	Rischio critico	Si valuta un rischio critico in quanto gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni. La rilevanza esterna conferma la necessità di adeguate misure.
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti Non rispetto delle scadenze temporali Alterazione o omissione delle verifiche e dei controlli al fine di favorire taluni soggetti	Medio	Basso	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche.
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Medio	Basso	Alto	Alto	Basso	Medio	Alto	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio critico	Si valuta un rischio critico in quanto gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni. La rilevanza esterna conferma la necessità di adeguate misure
5F	Accertamenti relativi alla residenza	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Medio	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Rischio medio	Si valuta un rischio medio in quanto gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche.
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Disomogeneità dolosa delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Alto	Basso	Alto	Medio	Basso	Medio	Alto	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Rischio critico	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni. La rilevanza esterna conferma la necessità di adeguate misure.
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Violazione della privacy	Medio	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Alto	Basso	Medio	Medio	Rischio medio	Gli uffici potrebbero utilizzare conoscenze o informazioni, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.

1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Rischio critico	quanto gli interessi economici che attiva il processo può celare comportamenti scorretti a favore di taluni soggetti e a scapito di altri. Il rischio viene ridotto attuando un processo decisionale trasparente
2H	Gestione sinistri	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
1I	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Adozione di modificazioni al piano in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e sviluppo del territorio cui il piano è preposto Mancato rispetto obblighi di pubblicazione Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Alto	Medio	Alto	Alto	Basso	Alto	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Rischio critico	Si valuta un rischio critico in quanto il prcesso richiede in parte delle scelte discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi e utilità.
2I	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Alto	Medio	Alto	Alto	Basso	Alto	Medio	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	Rischio critico	Si valuta un rischio critico in quanto il prcesso richiede in parte delle scelte discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi e utilità.
3I	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Disomogeneità delle valutazioni Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Medio	Alto	Alto	Basso	Basso	Alto	Alto	Alto	Basso	Alto	Alto	Rischio alto	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti. Questo motiva la necessità di adeguate misure.
4I	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio	Rischio basso	Si valuta un rischio basso poiché la procedura è regolamentata da criteri oggettivi di legge e regolamenti e la discrezionalità nella gestione del procedimento è minima

J) Altri Servizi																
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Probabilità						Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto	Esito livello di rischio	Descrizione/motivazione
			P1	P2	P3	P4	P5	P6		I1	I2	I3	I4			
J1	Gestione del protocollo	Non rispetto delle scadenze temporali	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Rischio minimo	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. I vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto pertanto il rischio è stato valutato minimo
																I processo non consente margini di

J2	Funzionamento organi collegiali	Violazione delle norme per interesse di parte	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Rischio basso	discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
J3	Istruttoria delle deliberazioni	Violazione delle norme procedurali	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	Violazione delle norme procedurali	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	Violazione delle norme per interesse di parte	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Rischio basso	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso

REGISTRO EVENTI RISCHIOSI
(Identificazione degli eventi rischiosi)

- Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore
- Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficiale ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare taluni soggetti
- Abuso nell'utilizzo delle funzioni autoritative al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti
- Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti
- Adozione di modificazioni al piano in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e sviluppo del territorio cui il piano è preposto
- Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo
- Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire taluni soggetti
- Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti
- Assenza di criteri di campionamento
- Assenza di controlli
- Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara
- Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità
- Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria
- Disomogeneità delle valutazioni
- Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione
- Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati
- Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente
- Disomogeneità delle valutazioni delle richieste
- Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario
- Fuga di notizie di informazioni riservate
- Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti
- Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto ai tempi previsti al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto
- Mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione
- Nomina di soggetti non in possesso dei requisiti previsti dalla legge
- Non rispetto delle scadenze temporali
- Non tempestiva adozione e approvazione degli strumenti di programmazione
- Mancata verifica di cause di conflitto di interesse
- Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità
- Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche di esecuzione
- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati

- Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza
- Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza
- Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche
- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati (e della rendicontazione)
- Selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte
- Violazione della privacy

COMUNE DI CANAL SAN BOVO								
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024								
Allegato H - INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE								

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1A	Autorizzazione di accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio minimo	Individuazione dei criteri per la valutazione delle richieste	Regolamentazione	In atto	Responsabile Segreteria	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze				
2A	Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficiale ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare taluni soggetti	Rischio minimo	Individuazione dei criteri per la valutazione delle richieste	Regolamentazione	In atto	Responsabile Segreteria	Verifica adozione della procedura
3A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Individuazione dei criteri per la valutazione delle richieste	Regolamentazione	In atto	Responsabile Segreteria	Verifica adozione procedura prevista dal relativo regolamento
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze				
4A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Individuazione dei criteri per la valutazione delle richieste	Regolamentazione	In atto	Responsabile Segreteria	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze				
5A	Cambio di abitazione	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Controllo puntuale tempistiche di lavorazione				
6A	Separazione coniugale - Divorzio	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali						
7A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
		Assenza di controlli						
8A	Autorizzazione alla cremazione	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
9A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura

10A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
11A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
12A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
13A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
14A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
15A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Discrezionalità nello svolgimento dell'istruttoria	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
16A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Individuazione dei criteri per la valutazione delle richieste	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Affari Generali/Organizzazione	Verifica adozione procedura prevista dal relativo regolamento
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze				
17A	Consultazioni elettorali	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
18A	Gestione dell'elettorato	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
19A	Gestione della leva	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
20A	Rilascio documenti di identità	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze				
							Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura

21A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Servizi Demografici	Verifica adozione della procedura
22A	Ordinanze per limitazione di traffico	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Abuso nell'utilizzo delle funzioni autoritative al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio segreteria	Verifica adozione procedura prevista dal relativo regolamento
23A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	Disomogeneità delle valutazioni Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Rischio basso	Individuazione dei criteri per la valutazione delle richieste Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio Tecnico/urbanistico settore edilizia privata	Verifica adozione procedura prevista dal relativo regolamento
24A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio basso	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione Rispetto della check list e dei criteri preventivi di controlli sulle dichiarazioni Pubblicizzazione del calendario sedute commissione e tempi minimi per la presentazione o integrazione delle pratiche Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tiene conto dell'ordine cronologico di arrivo salvo motivate eccezioni Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento	Regolamentazione Trasparenza Regolamentazione	In atto	Servizio Tecnico/urbanistico settore edilizia privata	Verifica adozione procedura prevista dal relativo regolamento Verifica presenza dell'informazione oggetto di pubblicazione Verifica adozione della procedura
25A	Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione	Non rispetto delle scadenze temporali Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Regolamentazione Controllo	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura Utilizzo check list
26A	Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi	Non rispetto delle scadenze temporali Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Regolamentazione Controllo	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura Utilizzo check list
27A	Licenza per l'esercizio di scommesse	Non rispetto delle scadenze temporali Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Regolamentazione Controllo	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura Utilizzo check list
28A	Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco	Non rispetto delle scadenze temporali Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Regolamentazione Controllo	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura Utilizzo check list
29A	Autorizzazione mercato tipico locale	Non rispetto delle scadenze temporali Disomogeneità delle valutazioni	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Regolamentazione Controllo	In atto	Responsabile Area Edilizia/Commercio e Pubblici Esercizi	Verifica adozione della procedura Utilizzo check list

30A	Autorizzazione noleggio con conducente	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Regolamentazione	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità delle valutazioni		Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Controllo			Utilizzo check list
31A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Regolamentazione	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità delle valutazioni		Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Controllo			Utilizzo check list
32A	Autorizzazione per campeggio mobile	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Regolamentazione	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità delle valutazioni		Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Controllo			Utilizzo check list
33A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Regolamentazione	In atto	ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità delle valutazioni		Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Controllo			Utilizzo check list
34A	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio basso	Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Affari Generali/Organizzazione	Verifica avvenuta standardizzazione della modulistica e gestione degli accessi
		Violazione della privacy		Tracciabilità informatica di accessi e interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili				
35A	Accesso civico semplice	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Trasparenza	In atto	servizio segreteria	Verifica presenza dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti.		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica puntuale adozione della procedura
36A	Accesso civico generalizzato	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio basso	Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Trasparenza	In atto	servizio segreteria	Verifica presenza dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti.		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica puntuale adozione della procedura

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Rischio medio	Pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Trasparenza	In atto	servizio segreteria e servizio finanziario	Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Rispetto regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	Regolamentazione			Verifica rispetto regolamento per assegnazione dei

		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione		Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione				contributi in oggetto
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Rischio basso	Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Trasparenza	In atto	servizio segreteria e servizio finanziario	Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Regolamentazione	Rispetto regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio			Verifica rispetto regolamento per assegnazione dei contributi in oggetto
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati			Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione			
3B	Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Rischio basso	Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Trasparenza	In atto	servizio segreteria e servizio finanziario	Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Regolamentazione	Rispetto regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio			Verifica rispetto regolamento per assegnazione dei contributi in oggetto
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati			Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione			
4B	Contributo di tinteggiatura	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Rischio basso	Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Trasparenza	In atto	servizio segreteria e servizio finanziario e servizio tecnico	Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Regolamentazione	Rispetto regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio			Verifica rispetto regolamento per assegnazione dei contributi in oggetto
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati			Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione			
5B	Contributo cremazione	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Rischio basso	Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Trasparenza	In atto	servizio anagrafe e servizio finanziario	Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Regolamentazione	Rispetto regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio			Verifica rispetto regolamento per assegnazione dei contributi in oggetto
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati			Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione			

C) Contratti pubblici								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1C	Programmazione gara	Scarsa trasparenza	Rischio medio	Pubblicazione degli atti adottati	Trasparenza	In atto	sergreteria e tecnico	Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
		Non tempestiva adozione e approvazione degli strumenti di programmazione		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione		sergreteria e tecnico	Verifica adozione della procedura
		Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità		Effettuazione dei controlli sui fabbisogni rilevati	Controllo			Verifica numero di controlli effettuati

2C	Impostazione gara	Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza	Rischio medio	Formalizzazione dei criteri di rotazione fornitori/ditte	Rotazione	In atto	sergreteria e tecnico	Verifica numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale
		Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche di esecuzione		Utilizzo di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione Monitoraggio per tipologia delle modalità utilizzate per l'effettuazione delle gare	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente		Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti Creazione di griglie per la valutazione delle offerte	Controllo			Verifica utilizzo di check list
		Fuga di notizie di informazioni riservate		Adeguate formazione tecnico/giuridica al personale coinvolto nel processo	Formazione			Numero di partecipanti ai corsi su numero di soggetti coinvolti nel processo
		Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara						
3C	Svolgimento gara	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	Rischio medio	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	sergreteria e tecnico	Verifica adozione della procedura e corretta gestione amministrativa del processo
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati		Definizione preventiva dei criteri di selezione dei partecipanti per i controlli sui requisiti				
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio medio	Definizione preventiva dei criteri di selezione dei partecipanti per i controlli sui requisiti	Regolamentazione	In atto	sergreteria e tecnico	Verifica adozione della procedura e corretta gestione amministrativa del processo
		Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento				
		Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza		Pubblicazione degli atti relativi all'aggiudicazione della gara	Trasparenza			Verifica presenza delle informazioni oggetto di pubblicazione
5C	Esecuzione del contratto	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	Rischio medio	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	sergreteria e tecnico	Verifica adozione della procedura e corretta gestione amministrativa del processo
		Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto ai tempi previsti al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto						
6C	Rendicontazione del contratto	Assenza di controlli	Rischio medio	Esecuzione delle procedure di controllo previste	Regolamentazione	In atto	sergreteria e tecnico	Verifica adozione della procedura e corretta gestione amministrativa del processo

D) Acquisizione e gestione del personale								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità	Rischio critico	Pubblicazione delle informazioni nei canali telematici dell'amministrazione Trasmissione del bando a diversi soggetti istituzionali	Trasparenza	In atto	Servizio Segreteria	Tempestiva pubblicazione nei diversi canali telematici individuati
		Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione		Individuazione criteri per la valutazione dei candidati Creazione di griglie di valutazione Rotazione dei componenti delle commissioni	Regolamentazione			Regolamento delle procedure di assunzione
		Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati		Effettuazione dei controlli nei confronti dei vincitori del concorso/selezione Effettuazione dei controlli, a campione, nei confronti degli altri candidati	Controllo			Verifica numero di controlli effettuati

		Mancata verifica di cause di conflitto di interesse		Verifica dell'assenza di conflitto di interesse	Controllo			Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse Verifiche a campione
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità	Rischio critico	Publicazione delle informazioni nei canali telematici dell'amministrazione Trasmissione del bando a diversi soggetti istituzionali	Trasparenza	In atto	Servizio Segreteria	Tempestiva pubblicazione nei diversi canali telematici individuati
		Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione		Individuazione criteri per la valutazione dei candidati Creazione di griglie di valutazione Rotazione dei componenti delle commissioni	Regolamentazione			Regolamento delle procedure di assunzione
		Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati		Effettuazione dei controlli nei confronti dei vincitori del concorso/selezione Effettuazione dei controlli, a campione, nei confronti degli altri candidati	Controllo			Verifica numero di controlli effettuati
		Mancata verifica di cause di conflitto di interesse		Verifica dell'assenza di conflitto di interesse	Controllo			Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse Verifiche a campione
3D	Progressioni di carriera	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Previsione di requisiti di accesso personalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti allo scopo di favorire candidati particolari	Rischio basso	Individuazione criteri per la valutazione dei candidati Creazione di griglie di valutazione Rotazione dei componenti delle commissioni	Regolamentazione	In atto	Servizio Segreteria	Regolamento delle procedure di assunzione
		Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati		Effettuazione dei controlli nei confronti dei vincitori Effettuazione dei controlli, a campione, nei confronti degli altri candidati	Controllo			Verifica numero di controlli effettuati
4D	Pagamento retribuzioni	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio Finanziario	Verifica adozione della procedura
		Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti						
5D	Aspettative/congedi/permessi	Non rispetto delle scadenze temporali Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio Segreteria	Verifica adozione della procedura
		Assenza di controlli			Regolamentazione	In atto	Servizio Segreteria	Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità delle valutazioni delle richieste						
6D	Procedimenti disciplinari	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio Segreteria	Verifica adozione della procedura
7D	Formazione del personale	Selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	Rischio medio	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio Segreteria	Verifica adozione della procedura

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio								
			Esito livello di			Tempi di		Risultato

N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio alto	Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze	Controllo	In atto	Servizio Finanziario	Controllo incrociato P3 (fattura elettronica) e programma contabilità
		Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
		Disomogeneità delle valutazioni		Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione				
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio Finanziario	Verifica adozione della procedura
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabile ufficio commercio e tributi	Verifica adozione della procedura
4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Rischio medio	Pubblicazione delle informazioni nei canali telematici dell'amministrazione	Trasparenza	In atto	Servizio Segreteria	Tempestiva pubblicazione nei diversi canali telematici individuati
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Rischio minimo	Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare Definizione criteri per assegnazione dei beni e modalità di accesso	Trasparenza	In atto	Servizio Segreteria	Tempestiva pubblicazione nei diversi canali telematici individuati
		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste		Creazione dell'elenco delle associazioni o altri soggetti potenzialmente beneficiari Applicazione regolamento di assegnazione sale e spazi pubblici Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio medio	Formalizzazione della procedura di alienazione	Regolamentazione	In atto	Servizio Segreteria e tecnico edilizia privata	Verifica adozione della procedura
		Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità		Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare				
7E	Procedure espropriative	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Rischio critico	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio tecnico lavori pubblici	Verifica adozione della procedura
		Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti						

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1F	Controllo SCIA o altre autorizzazioni in materia	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio critico	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato	Regolamentazione	In atto	servizio tecnico edilizia privata	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Controllo			Verifica tempistiche e modalità di controllo
		Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti		Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne o di uffici interni ed effettuazione dei relativi controlli per i provvedimenti conseguenti Formalizzazione di criteri per la verifica di ufficio	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura

2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio critico	Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli Differenziazione delle modalità di intervento a seconda della gravità potenziale dell'abuso (urgenza)	Controllo	In atto	servizio tecnico edilizia privata	Verifica tempistiche e modalità di controllo
		Alterazione o omissione delle verifiche e dei controlli al fine di favorire taluni soggetti		Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale istruttoria puntuale dello storico delle pratiche edilizie presentate relative all'edificio verificato	Trasparenza			Rispetto delle check list
								Verifica presenza informazione oggetto di pubblicazione
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Rischio medio	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Regolamentazione	In atto	Ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura
		Alterazione o omissione delle verifiche e dei controlli al fine di favorire taluni soggetti		Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare, con priorità per alcune tipologie di pratiche	Controllo			Verifica tempistiche e modalità di controllo Rispetto delle check list
4F	Controlli/accertamenti sui tribut/entrate	Assenza di criteri di campionamento	Rischio critico	Controllo puntuale delle situazioni come da regolamento o definizione di criteri predeterminati per il controllo a campione	Regolamentazione	In atto	Ufficio tributi e commercio	Verifica adozione della procedura Rispetto delle check list
		Disomogeneità delle valutazioni		Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare				Verifica dei tempi e del numero di controlli effettuati
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli	Controllo			
5F	Accertamenti relativi alla residenza	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio medio	Verifica preliminare documentazione presentata. Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio demografico	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Controllo puntuale tempistiche di lavorazione Controllo puntuale in back- office	Controllo			Verifica tempistiche e modalità di controllo Rispetto delle check list
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Disomogeneità dolosa delle valutazioni	Rischio critico	Monitoraggio dei verbali annullati Monitoraggio dei ricorsi e al loro esito	Controllo	In atto	Responsabile Area Polizia Locale	Verifica tempistiche e modalità di controllo Rispetto delle check list
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio dei verbali che per motivi temporali risultano prescritti				
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Violazione della privacy	Rischio medio	Rispetto Regolamento e Disciplinare Sistema Videosorveglianza	Regolamentazione	In atto	Responsabile Area Polizia Locale	Verifica adozione della procedura
		Fuga di notizie verso la stampa di informazioni riservate		Formalizzazione di una linea guida che identifica le sole persone abilitate a comunicare con la stampa				

G) Incarichi e nomine								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni	Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche	Rischio critico	Procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma	Trasparenza	In atto	Sindaco/Consiglio comunale	Verifica pubblicazione informazioni e dati ai fini della nomina
		Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario		Creazione di griglie per la valutazione	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati		Creazione di supporti operativi (autodichiarazioni) per il controllo dei requisiti	Controllo			Verifica acquisizione supporti operativi per i controlli necessari
		Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti		Adeguate formazione tecnico/giuridica al personale coinvolto nel processo	Formazione			Numero di partecipanti ai corsi su numero di soggetti coinvolti nel processo

2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto	Nomina di soggetti non in possesso dei requisiti previsti dalla legge	Rischio critico	Riduzione discrezionalità decisore	Controllo	In atto	Servizio tecnico e Servizio Segreteria	Predisposizione di check list
		Scarsa trasparenza dell'operato		Formalizzazione dei criteri di rotazione	Rotazione			Verifica numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale
		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità.		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Rischio critico	Adeguate formazione tecnico/giuridica al personale coinvolto nel processo	Formazione	In atto	Servizio tecnico e Servizio Segreteria	Numero di partecipanti ai corsi su numero di soggetti coinvolti nel processo
		Scarsa trasparenza dell'operato		Formalizzazione dei criteri di rotazione	Rotazione			Verifica numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale
		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità.		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	Rischio critico	Adeguate formazione tecnico/giuridica al personale coinvolto nel processo	Formazione	In atto	Servizio tecnico e Servizio Segreteria	Numero di partecipanti ai corsi su numero di soggetti coinvolti nel processo
		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità.		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
5G	Incarichi e consulenze professionali	Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza	Rischio critico	Principio della rotazione degli incarichi	Rotazione	In atto	Servizio tecnico e Servizio Segreteria	Verifica numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale
				Pubblicazione di richieste di offerta/bandi Predisposizione di indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione	Trasparenza			Verifica pubblicazione degli atti e delle informazioni previste dalla normativa
		Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario		Creazione di griglie per la valutazione	Regolamentazione			Predisposizione di griglie secondo i criteri previsti dalla normativa
		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati		Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli dei requisiti	Controllo			Utilizzo degli strumenti operativi e successiva verifica dei requisiti

H) Affari legali e contenzioso								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico	Rischio critico	Adozione del regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio/consulenza legale a professionisti esterni	Regolamentazione	In atto	vizio segreteria e Giunta comur	Verifica adozione della procedura
				Istituzione albo di professionisti legali esterni cui attingere				
				Principio della rotazione degli incarichi	Rotazione			Verifica numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale

2H	Gestione sinistri	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio tecnico e Servizio Finanziario	Verifica adozione della procedura

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
1I	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Adozione di modificazioni al piano in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e sviluppo del territorio cui il piano è preposto	Rischio critico	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Consiglio comunale	Verifica adozione della procedura
		Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti						
		Mancato rispetto obblighi di pubblicazione		Effettuazione delle pubblicazioni necessarie nei termini previsti dalla normativa	Trasparenza		Servizio tecnico	Verifica presenza dell'atto oggetto di pubblicazione
2I	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio critico	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Procedura formalizzata di gestione dell'iter, con evidenza della conformità urbanistica e della idoneità delle opere di urbanizzazione primarie e dello scomputo degli oneri concessori	Regolamentazione	In atto	Servizio tecnico	Verifica adozione della procedura
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze				
3I	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio alto	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione Pubblicazione di FAQ o pareri interpretativi da parte della commissione edilizia Previsione di pluralità di firme sull'istruttoria (ove possibile)	Controllo	In atto	Servizio tecnico	Compilazione di check list puntuale per istruttoria
		Non rispetto delle scadenze temporali		Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione			Verifica adozione della procedura
4I	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio basso	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Procedura formalizzata di gestione dell'iter, con evidenza della conformità urbanistica e della idoneità delle opere di urbanizzazione primarie e dello scomputo degli oneri concessori	Regolamentazione	In atto	Servizio tecnico	Verifica adozione della procedura
		Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti						
		Non rispetto delle scadenze temporali		Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze				

J) Altri Servizi								
N.	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	Esito livello di rischio	Descrizione delle misure	Tipologia della misura	Tempi di realizzazione	Titolare della misura	Risultato atteso/indicatori
J1	Gestione del protocollo	Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio minimo	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio segreteria	Verifica adozione della procedura
J2	Funzionamento organi collegiali	Violazione delle norme per interesse di parte	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Servizio segreteria	Verifica adozione della procedura
J3	Istruttoria delle deliberazioni	Violazione delle norme procedurali	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabili di tutte le Aree	Verifica adozione della procedura

								procedura
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	Violazione delle norme procedurali	Rischio basso	Effettuazione delle pubblicazioni necessarie nei termini previsti dalla normativa	Trasparenza	In atto	Servizio segreteria	Verifica pubblicazione informazioni e dati ai fini della nomina
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	Violazione delle norme per interesse di parte	Rischio basso	Tracciabilità di tutte le fasi del procedimento	Regolamentazione	In atto	Responsabili di tutte le Aree	Verifica adozione della procedura

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

SEDE

OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO ...

(Ogni integrazione al presente viene con apposito allegato, rilevando che non è possibile modificare i campi che devono essere tutti compilati)

La/il sottoscritta/o _____ Responsabile del Settore _____ in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto (*indicare periodo*), riferito al proprio Settore di competenza, comunica quanto segue:

a. nelle procedure di scelta del contraente (*sia con gara che dirette*) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero sono emerse situazioni di conflitto di interessi:

e di aver provveduto come segue:

b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara (ex art. 35 *bis* del d.lgs. n. 165/2001) e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione, ovvero sono stati segnalate le seguenti situazioni:

e di aver provveduto come segue:

c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione da parte del personale assegnato di conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero sono pervenute le seguenti segnalazioni:

di aver provveduto come segue:

d. tutto il personale assegnato (*compreso lo scrivente*) ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione nelle seguenti aree (*indicare anche soggetto erogatore del servizio*):

e. indicare i motivi della mancata partecipazione alla formazione obbligatoria:

f. si è provveduto/non si è provveduto alla rotazione del personale (*indicare motivazioni*):

g. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori", ovvero non sono stati pubblicati i seguenti incarichi:

per i seguenti motivi:

h. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del P.T.P.C.T., del Codice di Comportamento, del Patto di integrità, ovvero:

i. tutte le somme (*sanzioni e/o tributi e/o oneri e/o diritti di segreteria e/o altra entrata di competenza comunale*) sono state riscosse o messe a ruolo, ovvero:

j. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini, ovvero:

sono stati conclusi oltre i termini per i seguenti motivi:

k. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico, ovvero:

l. sono stati conclusi procedimenti amministrativi ____ con un diniego (*indicare numero*): _____

m. sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi (*indicare quali*):

n. sono stati prorogati – rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture (*indicare quali e motivazioni, per quelli rinnovati indicare solo quelli nei quali tale opzione non era prevista in origine*):

o. si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi, ovvero non si è dato corso alla rotazione per i seguenti motivi (*indicare anagrafica e importo*):

p. i seguenti procedimenti sono stati oggetto di contenzioso legale/contestazione/esposti:

q. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di “trasparenza” previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (*compreso l'aggiornamento dei dati inseriti*), ovvero non si è proceduta alla pubblicazione dei seguenti atti (*indicare atti de motivazione*):

r. si è provveduto alla pubblicazione e alla trasmissione all'ANAC dei dati sui contratti pubblici, di cui all'art.1, comma 32 della legge n. 190/2012 (vedi, RASA), ovvero non si è provveduto per le seguenti motivazioni:

s. sono pervenute richieste di accesso civico semplice (*indicare numero e atti*):

t. sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato (*indicare numero e atti/procedimenti*):

u. si attesta di aver implementato il “Registro degli accessi” (*documentale, civico, generalizzato*), ovvero (*indicare motivazioni*):

v. si attesta di aver effettuato controlli sulla presenza in servizio del personale assegnato, nonché sulla disciplina in materia di Codice di comportamento, ovvero (*indicare motivazioni*):

w. si attesta di aver illustrato al personale assegnato gli obiettivi di *performance* e quelli previsti dal PTPCT ..., ovvero (*indicare motivazioni*):

x. si attesta di aver monitorato il rispetto delle “*misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza*” previste nel PTPCT e del Codice di comportamento, ovvero:

Si intende, inoltre, comunicare (*ad es. indicare proposte di miglioramento del PTPCT*):

Letto, confermato e sottoscritto.



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

Provincia di Trento

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

in applicazione Legge n. 190 del 06.11.2012

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.94 di data 19/04/2022

Elenco cronologico delibere di approvazione

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2015-2017) delibera di giunta comunale n.8 dd.20/01/2015

. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2016-2018) delibera di giunta comunale n. 14 dd. 26/01/2016

. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) delibera di giunta comunale n.10 dd. 24/01/2017

. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2018-2020) delibera di giunta comunale n. 19 dd.30/01/2018

. conferma per il 2019 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2019/2020) delibera di giunta comunale n.17 dd. 29/01/2019

. conferma per il 2020 del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2019/2020) delibera di giunta comunale n. 18 dd.28/01/2020

Nuovo PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021/2023 approvato con atto di Giunta comunale n.42 di data 23/03/2021

Indice generale

PREMESSA.....	4
1. LE FINALITA' DEL PIANO	5
2. IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO	6
2.1. GLI ASPETTI PRESI IN CONSIDERAZIONE	6
2.2. SENSIBILIZZAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E CONDIVISIONE DELL'APPROCCIO	7
2.3. IL SUPPORTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	7
2.4. AZIONI PREVENTIVE E CONTROLLI	8
2.5. STESURA E APPROVAZIONE DEL PTPCT	8
2.6. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	8
3. PRINCIPIO DI DELEGA – OBBLIGO DI COLLABORAZIONE – CORRESPONSABILITÀ ...	9
4. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	9
5. ANALISI DEL CONTESTO	10
5.1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	10
5.2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	12
5.2.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	13
5.2.2. LA MAPPATURA DEI PROCESSI.....	14
6. LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	15
6.1. IDENTIFICAZIONE EVENTI RISCHIOSI	15
6.2. ANALISI DEL RISCHIO.....	16
7. TRATTAMENTO DEL RISCHIO.....	21
8. LE MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE	23
8.1. FORMAZIONE.....	22
8.2. CONTROLLI INTERNI	23
8.3. ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE.....	24
8.4. ROTAZIONE STRAODINARIA DEL PERSONALE.....	25

8.5. TRASPARENZA	25
8.6. TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWER)	26
8.7. IL CODICE DI COMPORTAMENTO	27
8.8. INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI.....	27
8.9. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER: ASCOLTO E DIALOGO CON IL TERRITORIO	28
8.10. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SCELTA DEL CONTRAENTE.....	28
8.11. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	28
8.12. OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI.....	28
8.13. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'	29
8.14. IL PANTOUFLAGE.....	29
9. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO.....	30
APPENDICE NORMATIVA	32

PREMESSA

Le norme anticorruzione nella Pubblica amministrazione (P.A.) prevedono misure di prevenzione che ricadono in modo notevole e incisivo sull'organizzazione e sui rapporti di lavoro di tutte le amministrazioni pubbliche e degli enti territoriali.

I temi della **trasparenza** e della **integrità dei comportamenti** nella P.A. paiono sempre più urgenti, anche in relazione alle richieste della comunità internazionale (OCSE, Consiglio d'Europa, ecc.).

Nel 2012 la L. n. **190** (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*) ha imposto che anche i Comuni si dotino di **Piani di prevenzione della corruzione**, strumenti atti a dimostrare come l'ente si sia organizzato per prevenire eventuali comportamenti non corretti da parte dei dipendenti. Obiettivo primario del Piano è quindi quello di garantire nel tempo all'Amministrazione comunale, attraverso un sistema di controlli preventivi e di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e di verifica sull'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale. Ciò consente da un lato la prevenzione dei rischi per danni all'immagine derivanti da comportamenti scorretti o illegali del personale, dall'altro di rendere il complesso delle azioni sviluppate efficace anche a presidio della corretta gestione dell'ente.

Tale intervento legislativo mette a frutto il lavoro di analisi della Commissione di Studio su trasparenza e corruzione istituita dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, e costituisce segnale forte di attenzione del Legislatore ai temi dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa a tutti i livelli, come presupposto per un corretto utilizzo delle pubbliche risorse.

Con riferimento alla specificità dell'ordinamento dei comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la Legge n.190/2012 prevede, all'art. 1 comma 60, che entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della stessa, siano raggiunte intese in sede di Conferenza unificata in merito agli specifici adempimenti degli enti locali, con l'indicazione dei relativi termini, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo, volti alla piena e sollecita attuazione delle disposizioni dalla stessa legge previste

In particolare con riguardo

- a) alla definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2014-2016;
- b) all'adozione, da parte di ciascuna amministrazione, di norme regolamentari relative all'individuazione degli incarichi vietati ai dipendenti pubblici;
- c) all'adozione, da parte di ciascuna amministrazione, del codice di comportamento in linea con i principi sanciti recentemente dal DPR 62/201

Al comma 61 dell'art. 1, la Legge 190/2012 prevede inoltre che, attraverso intese in sede di Conferenza unificata, siano definiti gli adempimenti, attuativi delle disposizioni dei successivi decreti emanati sulla base della stessa, da parte della Regione TAA e delle province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo.

L'intesa della Conferenza Unificata Stato regioni del 24/07/2013 ha previsto al 31 gennaio 2014 il termine ultimo entro il quale le Amministrazioni avrebbero dovuto adottare il Piano Anticorruzione.

Con l'Intesa è stato costituito altresì un tavolo tecnico presso il Dipartimento della funzione pubblica con i rappresentanti delle regioni e degli enti locali, per stabilire i criteri sulla base dei quali individuare gli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, quale punto di riferimento per le regioni e gli enti locali.

A chiusura dei lavori del tavolo tecnico, avviato ad ottobre 2013, è stato formalmente approvato il documento contenente "*Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti*". Obiettivo del documento è quello di supportare le amministrazioni nell'applicazione della normativa in materia di svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti e di orientare le scelte in sede di elaborazione dei regolamenti e degli atti di indirizzo.

Sul punto si è specificamente espressa la Regione TAA con circolare n.3/EL del 14 agosto 2014, recante prescrizioni circa l'adeguamento del regolamento organico dei Comuni ai criteri generali in materia di

incarichi vietati ai pubblici dipendenti, tenendo peraltro in debito conto quanto (già) stabilito dalle leggi regionali in materia (art. 1, comma 1, lettere p), q), r), s), e t) della L.R. 25.05.2012 n. 2, confluito nell'art. 108 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige), che dettano principi e criteri ai quali i regolamenti organici dell'Ente devono attenersi.

Nel 2013 è stato inoltre adottato il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, cui ha fatto seguito, sempre nel 2013, come costola della Legge Anticorruzione, il D.lgs. n. 39, finalizzato all'introduzione di griglie di incompatibilità negli incarichi "apicali" sia nelle Amministrazioni dello Stato che in quelle locali (Regioni, Province e Comuni), ma anche negli Enti di diritto privato che sono controllati da una Pubblica Amministrazione.

In merito alla tematica della Trasparenza si registra la L.R. n.10 del 29 ottobre 2014, recante: *"Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale"*.

Sulla materia si è nuovamente cimentato il legislatore nazionale con l'adozione del D.Lgs. 97/2016, sulla base della delega espressa dalla Legge di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia) n.124/2015.

Il 16.12.2016 è entrata in vigore la legge regionale n. 16 del 15.12.2016 ("Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017"). Il Capo primo di tale legge riguarda le "Disposizioni di adeguamento alle norme in materia di trasparenza" e dispone alcune modifiche alla legge regionale n. 10/2014 ("Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale").

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 era stato predisposto prendendo come riferimento nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (deliberazione n. 1064/2019), ma era stato evidenziato che alcune novità contenute in quest'ultimo, considerata la loro complessità di adozione e la tempistica intercorrente tra l'emanazione del PNA 2019 e l'adozione del PTPCT 2020-2022, sarebbero state recepite nel PTPCT 2021-2023, come anche indicato da ANAC.

Nella compilazione del presente Piano sono state recepite tutte le novità introdotte dal PNA 2019. Attraverso quest'ultimo documento sono state consolidate in unico atto di indirizzo tutte le indicazioni relative alla parte generale date nei precedenti P.N.A. (integrandole con gli orientamenti maturati nel corso del tempo e con i contenuti degli appositi atti regolatori adottati) e sono state aggiornate le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo. L'Allegato 1) del PNA 2019 (Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi).

Il PNA 2019 diventa, pertanto l'unico documento da applicare per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo nella predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, mentre restano validi gli approfondimenti tematici riportati nei precedenti PNA ovvero:

- 1) Delibera Civit n. 72 del 11 settembre .2013 (Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione);
- 2) Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione);
- 3) Determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 (Piano Nazionale Anticorruzione 2016);
- 4) Deliberazione ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 (Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione);
- 5) Deliberazione ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 (Aggiornamento al Piano Nazionale 2018).

L'elaborazione del piano è stata preceduta da un avviso rivolto agli *stakeholders* e ai dipendenti comunali (dal 7 dicembre 2020 al 7 gennaio 2021), con il quale sono stati invitati a presentare proposte, suggerimenti e osservazioni in merito ai contenuti del piano.

1. LA FINALITA' DEL PIANO

La finalità del presente Piano Anticorruzione è quello di proseguire con il monitoraggio di quanto già

avviato a far data dal 2014 per la costruzione all'interno dell'Amministrazione, di un sistema organico di strumenti per la prevenzione della corruzione.

Tale prevenzione non è indirizzata esclusivamente alle fattispecie di reato previste dal Codice Penale, ma anche a quelle situazioni di rilevanza non criminale, ma comunque atte a evidenziare una disfunzione della Pubblica Amministrazione dovuta all'utilizzo delle funzioni attribuite non per il perseguimento dell'interesse collettivo, bensì di quello privato.

Nell'ambito del PNA 2019, l'ANAC fornisce una definizione aggiornata di "corruzione" e di "prevenzione della corruzione", integrando e superando le precedenti definizioni. Il PNA 2019, dunque, distingue fra la definizione di corruzione, ovvero i "comportamenti soggettivi impropri di un pubblico funzionario che, al fine di curare un interesse proprio o un interesse particolare di terzi, assuma (o concorra all'adozione di) una decisione pubblica, deviando, in cambio di un vantaggio (economico o meno), dai propri doveri d'ufficio, cioè, dalla cura imparziale dell'interesse pubblico affidatogli", più propri del contrasto penalistico ai fenomeni corruttivi, da quella di "prevenzione della corruzione", ovvero "una vasta serie di misure con cui si creano le condizioni per rendere sempre più difficile l'adozione di comportamenti di corruzione nelle amministrazioni pubbliche e nei soggetti, anche privati, considerati dalla legge 190/2012.". Pertanto, non si intende modificato il contenuto della nozione di corruzione, intesa in senso penalistico, ma la "prevenzione della corruzione" introduce in modo organico e mette a sistema misure che incidono laddove si configurano condotte, situazioni, condizioni, organizzative ed individuali - riconducibili anche a forme di cattiva amministrazione - che potrebbero essere prodromiche ovvero costituire un ambiente favorevole alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio.

ANAC nel PNA 2019 specifica che "la finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tale riguardo spetta alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione)".

2. IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO

2.1. GLI ASPETTI PRESI IN CONSIDERAZIONE

Nel percorso di costruzione del presente Piano, si è cercato di tenere in considerazione i principi guida suggeriti nel PNA 2019: principi strategici, principi metodologici e principi finalistici.

Inoltre, in continuità con i precedenti PTPCT per le ragioni anzidette, sono stati presi in considerazione i seguenti aspetti:

- a) **il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio** nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione del Piano; tale attività – che non sostituisce ma integra la opportuna formazione rispetto alle finalità e agli strumenti dal Piano stesso - è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze del Comune di Canal San Bovo;
- b) **il coinvolgimento degli Amministratori** anche nella fase di progettazione, attraverso l'informativa in merito agli indirizzi che si intendono seguire per l'aggiornamento del Piano. Il ruolo della Giunta Comunale è più strettamente operativo potendosi essa esprimere anche in corso di progettazione del PTPC, oltre che in sede di approvazione ed adozione.
- c) **la rilevazione delle misure di contrasto** (procedimenti a disciplina rinforzata, controlli specifici, particolari valutazioni ex post dei risultati raggiunti, particolari misure nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale addetto, particolari misure di trasparenza sulle attività svolte) anche già adottate, oltre alla indicazione delle misure che, attualmente non presenti, si prevede di adottare in futuro. Si è in tal modo costruito un Piano che, valorizzando il percorso virtuoso già intrapreso dall'Amministrazione, mette a sistema quanto già positivamente sperimentato purché coerente con le finalità del Piano;

- d) **l'impegno** all'apertura di un tavolo di confronto con i portatori di interessi sui contenuti delle misure adottate nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri, per poter arricchire l'approccio con l'essenziale punto di vista dei fruitori dei servizi del Comune, e nel contempo rendere consapevoli gli interessati degli sforzi messi in campo dall'organizzazione per rafforzare e sostenere l'integrità e trasparenza dei comportamenti dei suoi operatori a tutti i livelli;
- e) la **sinergia** con quanto già realizzato o in progettazione nell'ambito della trasparenza,
- f) la previsione e l'adozione di **specifiche attività di formazione del personale**, con attenzione prioritaria al responsabile anticorruzione dell'amministrazione e ai responsabili amministrativi competenti per le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione ma che coinvolgono anche tutto il personale dell'amministrazione in relazione alle tematiche della legalità ed eticità dei comportamenti individuali. Tali attività proseguiranno in prima battuta tramite l'apporto degli esperti del Consorzio dei Comuni Trentini.
- g) l'attività di monitoraggio del Piano precedente è stata attuata mediante confronto con i Responsabili dei singoli servizi;
- h) l'adeguamento normativo a seguito della regolazione della materia da parte dell'ANAC, in particolare, con la delibera n. 1064 del 2019.
- i) la continuità con le azioni intraprese con i precedenti Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Come precisato nel PNA 2019 “per essere efficace, la prevenzione della corruzione, deve consistere in misure di ampio spettro, che riducano, all'interno delle amministrazioni, il rischio che i pubblici funzionari adottino atti di natura corruttiva (in senso proprio). Esse, pertanto, si sostanziano tanto in misure di carattere organizzativo, oggettivo, quanto in misure di carattere comportamentale, soggettivo”.

2.2. SENSIBILIZZAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E CONDIVISIONE DELL'APPROCCIO

Il primo passo compiuto nella direzione auspicata è stato quello di far crescere all'interno del Comune la consapevolezza sul problema dell'integrità dei comportamenti.

In coerenza con l'importanza della condivisione delle finalità e del metodo di costruzione del Piano, in questa fase formativa si è provveduto – in più incontri specifici - alla sensibilizzazione e al coinvolgimento dei Responsabili degli uffici.

Poiché nel Comune di Canal San Bovo, in forza del Codice degli Enti Locali della regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, gli Amministratori assumono compiti anche di natura gestionale, la loro partecipazione a questo processo è doverosa oltre che strategica, sia in termini di indirizzo politico – amministrativo che di condivisione dei principi di sana ed integra gestione della cosa pubblica.

Per questo si è provveduto al loro coinvolgimento e ad una loro sensibilizzazione in itinere al processo di progettazione del presente Piano.

Ciò consente da un lato di prevenire i rischi per danni all'immagine derivanti da comportamenti scorretti o illegali del personale, dall'altro di rendere il sistema di azioni e misure sviluppate efficace e funzionale anche per il presidio della corretta gestione dell'Amministrazione.

2.3. IL SUPPORTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI

Per avviare il processo di costruzione del Piano, nonché per il suo monitoraggio, il Comune si è avvalso del supporto di Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini, e del tutoraggio dallo stesso garantito. Lungo il percorso assistito è stato possibile affinare e omogeneizzare la metodologia di analisi e gestione dei rischi e di costruzione delle azioni di miglioramento, anche grazie al confronto con realtà omogenee del territorio.

2.4. AZIONI PREVENTIVE E CONTROLLI

Per ogni processo, sono stati evidenziati i rischi, le azioni preventive, la previsione dei tempi e il titolare della misura. Tale strutturazione delle azioni e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il **monitoraggio periodico del Piano** di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Attraverso l'attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del Piano sarà possibile migliorare nel tempo la sua formalizzazione e la sua efficacia.

2.5. STESURA E APPROVAZIONE DEL PTPCT

La stesura del presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è stata quindi realizzata partendo dal piano 2018-2020, confermato nel gennaio 2020, mettendo a sistema per l'anno 2021 le azioni operative che nel corso dell'anno hanno dato un positivo riscontro e rivalutando la fattibilità di quelle da concretizzarsi nel biennio futuro. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la "fattibilità" delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari (evitando spese o investimenti non coerenti con le possibilità finanziarie dell'Ente), attraverso la verifica della coerenza rispetto agli altri strumenti di programmazione dell'Ente (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di previsione, Atto di indirizzo generale, ecc.).

2.6. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il Presente Piano si collega con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, tenuto conto degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale nel DUP 2021/2023 (delibera di Consiglio comunale n. 4 di data 27/01/2021 e contiene:

- 1) l'analisi del livello di rischio delle attività svolte,
- 2) un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

Come espressamente stabilito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, deve essere assicurato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente, tra cui in particolare il Piano delle performance.

L'Amministrazione garantisce il necessario coordinamento, nelle fasi di progettazione e di costruzione, tra il presente Piano ed il Piano esecutivo di gestione, corrispondente a livello locale al Piano delle performance. Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza vengono pertanto coordinati con quelli previsti nel Piano esecutivo di gestione, allo scopo di assicurare una maggiore efficacia nella realizzazione delle misure di prevenzione. Nel Piano esecutivo di gestione verranno individuati ed assegnati ai Responsabili di Area puntuali obiettivi in ordine:

- all'applicazione, relativamente ai processi di rispettiva competenza, del sistema di misure e controlli previsto dal presente Piano;
- allo svolgimento di un'attività di monitoraggio sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione;
- alla costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16.

3. PRINCIPIO DI DELEGA – OBBLIGO DI COLLABORAZIONE – CORRESPONSABILITÀ

La progettazione del presente Piano, nel rispetto del principio funzionale della delega – prevede il coinvolgimento dei Responsabili dei vari servizi dell'Ente. In questa logica si ribadiscono in capo alle figure apicali l'obbligo di collaborazione attiva e la corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione.

A questi fini si è provveduto al trasferimento e all'assegnazione, a detti Responsabili, delle seguenti funzioni:

- a) Collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità;
- b) Collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- c) Progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro;
- d) Monitoraggio delle azioni previste nel piano dell'anno 2018;
- e) Collaborazione nella redazione dell'“Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente” allegato al Piano.

Si assume che attraverso l'introduzione e il potenziamento di regole generali di ordine procedurale, applicabili trasversalmente in tutti i settori, si potranno affrontare e risolvere anche criticità, disfunzioni e sovrapposizioni condizionanti la qualità e l'efficienza operativa dell'Amministrazione.

4. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), unisce a sé l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: ad esso sono riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività.

Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) riveste un ruolo centrale nell'ambito della normativa e dell'organizzazione amministrativa di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza. La legge n. 190/2012 prevede che ogni amministrazione pubblica nomini un Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in possesso di particolari requisiti. Nei Comuni il RPCT è individuato, di norma, nel Segretario Generale, salva diversa e motivata determinazione ed è nominato dal Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo dell'ente.

Il ruolo e le funzioni del RPCT sono definiti dall'allegato 3 del PNA 2019. Lo stesso svolge la propria attività in condizioni di garanzia e indipendenza, e in particolare provvede:

- alla predisposizione del PTPCT entro i termini stabiliti;
- a proporre la modifica del Piano quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- alla verifica, con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività a rischio corruzione;
- ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione e definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti dell'ente che operano nei settori più a rischio;
- a redigere una relazione sui risultati della propria attività e trasmetterla entro il 15 dicembre di ogni anno all'organo di indirizzo politico dell'ente e all'ANAC, pubblicandola sul sito istituzionale;
- alla verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità.

Le misure di prevenzione della corruzione coinvolgono il contesto organizzativo, in quanto con esse vengono adottati interventi che incidono sull'amministrazione nel suo complesso, ovvero singoli settori, ovvero singoli processi/procedimenti tesi a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione.

Per tali ragioni il RPCT deve assicurare il pieno coinvolgimento e la massima partecipazione attiva, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione delle misure di prevenzione, dell'intera struttura, favorendo la responsabilizzazione degli uffici, al fine di garantire una migliore qualità del PTPCT, evitando che le stesse misure si trasformino in un mero adempimento. A tal fine, una fondamentale azione da parte del RPCT, oltre al coinvolgimento attivo di tutta la struttura organizzativa, è l'investimento in attività di formazione in materia di anticorruzione, così come meglio specificato.

Con decreto del Sindaco prot. n. 3848 di data 27.08.2013 il Segretario comunale, dott. Sperandio lino, è stato nominato Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ai sensi della delibera 831/2016 dell'Anac si segnala che il ruolo di RASA del Comune è stato assunto dal Segretario comunale con atto di nomina n.3848/2013.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'esercizio delle proprie funzioni si avvale della collaborazione del personale assegnato alla Segreteria.

5. ANALISI DEL CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio di fenomeni corruttivi è l'analisi del contesto, sia esterno che interno. In questa fase, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

5.1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Comune di Canal San Bovo è chiamato ad operare, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono stati considerati sia i fattori legati al territorio Trentino di riferimento, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un Ente locale è sottoposto consente infatti di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

Il territorio Trentino è notoriamente caratterizzato dall'assenza di fenomeni evidenti di criminalità organizzata.

Con deliberazione della Giunta provinciale 4 settembre 2014, n. 1492, è stato confermato il gruppo di lavoro in materia di sicurezza, il quale è investito del compito di analizzare la vulnerabilità all'infiltrazione criminale del sistema economico trentino, al fine di sviluppare risposte preventive attraverso il monitoraggio dei segnali di allarme.

L'Amministrazione provinciale mantiene detto gruppo di lavoro in materia di sicurezza, implementando tali funzioni nell'ottica della prevenzione della corruzione nell'ambito della PA provinciale. Il gruppo di lavoro in materia di sicurezza coordina la realizzazione di indagini statistiche concernenti l'infiltrazione criminale nel sistema economico trentino, nonché la percezione del fenomeno della corruzione da parte degli operatori economici presenti sul territorio provinciale. L'attività di indagine statistica si svolge annualmente, per settori economici, in modo da garantire l'adeguata rappresentazione delle problematiche suindicate.

I risultati delle indagini annuali, una volta pubblicati sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento, sono analizzati per indirizzare le politiche preventive dell'Amministrazione.

In tale ambito è stato somministrato nel 2015 un questionario da compilare via Web. L'indagine ha riguardato il settore delle costruzioni, costituito da 6.612 operatori economici (920 intervistati) e il settore dei trasporti e del magazzinaggio, costituito da 1.202 operatori economici (675 intervistati). Nonostante i risultati dimostrino che gli intervistati non abbiano sostanzialmente avuto contatto diretto con la criminalità organizzata o episodi di corruzione, il loro stato d'animo non è di assoluta serenità. Il 74,6% degli intervistati nel settore delle costruzioni e il 71,1% del settore dei trasporti ritiene che il Trentino presenti condizioni di legalità abbastanza o molto soddisfacenti, mentre i restanti 15% e 16,7% pensano che i fenomeni legati alla criminalità organizzata siano abbastanza o molto diffusi. Quando è stato chiesto loro se ricordassero di imprese coinvolte in tali episodi, il 73,2% dei costruttori e l'82,2% dei trasportatori nega di conoscerne. Allo stesso tempo, quando si raggiunge il livello del coinvolgimento diretto e personale, lo 0,9% nel settore delle costruzioni e l'1,5% nel settore dei trasporti dichiarano di avere ricevuto la proposta, per il superamento di una difficoltà economica, di una forma illegale di sostegno. E nel settore dei trasporti, uno su tre dichiara di aver dovuto accettare.

Una dinamica molto simile si può cogliere nel secondo fronte di indagine, quello relativo alla corruzione. La percezione generale del fenomeno assume una consistenza contenuta, mentre l'esperienza diretta riduce il fenomeno a percentuali di verifica inferiori all'unità. Il 6,5% degli operatori nel settore delle costruzioni e il 4,8% di quelli nei trasporti ha dichiarato di sapere che fenomeni del genere si sono verificati a danno di imprese di loro conoscenza. Quando viene poi indagato il coinvolgimento personale, è lo 0,7% nel settore delle costruzioni e lo 0,9% nel settore dei trasporti a dichiarare di avere subito pressioni indebite da parte di politici, pubblici ufficiali e figure ispettive. Secondo l'indagine, insomma, gli imprenditori ritengono di operare in un contesto economico e istituzionale, ancora in buona misura sano, con una ridotta presenza di criminalità organizzata e corruzione e con pochissime esperienze dirette di tali infiltrazioni.

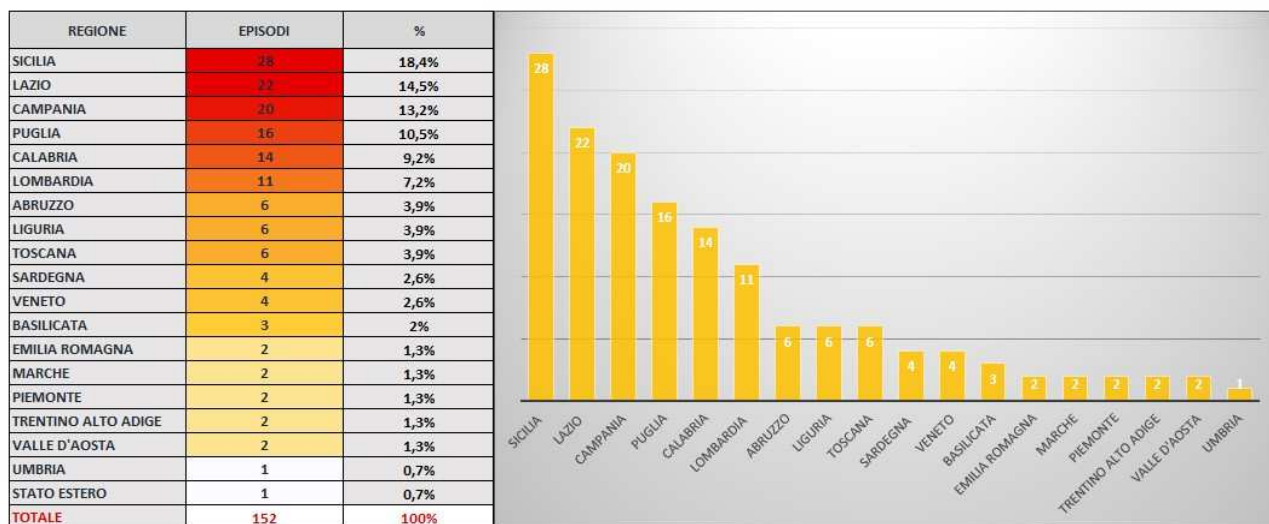
Dal Rapporto sulla sicurezza in Trentino dell'ottobre 2018, reperibile nel sito web istituzionale della Provincia Autonoma di Trento, emerge che: "complessivamente, tanto i dati del Ministero dell'Interno quanto le statistiche della Procura della Repubblica di Trento, come non paiono giustificare un "incremento" dell'allarme, neppure inducono a consentire una diminuzione dell'attenzione rivolta al fenomeno criminalità. Il senso di insicurezza che traspare dalle risposte date al questionario offerto dall'ISPAT (allegato al rapporto), ha comunque la sua giustificazione, in quanto il numero dei furti in abitazione che sono stati denunciati è di quasi 3 al giorno e tutti i delitti contro la libertà sessuale, stalking, maltrattamenti, rapine sono stabili oppure aumentati, seppur di poco".

Nel Rapporto emerge che le risposte, fornite al questionario dai vari operatori economici, "sulla presenza di fenomeni di illegalità sono assolutamente poco significative a giustificare conclusioni allarmanti". Inoltre nelle osservazioni conclusive l'ISPAT afferma che "quanto alla presenza della criminalità organizzata nel tessuto economico produttivo trentino, mentre la percezione generale del fenomeno assume una certa, comunque contenuta, consistenza, l'esperienza diretta relega lo stesso fenomeno a percentuali di verifica prossime all'unità. Anche con riferimento al fenomeno della corruzione nel territorio provinciale, i risultati delle interviste consentono di ritenere che la percezione di tale fenomeno abbia una consistenza contenuta, mentre l'esperienza diretta lo stesso a percentuali di verifica dell'ordine di una unità".

In conclusione nel Rapporto sulla sicurezza in Trentino dell'ottobre 2018 si afferma che: "dall'attività svolta dal gruppo di lavoro emerge un quadro sufficientemente tranquillizzante e rassicurante. Infatti, sebbene il tessuto economico trentino appaia – rispetto a quello di altre Regioni – sostanzialmente florido e appetibile per gli operatori, e di conseguenza non assolutamente immune dalla "possibilità" di infiltrazioni criminose, attualmente il rispetto della legalità sembra adeguatamente garantito. Quanto, invece, alla percezione dell'illegalità da parte degli operatori del Trentino, emerge la richiesta di una maggiore giustizia e sicurezza, che sarà tenuta in debita considerazione negli sviluppi futuri dell'attività del gruppo di lavoro. Il tema della sicurezza e della misura e della percezione di insicurezza dei cittadini è stato correttamente tenuto presente dal gruppo di lavoro, ove si osservi che l'art. 9 dello Statuto di autonomia attribuisce alla Provincia una competenza legislativa secondaria in materia di sicurezza locale, e che gli artt. 1 e 3 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, dispongono che la Provincia promuova la realizzazione di un sistema integrato di sicurezza".

Sotto altro profilo si segnala il rapporto dell'ANAC "La corruzione in Italia 2016-2019" che analizza i provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria nell'ultimo triennio. Il dossier fornisce un 14 quadro dettagliato, benché non scientifico né esaustivo, delle vicende corruttive in termini di dislocazione geografica, contropartite, enti, settori e soggetti coinvolti. Il rapporto conferma che il Trentino Alto Adige è agli ultimi posti per episodi di corruzione (2 casi nel triennio pari all'1,3%). Ciò nonostante l'analisi evidenzia che i Comuni rappresentano gli enti maggiormente a rischio e che il settore maggiormente interessato è quello degli appalti pubblici (74% dei casi).

Tab. 1 - EPISODI DI CORRUZIONE 2016-2019



Nel processo di costruzione del presente Piano si è tenuto conto della suddetta analisi, ma anche delle risultanze dell'ordinaria vigilanza sui possibili fenomeni corruttivi. Nel corso dei monitoraggi sinora effettuati nell'Ente non sono emerse irregolarità attinenti al fenomeno corruttivo e non sono state irrogate sanzioni. Si può quindi fondatamente ritenere che il contesto interno è sano e non genera particolari preoccupazioni.

Nell'ambito del processo partecipativo rivolto all'aggiornamento del presente Piano non sono pervenute richieste o segnalazioni di potenziamento delle misure in atto o previste.

5.2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza. L'analisi del contesto interno è incentrata:

- sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

5.2.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Canal San Bovo ha una struttura organizzativa piccola che si compone di nr. __ dipendenti.

Il personale impiegato nei diversi servizi è specificato nell'organigramma (allegato A)

Con atto di nomina dd.02/02/2021 DEL. Di giunta comunale n. 9/2021 a seguito di approvazione del PEG sono stati individuati i responsabili dei servizi (allegato B).

Si rappresenta che il presente Piano prende in considerazione esclusivamente i processi direttamente gestiti.

A tal fine si sottolinea che tra questi non figurano quelli relativi ai seguenti servizi resi mediante gestione associata e della cui organizzazione risponde il comune di Primiero san Martino di Castrozza in quanto ente capofila per il servizio di polizia locale di Primiero

Si sottolinea inoltre che, tra i processi critici direttamente gestiti, non possono figurare quelli relativi ai seguenti servizi, in quanto gestiti direttamente dalla Comunità di Primiero a seguito di specifiche convenzioni:

- Asilo nido
- Ricovero animali abbandonati
- Interventi 19 – Lavori socialmente utili
- Trasporto urbano
- Gestione coordinamento attività culturali, sportive e ricreative;
- Organizzazione corsi università della terza età;
- Politiche giovanili;
- Gestione piscina coperta di Primiero.

Sono inoltre resi in forma esternalizzata, e quindi dell'integrità degli operatori impegnati su tali attività dovrà necessariamente rispondere il soggetto gestore, i seguenti servizi:

- Raccolta e smaltimento rifiuti attraverso Azienda Ambiente Srl.

5.2.2. LA MAPPATURA DEI PROCESSI

L'aspetto più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la mappatura dei processi, con la quale si intende l'individuazione e l'analisi dei processi organizzativi svolti all'interno dell'Ente con l'obiettivo che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Secondo il PNA, un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

Secondo gli indirizzi del PNA, i processi sono stati aggregati nell'"area di rischio generale" e nell'"area di rischio specifico".

AREA DI RISCHIO GENERALE:

- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;
- contratti pubblici;
- acquisizione e gestione del personale;
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso.

AREA DI RISCHIO SPECIFICO

- governo del territorio

Oltre, alle “Aree di rischio” proposte dal PNA, il presente prevede un'ulteriore area definita “Altri servizi”. In tale sottoinsieme sono ordinati processi tipici degli enti territoriali, in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle aree proposte dal PNA.

L'allegato 1 al PNA 2019 prevede che la mappatura dei processi si articoli nelle seguenti fasi:

- **identificazione dei processi**, consistente nell'elencazione completa dei processi svolti dall'amministrazione;
- **descrizione del processo**, consistente principalmente nella descrizione delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le attività e nell'individuazione della responsabilità complessiva del processo;
- **rappresentazione**, consistente nella rappresentazione grafica o tabellare degli elementi descrittivi del processo illustrati nella fase precedente.

Nella fase di **identificazione** (Allegato F) l'obiettivo è definire la lista dei processi che dovranno essere oggetto di analisi e approfondimento nella fase successiva. La mappatura è stata realizzata coinvolgendo tutti i processi riferibili all'Ente, ma in attuazione del principio di “gradualità” (PNA 2019), essa sarà comunque oggetto di verifiche nel corso del triennio 2021-2023 per addivenire, con certezza, all'individuazione di tutti i processi.

Il risultato atteso della prima fase della mappatura è l'identificazione dell'elenco completo dei processi dall'amministrazione. Secondo gli indirizzi del PNA, i processi identificati sono poi aggregati nelle cosiddette “aree di rischio”, intese come raggruppamenti omogenei di processi.

Le aree di rischio possono essere distinte in generali e specifiche. Quelle generali sono comuni a tutte le amministrazioni (es. contratti pubblici, acquisizione e gestione del personale), mentre quelle specifiche riguardano la singola amministrazione e dipendono dalle caratteristiche peculiari delle attività da essa svolte.

La **descrizione del processo** (Allegato G), ai fini dell'attività di prevenzione della corruzione, è una fase particolarmente rilevante, in quanto consente di identificare più agevolmente le criticità del processo in funzione delle sue modalità di svolgimento al fine di inserire dei correttivi.

Ferma restando l'utilità di pervenire nell'ambito del triennio 2021/2023 ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione, appare opportuno precisare che tale risultato può essere raggiunto in maniera progressiva nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili. Per questa ragione nell'Allegato G) – *Descrizione dei processi* - sono stati considerati, con l'impegno di inserirne gradualmente di nuovi, i seguenti elementi per la descrizione dei processi:

- Origine del processo (input)
- Risultato atteso (output)
- Attività
- Responsabilità
- Strutture organizzative coinvolte
- Tempi
- Normativa

L'ultima fase della mappatura dei processi concerne la **rappresentazione** degli elementi descrittivi dei processi illustrati nella fase precedente.

Esistono varie modalità e approcci per rappresentare il processo, tra cui la rappresentazione grafica attraverso l'utilizzo di diagrammi di flusso e la rappresentazione sotto forma tabellare. Quest'ultima è la forma più semplice e immediata e in questa fase si opta per questo tipo di rappresentazione (Allegato H):

Processo - Attività – Strutture organizzative coinvolte.

6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Secondo il PNA, la valutazione del rischio è una “macro-fase” del processo di gestione del rischio, nella quale il rischio stesso viene “identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)”. Tale “macro-fase” si compone di tre (sub) fasi: **identificazione, analisi e ponderazione**.

6.1. IDENTIFICAZIONE EVENTI RISCHIOSI

Nella fase di **identificazione** l'obiettivo è individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi dell'amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.

Per individuare gli “eventi rischiosi” è necessario: definire l'oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi e formalizzarli nel PTPCT.

L'oggetto di analisi è l'unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi. Dopo la “mappatura”, l'oggetto di analisi può essere: l'intero processo; ovvero le singole attività che compongono ciascun processo. Secondo l'Autorità, “Tenendo conto della dimensione organizzativa dell'amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, l'oggetto di analisi può essere definito con livelli di analiticità e, dunque, di qualità progressivamente crescenti”.

Nel presente Piano, data la dimensione organizzativa contenuta dell'Ente, è stato preso come oggetto di analisi il processo di valutazione del rischio.

In attuazione del principio di gradualità (PNA 2019), nel corso del prossimo esercizio (e dei due successivi) il RPCT coordinerà i Responsabili dei servizi in un apposito Gruppo di lavoro, per affinare la metodologia di lavoro, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), perlomeno per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.

Tecniche e fonti informative: per identificare gli eventi rischiosi è opportuno che ogni amministrazione utilizzi una pluralità di tecniche e prenda in considerazione il più ampio numero possibile di fonti informative”.

Le tecniche applicabili sono molteplici, quali: l'analisi di documenti e di banche dati, l'esame delle segnalazioni, le interviste e gli incontri con il personale, workshop e focus group, confronti con amministrazioni simili (benchmarking), analisi dei casi di corruzione, ecc.

A questo proposito si precisa che sono state applicate principalmente le seguenti metodologie:

- in primo luogo, la partecipazione degli stessi Responsabili, con conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità;
- i risultati dell'analisi del contesto;
- le risultanze della mappatura;
- l'analisi di casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato in altre amministrazioni o enti simili;
- segnalazioni ricevute tramite il "whistleblowing" o con altre modalità.

Identificazione dei rischi: una volta individuati gli eventi rischiosi, questi devono essere formalizzati e documentati nel PTPCT.

Nell'Allegato I) del presente Piano per ogni processo sono riportati gli eventi rischiosi rilevati.

Inoltre l'Allegato J) costituisce il "Registro degli eventi rischiosi", nel quale sono riportati tutti gli eventi relativi ai processi mappati.

6.2. ANALISI DEL RISCHIO

L'analisi del rischio secondo il PNA si prefigge due obiettivi: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione; ponderare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.

Fattori abilitanti

L'analisi è volta a comprendere i "fattori abilitanti" la corruzione, i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione, la cui analisi consente di individuare misure specifiche di prevenzione più efficaci

Per ciascun rischio, i fattori abilitanti possono essere molteplici e combinarsi tra loro. Per la stesura del presente Piano sono stati considerati i seguenti fattori:

- assenza di misure di trattamento del rischio: si deve verificare se siano già stati predisposti, e con quale efficacia, strumenti di controllo degli eventi rischiosi;
- mancanza di trasparenza;
- eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- scarsa responsabilizzazione interna;
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

Ponderazione del livello di esposizione al rischio

La nuova metodologia contenuta nel PNA 2019 propone l'utilizzo di un **approccio qualitativo**¹, in luogo dell'approccio quantitativo previsto dal precedente Allegato 5 del PNA 2013-2016, divenendo l'unico criterio valido cui fare riferimento per la predisposizione dei PTPCT. Per valutazione del rischio si intende "la **misurazione dell'incidenza di un potenziale evento sul conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione**". Per effettuare la valutazione del rischio si sono valutati due indicatori composti (ognuno dei quali composto da più variabili): **probabilità**, che consente di valutare quanto è probabile che l'evento accada in futuro e **impatto**, che valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifichi, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso. Per ciascuno dei due indicatori (probabilità e impatto), si è individuato un set di variabili significative caratterizzate da un nesso di causalità tra l'evento rischioso e il relativo accadimento.

Per la compilazione dell'Allegato I) – **VALUTAZIONE DEL RISCHIO**, si sono attuate le seguenti fasi:

- a) **misurazione del valore di ciascuna delle variabili**: in questa fase con riferimento all'indicatore di probabilità e all'indicatore di impatto sono state individuate delle variabili ciascuna delle quali può assumere un valore Alto, Medio, Basso in accordo con la relativa descrizione, si riporta di seguito la tabella utilizzata:

INDICATORE DI PROBABILITA'			
N.	Variabile	Livello	Descrizione/Motivazione
P1	Discrezionalità : focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza.	Alto	Ampia discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza.
		Medio	Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza.
		Basso	Modesta discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, ed assenza di situazioni di emergenza.
P2	Coerenza operativa : coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso.	Alto	Il processo è regolato da diverse norme sia di livello nazionale sia di livello regionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte sia del legislatore nazionale sia di quello regionale, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative.
		Medio	Il processo è regolato da diverse norme sia di livello nazionale che disciplinano

¹ La metodologia di valutazione del rischio utilizzata replica l'impostazione scelta da ANCI nel Quaderno n. 20, che, a sua volta, si basa sulle indicazioni contenute nella norma ISO 31000 "Gestione del rischio - Principi e linee guida" e nelle "Le linee guida per la valutazione del rischio di corruzione".

			singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte sia del legislatore nazionale sia di quello regionale, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operativa.
		Basso	La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa.
P3	Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non ottenibile dai soggetti destinatari del processo.	Alto	Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari.
		Medio	Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
		Basso	Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante.
P4	Livello di opacità del processo , misurato attraverso la verifica dell'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale e non solo formale	Alto	Nel processo non è prevista l'adozione di nessun strumento di trasparenza sostanziale
		Medio	Nel processo è prevista in parte l'adozione strumenti di trasparenza sostanziale
		Basso	Nel processo è prevista l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale
P5	Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul	Alto	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame,

	processo in esame		concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno.
		Medio	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni.
		Basso	Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni.
P6	Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili del processo.	Alto	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste.
		Medio	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste.
		Basso	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure.

INDICATORE DI IMPATTO			
N.	Variabile	Livello	Descrizione
I1	Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione e/o comunque considerato il possibile impatto che il verificarsi del rischio avrebbe in termini di immagine.	Alto	Un articolo e/o servizio negli ultimi tre anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione.
		Medio	Un articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità

	In ogni caso, la presente variabile va temperata con l'impatto stimato sull'immagine dell'amministrazione.		dei servizi o corruzione
		Basso	Nessun articolo negli ultimi cinque anni.
12	Impatto in termini di contenzioso , inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione e/o comunque come i costi prefigurabili che il verificarsi del rischio comporterebbe a carico dell'Amministrazione.	Alto	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo.
		Medio	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo.
		Basso	Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo.
13	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio , inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti al processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente.	Alto	Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente.
		Medio	Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne.
		Basso	Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio.
14	Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa) e/o comunque considerato il possibile impatto che il verificarsi del rischio in termini di danno generato.	Alto	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente molto rilevanti.
		Medio	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente.
		Basso	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli.

- b) **Definizione** per processo del valore sintetico delle variabili rilevati nella fase precedente per ciascuno dei due indicatori (probabilità e impatto) attraverso il ricorso alla moda, ovvero al valore (alto, medio, basso) che si presenta con maggiore frequenza. Nel caso in cui due valori si sono presentati con la stessa frequenza si è preferito il più alto fra i due. Ad ogni processo è stato quindi attribuito un livello di rischio per ciascuna variabile sia di probabilità, sia di impatto in modo da ricavare i due valori sintetici di probabilità e di impatto:

Processo	Probabilità									Impatto				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità	I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto
Processo 1														

- c) **Attribuzione di un livello di rischio a ciascun processo**, articolato su cinque livelli: rischio alto, rischio critico, rischio medio, rischio basso, rischio minimo sulla base del livello assunto dal valore sintetico degli indicatori di probabilità e impatto, calcolato secondo le modalità di cui alla fase precedente. E' stato quindi identificato il livello di rischio di ciascun processo, attraverso la combinazione logica dei due valori sintetici di probabilità e impatto, come da tabella che segue:

Combinazioni valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO
PROBABILITA'	IMPATTO	
Alto	Alto	Rischio alto
Alto	Medio	Rischio critico
Medio	Alto	
Alto	Basso	Rischio medio
Medio	Medio	
Basso	Alto	
Medio	Basso	Rischio basso
Basso	Medio	
Basso	Basso	Rischio minimo

7. TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Il trattamento del rischio è la fase volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. In tale fase, le amministrazioni non devono limitarsi a proporre delle misure astratte o generali, ma devono progettare l'attuazione di misure specifiche e puntuali e prevedere scadenze ragionevoli in base alle priorità di intervento rilevate e alle risorse disponibili (Allegato K).

Il PNA suggerisce le seguenti misure, che possono essere applicate sia come "generali" che come "specifiche"²:

² Cfr. tabella 5, pag. 44, Allegato 1 PNA 2019

1. controllo;
2. trasparenza;
3. definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
4. regolamentazione;
5. semplificazione;
6. formazione;
7. sensibilizzazione e partecipazione;
8. rotazione;
9. segnalazione e protezione;
10. disciplina del conflitto di interessi;
11. regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).

A titolo esemplificativo, una misura di trasparenza può essere programmata come misura "generale" o come misura "specificata".

La misura è generale quando insiste trasversalmente sull'organizzazione, al fine di migliorare complessivamente la trasparenza dell'azione amministrativa (es. la corretta e puntuale applicazione del d.lgs. 33/2013).

La misura è, invece, di tipo specifico, se in risposta a specifici problemi di scarsa trasparenza rilevati tramite l'analisi del rischio trovando, ad esempio, modalità per rendere più trasparenti particolari processi prima "opachi" e maggiormente fruibili informazioni sugli stessi.

Nell'Allegato K) per i rischi individuati sono state adottate le seguenti misure:

- controllo
- trasparenza
- regolamentazione
- formazione
- rotazione

Inoltre per l'individuazione del singolo indicatore di misurazione pensato per monitorare lo stato di attuazione delle misure di prevenzione da attuare, sono stati presi i seguenti esempi forniti da ANAC³:

TIPOLOGIA DI MISURA	ESEMPI DI INDICATORI
controllo	numero di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti;/ utilizzo check list e/strumenti operativi previsti
trasparenza	presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione
regolamentazione	verifica adozione di un determinato regolamento/procedura
formazione	numero di partecipanti a un determinato corso su numero soggetti interessati; risultanze sulle verifiche di apprendimento (risultato dei test su risultato atteso)
rotazione	numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale

³ Cfr. Tabella 8 dell'Allegato 1 al PNA 2019.

8. LE MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE

Si riportano di seguito le misure organizzative di carattere generale che l'Amministrazione Comunale intende mettere in atto, in coerenza con quanto previsto dalla L. 190/2012, proporzionalmente alla propria dotazione organica.

8.1. FORMAZIONE

La L. 190/2012 ribadisce come l'aspetto formativo sia essenziale per il mantenimento e lo sviluppo del Piano nel tempo. Per questo il Comune pone particolare attenzione alla formazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio.

La formazione del personale costituisce uno degli strumenti fondamentali per la messa a punto di un efficace strategia di prevenzione della corruzione; una formazione adeguata consente, infatti, di fornire a tutto il personale la necessaria conoscenza delle leggi e delle procedure di prevenzione della corruzione e delle modalità per riconoscere e gestire i segnali di allarme.

Al fine di massimizzare l'impatto del Piano, è stata avviata nel corso dei primi mesi del 2016, anche grazie alla disponibilità del Consorzio dei Comuni Trentini, un'attività di informazione/formazione sui contenuti della materia rivolta a tutti i dipendenti.

Anche il PNA 2019, in continuità con i PNA e gli Aggiornamenti che lo hanno preceduto, suggerisce agli enti di strutturare la formazione in due ambiti:

- a) uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze e alle tematiche dell'etica e della legalità;
- b) uno specifico rivolto al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Infine, il PNA 2019 auspica che la formazione sia sempre più orientata all'esame di casi concreti calati nel contesto delle diverse amministrazioni e costruisca capacità tecniche e comportamentali nei dipendenti pubblici

Nel corso del 2020 sono stati realizzati degli interventi formativi nell'ambito del rapporto tra riservatezza e trasparenza amministrativa e sui contenuti del PNA 2019, inoltre verso tutte le Aree è stato promosso un aggiornamento, rispetto alle novità normative, mediante l'invio di circolari pervenute dal Consorzio dei Comuni Trentini e da ANAC.

Saranno programmati nel triennio 2021-2023, grazie alla collaborazione progettuale del Consorzio dei Comuni, ulteriori interventi formativi obbligatori per il personale e per gli amministratori sulle tematiche della trasparenza, dell'integrità e dell'accesso civico, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.

8.2. CONTROLLI INTERNI

La legge regionale 15 dicembre 2015, n. 31 ha adeguato l'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige alle disposizioni in materia controlli interni introdotte nel Testo unico enti locali (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267) dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti Territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dall'articolo 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Con delibera n. 38 dd. 27/12/2016 il Consiglio comunale del Comune di Canal San Bovo ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Costituiscono principi generali sui quali si basa l'attività di controllo interno i canoni di legalità, di rispondenza al pubblico interesse e di efficienza; in particolare, di tali canoni costituiscono espressione i seguenti obblighi da osservarsi da parte dei soggetti che operano nell'amministrazione o per conto della stessa:

- a) di uniformare l'attività al rispetto della legge, delle disposizioni statutarie e regolamentari, allo scopo di assicurare la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione dell'Ente nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nei contratti e nell'attività di diritto privato;
- b) di assicurare che l'attività sia efficacemente diretta al conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- c) di utilizzare strumenti telematici per l'effettuazione di ogni forma di comunicazione, salvo che tale utilizzo non sia possibile per circostanze obiettive;
- d) di assicurare la trasparenza, l'accesso civico e l'accesso ai documenti come stabilito dalla vigente normativa, fermi restando i limiti e i divieti di divulgazione e le cautele da adottare nei casi contemplati;
- e) di rispettare i tempi del procedimento amministrativo.

Il sistema dei controlli interni costituisce dunque un fondamentale strumento di attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità della amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione, e svolge anche la funzione di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

8.3. ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

La rotazione ordinaria del personale è una misura di prevenzione della corruzione espressamente prescritta dalla Legge 190/2012, sulla quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha svolto ampi approfondimenti, evidenziando aspetti di criticità nell'applicazione di tale misura e segnalando che detta misura risulta spesso assente, ovvero manca una programmazione, ovvero ancora – ove una programmazione sia realizzata – di fatto poi non venga attuata. L'Autorità ha effettuato la distinzione tra la rotazione ordinaria prevista dalla legge sopra citata e la rotazione straordinaria, prevista dall' art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001, che si attiva successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi. Della rotazione straordinaria si dirà nel successivo paragrafo. L'orientamento dell'ANAC è stato quello di rimettere l'applicazione della misura della rotazione ordinaria alla autonoma programmazione delle amministrazioni, così da consentire alle stesse di adattare tale misura alla concreta situazione organizzativa interna ed indicando, ove non risulti possibile applicare tale misura (per carenza di personale, o per professionalità con elevato contenuto tecnico) di operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva che esplichino effetti analoghi.

Rispetto a quanto auspicato e suggerito dalla normativa e dal PNA 2019 in merito all'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, si rileva la materiale impossibilità di procedere in tal senso alla luce dell'esiguità della propria dotazione organica.

Come anche ribadito nel PNA 2019, l'Amministrazione comunale si impegna a mettere in atto delle misure alternative come ad esempio a valutare nel medio periodo la possibilità di rinforzare attraverso specifici interventi formativi e, laddove possibile, una parziale fungibilità degli addetti nei processi a contatto con la cittadinanza. Si cercherà di sopperire a tale impossibilità tramite il rinforzo dell'attività di controllo così come evidenziata nello specifico nelle azioni messe in campo nella seconda parte del presente Piano.

L'impegno si estenderà anche a sviluppare modalità operative che permettano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio, per favorire la trasparenza "interna" delle operazioni.

L'aspetto formativo si ritiene essenziale per il mantenimento e lo sviluppo del Piano nel tempo, pertanto, dato atto che la L. 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio, si presta – relativamente alla formazione - particolare attenzione alle tematiche della trasparenza e della integrità, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere sempre più lo sviluppo del senso etico.

8.4. ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE

L'istituto della rotazione "straordinaria" costituisce misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La legge prevede, infatti, la rotazione "del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva".

La rotazione straordinaria costituisce quindi un provvedimento adottato in una fase del tutto iniziale del procedimento penale e/o disciplinare, con applicazione circoscritta alle sole "condotte di natura corruttiva", le quali, creando un maggiore danno all'immagine di imparzialità dell'Amministrazione, richiedono una valutazione immediata.

L'Amministrazione ritiene che l'istituto della rotazione straordinaria debba trovare compiuta disciplina in sede di codice di comportamento, nel quale, in particolare, dovrà essere previsto l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'ente la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio per condotte di natura corruttiva.

In attesa della revisione del vigente codice di comportamento o di nuova adozione dello stesso così come previsto nel successivo punto 8.6, sarà compito del RPCT monitorare con attenzione le ipotesi in cui si verificano i presupposti per l'applicazione della misura in oggetto al fine di dare concreta attuazione alla stessa.

Nello specifico il RPCT dovrà assicurare l'applicazione di tale misura conformemente a quanto previsto in merito da ANAC con delibera n. 215 di data 26.03.2019 ("Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001"), con particolare riguardo:

- alla identificazione dei reati che costituiscono il presupposto ai fini dell'applicazione della misura;
- al momento del procedimento penale in cui l'Amministrazione deve adottare il provvedimento di valutazione della condotta del dipendente, adeguatamente motivato, ai fini dell'eventuale applicazione della misura.

8.5. TRASPARENZA

Il D.lg. 33/2013 definisce la trasparenza come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

L'Amministrazione si impegna – partendo da quanto indicato nell'art. 1 comma 9 della L. 190/2012 – a applicare operativamente le prescrizioni in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8 (Amministrazione Aperta), così come modificata dalla Legge Regionale 29 ottobre 2014 n.10, tenendo altresì conto delle disposizioni specifiche in materia adottate in sede provinciale ai sensi dell'articolo 59 della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 7.

Tutti gli uffici comunali dovranno dare attuazione agli obblighi di trasparenza di propria competenza di cui all'allegato "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente" e disciplinati dal d.lgs. n. 33/2013, così come novellato dal d.lgs. n. 97/2016.

Per quanto concerne le modalità di gestione e di individuazione dei flussi informativi relativamente agli obblighi di pubblicazione nelle pagine del sito istituzionale, "Amministrazione Trasparente", sono individuati nell'allegato "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente" (allegato L); per ogni singolo obbligo, il riferimento normativo, la descrizione dell'obbligo di pubblicazione, i soggetti

responsabili delle singole azioni (produzione, trasmissione, pubblicazione e aggiornamento), la durata e le modalità di aggiornamento.

Per garantire la corretta e puntuale attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente" (allegato L), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, provvederà nel corso del 2021 ad effettuare apposito monitoraggio e vigilerà sull'aggiornamento delle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale.

Gli stessi uffici sono tenuti altresì a dare corretta e puntuale attuazione, nelle materie di propria competenza, alle istanze di accesso civico generalizzato.

Laddove il D.lg. 33/2013 non menzioni in maniera esplicita la data di pubblicazione e, conseguentemente di aggiornamento, viene in evidenza quanto precisato in via generale nell'art. 8, commi 1 e 2, dovendo quindi intendersi che l'amministrazione sia tenuta alla pubblicazione e, di conseguenza, a un aggiornamento tempestivo. Considerato come il PNA 2018 sulla questione abbia valutato opportuno non vincolare in modo predeterminato le amministrazioni ma abbia preferito rimettere all'autonomia organizzativa degli enti la declinazione del concetto di tempestività in base allo scopo della norma e alle caratteristiche dimensionali di ciascun ente, si ritiene di interpretare il concetto di tempestività e fissare un termine semestrale secondo i principi di ragionevolezza e responsabilità, idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati.

Come ricordato dal PNA 2019 e come evidenziato anche dalla Corte costituzionale nella sentenza n. 20/2019, occorrerà operare un bilanciamento tra il diritto alla riservatezza dei dati personali, inteso come diritto a controllare la circolazione delle informazioni riferite alla propria persona, e quello dei cittadini al libero accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

Prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, si provvederà a verificare che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione. L'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di, liceità, correttezza e trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza; limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento.

- modalità di attuazione: controlli periodici sui dati pubblicati
- fasi di attuazione: semestrali
- tempi di attuazione: 2021
- responsabili: RPCT
- indicatori di monitoraggio: report del controllo eseguito

8.6. TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWER)

Il RPCT si è impegnato ad applicare effettivamente la normativa sulla segnalazione da parte del dipendente di condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, di cui all'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001 e della legge n. 197/2017, attraverso la definizione della procedura da adottare e la divulgazione della stessa sia ai dipendenti che ai soggetti esterni.

In proposito si segnala che l'Amministrazione intende mettere a disposizione nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Segnalazione illeciti ed altra modulistica in materia di anticorruzione" apposito modulo che garantisce la raccolta di tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza della segnalazione.

L'Amministrazione nel 2019 ha aderito alla piattaforma "Whistleblowing" proposta dal Consorzio dei Comuni Trentini (delibera di Giunta comunale n. 99 di data 08.10.2019) ed entrata in funzione nel corso del 2020. Dell'attivazione di tale strumento è stata resa nota ai dipendenti.

Si provvederà all'invio di una nuova comunicazione nella quale verranno evidenziate le finalità e le funzionalità dello strumento adottato. Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale è stato pubblicato il relativo link di accesso.

8.7. IL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministrazione si è impegnata ad adottare le misure che garantiscano il rispetto dei principi dettati dalle norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvando il Codice con delibera di giunta comunale n.279/2014, non solo da parte dei propri dipendenti, ma anche, laddove compatibili, da parte di tutti i collaboratori dell'amministrazione, dei titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità, dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione così come recepiti in sede di Autonomia provinciale e regionale.

Nei modelli di lettera di invito e nei capitolati d'appalto si fa riferimento all'obbligo di osservanza del codice di comportamento del Comune di Canal San Bovo.

L'Amministrazione si è impegnata ad adottare le misure necessarie all'effettiva attivazione della responsabilità disciplinare dei dipendenti, in caso di violazione dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel piano triennale.

L'Ente si impegna, nel corso del 2021, a rivisitare il Codice di comportamento, tenendo conto delle risultanze dei monitoraggi effettuati e alla luce delle aree di rischio evidenziate in questo Piano e nei Piani precedentemente adottati.

8.8. INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Il cumolo in capo ad un medesimo dipendente di incarichi conferiti dall'Amministrazione può comportare un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale, con il rischio che l'attività possa essere indirizzata verso fini privati o impropri. Infatti, lo svolgimento di incarichi, soprattutto se extraistituzionali, da parte del dipendente può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, ponendosi come sintomo dell'evenienza di fatti corruttivi. Per tale ragione, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività di impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

L'Amministrazione si impegna a:

- dare pubblicità alle misure volte alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi L. 190/2012 ,anche successivamente alla cessazione del Ufficio o al termine dell'incarico (vedi il d.lgs. N. 39/2013 finalizzato alla introduzione di griglie di incompatibilità negli incarichi "apicali" sia nelle amministrazioni dello stato che in quelle locali (regioni, province e comuni), ma anche negli enti di diritto privato che sono controllati da una pubblica amministrazione, nuovo comma 16-ter dell'articolo 53 del d.lgs. N. 165 del 2001).
- adottare misure di verifica dell'attuazione delle disposizioni di legge in materia di **autorizzazione di incarichi esterni**, così come modificate dal comma 42 della legge n. 190, anche alla luce delle conclusioni del tavolo tecnico esplicitate nel documento contenente *"Criteri generali in materia di*

incarichi vietati ai pubblici dipendenti" e delle conseguenti indicazioni della Regione T.A.A. esplicitate con circolare n.3/EL del 14 agosto 2014.

La procedura per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale è disciplinata dall'art. 108 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, dal Regolamento organico del personale del Comune di Canal San Bovo e dal relativo Codice di comportamento.

Il RPCT si impegna a prevedere forme di presa d'atto, da parte dei dipendenti, del piano triennale di prevenzione della corruzione sia al momento dell'assunzione sia, per quelli in Ufficio, durante il servizio.

8.9. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER: ASCOLTO E DIALOGO CON IL TERRITORIO

Si intende coinvolgere gli *stakeholders* attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale di apposito avviso per le eventuali osservazioni/opposizioni al piano approvato dalla Giunta comunale.

Infine, per quanto concerne l'**aspetto formativo** – essenziale per il mantenimento e lo sviluppo del Piano nel tempo, si ribadisce come - in linea con la Convenzione delle Nazioni unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'O.N.U. il 31 ottobre 2003, la L. 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio, per cui è prevista, in occasione della predisposizione del Piano della formazione, particolare attenzione alle tematiche della trasparenza e della integrità, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere sempre più lo sviluppo del senso etico.

8.10. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SCELTA DEL CONTRAENTE

In assenza di precedenti critici, l'impegno dell'amministrazione è concentrato sul rispetto puntuale della normativa di dettaglio e delle Linee guida espresse da ANAC, anche attraverso l'utilizzo della Centrale di committenza Provinciale e degli strumenti del mercato elettronico provinciale (MERCURIO – MEPAT) e nazionale (CONSIP – MEPA).

8.11. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In assenza di precedenti critici, l'impegno dell'amministrazione è concentrato sul rispetto puntuale della normativa di dettaglio, prevedendo apposite misure.

8.12. OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare un provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali hanno l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse, anche potenziale e in riferimento a tutte le ipotesi in cui si manifestino "gravi ragioni di convenienza"; inoltre per i medesimi soggetti è previsto un dovere di segnalazione della situazione di conflitto di interesse. Si tratta di una misura di prevenzione che si realizza mediante l'astensione della partecipazione alla decisione del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e controinteressati.

I dipendenti del Comune dovranno segnalare per iscritto l'eventuale potenziale conflitto di interesse al Segretario comunale, il quale valuterà se la situazione realizza un conflitto idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Il Segretario comunale valuterà la situazione e risponderà per iscritto al dipendente, sollevandolo dall'incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentano comunque l'espletamento dell'attività da parte di quel dipendente.

Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico esso dovrà essere affidato ad altro dipendente, ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il Responsabile del servizio dovrà evocare a sé ogni compito relativo al procedimento.

8.13. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

La disciplina delle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nella Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lg. n. 39/2013 è volta a garantire l'esercizio imparziale degli incarichi amministrativi mediante la sottrazione del titolare dell'incarico ai comportamenti che possono provenire da interessi privati o da interessi pubblici. In particolare, il Comune di Canal San Bovo la disciplina di inconferibilità, vuole evitare che alcuni incarichi, di cura di interessi pubblici, non possano essere attribuiti a coloro che provengano da situazioni che la legge considera come in grado di comportare delle indebite pressioni sull'esercizio imparziale delle funzioni; mentre, attraverso la disciplina dell'incompatibilità vuole impedire la cura contestuale di interessi pubblici e di interessi privati con essi in conflitto.

Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) accerta che nel Comune di Canal San Bovo siano rispettate le disposizioni del D.lg. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tal fine il RPCT contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al citato decreto.

I soggetti cui devono essere conferiti gli incarichi, contestualmente all'atto di nomina, devono presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità individuate nel D.Lg. n. 39/2013.

Il RPCT deve accertare l'ipotesi di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità che precludono il conferimento dell'incarico, previa attività di verifica sulla completezza e veridicità della dichiarazione in ordine al contenuto e alla sottoscrizione della stessa nei modi previsti dalla legge.

8.14. IL PANTOUFLAGE

Il *pantouflage*, è stato introdotto nel nostro ordinamento dalla L. 190/2012 tramite l'inserimento all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 del co. 16-ter, il quale prevede il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

La finalità della norma è quindi duplice: da una parte disincentivare i dipendenti dal precostituirsi situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui entrano in contatto durante il periodo di servizio, dall'altra ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti nello svolgimento dei compiti istituzionali, con la prospettiva per il dipendente di un'amministrazione di un'opportunità di assunzione o incarico una volta cessato il servizio.

ANAC ha inoltre precisato che il divieto vada applicato non solo ai dipendenti a tempo indeterminato, ma si estenda anche ai soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo. Infatti la non estensione del divieto anche a questi ultimi sarebbe in contrasto con la *ratio* della norma, volta a evitare condizionamenti nell'esercizio di funzioni pubbliche.

Nel corso dell'anno 2021, si propone di adottare una definizione di una compiuta disciplina del divieto di *pantouflage*, eventualmente in sede di revisione o di nuova adozione del codice di comportamento, al fine di prevenire tale comportamento.

9. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

La gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. Essa è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio.

Oltre al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsto al precedente paragrafo, sono previste le seguenti azioni di verifica:

- ciascun Responsabile dei Servizi deve informare tempestivamente il Responsabile PCT, in merito al mancato rispetto dei tempi previsti dai procedimenti e a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate qualora non dovessero rientrare nella propria competenza;
- il Responsabile PCT, con cadenza annuale, è tenuto a consultare i Responsabili dei Servizi in ordine alla effettiva attuazione delle misure previste dal presente piano al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuabilità delle misure previste.

Il monitoraggio sull'attuazione delle azioni indicate nel presente Piano avviene con cadenza annuale. Il monitoraggio può avvenire anche in corso d'anno, in relazione ad eventuali circostanze sopravvenute ritenute rilevanti dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Fermo restando il necessario adeguamento e allineamento del presente documento al Piano Nazionale Anticorruzione, esso rientra tra i piani e i programmi Gestionali. Le modalità di aggiornamento saranno pertanto analoghe a quelle previste per l'aggiornamento di tali piani e programmi, e darà atto del grado di raggiungimento degli obiettivi dichiarati secondo gli indicatori ivi previsti.

I contenuti del Piano, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, saranno oggetto di aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni. L'aggiornamento del Piano ha ad oggetto i contenuti di seguito indicati:

- individuazione dei processi a rischio;
- individuazione, per ciascun processo, dei possibili rischi;
- individuazione, per ciascun processo, delle azioni di prevenzione;
- ogni altro contenuto individuato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ALLEGATI

- allegato A - Organigramma funzionale del Comune di Canal San Bovo;
- allegato B – Atto di nomina dei Responsabili dei Servizi per il 2022
- allegato C – Aree di rischio e processi;
- allegato D – Descrizione dei processi;
- allegato E – Rappresentazione dei processi;
- allegato F – Valutazione del rischio;

- allegato G – Registro dei rischi
- allegato H – Individuazione e programmazione delle misure
- allegato I - Sezione “Amministrazione Trasparente” – Elenco degli obblighi di pubblicazione.

APPENDICE NORMATIVA

Si riportano di seguito le principali fonti normative sul tema della trasparenza e dell'integrità.

- Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019".
- Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione".
- Delibera ANAC n.1208 del 22 novembre 2017 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione".
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2016 al Piano Nazionale Anticorruzione".
- L. 07.08.2015 n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".
- L. 11.08.2014, n. 114 di conversione del D.L. 24.06.2014, n. 90, recante all'art. 19: "Soppressione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e definizione delle funzioni dell'Autorità nazionale anticorruzione" e all'art. 32: "Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione".
- L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- L. 28.06.2012 n. 110 e L. 28.06.2012 n. 112, di ratifica di due convenzioni del Consiglio d'Europa siglate a Strasburgo nel 1999.
- L. 11.11.2011 n. 180 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese".
- L. 12.07.2011 n.106 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 maggio 2011 n. 70, concernente Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia".
- L. 03.08.2009 n.116 "Ratifica della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione del 31 ottobre 2003".
- L. 18.06.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- L. R. (Regione Autonoma Trentino - Alto Adige) 29.10.2014 n.10 recante "Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 24 giugno 1957, n. 11 (Referendum per l'abrogazione di leggi regionali) e 16 luglio 1972, n. 15 (Norme sull'iniziativa popolare nella formazione delle leggi regionali e provinciali) e successive modificazioni, in merito ai soggetti legittimati all'autenticazione delle firme dei sottoscrittori".
- L. R. (Regione Autonoma Trentino - Alto Adige) 13.12.2012 n. 8, recante all'art.7 le disposizioni in materia di "Amministrazione aperta", successivamente modificata con L. R. TAA. 05.02.2013 n. 1 e L. R. 02.05.2013 n.3, in tema di trasparenza ed integrità (si veda circolare n. 3/EL/2013/BZ/di data 15.05.2013), e da ultima modificata dalla L.R. n.10/2014 di cui sopra.
- L. R. (Regione Autonoma Trentino - Alto Adige) 15 giugno 2006, n. 1 recante Disposizioni per il concorso della Regione Trentino-Alto Adige alla realizzazione degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica e norme sulla rimozione del vincolo di destinazione del patrimonio già appartenente agli enti comunali di assistenza
- L. R. (Regione Autonoma Trentino - Alto Adige) 21 settembre 2005, n. 7 recante Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona
- D. Lgs. 08.06.2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza"
- D. Lgs. 14.03.2013 n. 39 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".
- D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss. mm. *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*.
- D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 ss. mm. *"Codice dell'amministrazione digitale"*.
- D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
- D.P.R. 16.04.2013 n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*.
- D.P.R. 23.04.2004 n. 108 *"Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo"*.
- D.P.R. 07.04.2000 n. 118 *"Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59"*.
- Decreto del Presidente della Regione 13 aprile 2006, n. 4/L, recante Approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativa a «Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona»
- Decreto del Presidente della Regione 17 ottobre 2006, n. 12/L, recante Approvazione del regolamento di esecuzione della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona
- Codice etico funzione pubblica di data 28.11.2000.
- Codice etico per gli amministratori locali – *"Carta di Pisa"*.
- Convenzione dell'O.N.U. contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'Organizzazione in data 31.10.2003 con la risoluzione n. 58/4, sottoscritta dallo Stato italiano in data 09.12.2003 e ratificata con la L. 03.08.2009 n. 116.
- Intesa di data 24.07.2013 in sede di Conferenza Unificata tra Governo ed Enti Locali, attuativa della L. 06.11.2012 n. 190 (art. 1, commi 60 e 61).
- Piano nazionale anticorruzione 2013 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della L. 06.11.2012 n. 190, e approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013.
- Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015
- Piano nazionale anticorruzione 2016, predisposto da ANAC ai sensi della L. 06.11.2012 n. 190, Delibera ANAC n.831 del 3 agosto 2016
- Piano nazionale anticorruzione 2017, predisposto da ANAC ai sensi della L. 06.11.2012 n. 190, Delibera ANAC n.1208 del 3 agosto 2016;
- Delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017;
- Circolari n. 1 di data 25.01.2013 e n. 2 di data 29.07.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (D.P.C.M. 16.01.2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano nazionale anticorruzione di cui alla L. 06.11.2012 n. 190.
- D.P.C.M. 18.04.2013 attinente le modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 1, comma 52, della L. 06.11.2012 n. 190.
- Delibera CIVIT n. 72/2013 con cui è stato approvato il Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Delibera CIVIT n. 15/2013 in tema di organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione nei comuni.
- Delibera CIVIT n. 2/2012 *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*.
- Delibera CIVIT n. 105/2010 *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150."*

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il RPC ha provveduto al periodico controllo delle specifiche misure previste dal PTPC confrontandosi con i responsabili della struttura e concordando con i medesimi gli eventuali correttivi da apportare. Non sono state riscontrate particolari criticità.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine		

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	I controlli hanno avuto cadenza settimanale, in corrispondenza alla pubblicazione dei provvedimenti amministrativi di competenza di ciascuna struttura. Gli uffici sono stati sollecitati al rispetto dei termini specifici dei singoli procedimenti amministrativi.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Sono stati adempiuti dalle strutture in tempo utile tutti gli obblighi di pubblicazione e trasparenza degli atti. Il recepimento del nuovo GDPR 2016/679 ha reso più complicato definire in modo puntuale il limite tra il diritto alla privacy e l'obbligo di trasparenza. Allo scopo sono stati avviati specifici momenti di formazione per tutto il personale comunale. Le strutture hanno partecipato a specifici corsi di formazine ed hanno adempiuto con solerzia ai nuovi obblighi di trasparenza e pubblicazione.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	La docenza dei corsi di formazione, ai quali è stato sottoposto il personale in servizio presso l'Ente, è avvenuta mediante il Consorzio dei Comuni Trentini che si avvale di specifici professionisti del settore.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	segretario comunale
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La docenza dei corsi di formazione, ai quali è stato sottoposto il personale in servizio presso l'Ente, è avvenuta mediante il Consorzio dei Comuni Trentini che si avvale di specifici professionisti del settore.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	19	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	non è possibile la rotazione inquanto vi è un solo responsabile con il livello c evoluto per ufficio.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Non vi sono soggetti che hanno richiesto l'autorizzazione per l'assunzione di incarichi esterni, di conseguenza non si è reso necessario provvedere ad alcun controllo di merito.

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	nessun caso rilevato
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		L'Amministrazione ha aderito alla proposta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini finalizzata all'acquisto di un software dedicato che sarà operativo in tempi brevi.L'R.P.C.garantisce, comunque, l'anonimato delle segnalazioni che dovessero pervenire e la massima riservatezza nel trattamento delle medesime, al fine di evitare possibili azioni discriminatorie. Tutto il personale è stato debitamente informato sulle procedure da seguire nell'ipotesi di segnalazione interna. Le dimensioni dell'Ente ed il numero dei dipendenti permettono uno scambio diretto e continuo di informazioni;
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	E' stata fornita adeguata informazione del divieto di pantouflage a tutti i dipendenti collocati a riposo.



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38050 Tel. 0439 719900 Fax 719999
Codice Fiscale 00316270222 - Partita I.V.A. 00256240227
comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it

Canal San Bovo,

28/4/22

Prot. Nr.

535

OGGETTO: Trasmissione Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione anno 2021.

Spett.Le
Giunta comunale
CANAL SAN B OVO

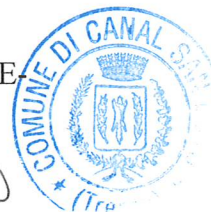
In applicazione alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 14, della L. 190/2012, trasmetto in allegato alla presente, per quanto di competenza, la relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione anno 2021.

La relazione medesima verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Cordiali saluti.

-IL SEGRETARIO COMUNALE

Sperandio Lino



Comune di CANAL SAN BOVO . Elenco obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" - Allegato I al Piano della Prevenzione della Corruzione 2022-2024

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Non obbligatorio - Legge Regionale n. 10/2014 solo per Comuni >50.000 e componenti Giunta
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Non obbligatorio - Legge Regionale n. 10/2014 solo per Comuni >50.000 e componenti Giunta
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Non obbligatorio - Legge Regionale n. 10/2014 solo per Comuni >50.000 e componenti Giunta
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Non obbligatorio - Legge Regionale n. 10/2014 solo per Comuni >50.000 e componenti Giunta
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Non obbligatorio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Non obbligatorio
				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Non obbligatorio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica				Non obbligatorio - Legge Regionale n. 10/2014 solo per Comuni >50.000 e componenti Giunta

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis,		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			5 anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			5 anni	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Non obbligatorio
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Non obbligatorio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1,		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Dirigenti cessati	lett. c), d.lgs. n. Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Non obbligatorio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica				Non obbligatorio
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Titolare dell'incarico	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)				Non trova applicazione nella Regione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)				Non trova applicazione nella Regione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento		
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Per ciascuno degli enti:			Personale Servizio Segreteria	5 anni				
		1) ragione sociale		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		3) durata dell'impegno		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	1) ragione sociale		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria		5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria		5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	3) durata dell'impegno		Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria		5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Segretario comunale	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	
1) ragione sociale				Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
3) durata dell'impegno				Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Servizio Finanziario	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	responsabili dei vari servizi	responsabili dei vari servizi	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				Non obbligatorio - Non si applica in Regione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabile Servizio Segreteria	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici	5 anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici e Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistico - settore alvori pubblici e Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici Responsabile servizio finanziario	Responsabile Segreteria - Responsabile servizio Lavori Pubblici Responsabile servizio finanziario	5 anni	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Giunta comunale - Aservizio Segreteria - Responsabile Area Finanza	segreteria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Giunta comunale - Aservizio Segreteria - Responsabile Area Finanza	segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Personale Servizio Segreteria	5 anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Area Finanza/Entrate	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria - Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Area Finanza/Entrate	Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Area Finanza/Entrate	Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Area Finanza/Entrate	Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Area Finanza/Entrate	Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Area Finanza/Entrate	Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Area Finanza/Entrate	Responsabile Area Finanza/Entrate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)				Non obbligatorio
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Consiglio comunale - Responsabile Area Fiananziaria - Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	5 anni	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Non obbligatorio - Non trova applicazione in Regione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Responsabile Area Edilizia	Responsabile Area Edilizia	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Responsabile Area Edilizia	Responsabile Area Edilizia	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:				Non obbligatorio
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				Non obbligatorio
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				Non obbligatorio
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Non obbligatorio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Non obbligatorio
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				Non obbligatorio
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				Non obbligatorio
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				Non obbligatorio
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Giunta comunale - Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	Responsabile Area Lavori Pubblici/Cantiere	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segretario comunale	Segretario comunale	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario comunale	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario comunale	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile Segreteria	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Responsabile Segreteria	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile Segreteria	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile Segreteria	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n.	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile Segreteria	Area affari generali/organizzazione - Responsabile Segreteria	5 anni	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 1

della Giunta comunale

OGGETTO: approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) del bilancio 2022/2024.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **undici** del mese di **gennaio**, alle ore 17.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Rattin Bortolo - Sindaco
2. Fruet Mariapiera - Assessore
3. Casadio Davide - Assessore
4. Taufer Jessica - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Sperandio Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Rattin Bortolo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

La seduta si svolge in presenza nel rispetto delle norme anticovid-19;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Visto il codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n.2/2018;

Ricordato che, a decorrere dal 2017 gli enti locali della Provincia di Trento adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto che con delibera del Consiglio comunale n. 51 d.d. 28/12/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2022/2024.;

Visto l'art. 11 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.15 dd.29/03/2018, relativo all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e visto l'art. 169 del DLgs 267/2000 che disciplina il P.e.g. quale documento che permette di specificare nel dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento unico di programmazione (DUP) ;

Rilevato che la gestione del bilancio impone comunque l'adozione di un Piano esecutivo di gestione (PEG) che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici;

Ritenuto pertanto, con il presente atto di :

- approvare il Piano esecutivo di gestione P.E.G. per la gestione del bilancio esercizio 2022/2024 allegato al presente atto; l'attività di gestione dei responsabili dei servizi avviene con le modalità indicate dalla presente deliberazione;
- assegnare ai responsabili dei servizi individuati con provvedimento del Sindaco di data odierna, gli atti, i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il

personale indicati nel documento P.E.G. allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- dare atto che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi PEG ai sensi dell'articolo 125 e seguenti del CEL;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m. e il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.;

Visto il Codice degli enti locali (C.E.L.) della Regione TAA approvato con L.R. n.2/2018;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. del segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e della Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente provvedimento;

CON voti unanimi favorevoli e palesi;

DELIBERA

1.di approvare il Piano esecutivo di gestione P.E.G. per la gestione del bilancio esercizio 2022/2024 allegato al presente atto; l'attività di gestione dei responsabili dei servizi avviene con le modalità indicate dalla presente deliberazione;

2.di assegnare ai responsabili dei servizi individuati con provvedimento del Sindaco e del Vice Sindaco di data odierna, agli atti, i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento P.E.G. allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi P.E.G. ai sensi dell'articolo 125 e seguenti del CEL;

4.Saranno determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori eventuali compiti e obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, anche tenuto conto di eventuali successivi trasferimenti di competenze dalla P.A.T.;

5.Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;

6.In caso di conflitti positivi o negativi tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e la giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la giunta medesima con propria deliberazione;

7. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole all'unanimità, ai sensi dell'art. 183 del CEL, vista la necessità e l'urgenza di garantire continuità nell'azione amministrativa;

8. Di dare evidenza avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del CEL;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199; (*)
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rattin Bortolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **12/01/2022** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **22/01/2022**.

Canal San Bovo, lì 12/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, **immediatamente eseguibile**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperandio Lino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 12/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

Pareri resi in data **11.01.2022** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) del bilancio 2022/2024.

<i>PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA</i>

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 11/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Lino Sperandio)

<i>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</i>

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 1/02/2005 n. 3/L.

Canal San Bovo, 11/01/2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

<i>ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</i>

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Canal San Bovo, 11/01/2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Debora Castellaz)

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
00							
-							
ENTRATA							
E.0.00.00.00		FONDO CASSA INIZIALE	0,00	398.655,91	0,00	0,00	0,00
Cap. 0	Art. 0	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 0	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO: CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 1	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 2	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 3	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 4	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 5000	R.Proc. : -					
E.0.00.00.00		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2	Art. 5000	R.Proc. : -					
E.0.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	398.655,91	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51		TRSU - CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 95	Art. 2	R.Proc. : -					
E.1.01.01.99		QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRE DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 40	Art. 2	R.Proc. : -					
E.1.01.01		Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER OPERE L. 145/2018 ART. 1 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 550	Art. 1						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO DELLO STATO EX- ART. 1 DM 267/2020 PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 554	Art. 0						
E.2.01.01.02		QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 555	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI CORRENTI DAL BIM BRENTA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 555	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO MARCHIO FAMILY R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 555	Art. 3						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO LEGNAME R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 251	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 530	Art. 2						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO LEGNAME R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 530	Art. 3						
E.2.01.01		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.01.01		PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 980	Art. 3						
E.3.01.01.01		PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI - CENTRALINA BELLEFIOR CONVENZIONE CON ACSM R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 980	Art. 4						
E.3.01.01.01		PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI - CENTRALINA BELLEFIOR CONVENZIONE CON ACSM R.Proc. : -	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 980	Art. 5						
E.3.01.01		Vendita di beni	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
E.3.05.02.03		RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	1.193,94	2.193,94	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1300	Art. 14						
E.3.05.02.03		RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI PROVINCIALI R.Proc. : -	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 16						
E.3.05.02.04		CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1510	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.05.02.04		RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI R.Proc. : -	582,09	1.582,09	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1300	Art. 13						
E.3.05.02		Rimborsi in entrata	2.776,03	4.776,03	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER OPERE L. 145/2018 ART. 1 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 550	Art. 2						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DI CUI AL DL 34/2019 DECRETO CRESCITA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 550	Art. 3						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 -ANNI DAL 2020 AL 2024 R.Proc. : -	100.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 550	Art. 4						
E.4.02.01.02		ANTICIPO TRASFERIMENTI PAT PER ESTINZIONE ANTICIPATA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1976	Art. 1						
E.4.02.01.02		FONDO PAT ANTICONGIUNTURALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1980	Art. 0						
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	100.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
E.4.04.01.06		ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE RILEVANTE AI FINI I.V.A. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 0						
E.4.04.01.08		ALIENAZIONE DI FABBRICATI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1705	Art. 4						
E.4.04.01.10		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1715	Art. 1						
E.4.04.01		Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03		ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1710	Art. 1						
E.5.01.01		Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.02		RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, ETC. R.Proc. : -	4.085,71	14.085,71	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 6003	Art. 3						
E.9.02.02.02		RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6003	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.			DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	E.9.02.02	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		4.085,71	14.085,71	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Entrata				106.861,74	586.517,65	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Totale Resp. -				106.861,74	586.517,65	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Totale Area 00				106.861,74	586.517,65	81.000,00	81.000,00	81.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE00RESPONSABILE DI SERVIZIO							
RE01 - Segretario Comunale							
ENTRATA							
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FATTURAZIONE LEGNAME R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 265	Art. 1						
E.2.01.01		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.01.01		PROVENTI DELLA VENDITA ONTANETI RILEVANTE FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 960	Art. 2						
E.3.01.01.01		PROVENTI CESSIONE LEGNAME AD USO CIVICO SERVIZIO RIL. IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 960	Art. 3						
E.3.01.01.01		PREMIO PARTECIPAZIONE ASTE LEGNAME R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 960	Art. 7						
E.3.01.01		Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI (capp 90 e 245 spesa) R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 605	Art. 1						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI R.Proc. : -	51,00	40.051,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 620	Art. 2						
E.3.01.02		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	51,00	50.051,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
E.3.01.03.01		IVA SU PROVENTI GESTIONE BOSCHI - RILEVANTE FINI IVA R.Proc. : -	665,43	50.665,43	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 960	Art. 4						
E.3.01.03.01		ENTRATA VENDITE LOTTI LEGNAME TRACCIATI STRADE FORESTALI (CAP 505/S) RILEVANTE FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 960	Art. 5						
E.3.01.03.01		PROVENTI DELLA GESTIONE DELLE CAVE R.Proc. : -	7.740,38	17.740,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 965	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONI E DIRITTI DI PESCA SERVIZIO RILEVANTE IVA R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 970	Art. 1						
E.3.01.03.01		PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA R.Proc. : -	80.816,63	360.816,63	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Cap. 960	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI R.Proc. : -	5.254,72	22.254,72	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 950	Art. 1						
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - RILEVANTE IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 950	Art. 2						
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO) R.Proc. : -	22.690,44	62.690,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 955	Art. 1						
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI - RILEVANTE IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 955	Art. 2						
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO) (ENTRATE NON RICORRENTI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 955	Art. 3						
E.3.01.03		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	117.167,60	514.467,60	397.300,00	397.300,00	397.300,00
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA R.Proc. : -	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 655	Art. 0						
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART. 142 COMMA 12 BIS) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 655	Art. 1						
E.3.02.02.99		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME FAMIGLIE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650	Art. 2						
E.3.02.02		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME R.Proc. : -	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650	Art. 0						
E.3.02.03.99		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650	Art. 1						
E.3.02.03		Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.03.01		DIVIDENDI DI SOCIETA' R.Proc. : -	67.500,00	135.500,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Cap. 1105	Art. 1						
E.3.04.03		Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	67.500,00	135.500,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
E.3.05.02.04		RIMBORSO SPESE LEGNA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1470	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.			DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
E.3.05.02		Rimborsi in entrata			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02		ANTICIPAZIONI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER LE UTILIZZAZIONI BOSCHIVE R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 1								
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO P.A.T. PER ACQUISTO NUOVO AUTOMEZZO/MACCHINARIO R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 7								
E.4.02.01.02		PAT P.S.R. PIAZZALE LEGNAME BARBINE R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 8								
E.4.02.01.02		PAT P.S.R.SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 10								
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT RIQUALIFICAZIONE DI MALGA MIESNOTTA DI SOPRA PROGETTO TRANSALAGORAI R.Proc. : -			257.300,00	257.300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 12								
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT L.P. 17/98 PROGETTO ONTANETI R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 8								
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT L.P. 17/98 PROGETTO ONTANETI R.Proc. : -			910.322,21	910.322,21	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 13								
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT PER FOGNATURA ZORTEA 2° LOTTO R.Proc. : -			884.000,00	884.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 14								
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			2.051.622,21	2.051.622,21	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.02		CONTRIBUTO MANODOPERA AZIONE 19 AGENZIA DEL LAVORO R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 15								
E.4.03.10.02		CONTRIBUTO PAT AREA ADIBITA A PIAZZALE PER DEPOSITO LEGNAME, NELL'AMBITO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA BOSCHIVA R.Proc. : -			34.682,00	34.682,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1980	Art. 2								
E.4.03.10		Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			34.682,00	34.682,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.04		ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINARI R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1700	Art. 2								
E.4.04.01.06		ALIENAZIONE BENI MOBILI E ED ATTREZZATURE R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1700	Art. 0								
E.4.04.01.99		PROVENTI DERIVANTI DAL TAGLIO STRAORDINARIO DI BOSCHI R.Proc. : -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1720	Art. 0								

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.			DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.04.01		Alienazione di beni materiali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04.01		DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 6004	Art. 0							
E.9.02.04.02		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : -		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 6007	Art. 0							
E.9.02.04		Depositi di/prezzo terzi		0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale Entrata				2.272.082,81	2.867.382,81	595.300,00	595.300,00	595.300,00
Totale Resp. RE01 - Segretario Comunale				2.272.082,81	2.867.382,81	595.300,00	595.300,00	595.300,00
RE02 - Servizio Personale								
ENTRATA								
E.3.05.02.01		RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO R.Proc. : -		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 8							
E.3.05.02.01		FONDO PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE TECNICO R.Proc. : -		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 17							
E.3.05.02.04		T.F.S. PER CONTO INPS- EX INADEL R.Proc. : -		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 2							
E.3.05.02.04		RIMBORSO P.A.T. QUOTE SANIFONDS R.Proc. : -		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1625	Art. 4							
E.3.05.02		Rimborsi in entrata		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.9.01.02.01		RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI E MISSIONI R.Proc. : -		59.857,90	239.857,90	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Cap. 6002	Art. 1							
E.9.01.02.01		RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA, DI PRESENZA ECC. AGLI AMMINISTRATORI E LIBERI PROFESSIONISTI R.Proc. : -		48.355,62	133.355,62	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 6002	Art. 2							
E.9.01.02.02		RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO PERSONALE R.Proc. : -		118.626,06	298.626,06	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Cap. 6001	Art. 1							
E.9.01.02.02		ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : -		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6001	Art. 4							
E.9.01.02		Ritenute su redditi da lavoro dipendente		226.839,58	671.839,58	445.000,00	445.000,00	445.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Entrata			226.839,58	674.839,58	448.000,00	448.000,00	448.000,00
Totale Resp. RE02 - Servizio Personale			226.839,58	674.839,58	448.000,00	448.000,00	448.000,00
RE03 - Servizio Finanziario							
ENTRATA							
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE DI INVESTIMENTO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 5						
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO PER SPESE CORRENTI "UNA TANTUM" R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 6						
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 7						
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 8						
E.0.00.00.00		DISAVANZO TECNICO DA REIMPUTARE R.Proc. : RE03 - Servizio finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 0	Art. 9000						
E.0.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06		IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS R.Proc. : -	782.146,77	1.707.146,77	925.000,00	925.000,00	925.000,00
Cap. 2	Art. 0						
E.1.01.01.06		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3	Art. 0						
E.1.01.01.06		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7	Art. 0						
E.1.01.01.08		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5	Art. 0						
E.1.01.01.08		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10	Art. 0						
E.1.01.01.08		AGGI SU RISCOSSIONE - RISCOSSIONI PER CONTO DI TERZI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 615	Art. 2						
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE I.R.P.E.F. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 35	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.1.01.01.51		TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 95	Art. 1						
E.1.01.01.51		ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 100	Art. 0						
E.1.01.01.53		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 15	Art. 0						
E.1.01.01.76		TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) R.Proc. : -	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4	Art. 0						
E.1.01.01.76		TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4	Art. 1						
E.1.01.01.99		ADDIZIONALE ARRETRATA SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20	Art. 0						
E.1.01.01.99		IM.I.S. IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI R.Proc. : -	32.941,00	52.941,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 8	Art. 0						
E.1.01.01.99		IM.I.S. IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8	Art. 1						
E.1.01.01.99		MAGGIORAZIONE TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI T.A.R.E.S. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 100	Art. 1						
E.1.01.01.99		TASSA CONCORSO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 110	Art. 0						
E.1.01.01.99		TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - TASI - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 115	Art. 2						
E.1.01.01.99		TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 155	Art. 2						
E.1.01.01.99		RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE MOD. F24 IMIS R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 615	Art. 1						
E.1.01.01		Imposte, tasse e proventi assimilati	815.096,77	1.760.096,77	945.000,00	945.000,00	945.000,00
E.2.01.01.01		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - attribuzione gettito irpef per attività sociali R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 205	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI R.Proc. : RE03 - Servizio finanziario	0,00	20.384,48	20.384,48	20.384,48	0,00
Cap. 555	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO R.Proc. : -	287.992,01	287.992,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 1						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO A SOSTEGNO ONERI PERMESSI RETRIBUITI LEGGE 816/85 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 2						
E.2.01.01.02		RISTORI PAT PARTE CORRENTE R.Proc. : -	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Cap. 235	Art. 3						
E.2.01.01.02		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: VIGILANZA BOSCHIVA R.Proc. : -	251.925,76	385.925,76	134.000,00	134.000,00	134.000,00
Cap. 240	Art. 1						
E.2.01.01.02		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: BIBLIOTECA R.Proc. : -	41.799,53	60.099,53	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Cap. 240	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 16 L.P. 36/93 - FONDO RISERVA FONDO INVESTIMENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 3						
E.2.01.01.02		UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX FIM) R.Proc. : -	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 260	Art. 0						
E.2.01.01.02		UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (ESTINZIONE MUTUI) R.Proc. : -	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 260	Art. 1						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLE MATERNE R.Proc. : -	204.680,40	305.039,40	100.359,00	100.359,00	100.359,00
Cap. 280	Art. 1						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE : FONDO PER LA FAMIGLIA SUSSIDIO AGGIUNTIVO PER SERVIZIO TAGESMUTTER R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 310	Art. 2						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI PER SANIFICAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 315	Art. 1						
E.2.01.01		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	786.397,70	1.256.441,18	470.043,48	470.043,48	449.659,00
E.2.01.03.02		CONCORSO DELLA R.A.I. PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADA FORESTALE TOTOGA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA I.V.A. R.Proc. : -	347,06	772,06	425,00	425,00	425,00
Cap. 1325	Art. 1						
E.2.01.03		Trasferimenti correnti da Imprese	347,06	772,06	425,00	425,00	425,00
E.3.01.01.01		IVA SU PROVENTI PROVENTI DI SERVIZI SOMMINISTRAZIONE CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO R.Proc. : -	174,53	174,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 805	Art. 1						
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	83.465,67	161.345,67	77.880,00	77.880,00	77.880,00
Cap. 750	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.01.01.01		IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 750	Art. 2						
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	53.532,77	112.162,77	58.630,00	58.630,00	58.630,00
Cap. 755	Art. 1						
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 755	Art. 2						
E.3.01.01.01		IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	2,58	2,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 755	Art. 3						
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	62.406,84	122.906,84	60.500,00	60.500,00	60.500,00
Cap. 760	Art. 1						
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 760	Art. 2						
E.3.01.01.01		IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 760	Art. 3						
E.3.01.01		Vendita di beni	199.902,39	396.912,39	197.010,00	197.010,00	197.010,00
E.3.01.02.01		PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 765	Art. 2						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI NOTIFICA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 605	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	82,80	8.082,80	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 680	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI DA CAMPI DA TENNIS E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 700	Art. 1						
E.3.01.02.01		PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 700	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 720	Art. 1						
E.3.01.02.01		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI R.Proc. : -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1625	Art. 0						
E.3.01.02		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	82,80	58.182,80	58.100,00	58.100,00	58.100,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.01.03.01		RIMBORSI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE R.Proc. : -	245,00	245,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 18						
E.3.01.03.01		IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 970	Art. 3						
E.3.01.03.01		C.O.S.A.P. TEMPORANEA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 975	Art. 1						
E.3.01.03.01		C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 975	Art. 2						
E.3.01.03.01		CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE R.Proc. : -	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 975	Art. 3						
E.3.01.03.01		SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO R.Proc. : -	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 980	Art. 1						
E.3.01.03		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	245,00	116.245,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1020	Art. 1						
E.3.03.03		Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.02		I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1620	Art. 0						
E.3.05.02.03		RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI R.Proc. : -	12.191,96	27.191,96	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1300	Art. 9						
E.3.05.02.04		INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA E SURROGA NEI CONFRONTI DI TERZI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 1						
E.3.05.02		Rimborsi in entrata	12.191,96	27.191,96	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.3.05.99.99		IVA A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI - SPLIT PAYMENT R.Proc. : -	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 205	Art. 1						
E.3.05.99		Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
E.4.02.01.02		FONDI PAT REGOLA CONTABILE 1 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		BUDGET ART. 11 L.P.36/93 QUOTA UTILIZZABILE IN PARTE CORRENTE R.Proc. : -	619.383,30	619.383,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 5						
E.4.02.01.02		EX QUOTA TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1910	Art. 0						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI FONDO UNICO TERRITORIALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1915	Art. 2						
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	619.383,30	619.383,30	0,00	0,00	0,00
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Proc. : -	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 3010	Art. 0						
E.7.01.01		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
E.9.01.01.02		RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALI R.Proc. : -	20.434,26	390.434,26	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Cap. 6005	Art. 11						
E.9.01.01.02		RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE R.Proc. : -	45.618,80	195.618,80	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 6005	Art. 12						
E.9.01.01		Altre ritenute	66.053,06	586.053,06	520.000,00	520.000,00	520.000,00
E.9.01.99.03		RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : -	2.500,00	8.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 6006	Art. 0						
E.9.01.99		Altre entrate per partite di giro	2.500,00	8.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
E.9.02.01.02		RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO R.Proc. : -	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 6005	Art. 6						
E.9.02.01.02		ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA R.Proc. : -	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 6005	Art. 7						
E.9.02.01.02		ANTICIPAZIONI PER CONTO DELL'INPDAP/INPS R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6005	Art. 8						
E.9.02.01.02		IVA SPLIT PAYMENT R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6005	Art. 9						
E.9.02.01.02		RIMBORSI PER LIQUIDAZIONE INDENNITA' TEMPORANEA INAIL R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6005	Art. 10						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.			DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.9.02.01			Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
E.9.02.05.01			INTROITO IMPOSTA DI BOLLO R.Proc. : -	34,00	184,00	150,00	150,00	150,00
Cap.	6008	Art. 0						
E.9.02.05			Riscossione imposte e tributi per conto terzi	34,00	184,00	150,00	150,00	150,00
Totale Entrata				2.502.234,04	5.429.462,52	2.927.228,48	2.927.228,48	2.906.844,00
Totale Resp. RE03 - Servizio Finanziario				2.502.234,04	5.429.462,52	2.927.228,48	2.927.228,48	2.906.844,00
RE04 - Servizio Tecnico e Servizio Finanziario								
ENTRATA								
E.3.01.01.01			PROVENTI DI SERVIZI SOMMINISTRAZIONE CALORE TRAMITE Teleriscaldamento R.Proc. : -	698,48	56.698,48	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Cap.	800	Art. 1						
E.3.01.01			Vendita di beni	698,48	56.698,48	56.000,00	56.000,00	56.000,00
E.3.01.02.01			PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap.	635	Art. 0						
E.3.01.02			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02			TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI 2001 - ART. 11 L.P.36/93 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap.	1905	Art. 0						
E.4.02.01.02			TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap.	1915	Art. 1						
E.4.02.01			Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata				698,48	56.698,48	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Totale Resp. RE04 - Servizio Tecnico e Servizio Finanziario				698,48	56.698,48	56.000,00	56.000,00	56.000,00
RE05 - Servizio Biblioteca								
ENTRATA								
E.3.01.02.01			CONCORSO DI PRIVATI ATTIVITA' CULTURALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap.	685	Art. 0						
E.3.01.02			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Entrata			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. RE05 - Servizio Biblioteca			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RE06 - Servizio Tecnico							
ENTRATA							
E.3.01.01.01		PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - RILEVANTE IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 850	Art. 0						
E.3.01.01		Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA VIABILITA' R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1455	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	136,72	1.636,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1470	Art. 1						
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI R.Proc. : -	565,20	5.565,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 625	Art. 1						
E.3.01.02.01		ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DEI SERVIZI TECNICI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 625	Art. 2						
E.3.01.02		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	701,92	7.201,92	6.500,00	6.500,00	6.500,00
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO DALLA P.A.T. PER COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA BARBINE L.P. 36/93 ART.16 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 2						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE REVISIONE P.R.G. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 1						
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01		PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE R.Proc. : -	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2700	Art. 1						
E.4.05.01.01		CONTRIBUTI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DELL'OBBLIGO DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2700	Art. 2						
E.4.05.01.01		SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2705	Art. 1						
E.4.05.01		Permessi di costruire	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Entrata			5.701,92	12.201,92	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Totale Resp. RE06 - Servizio Tecnico			5.701,92	12.201,92	6.500,00	6.500,00	6.500,00
RE07 - Servizio Anagrafe							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 290	Art. 1						
E.2.01.01.01		RIMBORSO SPESE DA STATO PER ELEZIONI/REFERENDUM R.Proc. : -	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Cap. 1335	Art. 5						
E.2.01.01		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
E.2.01.02.01		RIMBORSO SPESE PER MATRIMONI CIVILI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1335	Art. 2						
E.2.01.02.01		RIMBORSO SPESE DA STATO PER ELEZIONI/REFERENDUM R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1335	Art. 4						
E.2.01.02		Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01		DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 630	Art. 1						
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 630	Art. 2						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 630	Art. 3						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER STIPULAZIONE ACCORDI STATO CIVILE R.Proc. : -	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 630	Art. 4						
E.3.01.02.01		PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI R.Proc. : -	200,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 795	Art. 1						
E.3.01.02.01		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 795	Art. 2						
E.3.01.02		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	234,00	4.784,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
E.3.01.03.01		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 970	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.			DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.01.03		Proventi derivanti dalla gestione dei beni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03			RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 15							
E.3.05.02		Rimborsi in entrata		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata				234,00	7.884,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
Totale Resp. RE07 - Servizio Anagrafe				234,00	7.884,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
RE08 - Giunta Comunale								
ENTRATA								
E.2.01.01.02			TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 310	Art. 1							
E.2.01.01.02			TRASFERIMENTO DA ENTE PARCO PANEVEGGIO GESTIONE SENTIERO ETNOGRAFICO R.Proc. : -	28.000,00	52.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Cap. 410	Art. 1							
E.2.01.01.02			CONTRIBUTO PER VIAGGIO DELLA MEMORIA DALLA REGIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 530	Art. 1							
E.2.01.01.02			TRASFERIMENTO RIMBORSO PER POLIZIA MUNICIPALE DA COMUNE R.Proc. : -	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Cap. 310	Art. 3							
E.2.01.01.02			RIMBORSO SPESE PER COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE GESTIONI ASSOCIATE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 310	Art. 4							
E.2.01.01		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		28.000,00	97.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
E.3.05.02.03			RIMBORSO QUOTE VERSATE IN ECCESSO DA COMUNITA' DI VALLE (PARTE CORRENTE) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1210	Art. 0							
E.3.05.02		Rimborsi in entrata		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02			TRASFERIMENTO DAI COMUNI DEL PRIMIERO QUOTA PER PROGETTO HOSPICE "LE VETTE" R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505	Art. 1							
E.4.02.01.02			TRASFERIMENTO DAI COMUNI DI PIEVE E CASTELLO TESINO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505	Art. 2							
E.4.02.01.02			FINANZIAMENTO PAT PROGETTO DRAMMI SACRI DEL VANOI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1940	Art. 1							

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO P.S.R. 2000/2006 - PIANO DI ASSESTAMENTO CAORIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 5						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO P.S.R. 2000/2006 - PIANO ASSESTAMENTO CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 6						
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT L.P. 17/98 STRADA FOLGA E VAL ZORTEI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 7						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PER FINANZIAMENTO TELERISCALDAMENTO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1975	Art. 2						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE SOMMA URGENZA LOC. GARDELLIN R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1975	Art. 3						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 1						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2006-2010 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 4						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015 ART. 11 L.P. 36/93 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 6						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2016 R.Proc. : -	66.671,00	66.671,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 7						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2017-2018 R.Proc. : -	144.459,85	144.459,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 8						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2019 R.Proc. : -	117.548,00	117.548,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 9						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2020 R.Proc. : -	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 10						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER RISTRUTTURAZIONE CASERMA VVF L.P. 36/93 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1915	Art. 5						
E.4.02.01.02		FONDO TRASFERIMENTI BIM 2011-2015 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2715	Art. 2						
E.4.02.01.02		FONDO TRASFERIMENTI BIM 2016-2020 R.Proc. : -	223.898,86	223.898,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 2715	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO BIM PER INSTALLAZIONE COLONNINE PER ROICARICA BICI ELETTRICHE R.Proc. : -	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2716	Art. 0						
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	679.577,71	679.577,71	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.02		TRASFERIMENTO DA ENTE PARCO PANEVEGGIO PER ELETTRIFICAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1915	Art. 6						
E.4.03.10.02		TRASFERIMENTO DA ENTE PARCO PANEVEGGIO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PONT DE STEL R.Proc. : -	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2000	Art. 1						
E.4.03.10.02		CONTRIBUTO DA COMUNITA' PER RIQUALIFICAZIONE "STOLI TOTOGA" R.Proc. : -	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2000	Art. 2						
E.4.03.10.02		TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER PROGETTO COLONNINE RICARICA PER LE BICI ELETTRICHE R.Proc. : -	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2000	Art. 3						
E.4.03.10		Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	193.000,00	193.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08		ALIENAZIONE DI TERRENI E DIRITTI DI SUPERFICIE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1705	Art. 3						
E.4.04.01.10		CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI B.I.M. L.P. 6/1998 R.Proc. : -	2.247.165,44	2.654.165,44	407.000,00	407.000,00	407.000,00
Cap. 1715	Art. 2						
E.4.04.01		Alienazione di beni materiali	2.247.165,44	2.654.165,44	407.000,00	407.000,00	407.000,00
E.4.05.03.02		RIMBORSO DALLA COMUNITA' DI VALLE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2510	Art. 0						
E.4.05.03		Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata			3.147.743,15	3.623.743,15	476.000,00	476.000,00	476.000,00
Totale Resp. RE08 - Giunta Comunale			3.147.743,15	3.623.743,15	476.000,00	476.000,00	476.000,00
RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico							
ENTRATA							
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PER ACQUISTO ARREDI PER NUOVO POLO SCOLASTICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1915	Art. 3						
E.4.02.01.02		ANNUALITA' PAT A FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1915	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT - A.P.E. PER REALIZZAZIONE CENTRALINA A SERVIZIO DI MALGA FOSSERNICA DI FUORI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 3						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PSR MISURA 15.2 RISTRUTTURAZIONE MALGA BOALON R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 4						
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT PER RESTAURO CHIESA S. GIOVANNI NEPOMUCENO A CAORIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 5						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PER SOMMA URGENZA LOC. VARIE NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	548.217,32	548.217,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 1						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT - A.P.E. PER REALIZZAZIONE PIANO REGOLATORE DELL'ILLUMINAZIONE COMUNALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 2						
E.4.02.01.02		P.S.R. MISURA 321 CONTRIBUTO PAT PER FINANZIAMENTO SISTEMAZIONE STRADA A SERVIZIO MALGA BOALON R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 3						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO P.A.T. PROGETTAZIONE NUOVI PACHEGGI ESTERNI E AREA ATTREZZATA IN VIA ROMA A CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 4						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO P.A.T. SISTEMAZIONE STRADA COL DELLA RIVA IN LOC. RONCO BORTOLINI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 5						
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI P.S.R. MISURA 122/B (FORESTALE) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 6						
E.4.02.01.02		FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : -	126.597,51	126.597,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 9						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT -PER REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : -	455.385,00	455.385,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 11						
E.4.02.01.02		PSR - VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA' MARGHE FOSSERNICA DI FUORI E DI DENTRO (DECESPUGLIAMENTO E FITODEPURAZIONE) R.Proc. : -	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 13						
E.4.02.01.02		P.S.R. MISURA 321 CONTRIBUTO PAT PER FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE POZZA PER LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE A SERVIZIO DEGLI ABBEVERatoi DELLA MALGA FOSSERNICA DI FUORI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 14						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PER SOMMA URGENZA LOC. RONCO NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	55.563,45	55.563,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 15						
E.4.02.01.02		P.S.R. SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) "VIAZ DE LE FELTRINE" R.Proc. : -	88.842,32	88.842,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 16						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018 - REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FORESTALE TOTOGA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 17						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018 - MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DI ALCUNE ABITAZIONI IN LOCALITÀ RONCO COSTA A SEGUITO AVVENUTO ESBOSCO VAIA R.Proc. : -	99.613,36	99.613,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 18						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018 - MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DELLE FRATTE, ALTERNATIVA, PER CAORIA R.Proc. : -	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 19						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018 - MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DELLE FRATTE, ALTERNATIVA, PER CAORIA R.Proc. : -	36.353,52	36.353,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 1955	Art. 20						
E.4.02.01.02		TRAFERIMENTI IN C/CAPITALE FINALIZZATI PER FUNZIONI INERENTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 2						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO PER SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 3						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT - LAVORI DI SOMMA URGENZA MESSA IN SICUREZZA VERSANTE CAORIA LOC. VOLPI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 4						
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO PAT PER REALIZZAZIONE PIANO DIAGNOSI ENERGETICA E STUDIO DI FATTIBILITÀ PAES R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 10						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT - MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHI A SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE R.Proc. : -	481.100,00	481.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 16						
E.4.02.01.02		L.P. 4/2000 ART. 24 (ATTIVITÀ MULTISERVIZI) FINANZIAMENTO P.A.T. PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE A GOBBERA CON ACQUISTO ARREDI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1970	Art. 0						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT FOGNATURA RONCO CAINARI - DEPURATORE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1975	Art. 1						
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.491.672,48	2.491.672,48	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata			2.491.672,48	2.491.672,48	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico			2.491.672,48	2.491.672,48	0,00	0,00	0,00
RE10 - Giunta Comunale e Segretario Comunale							
ENTRATA							

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO P.A.T. (L.P.1/2008) PROGETTO DI "ALBERGO DIFFUSO DEL VANOI" - VALUTAZIONE DI FATTIBILITA' R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 9						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PIANO GESTIONE FORESTALE - ZONA CAORIA R.Proc. : -	25.173,80	25.173,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 11						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PIANO GESTIONE FORESTALE - ZONA CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	24.177,30	24.177,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 12						
E.4.02.01		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	49.351,10	49.351,10	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata			49.351,10	49.351,10	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. RE10 - Giunta Comunale e Segretario Comunale			49.351,10	49.351,10	0,00	0,00	0,00
Totale Area RE00RESPONSABILE DI SERVIZIO			10.696.557,56	15.213.236,04	4.516.678,48	4.516.678,48	4.496.294,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
00							
Titolo: 0		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO					
Tipologia: 0							
Categoria: 0							
	Cap. 0.0 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO CASSA INIZIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.721.629,96	398.655,91		
	Cap. 1.0 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.1 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO: CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	0,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.2 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	65.631,08	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.3 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO FONDO AMMORTAMENTO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.4 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	previsione di competenza	176.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.5000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	78.373,40	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2.5000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	2.646.398,54	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 0		0,00	previsione di competenza	2.996.403,02	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.721.629,96	398.655,91		
Totale Tipologia: 0		0,00	previsione di competenza	2.996.403,02	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.721.629,96	398.655,91		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Titolo: 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	previsione di competenza	2.996.403,02	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.721.629,96	398.655,91		
Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati						
Categoria: 51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	Cap. 95.2 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.001 TRSU - CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Categoria: 99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.						
	Cap. 40.2 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRE DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
	Cap. 550.1 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER OPERE L. 145/2018 ART. 1	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 554.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTO DELLO STATO EX- ART. 1 DM 267/2020 PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
	Cap. 251.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO LEGNAME	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 530.2 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 530.3 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO LEGNAME	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 555.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 555.2 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.018 TRASFERIMENTI CORRENTI DAL BIM BRENTA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 555.3 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO MARCHIO FAMILY	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 1	Vendita di beni						
	Cap. 980.3 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Cap. 980.4 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI - CENTRALINA BELLEFIOR CONVENZIONE CON ACSM	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 980.5 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.001 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI - CENTRALINA BELLEFIOR CONVENZIONE CON ACSM	0,00	previsione di competenza	11.200,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			previsione di cassa	11.200,00	9.000,00		
Totale Categoria: 1	Vendita di beni	0,00	previsione di competenza	21.200,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			previsione di cassa	21.200,00	19.000,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	21.200,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			previsione di cassa	21.200,00	19.000,00		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria: 2	Rimborsi in entrata						
	Cap. 1300.13 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.001 RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	582,09	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	0,00	1.582,09		
	Cap. 1300.14 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.003 RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI	1.193,94	previsione di competenza	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	532,99	2.193,94		
	Cap. 1300.16 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.002 RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI PROVINCIALI	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	Cap. 1510.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.001 CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Rimborsi in entrata	2.776,03	previsione di competenza	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	532,99	4.776,03		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2.776,03	previsione di competenza	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	532,99	4.776,03		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.776,03	previsione di competenza	21.700,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			previsione di cassa	21.732,99	23.776,03		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Cap. 550.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER OPERE L. 145/2018 ART. 1	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	Cap. 550.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DI CUI AL DL 34/2019 DECRETO CRESCITA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
	Cap. 550.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 -ANNI DAL 2020 AL	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			previsione di cassa	141.451,55	150.000,00			
	Cap. 1976.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 ANTICIPO TRASFERIMENTI PAT PER ESTINZIONE ANTICIPATA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
	Cap. 1980.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FONDO PAT ANTICONGIUNTURALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
	Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di cassa	141.451,55	150.000,00		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			previsione di cassa	141.451,55	150.000,00			
Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Categoria: 1	Alienazione di beni materiali							
	Cap. 1701.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.06.001 ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
	Cap. 1705.4 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.001 ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
	Cap. 1715.1 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.10.001 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
Totale Categoria: 1	Alienazione di beni materiali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
Totale Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			previsione di cassa	141.451,55	150.000,00			
Titolo: 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
Tipologia: 100	Alienazione di attività finanziarie							

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Categoria: 1	Alienazione di partecipazioni						
	Cap. 1710.1 Cod. 5.0101.00 Pdc E.5.01.01.03.002 ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Alienazione di partecipazioni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 200	Entrate per conto terzi						
Categoria: 2	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi						
	Cap. 6003.3 Cod. 9.0202.00 Pdc E.9.02.02.02.003 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI,	4.085,71	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	14.085,71		
	Cap. 6003.4 Cod. 9.0202.00 Pdc E.9.02.02.02.003 RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	4.085,71	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	14.085,71		
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	4.085,71	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	14.085,71		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.085,71	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	14.085,71		
Totale Responsabile		106.861,74	previsione di competenza	3.134.103,02	81.000,00	81.000,00	81.000,00
			previsione di cassa	1.900.814,50	586.517,65		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale 00		106.861,74	previsione di competenza	3.134.103,02	81.000,00	81.000,00	81.000,00
			previsione di cassa	1.900.814,50	586.517,65		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE00	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
RE01	Segretario Comunale						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
	Cap. 265.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FATTURAZIONE LEGNAME	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 1	Vendita di beni						
	Cap. 960.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI DELLA VENDITA ONTANETI RILEVANTE FINI IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 960.3 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI CESSIONE LEGNAME AD USO CIVICO SERVIZIO RIL. IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 960.7 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PREMIO PARTECIPAZIONE ASTE LEGNAME	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Vendita di beni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 605.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI (capp 90 e 245 spesa)	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Cap. 620.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	51,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.201,00	40.051,00		
Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	51,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	50.201,00	50.051,00		
Categoria: 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	Cap. 950.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	5.254,72	previsione di competenza	25.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			previsione di cassa	28.099,60	22.254,72		
	Cap. 950.2 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - RILEVANTE IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 955.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	22.690,44	previsione di competenza	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	62.690,44		
	Cap. 955.2 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI - RILEVANTE IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 955.3 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO) (ENTRATE NON RICORRENTI)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 960.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	80.816,63	previsione di competenza	421.800,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
			previsione di cassa	467.985,48	360.816,63		
	Cap. 960.4 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 IVA SU PROVENTI GESTIONE BOSCHI - RILEVANTE FINI IVA	665,43	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.665,43		
	Cap. 960.5 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 ENTRATA VENDITE LOTTI LEGNAME TRACCIATI STRADE FORESTALI (CAP 505/S) RILEVANTE FINI IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 965.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI DELLA GESTIONE DELLE CAVE	7.740,38	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	17.740,38	17.740,38		
	Cap. 970.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 CANONI E DIRITTI DI PESCA SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
Totale Categoria: 3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	117.167,60	previsione di competenza	537.100,00	397.300,00	397.300,00	397.300,00
			previsione di cassa	594.125,46	514.467,60		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	117.218,60	previsione di competenza	587.100,00	447.300,00	447.300,00	447.300,00
			previsione di cassa	644.326,46	564.518,60		
Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria: 2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	Cap. 650.2 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.99.001 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 655.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.004 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	760,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	760,00		
	Cap. 655.1 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.004 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART. 142 COMMA 12 BIS)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	760,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	760,00		
Categoria: 3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	Cap. 650.0 Cod. 3.0203.00 Pdc E.3.02.03.99.001 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	300,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
	Cap. 650.1 Cod. 3.0203.00 Pdc E.3.02.03.99.001 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
Totale Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.060,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	1.060,00		
Tipologia: 400	Altre entrate da redditi da capitale						
Categoria: 3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi						
	Cap. 1105.1 Cod. 3.0403.00 Pdc E.3.04.03.01.001 DIVIDENDI DI SOCIETA'	67.500,00	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
			previsione di cassa	68.000,00	135.500,00		
Totale Categoria: 3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	67.500,00	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
			previsione di cassa	68.000,00	135.500,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Tipologia: 400	Altre entrate da redditi da capitale	67.500,00	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
			previsione di cassa	68.000,00	135.500,00		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria: 2	Rimborsi in entrata						
	Cap. 1470.2 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RIMBORSO SPESE LEGNA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Rimborsi in entrata	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	185.778,60	previsione di competenza	655.100,00	515.300,00	515.300,00	515.300,00
			previsione di cassa	712.626,46	701.078,60		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Cap. 1920.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 ANTICIPAZIONI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER LE UTILIZZAZIONI BOSCHIVE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1955.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO P.A.T. PER ACQUISTO NUOVO AUTOMEZZO/MACCHINARIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1955.8 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PAT P.S.R. PIAZZALE LEGNAME BARBINE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1955.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PAT P.S.R.SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.474,45	0,00		
	Cap. 1955.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT RIQUALIFICAZIONE DI MALGA MIESNOTTA DI SOPRA PROGETTO TRANSALAGORAI	257.300,00	previsione di competenza	126.308,09	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	257.300,00	257.300,00		
	Cap. 1960.8 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO PAT L.P. 17/98 PROGETTO ONTANETI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 1960.13 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO PAT L.P. 17/98 PROGETTO ONTANETI	910.322,21	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	884.709,82	910.322,21		
	Cap. 1960.14 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO PAT PER FOGNATURA ZORTEA 2° LOTTO	884.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	884.000,00	884.000,00		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.051.622,21	previsione di competenza	126.308,09	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.036.484,27	2.051.622,21		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	2.051.622,21	previsione di competenza	126.308,09	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.036.484,27	2.051.622,21		
Tipologia: 300 Altri trasferimenti in conto capitale							
Categoria: 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	Cap. 1960.15 Cod. 4.0310.00 Pdc E.4.03.10.02.001 CONTRIBUTO MANODOPERA AZIONE 19 AGENZIA DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.850,01	0,00		
	Cap. 1980.2 Cod. 4.0310.00 Pdc E.4.03.10.02.001 CONTRIBUTO PAT AREA ADIBITA A PIAZZALE PER DEPOSITO LEGNAME, NELL'AMBITO DELLA MESSA	34.682,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	34.682,00		
Totale Categoria: 10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	34.682,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.850,01	34.682,00		
Totale Tipologia: 300	Altri trasferimenti in conto capitale	34.682,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.850,01	34.682,00		
Tipologia: 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Categoria: 1 Alienazione di beni materiali							
	Cap. 1700.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.06.001 ALIENAZIONE BENI MOBILI E ED ATTREZZATURE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1700.2 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.04.001 ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1720.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.99.999 PROVENTI DERIVANTI DAL TAGLIO STRAORDINARIO DI BOSCHI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Alienazione di beni materiali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.086.304,21	previsione di competenza	146.308,09	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.058.334,28	2.086.304,21		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 200	Entrate per conto terzi						
Categoria: 4	Depositi di/presso terzi						
	Cap. 6004.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.01.001 DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.187,10	40.000,00		
	Cap. 6007.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.02.001 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
Totale Categoria: 4	Depositi di/presso terzi	0,00	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	80.187,10	80.000,00		
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	0,00	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	80.187,10	80.000,00		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	80.187,10	80.000,00		
Totale Responsabile RE01	Segretario Comunale	2.272.082,81	previsione di competenza	881.408,09	595.300,00	595.300,00	595.300,00
			previsione di cassa	2.851.147,84	2.867.382,81		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE02	Servizio Personale						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria: 2	Rimborsi in entrata						
	Cap. 1300.8 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RECUPERO ASSEgni E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1300.17 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 FONDO PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE TECNICO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1625.2 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.001 T.F.S. PER CONTO INPS- EX INADEL	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1625.4 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.001 RIMBORSO P.A.T. QUOTE SANIFONDS	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
Totale Categoria: 2	Rimborsi in entrata	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 100	Entrate per partite di giro						
Categoria: 2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
	Cap. 6001.1 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO PERSONALE	118.626,06	previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			previsione di cassa	180.000,00	298.626,06		
	Cap. 6001.4 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 6002.1 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEgni FISSI, INDENNITA', COMPENSI E MISSIONI	59.857,90	previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			previsione di cassa	180.000,00	239.857,90		
	Cap. 6002.2 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA, DI PRESENZA ECC. AGLI	48.355,62	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			previsione di cassa	85.000,00	133.355,62		
Totale Categoria: 2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	226.839,58	previsione di competenza	445.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00
			previsione di cassa	445.000,00	671.839,58		
Totale Tipologia: 100	Entrate per partite di giro	226.839,58	previsione di competenza	445.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00
			previsione di cassa	445.000,00	671.839,58		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	226.839,58	previsione di competenza	445.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00
			previsione di cassa	445.000,00	671.839,58		
Totale Responsabile RE02	Servizio Personale	226.839,58	previsione di competenza	445.000,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00
			previsione di cassa	445.000,00	674.839,58		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE03	Servizio Finanziario						
Titolo: 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO						
Tipologia: 0							
Categoria: 0							
	Cap. 0.9000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 DISAVANZO TECNICO DA REIMPUTARE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.5 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.6 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO PER SPESE CORRENTI "UNA TANTUM"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.7 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	0,00	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.8 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	0,00	previsione di competenza	725.800,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 0		0,00	previsione di competenza	754.400,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 0		0,00	previsione di competenza	754.400,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	previsione di competenza	754.400,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati						
Categoria: 6	Imposta municipale propria						
	Cap. 2.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.001 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS	782.146,77	previsione di competenza	915.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00
			previsione di cassa	922.753,36	1.707.146,77		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 3.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.001 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 7.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.002 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 6	Imposta municipale propria	782.146,77	previsione di competenza	915.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00
			previsione di cassa	922.753,36	1.707.146,77		
Categoria: 8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
	Cap. 5.0 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.001 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10.0 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.002 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 615.2 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.001 AGGI SU RISCOSSIONE - RISCOSSIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6,97	0,00		
Totale Categoria: 8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6,97	0,00		
Categoria: 16	Addizionale comunale IRPEF						
	Cap. 35.0 Cod. 1.0101.16 Pdc E.1.01.01.16.001 ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 16	Addizionale comunale IRPEF	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Categoria: 51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	Cap. 95.1 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.001 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 100.0 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.001 ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Categoria: 53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 15.0 Cod. 1.0101.53 Pdc E.1.01.01.53.001 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Categoria: 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)							
	Cap. 4.0 Cod. 1.0101.76 Pdc E.1.01.01.76.001 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	9,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9,00		
	Cap. 4.1 Cod. 1.0101.76 Pdc E.1.01.01.76.002 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	9,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9,00		
Categoria: 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.							
	Cap. 8.0 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.002 IM.I.S. IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI	32.941,00	previsione di competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	52.941,00		
	Cap. 8.1 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.002 IM.I.S. IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20.0 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 ADDIZIONALE ARRETRATA SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 100.1 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 MAGGIORAZIONE TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI T.A.R.E.S.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 110.0 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 TASSA CONCORSO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 115.2 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.002 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - TASI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 155.2 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 615.1 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE MOD. F24 IMIS	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Categoria: 99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	32.941,00	previsione di competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	52.941,00		
Totale Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati	815.096,77	previsione di competenza	925.000,00	945.000,00	945.000,00	945.000,00
			previsione di cassa	932.760,33	1.760.096,77		
Totale Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	815.096,77	previsione di competenza	925.000,00	945.000,00	945.000,00	945.000,00
			previsione di cassa	932.760,33	1.760.096,77		
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
	Cap. 205.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - attribuzione gettito irpef per attività sociali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 555.4 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.003 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	0,00	previsione di competenza	0,00	20.384,48	20.384,48	0,00
			previsione di cassa	30.576,72	20.384,48		
Totale Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	previsione di competenza	0,00	20.384,48	20.384,48	0,00
			previsione di cassa	30.576,72	20.384,48		
Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
	Cap. 235.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO PEREQUATIVO	287.992,01	previsione di competenza	100.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	360.680,56	287.992,01		
	Cap. 235.2 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO A SOSTEGNO ONERI PERMESSI RETRIBUITI LEGGE 816/85	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 235.3 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 RISTORI PAT PARTE CORRENTE	0,00	previsione di competenza	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
			previsione di cassa	0,00	72.000,00		
	Cap. 240.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: VIGILANZA BOSCHIVA	251.925,76	previsione di competenza	134.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00
			previsione di cassa	370.134,07	385.925,76		
	Cap. 240.2 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: BIBLIOTECA	41.799,53	previsione di competenza	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00
			previsione di cassa	54.994,00	60.099,53		
	Cap. 250.3 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 16 L.P. 36/93 - FONDO RISERVA FONDO INVESTIMENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 260.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX FIM)	0,00	previsione di competenza	93.500,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			previsione di cassa	93.500,00	90.000,00		
	Cap. 260.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (ESTINZIONE MUTUI)	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
	Cap. 280.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLE MATERNE	204.680,40	previsione di competenza	100.359,00	100.359,00	100.359,00	100.359,00
			previsione di cassa	344.487,14	305.039,40		
	Cap. 310.2 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE : FONDO PER LA FAMIGLIA SUSSIDIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 315.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTI PER SANIFICAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	786.397,70	previsione di competenza	481.659,00	449.659,00	449.659,00	449.659,00
			previsione di cassa	1.258.795,77	1.236.056,70		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	786.397,70	previsione di competenza	481.659,00	470.043,48	470.043,48	449.659,00
			previsione di cassa	1.289.372,49	1.256.441,18		
Tipologia: 103	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria: 2	Altri trasferimenti correnti da imprese						
	Cap. 1325.1 Cod. 2.0103.02 Pdc E.2.01.03.02.999 CONCORSO DELLA R.A.I. PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADA FORESTALE TOTOGA SERVIZIO	347,06	previsione di competenza	425,00	425,00	425,00	425,00
			previsione di cassa	425,00	772,06		
Totale Categoria: 2	Altri trasferimenti correnti da imprese	347,06	previsione di competenza	425,00	425,00	425,00	425,00
			previsione di cassa	425,00	772,06		
Totale Tipologia: 103	Trasferimenti correnti da Imprese	347,06	previsione di competenza	425,00	425,00	425,00	425,00
			previsione di cassa	425,00	772,06		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	786.744,76	previsione di competenza	482.084,00	470.468,48	470.468,48	450.084,00
			previsione di cassa	1.289.797,49	1.257.213,24		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 1	Vendita di beni						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 750.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	83.465,67	previsione di competenza	77.400,00	77.880,00	77.880,00	77.880,00
			previsione di cassa	162.169,41	161.345,67		
	Cap. 750.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 755.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA	53.532,77	previsione di competenza	53.300,00	58.630,00	58.630,00	58.630,00
			previsione di cassa	105.502,26	112.162,77		
	Cap. 755.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	160,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	170,00	160,00		
	Cap. 755.3 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI IVA	2,58	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2,58	2,58		
	Cap. 760.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA	62.406,84	previsione di competenza	60.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00
			previsione di cassa	122.784,96	122.906,84		
	Cap. 760.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	160,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	180,00	160,00		
	Cap. 760.3 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 805.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 IVA SU PROVENTI PROVENTI DI SERVIZI SOMMINISTRAZIONE CALORE TRAMITE	174,53	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.174,34	174,53		
Totale Categoria: 1	Vendita di beni	199.902,39	previsione di competenza	191.200,00	197.010,00	197.010,00	197.010,00
			previsione di cassa	391.983,55	396.912,39		
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	Cap. 605.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 680.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.008 PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	82,80	previsione di competenza	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			previsione di cassa	6.912,44	8.082,80		
	Cap. 700.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.006 PROVENTI DA CAMPI DA TENNIS E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 700.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.006 PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 720.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	104.881,00	50.000,00		
	Cap. 765.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1625.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.018 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	82,80	previsione di competenza	56.100,00	58.100,00	58.100,00
				previsione di cassa	111.893,44	58.182,80	
Categoria: 3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 970.3 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.001 IVA SU PROVENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 975.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 C.O.S.A.P. TEMPORANEA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 975.2 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 975.3 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE	0,00	previsione di competenza	3.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			previsione di cassa	3.700,00	6.000,00		
	Cap. 980.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	0,00	previsione di competenza	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	110.000,00		
	Cap. 1300.18 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 RIMBORSI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	245,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	245,00		
	Totale Categoria: 3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	245,00	previsione di competenza	103.700,00	116.000,00	116.000,00
				previsione di cassa	103.700,00	116.245,00	
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	200.230,19	previsione di competenza	351.000,00	371.110,00	371.110,00	371.110,00
			previsione di cassa	607.576,99	571.340,19		
Tipologia: 300	Interessi attivi						
Categoria: 3	Altri interessi attivi						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 1020.1 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.04.001 INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 3	Altri interessi attivi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 300	Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria: 2	Rimborsi in entrata						
	Cap. 1300.9 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.004 RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	12.191,96	previsione di competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	27.191,96		
	Cap. 1620.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.02.002 I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1625.1 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.001 INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA E SURROGA NEI CONFRONTI DI TERZI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Rimborsi in entrata	12.191,96	previsione di competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	27.191,96		
Categoria: 99	Altre entrate correnti n.a.c.						
	Cap. 205.1 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 IVA A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI - SPLIT PAYMENT	0,00	previsione di competenza	35.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	35.000,00	40.000,00		
Totale Categoria: 99	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	previsione di competenza	35.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	35.000,00	40.000,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	12.191,96	previsione di competenza	45.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			previsione di cassa	45.000,00	67.191,96		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	212.422,15	previsione di competenza	396.000,00	426.110,00	426.110,00	426.110,00
			previsione di cassa	652.576,99	638.532,15		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Cap. 1900.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FONDI PAT REGOLA CONTABILE 1	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1900.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 BUDGET ART. 11 L.P.36/93 QUOTA UTILIZZABILE IN PARTE CORRENTE	619.383,30	previsione di competenza	16.300,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	416.056,75	619.383,30		
	Cap. 1910.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 EX QUOTA TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1915.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI FONDO UNICO TERRITORIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	619.383,30	previsione di competenza	16.300,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	416.056,75	619.383,30		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	619.383,30	previsione di competenza	16.300,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	416.056,75	619.383,30		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	619.383,30	previsione di competenza	16.300,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	416.056,75	619.383,30		
Titolo: 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
Tipologia: 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Categoria: 1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
	Cap. 3010.0 Cod. 7.0101.00 Pdc E.7.01.01.01.001 ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
Totale Categoria: 1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
Totale Tipologia: 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
Totale Titolo: 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Tipologia: 100	Entrate per partite di giro						
Categoria: 1	Altre ritenute						
	Cap. 6005.11 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALI	20.434,26	previsione di competenza	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
			previsione di cassa	416.807,61	390.434,26		
	Cap. 6005.12 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE	45.618,80	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	161.631,99	195.618,80		
Totale Categoria: 1	Altre ritenute	66.053,06	previsione di competenza	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
			previsione di cassa	578.439,60	586.053,06		
Categoria: 99	Altre entrate per partite di giro						
	Cap. 6006.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.03.001 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			previsione di cassa	5.500,00	8.000,00		
Totale Categoria: 99	Altre entrate per partite di giro	2.500,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			previsione di cassa	5.500,00	8.000,00		
Totale Tipologia: 100	Entrate per partite di giro	68.553,06	previsione di competenza	525.500,00	525.500,00	525.500,00	525.500,00
			previsione di cassa	583.939,60	594.053,06		
Tipologia: 200	Entrate per conto terzi						
Categoria: 1	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi						
	Cap. 6005.6 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
	Cap. 6005.7 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	25.167,20	25.000,00		
	Cap. 6005.8 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELL'INPDAP/INPS	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 6005.9 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 IVA SPLIT PAYMENT	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 6005.10 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 RIMBORSI PER LIQUIDAZIONE INDENNITA' TEMPORANEA INAIL	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Categoria: 1	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	60.167,20	60.000,00		
Categoria: 5	Riscossione imposte e tributi per conto terzi						
	Cap. 6008.0 Cod. 9.0205.00 Pdc E.9.02.05.01.001 INTROITO IMPOSTA DI BOLLO	34,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			previsione di cassa	150,00	184,00		
Totale Categoria: 5	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	34,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			previsione di cassa	150,00	184,00		
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	34,00	previsione di competenza	60.150,00	60.150,00	60.150,00	60.150,00
			previsione di cassa	60.317,20	60.184,00		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	68.587,06	previsione di competenza	585.650,00	585.650,00	585.650,00	585.650,00
			previsione di cassa	644.256,80	654.237,06		
Totale Responsabile RE03	Servizio Finanziario	2.502.234,04	previsione di competenza	3.659.434,00	2.927.228,48	2.927.228,48	2.906.844,00
			previsione di cassa	4.435.448,36	5.429.462,52		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE04	Servizio Tecnico e Servizio Finanziario						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 1	Vendita di beni						
	Cap. 800.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DI SERVIZI SOMMINISTRAZIONE CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO	698,48	previsione di competenza	117.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			previsione di cassa	166.561,15	56.698,48		
Totale Categoria: 1	Vendita di beni	698,48	previsione di competenza	117.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			previsione di cassa	166.561,15	56.698,48		
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	Cap. 635.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	698,48	previsione di competenza	117.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			previsione di cassa	166.561,15	56.698,48		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	698,48	previsione di competenza	117.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			previsione di cassa	166.561,15	56.698,48		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Cap. 1905.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI 2001 - ART. 11 L.P.36/93	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1915.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Responsabile RE04	Servizio Tecnico e Servizio Finanziario	698,48	previsione di competenza	117.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			previsione di cassa	166.561,15	56.698,48		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE05	Servizio Biblioteca						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	Cap. 685.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.004 CONCORSO DI PRIVATI ATTIVITA' CULTURALI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
Totale Responsabile RE05	Servizio Biblioteca	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE06	Servizio Tecnico						
TITOLO: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 1	Vendita di beni						
	Cap. 850.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - RILEVANTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Vendita di beni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	Cap. 625.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI	565,20	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.366,31	5.565,20		
	Cap. 625.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DEI SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1455.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1470.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.035 DIRITTI DI ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	136,72	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.525,82	1.636,72		
Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	701,92	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	6.892,13	7.201,92		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	701,92	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	6.892,13	7.201,92		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	701,92	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	6.892,13	7.201,92		
TITOLO: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 1920.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO DALLA P.A.T. PER COMPLETAMENTO RETE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PROVINCIALE REVISIONE P.R.G.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale						
Categoria: 1	Permessi da costruire						
	Cap. 2700.1 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	5.000,00	previsione di competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.000,00	5.000,00		
	Cap. 2700.2 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 CONTRIBUTI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DELL'OBBLIGO DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2705.1 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Permessi da costruire	5.000,00	previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.000,00	5.000,00		
Totale Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale	5.000,00	previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.000,00	5.000,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.000,00	5.000,00		
Totale Responsabile RE06	Servizio Tecnico	5.701,92	previsione di competenza	48.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	48.892,13	12.201,92		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE07	Servizio Anagrafe						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
	Cap. 290.1 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	0,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	0,00		
	Cap. 1335.5 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 RIMBORSO SPESE DA STATO PER ELEZIONI/REFERENDUM	0,00	previsione di competenza	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			previsione di cassa	0,00	3.100,00		
Totale Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			previsione di cassa	1.500,00	3.100,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	1.500,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			previsione di cassa	1.500,00	3.100,00		
Tipologia: 102	Trasferimenti correnti da Famiglie						
Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Famiglie						
	Cap. 1335.2 Cod. 2.0102.01 Pdc E.2.01.02.01.001 RIMBORSO SPESE PER MATRIMONI CIVILI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1335.4 Cod. 2.0102.01 Pdc E.2.01.02.01.001 RIMBORSO SPESE DA STATO PER ELEZIONI/REFERENDUM	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			previsione di cassa	1.500,00	3.100,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	Cap. 630.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 630.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	Cap. 630.3 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	0,00	previsione di competenza	3.400,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	3.400,00	3.500,00		
	Cap. 630.4 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI PER STIPULAZIONE ACCORDI STATO CIVILE	34,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	34,00		
	Cap. 795.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.014 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.150,00	1.200,00		
	Cap. 795.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.014 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	234,00	previsione di competenza	4.450,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
			previsione di cassa	4.600,00	4.784,00		
Categoria: 3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 970.2 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	234,00	previsione di competenza	4.450,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
			previsione di cassa	4.600,00	4.784,00		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria: 2	Rimborsi in entrata						
	Cap. 1300.15 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.001 RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Rimborsi in entrata	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	234,00	previsione di competenza	4.450,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
			previsione di cassa	4.600,00	4.784,00		
Totale Responsabile RE07	Servizio Anagrafe	234,00	previsione di competenza	5.950,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
			previsione di cassa	6.100,00	7.884,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE08	Giunta Comunale						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
	Cap. 310.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 310.3 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.003 TRASFERIMENTO RIMBORSO PER POLIZIA MUNICIPALE DA COMUNE	0,00	previsione di competenza	40.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	40.000,00	45.000,00		
	Cap. 310.4 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.003 RIMBORSO SPESE PER COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE GESTIONI ASSOCIATE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 410.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTO DA ENTE PARCO PANEVEGGIO GESTIONE SENTIERO ETNOGRAFICO	28.000,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			previsione di cassa	28.000,00	52.000,00		
	Cap. 530.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO PER VIAGGIO DELLA MEMORIA DALLA REGIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	28.000,00	previsione di competenza	64.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			previsione di cassa	68.000,00	97.000,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	28.000,00	previsione di competenza	64.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			previsione di cassa	68.000,00	97.000,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	28.000,00	previsione di competenza	64.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			previsione di cassa	68.000,00	97.000,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria: 2	Rimborsi in entrata						
	Cap. 1210.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.002 RIMBORSO QUOTE VERSATE IN ECCESSO DA COMUNITA' DI VALLE (PARTE CORRENTE)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Categoria: 2	Rimborsi in entrata	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo: 4							
ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
Tipologia: 200							
Contributi agli investimenti							
Categoria: 1							
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	Cap. 1900.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1900.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2006-2010	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1900.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015 ART.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1900.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2016	66.671,00	previsione di competenza	6.671,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.671,00	66.671,00		
	Cap. 1900.8 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2017-2018	144.459,85	previsione di competenza	107.435,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	144.459,85	144.459,85		
	Cap. 1900.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2019	117.548,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	75.000,00	117.548,00		
	Cap. 1900.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2020	120.000,00	previsione di competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.000,00	120.000,00		
	Cap. 1915.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER RISTRUTTURAZIONE CASERMA VVF L.P. 36/93	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1940.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO PAT PROGETTO DRAMMI SACRI DEL VANOI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 1960.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO P.S.R. 2000/2006 - PIANO DI ASSESTAMENTO CAORIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO P.S.R. 2000/2006 - PIANO ASSESTAMENTO CANAL SAN BOVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO PAT L.P. 17/98 STRADA FOLGA E VAL ZORTEI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1975.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT PER FINANZIAMENTO TELERISCALDAMENTO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1975.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PROVINCIALE SOMMA URGENZA LOC. GARDELLIN	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2505.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 TRASFERIMENTO DAI COMUNI DEL PRIMIERO QUOTA PER PROGETTO HOSPICE "LE VETTE"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2505.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 TRASFERIMENTO DAI COMUNI DI PIEVE E CASTELLO TESINO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2715.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.999 FONDO TRASFERIMENTI BIM 2011-2015	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2715.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 FONDO TRASFERIMENTI BIM 2016-2020	223.898,86	previsione di competenza	223.778,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	255.008,86	223.898,86		
	Cap. 2716.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.999 CONTRIBUTO BIM PER INSTALLAZIONE COLONNINE PER ROICARICA BICI ELETTRICHE	7.000,00	previsione di competenza	7.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.500,00	7.000,00		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	679.577,71	previsione di competenza	465.384,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	668.639,71	679.577,71		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	679.577,71	previsione di competenza	465.384,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	668.639,71	679.577,71		
Tipologia: 300	Altri trasferimenti in conto capitale						
Categoria: 10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche						
	Cap. 1915.6 Cod. 4.0310.00 Pdc E.4.03.10.02.017 TRASFERIMENTO DA ENTE PARCO PANEVEGGIO PER ELETTRIFICAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 2000.1 Cod. 4.0310.00 Pdc E.4.03.10.02.017 TRASFERIMENTO DA ENTE PARCO PANEVEGGIO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PONT DE STEL	80.000,00	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80.000,00	80.000,00		
	Cap. 2000.2 Cod. 4.0310.00 Pdc E.4.03.10.02.017 CONTRIBUTO DA COMUNITA' PER RIQUALIFICAZIONE "STOLI TOTOGA"	110.000,00	previsione di competenza	110.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
	Cap. 2000.3 Cod. 4.0310.00 Pdc E.4.03.10.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER PROGETTO COLONNINE RICARICA PER LE BICI	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
Totale Categoria: 10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	193.000,00	previsione di competenza	193.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	193.000,00	193.000,00		
Totale Tipologia: 300	Altri trasferimenti in conto capitale	193.000,00	previsione di competenza	193.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	193.000,00	193.000,00		
Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria: 1	Alienazione di beni materiali						
	Cap. 1705.3 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.999 ALIENAZIONE DI TERRENI E DIRITTI DI SUPERFICIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1715.2 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.10.001 CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI B.I.M. L.P. 6/1998	2.247.165,44	previsione di competenza	504.038,85	407.000,00	407.000,00	407.000,00
			previsione di cassa	1.945.118,53	2.654.165,44		
Totale Categoria: 1	Alienazione di beni materiali	2.247.165,44	previsione di competenza	504.038,85	407.000,00	407.000,00	407.000,00
			previsione di cassa	1.945.118,53	2.654.165,44		
Totale Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.247.165,44	previsione di competenza	504.038,85	407.000,00	407.000,00	407.000,00
			previsione di cassa	1.945.118,53	2.654.165,44		
Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale						
Categoria: 3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	Cap. 2510.0 Cod. 4.0503.00 Pdc E.4.05.03.02.001 RIMBORSO DALLA COMUNITA' DI VALLE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.119.743,15	previsione di competenza	1.162.423,71	407.000,00	407.000,00	407.000,00
			previsione di cassa	2.806.758,24	3.526.743,15		
Totale Responsabile RE08	Giunta Comunale	3.147.743,15	previsione di competenza	1.226.423,71	476.000,00	476.000,00	476.000,00
			previsione di cassa	2.874.758,24	3.623.743,15		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
RE09	Giunta Comunale e Servizio Tecnico							
Titolo: 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
Tipologia: 200 Contributi agli investimenti								
Categoria: 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche								
	Cap. 1915.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TRASFERIMENTO PER ACQUISTO ARREDI PER		previsione di cassa	0,00	0,00			
	NUOVO POLO SCOLASTICO							
	Cap. 1915.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ANNUALITA' PAT A FINANZIAMENTO OPERE		previsione di cassa	0,00	0,00			
	PUBBLICHE							
	Cap. 1920.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CONTRIBUTO PAT - A.P.E. PER REALIZZAZIONE		previsione di cassa	0,00	0,00			
	CENTRALINA A SERVIZIO DI MALGA FOSSERNICA DI							
	Cap. 1920.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CONTRIBUTO PSR MISURA 15.2		previsione di cassa	0,00	0,00			
	RISTRUTTURAZIONE MALGA BOALON							
	Cap. 1920.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FINANZIAMENTO PAT PER RESTAURO CHIESA S.		previsione di cassa	0,00	0,00			
	GIOVANNI NEPOMUCENO A CAORIA							
	Cap. 1955.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	548.217,32	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TRASFERIMENTO PER SOMMA URGENZA LOC.		previsione di cassa	551.385,40	548.217,32			
	VARIE NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO							
	Cap. 1955.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CONTRIBUTO PAT - A.P.E. PER REALIZZAZIONE		previsione di cassa	0,00	0,00			
	PIANO REGOLATORE DELL'ILLUMINAZIONE							
	Cap. 1955.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	P.S.R. MISURA 321 CONTRIBUTO PAT PER		previsione di cassa	0,00	0,00			
	FINANZIAMENTO SISTEMAZIONE STRADAA							
	Cap. 1955.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CONTRIBUTO P.A.T. PROGETTAZIONE NUOVI		previsione di cassa	0,00	0,00			
	PACHEGGI ESTERNI E AREA ATTREZZATA IN VIA							
	Cap. 1955.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CONTRIBUTO P.A.T. SISTEMAZIONE STRADA COL		previsione di cassa	0,00	0,00			
	DELLA RIVA IN LOC. RONCO BORTOLINI							
	Cap. 1955.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FINANZIAMENTO PAT SISTEMAZIONE		previsione di cassa	0,00	0,00			
	STRAORDINARIA STRADE FORESTALI P.S.R. MISURA							
	Cap. 1955.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001	126.597,51	previsione di competenza	361.640,99	0,00	0,00	0,00	
	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE		previsione di cassa	524.448,06	126.597,51			

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 1955.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT -PER REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	455.385,00	previsione di competenza	455.385,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	455.385,00	455.385,00		
	Cap. 1955.13 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PSR - VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA' MALGHE FOSSERNICA DI FUORI E DI DENTRO	30.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	Cap. 1955.14 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 P.S.R. MISURA 321 CONTRIBUTO PAT PER FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE POZZA PER LO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	0,00		
	Cap. 1955.15 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PER SOMMA URGENZA LOC. RONCO NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO	55.563,45	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	55.563,45	55.563,45		
	Cap. 1955.16 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 P.S.R. SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) "VIAZ	88.842,32	previsione di competenza	88.842,32	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	97.211,07	88.842,32		
	Cap. 1955.17 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018	0,00	previsione di competenza	480.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	480.000,00	0,00		
	Cap. 1955.18 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett	99.613,36	previsione di competenza	165.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	165.000,00	99.613,36		
	Cap. 1955.19 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018	570.000,00	previsione di competenza	570.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	570.000,00	570.000,00		
	Cap. 1955.20 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PAT PER LAVORI DI PREVENZIONE URGENTE D.LGS. 1/2018 ART. 25 lett b) e d) VAIA 2018	36.353,52	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	36.353,52		
	Cap. 1960.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRAFFERIMENTI IN C/CAPITALE FINALIZZATI PER FUNZIONI INERENTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO PER SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT - LAVORI DI SOMMA URGENZA MESSA IN SICUREZZA VERSANTE CAORIA LOC.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO PAT PER REALIZZAZIONE PIANO DIAGNOSI ENERGETICA E STUDIO DI FATTIBILITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.16 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT - MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN	481.100,00	previsione di competenza	481.100,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	481.100,00	481.100,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 1970.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 L.P. 4/2000 ART. 24 (ATTIVITA' MULTISERVIZI) FINANZIAMENTO P.A.T. PER ACQUISTO E	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1975.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT FOGNATURA RONCO CAINARI - DEPURATORE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.491.672,48	previsione di competenza	2.651.968,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.490.092,98	2.491.672,48		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	2.491.672,48	previsione di competenza	2.651.968,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.490.092,98	2.491.672,48		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.491.672,48	previsione di competenza	2.651.968,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.490.092,98	2.491.672,48		
Totale Responsabile RE09	Giunta Comunale e Servizio Tecnico	2.491.672,48	previsione di competenza	2.651.968,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.490.092,98	2.491.672,48		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE10	Giunta Comunale e Segretario Comunale						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Cap. 1960.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO P.A.T. (L.P.1/2008) PROGETTO DI "ALBERGO DIFFUSO DEL VANOI" - VALUTAZIONE DI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1960.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT PIANO GESTIONE FORESTALE - ZONA CAORIA	25.173,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.173,80	25.173,80		
	Cap. 1960.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT PIANO GESTIONE FORESTALE - ZONA CANAL SAN BOVO	24.177,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.177,30	24.177,30		
Totale Categoria: 1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	49.351,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.351,10	49.351,10		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	49.351,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.351,10	49.351,10		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	49.351,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.351,10	49.351,10		
Totale Responsabile RE10	Giunta Comunale e Segretario Comunale	49.351,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.351,10	49.351,10		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale RE00	RESPONSABILE DI SERVIZIO	10.696.557,56	previsione di competenza	9.038.684,11	4.516.678,48	4.516.678,48	4.496.294,00
			previsione di cassa	14.370.351,80	15.213.236,04		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	TOTALE ENTRATE	10.803.419,30	previsione di competenza	12.172.787,13	4.597.678,48	4.597.678,48	4.577.294,00
			previsione di cassa	16.271.166,30	15.799.753,69		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
00									
				Totale Programma	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già impegnato alla data odierna	0,00	0,00
							di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
							previsione di cassa	0,00	
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
MISSIONE			1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1				SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già impegnato alla data odierna	0,00	0,00
							di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
							previsione di cassa	0,00	
				Cap. 10131.6 Cod. 01.03.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già impegnato alla data odierna	0,00	0,00
							di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
							previsione di cassa	0,00	
				Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	previsione di competenza	0,00
							di cui già impegnato alla data odierna	0,00	0,00
							di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
							previsione di cassa	0,00	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già impegnato alla data odierna	0,00	0,00
							di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
							previsione di cassa	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE	2	Giustizia					
0201 Programma	01	Uffici giudiziari					
MISSIONE	2	Giustizia					
0201 Programma	01	Uffici giudiziari					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 10215.1 Cod. 02.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.04.03.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIERA DI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		PRIMIERO PER UFFICI GIUDICE DI PACE		previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	01	Uffici giudiziari	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	2	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301 Programma	01	Polizia locale e amministrativa					
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301 Programma	01	Polizia locale e amministrativa					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	219,37	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	219,37	0,00		
	Cap. 10215.2 Cod. 03.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	219,37	0,00	0,00	0,00
	U.1.04.01.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO RISTORI SPECIFICI DI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SPESA - COVID PER LAVORO		previsione di cassa	219,37	0,00		
	STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE						
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza	219,37	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	219,37	0,00		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	219,37	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	219,37	0,00		
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0901 Programma	01 Difesa del suolo						
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0901 Programma	01 Difesa del suolo						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	584.518,75	previsione di competenza	650.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	650.000,00	584.518,75		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20812.1 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE PREVENZIONE RISCHI SUL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20931.1 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHI A SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE	584.518,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	600.000,00	584.518,75		
	Cap. 20931.2 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO CORTICALE DI UNO SPERONE DI AMMASSO ROCCIOSO IN LOC. SPERANDII - CAORIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
	Cap. 20931.5001 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHI A SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20936.1 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE PREVENZIONE RISCHI SUL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Difesa del suolo	584.518,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	650.000,00 650.000,00	0,00 584.518,75	0,00 0,00	0,00 0,00
0903 Programma	03 Rifiuti						
0903 Programma	03 Rifiuti						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10955.0 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.04.03.99.999	0,00	0,00	0,00	0,00
			SPESE PER PROTEZIONE AMBIENTE: RECUPERO RIFIUTI		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10955.4 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.99.999	0,00	0,00	0,00	0,00
			SPESE PER PROTEZIONE AMBIENTE: RECUPERO RIFIUTI		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			Totale Programma 03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	584.518,75	previsione di competenza	650.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	650.000,00	584.518,75	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività					
1401 Programma	01	Industria, PMI e Artigianato					
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività					
1401 Programma	01	Industria, PMI e Artigianato					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	30.576,72	previsione di competenza	30.576,72	20.384,48	20.384,48	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.576,72	50.961,20		
	Cap. 11155.2 Cod. 14.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999	30.576,72	previsione di competenza	30.576,72	20.384,48	20.384,48	0,00
	TRASFERIMENTI AD IMPRESE - FONDO		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE ,		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	ARTIGIANALI E COMMERCIALI L. 205/2017		previsione di cassa	30.576,72	50.961,20		
	INCREMENTO CON D.M. 24.09.2020						
Totale Programma	01 Industria, PMI e Artigianato	30.576,72	previsione di competenza	30.576,72	20.384,48	20.384,48	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.576,72	50.961,20		
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	32.759,49	previsione di competenza	42.834,99	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.834,99	32.759,49		
	Cap. 11155.1 Cod. 14.02.1 Pdc U.1.04.03.99.999	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	PRIVATE DI SERVIZI RELATIVI AL		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMMERCIO		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 11158.1 Cod. 14.02.1 Pdc U.1.04.03.02.001	32.759,49	previsione di competenza	42.834,99	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO RISTORI SPECIFICI DI		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SPESA - COVID PER RIDUZIONE TARIFFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TARI		previsione di cassa	42.834,99	32.759,49		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32.759,49	previsione di competenza	42.834,99	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.834,99	32.759,49	
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	63.336,21	previsione di competenza	73.411,71	20.384,48	20.384,48
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	73.411,71	83.720,69	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare				
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 10914.1 Cod. 16.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.07.005		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		LEGNAMI		previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.000,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	Cap. 21610.1 Cod. 16.01.2 Pdc U.2.02.02.01.001 AREA ADIBITA A PIAZZALE PER DEPOSITO LEGNAME, NELL'AMBITO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA BOSCHIVA	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.000,00	0,00	
				previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00		previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.000,00	0,00	
Totale Responsabile		647.854,96		previsione di competenza	745.631,08	20.384,48	20.384,48
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	745.631,08	668.239,44	
Totale Area	00	0,00		previsione di competenza	745.631,08	20.384,48	20.384,48
				<i>di cui già impegnato alla data</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	745.631,08	668.239,44	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO								
RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
			Cap. 10175.1 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			U.1.04.01.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00
			QUOTA 10% DIRITTI DI STATO CIVILE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			SPETTANTE ALLO STATO		previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
	MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
	MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	
		Cap. 11056.1 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.07.05.02.019		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	
	Totale Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
Totale Responsabile	RE00	RESPONSABILE DI SERVIZIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE01 Segretario Comunale									
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	5.365,20	previsione di competenza	14.250,00	14.350,00	14.350,00	14.350,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.250,00	19.715,20		
			Cap. 10112.1 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.01.02.007		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			SPESE PER DISTINTIVI COMUNALI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10113.6 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
			U.1.10.04.01.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.600,00	5.600,00		
			Cap. 10113.8 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.02.01.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10113.10 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.02.04.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

PROVINCIA DI TRENTO

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

Pag. 12

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	20.277,18	previsione di competenza	105.614,00	97.650,00	97.650,00	97.650,00
					di cui già impegnato alla data odierna		15.051,10	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	123.476,69	117.927,18		
			Cap. 10122.2 Cod. 01.02.1 Pdc	612,52	previsione di competenza	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.1.03.01.02.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			SPESE D'UFFICIO - ACQUISTO DI BENI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.216,29	5.612,52		
			Cap. 10122.3 Cod. 01.02.1 Pdc	1.757,00	previsione di competenza	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			U.1.03.01.02.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			COMBUSTIBILE PER MUNICIPIO E SPESE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			PER MEZZO UFFICI		previsione di cassa	5.540,00	8.757,00		
			Cap. 10122.5 Cod. 01.02.1 Pdc	310,18	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			U.1.03.02.13.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			SPESE D'UFFICIO - SERVIZIO -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.545,01	2.310,18		
			Cap. 10123.1 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			U.1.10.04.01.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ASSICURAZ. DIPENDENTI AMM.TIVI E		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			AUTOMEZZI		previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		
			Cap. 10123.4 Cod. 01.02.1 Pdc	1.610,40	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.1.03.02.99.999		di cui già impegnato alla data odierna		329,40	0,00	0,00
			UTENZE, SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI VARI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			-SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE		previsione di cassa	6.710,05	6.610,40		
			Cap. 10123.5 Cod. 01.02.1 Pdc	48,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			U.1.02.01.02.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI E VARIE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			A CARICO DEL COMUNE		previsione di cassa	2.425,00	2.048,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10123.6 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE	453,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	1.453,00		
	Cap. 10123.7 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.11.006 SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	1.100,00	previsione di competenza	4.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.100,00	3.100,00		
	Cap. 10123.8 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.04.01.003 ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	0,00	previsione di competenza	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.800,00	8.800,00		
	Cap. 10123.14 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.19.005 ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10123.15 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 UTENZE TELEFONIA FISSA MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	555,82	previsione di competenza	3.500,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.237,61	4.955,82		
	Cap. 10123.16 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.002 UTENZE TELEFONIA MOBILE -SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1,50	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	852,22	801,50		
	Cap. 10123.17 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	4.859,09	previsione di competenza	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.942,82	12.759,09		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10123.18 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE CANONE ACQUEDOTTO MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 10123.19 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.999 UTENZE E CANONI E SERVIZI VARI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10123.20 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE POLIZZE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.800,00	6.800,00		
	Cap. 10123.21 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 UTENZE SERVIZIO PULIZIA MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	4.907,22	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		14.721,70	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.914,91	19.907,22		
	Cap. 10123.22 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.13.003 UTENZE TRASPORTO ELETTORI ELEZIONI- SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	700,00	700,00		
	Cap. 10123.23 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.16.002 UTENZE SPESE POSTALI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	2.528,78	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.643,10	8.528,78		
	Cap. 10123.24 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	535,38	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.590,75	1.635,38		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10123.26 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.04.01.999 ASSICURAZIONE KASKO VEICOLI DIPENDENTI	0,00	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	950,00	950,00		
	Cap. 10123.27 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.04.01.001 UTENZE ASSICURAZIONI - PATRIMONIO IMMOBILI ISTITUZIONALI - Beni MOBILI	0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
	Cap. 10123.28 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE TELERISCALDAMENTO MUNICIPIO	0,00	previsione di competenza	13.264,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.308,93	6.500,00		
	Cap. 10123.5007 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10124.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.01.002 PUBBLICAZIONI LEGALI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
	Cap. 10125.3 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 CONTRIBUTO SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10125.4 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 DIRITTI DI SEGRETERIA CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE DA VERSARE AL MINISTERO	498,29	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00	5.998,29		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.475,36	previsione di competenza	40.475,36	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	51.199,16	16.475,36		
	Cap. 20125.1 Cod. 01.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	7.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	U.2.02.01.07.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO ATTREZZATURE, HARDWARE,		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SOFTWARE E COMPLETAMENTO ARREDI		previsione di cassa	10.503,22	3.000,00		
	COMUNALI						
	Cap. 20125.2 Cod. 01.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.2.02.01.05.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO ATTREZZATURE COMUNALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20125.3 Cod. 01.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U.2.02.01.03.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO MOBILI E ARREDI COMUNALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 20125.4 Cod. 01.02.2 Pdc	5.475,36	previsione di competenza	8.475,36	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	U.2.02.03.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO SOFTWARE E MANUTENZIONE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	EVOLUTIVA		previsione di cassa	15.695,94	8.475,36		
	Cap. 20125.5 Cod. 01.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.2.02.03.99.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO SOFTWARE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20125.6 Cod. 01.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	U.2.02.01.03.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IMMOBILI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMMERCIALI		previsione di cassa	20.000,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20125.5001 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE E COMPLETAMENTO ARREDI COMUNALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 20125.5004 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO SOFTWARE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	25.752,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	146.089,36 174.675,85	108.650,00 134.402,54	108.650,00 0,00	108.650,00 0,00
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	7.510,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.850,00 0,00	18.350,00 0,00	18.350,00 0,00	18.350,00 0,00
			previsione di cassa	25.392,94	25.860,94		
	Cap. 10124.2 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA ALLOGGI COLIVING	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	2.000,00		
	Cap. 10152.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO CUSTODI FORESTALI	1.448,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.500,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
			previsione di cassa	13.941,24	11.448,12		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10152.2 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 BENI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA, DEI FONDI RUSTICI E FABBRICATI RURALI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10152.5 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.004 SPESE ACQUISTO MATERIALE MEZZI DI TRASPORTO CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	1.351,41	0,00		
	Cap. 10153.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SPESE RELATIVE ALLA GEST. IN ECONOMIA DEL PATRIM. BOSCHIVO, DEI FONDI RUSTICI E FABBRICATI RURALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10153.4 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 ASSICURAZIONI, UTENZE E SERVIZI VARI PER CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 10153.5 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PARTECIPAZIONE CORSI AGGIORNAMENTO - CUSTODI COMUNALI -	150,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
			previsione di cassa	500,00	650,00		
	Cap. 10153.13 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.002 UTENZE TELEFONICHE PER CUSTODI FORESTALI	234,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	350,00 0,00	350,00 0,00	350,00 0,00	350,00 0,00
			previsione di cassa	382,18	584,71		
	Cap. 10153.14 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.04.01.003 ASSICURAZIONI AUTO CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10154.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.07.005 CONCESSIONI E ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE - BENI PATRIMONIALI	5.678,11	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.718,11	8.678,11		
	Cap. 10155.3 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.04.01.02.001 TRASFERIMENTO UFFICIO DISTRETTUALE SPESE RIMBORSO LEGNA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	29.995,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.753,44	10.000,00		
	Cap. 20151.4 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	0,00	previsione di competenza	29.995,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.753,44	10.000,00		
	Cap. 20151.5004 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.510,94	previsione di competenza	48.845,44	28.350,00	28.350,00	28.350,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.146,38	35.860,94		
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.830,00	2.000,00		
			previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.830,00	2.000,00		
			previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.830,00	2.000,00		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	0,00					
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	750,00	previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.068,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.630,00	7.850,00		
			previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		55,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.130,00	3.100,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10155.6 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.04.02.05.999 RIMBORSO SPESE A PRIVATI PER INTERRUZIONE TEMPORANEA URGENTE E OBBLIGATA DI VIABILITA' PUBBLICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 10182.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.007 SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 10183.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.10.001 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00
	Cap. 10185.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI AL PARROCO PER IL SACRESTANO	750,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa	3.000,00	2.250,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	750,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	7.100,00 0,00	7.100,00 0,00	7.100,00 0,00	7.100,00 0,00
			previsione di cassa	23.630,00	7.850,00		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	39.378,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	218.284,80 0,00	160.450,00 0,00	160.450,00 0,00	160.450,00 0,00
			previsione di cassa	274.532,23	199.828,68		
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	
			Cap. 10315.1 Cod. 03.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			U.1.04.01.02.006		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
			TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
			PRIMIERO PER CONSORZIO VIGILANZA		previsione di cassa	0,00	
	Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	46.051,60	previsione di competenza	46.500,00	45.500,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	51.567,20	91.551,60

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10525.2 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECOMUSEO VANOI	44.500,00	previsione di competenza	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.500,00	85.000,00		
	Cap. 10525.3 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI	536,60	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.567,20	3.536,60		
	Cap. 10525.4 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO CORPO MUSICALE FOLKLORISTICO	750,00	previsione di competenza	1.500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	1.250,00		
	Cap. 10525.5 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO AL CORO VANOI PER RASSEGNA CORI	265,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.765,00		
	Cap. 10525.7 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO PER DONO DEL PRESEPIO ALLA COMUNITA' DI BUKOWINA TATRZANSKA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10525.8 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA "LE AQUILE"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	46.051,60	previsione di competenza	46.500,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	51.567,20	91.551,60		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	46.051,60	previsione di competenza	46.500,00	45.500,00	45.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.567,20	91.551,60	
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601 Programma	01	Sport e tempo libero					
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601 Programma	01	Sport e tempo libero					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	20.525,00	previsione di competenza	21.200,00	22.200,00	22.200,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		60,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.517,50	42.725,00	
		Cap. 10615.1 Cod. 06.01.1 Pdc	20.525,00	previsione di competenza	21.000,00	22.000,00	22.000,00
		U.1.04.01.02.006		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		PISCINA COMPRESSORIALE		previsione di cassa	31.262,50	42.525,00	
		Cap. 10624.1 Cod. 06.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		U.1.03.02.07.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		60,00	0,00
		CONCESSIONI E ALTRE PRESTAZIONI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		PASSIVE		previsione di cassa	255,00	200,00	
		Cap. 10635.2 Cod. 06.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.04.01.02.006		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		CONTRIBUTI ALLA COMUNITA' PER GIOCHI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		DELLA GIOVENTU' E CAMPIONATI		previsione di cassa	0,00	0,00	
		STUDENTESCHI					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	20.525,00	previsione di competenza	21.200,00	22.200,00	22.200,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		60,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.517,50	42.725,00	
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.525,00	previsione di competenza	21.200,00	22.200,00	22.200,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		60,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.517,50	42.725,00	
MISSIONE	7	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
MISSIONE	7	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	6.367,80	previsione di competenza	21.600,00	9.900,00	9.900,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.191,50	16.267,80	
		Cap. 10183.4 Cod. 07.01.1 Pdc	5.184,80	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.11.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		INCARICHI PROFESSIONALI PER		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		PREDISPOSIZIONE GUIDA DEL VANOI		previsione di cassa	6.500,00	5.184,80	
		Cap. 10183.5 Cod. 07.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	8.200,00	3.000,00	3.000,00
		U.1.03.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		SERVIZIO DI STAMPA GUIDA DEL VANOI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.200,00	3.000,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
		Cap. 10183.6 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.03.02.11.999 NOTIZIARIO RADIO PRIMIERO	0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.400,00	1.400,00			
		Cap. 10725.2 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.04.01.02.006 QUOTA PARTE PROGETTO MOBILITA' VACANZE	1.183,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.091,50	2.683,00			
		Cap. 10725.3 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 TRASFERIMENTO SMART AZIENDA PER IL TURISMO SAN MARTINO DI CASTROZZA, PRIMIERO E VANOI	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.000,00	4.000,00			
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	6.367,80	previsione di competenza	21.600,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	22.191,50	16.267,80		
	TOTALE MISSIONE	7	Turismo	6.367,80	previsione di competenza	21.600,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	22.191,50	16.267,80		
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.636,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.818,00	7.636,00		
	Cap. 10155.4 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 QUOTA RIMBORSO SPESE PER GESTIONE ORDINARIA ASSOCIAZIONE FORESTALE PRIMIERO-VANOI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10963.1 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.15.999 SPESE PER IL SERVIZIO COM.LE DI IGIENE, PROFILASSI E DISINFEZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10965.1 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO PER GESTIONE RIFUGIO ANIMALI	3.636,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.818,00	7.636,00		
	Cap. 10965.2 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO RECUPERO AMBIENTALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.636,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.818,00	7.636,00		
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	82.861,62	previsione di competenza	65.130,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.426,10	107.861,62		
			previsione di competenza	65.130,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.426,10	107.861,62		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	65.130,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.426,10	107.861,62		
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	69.130,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.244,10	115.497,62		
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	21.000,00	previsione di competenza	13.800,00	13.800,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	34.800,00	34.800,00
			Cap. 10813.4 Cod. 10.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	6.300,00	6.300,00
			U.1.10.04.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
			ASSICURAZIONI - VIABILITA' E TRASPORTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.300,00	6.300,00
			Cap. 10813.11 Cod. 10.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00
			U.1.10.04.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
			UTENZE ASSICURAZIONI - VIABILITA' E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
			TRASPORTI - BENI MOBILI		previsione di cassa	500,00	500,00
			Cap. 10815.1 Cod. 10.05.1 Pdc	21.000,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00
			U.1.04.01.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
			VERSAM. QUOTA PER MANUTENZ.		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
			ORDINARIA STRADA		previsione di cassa	28.000,00	28.000,00
			CONCORR.CAORIA-VALZANCA-MIESNOTTA				
			SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.				
Totale Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali	21.000,00	previsione di competenza	13.800,00	13.800,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	34.800,00	34.800,00
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	21.000,00	previsione di competenza	13.800,00	13.800,00	13.800,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	34.800,00	34.800,00
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	21.700,00	previsione di competenza	21.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.287,09	43.700,00		
			Cap. 11015.1 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' PER GESTIONE ASILO NIDO	21.700,00	previsione di competenza	21.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.287,09	43.700,00		
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 21017.1 Cod. 12.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONE PER REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma			01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	21.700,00	previsione di competenza	21.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.287,09	43.700,00		
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani						
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	889,83	previsione di competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.301,92	5.889,83		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 11035.1 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.15.008 ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN ISTITUTI E CASE DI RIPOSO	889,83	previsione di competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.301,92	5.889,83		
			previsione di competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.301,92	5.889,83		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	889,83					
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie	9.286,14	previsione di competenza	11.900,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.962,94	22.486,14		
			previsione di competenza	2.550,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.805,00	5.210,00		
			previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.436,00	previsione di competenza	4.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.801,50	8.936,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 11045.8 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO PER CENTRI ESTIVI	2.240,14	previsione di competenza	2.250,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.250,00	7.240,14		
	Cap. 11185.1 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI DIVERSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma 05 Interventi per le famiglie	9.286,14	previsione di competenza	11.900,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.962,94	22.486,14		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	31.875,97	previsione di competenza	39.100,00	40.200,00	40.200,00	40.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	57.551,95	72.075,97		
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
1601 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare						
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
1601 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	Cap. 11135.1 Cod. 16.01.1 Pdc	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			U.1.04.01.02.006	<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			MACELLO COMPENSORIALE	previsione di cassa	0,00	0,00	
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Responsabile	RE01 Segretario Comunale	251.696,67		previsione di competenza	429.614,80	321.050,00	321.050,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		19.179,10	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	580.404,48	572.746,67	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE02 Servizio Personale									
MISSIONE		1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
MISSIONE		1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	19.153,76	previsione di competenza	89.456,62	76.860,00	76.860,00	76.860,00
					di cui già impegnato alla data odierna		4.717,28	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	89.518,63	96.013,76		
			Cap. 10113.1 Cod. 01.01.1 Pdc	4.280,00	previsione di competenza	51.360,00	51.360,00	51.360,00	51.360,00
			U.1.03.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	51.360,00	55.640,00		
			Cap. 10113.2 Cod. 01.01.1 Pdc	4.500,00	previsione di competenza	14.066,96	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			U.1.03.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			COMUNALI E AGLI ASSESSORI NON TITOLARI		previsione di cassa	14.066,96	11.500,00		
			DELL' INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO						
			SPESE VIAGGIO						
			Cap. 10113.3 Cod. 01.01.1 Pdc	3.411,25	previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			U.1.03.02.01.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RIMBORSO ENTI ONERI PERMESSI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			RETRIBUITI ART. 80 T.U. 267/2000		previsione di cassa	5.062,01	6.411,25		
			Cap. 10113.4 Cod. 01.01.1 Pdc	113,01	previsione di competenza	8.363,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.1.03.02.02.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RIMBORSO DI SPESE E INDENNITA' DI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		previsione di cassa	8.363,91	5.113,01		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10113.5 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.008 COMPENSO AL REVISORI DEI CONTI	5.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	5.000,00 4.717,28 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	5.000,00	10.000,00		
	Cap. 10113.5002 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI E AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELL' INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10113.5004 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIMBORSO DI SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10117.1 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP- ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	1.849,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.665,75 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	5.665,75	7.349,50		
	Cap. 10117.5001 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP- ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	19.153,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	89.456,62 0,00	76.860,00 4.717,28 0,00 96.013,76	76.860,00 0,00 0,00	76.860,00 0,00 0,00
0102 Programma	02 Segreteria generale						
0102 Programma	02 Segreteria generale						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	48.412,66	previsione di competenza	185.915,96	179.887,23	179.887,23	179.887,23
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.461,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	188.278,57	228.299,89		
	Cap. 10121.1 Cod. 01.02.1 Pdc	25.248,76	previsione di competenza	111.473,84	103.377,23	103.377,23	103.377,23
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SEGRETERIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALE, PERSONALE E		previsione di cassa	111.473,84	128.625,99		
	ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO						
	Cap. 10121.2 Cod. 01.02.1 Pdc	11.608,36	previsione di competenza	29.590,38	27.700,00	27.700,00	27.700,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E		previsione di cassa	29.590,38	39.308,36		
	ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO						
	Cap. 10121.3 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E		previsione di cassa	0,00	0,00		
	ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO						
	Cap. 10121.4 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SPESE PER LA SUPPLENZA DEL		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SEGRETARIO		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10121.5 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	U.1.01.01.01.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	AL SEGRETARIO		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Cap. 10121.8 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E		previsione di cassa	0,00	0,00		
	ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10121.9 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.088,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00	2.900,00 0,00	2.900,00 0,00	2.900,00 0,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.988,61		
	Cap. 10121.10 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	760,00 0,00	760,00 0,00	760,00 0,00	760,00 0,00
			previsione di cassa	760,00	760,00		
	Cap. 10121.11 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO	593,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.421,46 0,00	3.400,00 0,00	3.400,00 0,00	3.400,00 0,00
			previsione di cassa	1.421,46	3.993,80		
	Cap. 10121.12 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO- SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00	800,00 0,00	800,00 0,00	800,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	800,00		
	Cap. 10121.13 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 STRAORDINARIO STRAORDINARIO DIP. TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10121.14 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.02.01.002 INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10121.5001 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10121.5002 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10121.5005 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTE AL SEGRETARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10121.5009 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10121.5010 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10121.5011 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10122.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.02.008 MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 158,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10123.3 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.99.005 SPESE PER CONCORSI ASSUNZIONE PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10123.9 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.18.001 SPESE SANITARIE ATTINENTI ADEMPIMENTI LEGGE 626/96	220,30	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.133,05	2.220,30		
	Cap. 10123.10 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.19.001 SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI	3.042,78	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.461,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.466,00	12.042,78		
	Cap. 10123.13 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.16.999 SERVIZIO PRIVACY DA CONSORZIO COMUNI	1.281,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.231,00	4.281,00		
	Cap. 10123.25 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.07.999 NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO SEGRETERIA	342,90	previsione di competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.623,60	3.592,90		
	Cap. 10124.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.19.006 MANUTENZIONE CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	0,00	previsione di competenza	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	4.000,00		
	Cap. 10127.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	4.986,15	previsione di competenza	10.420,28	9.700,00	9.700,00	9.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.420,28	14.686,15		
	Cap. 10127.5001 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02 Segreteria generale	48.412,66	previsione di competenza	185.915,96	179.887,23	179.887,23	179.887,23
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.461,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	188.278,57	228.299,89		
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	29.946,49	previsione di competenza	123.590,88	127.600,00	127.600,00	127.600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	123.590,88	157.546,49		
	Cap. 10131.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.002 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - INDETERMINATO	9.415,84	previsione di competenza	69.705,23	91.000,00	91.000,00	91.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.705,23	100.415,84		
	Cap. 10131.2 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	8.784,76	previsione di competenza	22.460,54	22.500,00	22.500,00	22.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.460,54	31.284,76		
	Cap. 10131.3 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.02.003 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10131.4 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.006 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE DETERMINATO	6.418,77	previsione di competenza	17.100,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.100,00	6.418,77		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10131.5 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10131.7 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	1.032,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 0,00	2.550,00 0,00	2.550,00 0,00	2.550,00 0,00
			previsione di cassa	2.500,00	3.582,50		
	Cap. 10131.8 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00
			previsione di cassa	250,00	250,00		
	Cap. 10131.9 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	1.206,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.990,17 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
			previsione di cassa	2.990,17	4.206,30		
	Cap. 10131.10 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.003 STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	900,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
			previsione di cassa	900,00	500,00		
	Cap. 10131.11 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.007 STRAORDINARIO DIP. TEMPO DETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10131.12 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.003 INDENNITA' FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10131.5001 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10131.5002 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10131.5004 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FPV - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE DETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10131.5007 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10131.5009 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10131.5012 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10137.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	3.088,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.684,94 0,00 7.684,94	7.800,00 0,00 10.888,32	7.800,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
		Cap. 10137.5001 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	29.946,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	123.590,88 0,00 123.590,88	127.600,00 0,00 157.546,49	127.600,00 0,00 127.600,00	127.600,00 0,00 127.600,00
0104	Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
0104	Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
		TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 4.496,74	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00
		Cap. 10143.2 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.19.002 SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI - SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 4.496,74	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	3.500,00 0,00 4.496,74	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 3.500,00
0105	Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105	Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
		TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.686,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.408,97 0,00 80.408,97	77.230,00 0,00 92.916,54	77.230,00 0,00 77.230,00	77.230,00 0,00 77.230,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10151.4 Cod. 01.05.1 Pdc	8.733,84	previsione di competenza	56.979,40	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - OPERAI BENI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	DEMANIALI E PATRIMONIALI		previsione di cassa	56.979,40	63.733,84		
	INDETERMINATO						
	Cap. 10151.5 Cod. 01.05.1 Pdc	4.328,73	previsione di competenza	14.391,15	13.500,00	13.500,00	13.500,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		previsione di cassa	14.391,15	17.828,73		
	Cap. 10151.6 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - OPERAI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.7 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.8 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		previsione di cassa	0,00	0,00		
	INDETERMINATO						
	Cap. 10151.9 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	U.1.01.01.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	STRAORDINARIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	- OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		previsione di cassa	500,00	500,00		
	INDETERMINATO						
	Cap. 10151.10 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	vecchio CONTRIBUTI FINE SERVIZIO -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	CUSTODI FORESTALI		previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10151.12 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 vecchio CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10151.13 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	568,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.600,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 2.168,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00
	Cap. 10151.14 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	130,00 0,00 130,00	130,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00	130,00 0,00 0,00
	Cap. 10151.16 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	532,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.915,05 0,00 1.915,05	1.800,00 0,00 2.332,11	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
	Cap. 10151.17 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.02.003 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10151.18 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.04.02.01.002 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10151.5001 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10151.5002 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.5004 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.5005 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.5010 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.5011 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.5012 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10151.5013 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10151.5016 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10157.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 vecchio QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10157.4 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERAI)	1.523,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.893,37 0,00 4.893,37	4.700,00 0,00 6.223,86	4.700,00 0,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00
	Cap. 10157.5001 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10157.5004 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERAI)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10951.3 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.02.003 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.686,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	80.408,97 0,00 80.408,97	77.230,00 0,00 92.916,54	77.230,00 0,00 0,00	77.230,00 0,00 0,00
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
0106	Programma	06	Ufficio tecnico						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	25.578,66	previsione di competenza	121.583,23	116.500,00	116.500,00	116.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		146,40	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	121.672,76	142.078,66		
			Cap. 10161.1 Cod. 01.06.1 Pdc	15.094,65	previsione di competenza	85.109,38	81.500,00	81.500,00	81.500,00
			U.1.01.01.01.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - UFFICIO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			TECNICO INDETERMINATO		previsione di cassa	85.109,38	96.594,65		
			Cap. 10161.2 Cod. 01.06.1 Pdc	5.883,68	previsione di competenza	21.519,24	20.200,00	20.200,00	20.200,00
			U.1.01.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE-		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			UFFICIO TECNICO		previsione di cassa	21.519,24	26.083,68		
			Cap. 10161.3 Cod. 01.06.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.02.02.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - UFFICIO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			TECNICO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10161.4 Cod. 01.06.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.01.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			UFFICIO TECNICO INDETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10161.5 Cod. 01.06.1 Pdc	762,10	previsione di competenza	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
			U.1.01.02.01.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - UFFICIO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			TECNICO		previsione di cassa	2.350,00	3.112,10		
			Cap. 10161.6 Cod. 01.06.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	550,00	550,00	550,00	550,00
			U.1.02.01.99.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- UFFICIO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			TECNICO		previsione di cassa	550,00	550,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10161.7 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- UFFICIO TECNICO	1.047,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.870,31 0,00	2.700,00 0,00	2.700,00 0,00	2.700,00 0,00
			previsione di cassa	2.870,31	3.747,02		
	Cap. 10161.8 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.002 STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	550,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
			previsione di cassa	550,00	1.000,00		
	Cap. 10161.9 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.02.003 INDENNITA' FINE SERVIZIO -UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10161.5001 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - UFFICIO TECNICO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10161.5002 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10161.5005 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10161.5006 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10161.5007 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10163.3 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - UFFICIO TECNICO -	460,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
			previsione di cassa	500,00	960,00		
	Cap. 10163.4 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.07.999 NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO TECNICO	14,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	700,00 0,00	700,00 146,40	700,00 0,00	700,00 0,00
			previsione di cassa	789,53	714,68		
	Cap. 10167.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. TECNICO)	2.316,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.434,30 0,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00
			previsione di cassa	7.434,30	9.316,53		
	Cap. 10167.5001 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. TECNICO)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	25.578,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	121.583,23 121.672,76	116.500,00 142.078,66	116.500,00 	116.500,00
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	11.464,83	previsione di competenza	62.694,51	53.775,00	53.775,00	53.775,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.694,51	65.239,83		
	Cap. 10171.1 Cod. 01.07.1 Pdc	6.888,56	previsione di competenza	23.746,50	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE,		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA -		previsione di cassa	23.746,50	23.888,56		
	INDETERMINATO						
	Cap. 10171.2 Cod. 01.07.1 Pdc	2.808,07	previsione di competenza	11.396,35	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,		previsione di cassa	11.396,35	11.808,07		
	LEVA						
	Cap. 10171.3 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,		previsione di cassa	0,00	0,00		
	LEVA						
	Cap. 10171.4 Cod. 01.07.1 Pdc	65,86	previsione di competenza	17.376,60	20.500,00	20.500,00	20.500,00
	U.1.01.01.01.006		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE,		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA -		previsione di cassa	17.376,60	20.565,86		
	DETERMINATO						
	Cap. 10171.5 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'-		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,		previsione di cassa	0,00	0,00		
	LEVA - INDETERMINATO						
	Cap. 10171.6 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.005		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'-		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,		previsione di cassa	0,00	0,00		
	LEVA - DETERMINATO						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10171.7 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.003 STRAORDINARIO ASSEgni FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa	3.000,00	1.500,00		
	Cap. 10171.8 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	175,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.050,00 0,00	1.050,00 0,00	1.050,00 0,00	1.050,00 0,00
			previsione di cassa	1.050,00	1.225,40		
	Cap. 10171.9 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20,00 0,00	25,00 0,00	25,00 0,00	25,00 0,00
			previsione di cassa	20,00	25,00		
	Cap. 10171.10 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	977,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.814,10 0,00	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00
			previsione di cassa	1.814,10	2.077,46		
	Cap. 10171.11 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.003 STRAORDINARIO STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO-- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10171.12 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.007 STRAORDINARIO STRAORDINARIO DIP. TEMPO DETERMINATO- - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	300,00		
	Cap. 10171.5001 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEgni FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10171.5002 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10171.5004 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FPV - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - DETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10171.5008 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10171.5010 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10177.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. ANAGRAFE)	549,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.290,96 0,00 3.290,96	3.300,00 0,00 3.849,48	3.300,00 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00
	Cap. 10177.5001 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. ANAGRAFE)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	11.464,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	62.694,51 0,00 62.694,51	53.775,00 0,00 65.239,83	53.775,00 0,00 0,00	53.775,00 0,00 0,00
0110 Programma	10 Risorse umane						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
0110	Programma	10	Risorse umane						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	7.929,62	previsione di competenza	21.859,82	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		14.250,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	22.885,67	25.929,62		
			Cap. 10123.2 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.02.002 SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	3.752,08	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		14.250,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	16.025,85	18.752,08		
			Cap. 10181.1 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.177,54	previsione di competenza	6.859,82	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.859,82	7.177,54		
			Cap. 10181.5001 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	10	Risorse umane	7.929,62	previsione di competenza	21.859,82	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		14.250,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	22.885,67	25.929,62		
0111	Programma	11	Altri servizi generali						
0111	Programma	11	Altri servizi generali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	918,58	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		3.192,22	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.957,70	4.918,58		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	11	Altri servizi generali	918,58	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		3.192,22	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.957,70	4.918,58	
			918,58	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		3.192,22	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.957,70	4.918,58	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	159.091,14	previsione di competenza	693.009,99	657.352,23	657.352,23
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		23.767,46	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	698.504,43	816.443,37	
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1		SPESE CORRENTI	8.180,59	previsione di competenza	56.863,34	94.970,00	94.970,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	56.863,34	103.150,59	
		Cap. 10301.1 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.01.01.002 ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- POLIZIA MUNICIPALE - INDETERMINATO	3.808,19	previsione di competenza	41.941,92	70.000,00	70.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	41.941,92	73.808,19	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10301.2 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.01.01.002 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- POLIZIA MUNICIPALE -	2.514,31	previsione di competenza	8.501,40	15.100,00	15.100,00	15.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.501,40	17.614,31		
	Cap. 10301.3 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- POLIZIA MUNICIPALE -	232,30	previsione di competenza	780,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	780,00	2.032,30		
	Cap. 10301.4 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- POLIZIA MUNICIPALE -	384,43	previsione di competenza	984,73	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	984,73	2.384,43		
	Cap. 10301.5 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	previsione di competenza	40,23	70,00	70,00	70,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40,23	70,00		
	Cap. 10301.6 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.02.01.002 INDENNITA' FINE RAPPORTO - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.600,00	0,00		
	Cap. 10301.5001 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- POLIZIA MUNICIPALE - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10301.5002 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10301.5003 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10301.5004 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10301.5005 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10307.1 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	1.241,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.015,06 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
			previsione di cassa	3.015,06	7.241,36		
	Cap. 10307.5001 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	8.180,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	56.863,34 0,00 56.863,34	94.970,00 0,00 103.150,59	94.970,00 0,00 	94.970,00 0,00
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	8.180,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	56.863,34 0,00 56.863,34	94.970,00 0,00 103.150,59	94.970,00 0,00 	94.970,00 0,00
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica						
	MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	7.658,35	previsione di competenza	66.342,19	38.230,00	38.230,00	38.230,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	66.342,19	45.888,35		
			Cap. 10411.1 Cod. 04.01.1 Pdc	2.075,43	previsione di competenza	45.152,53	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			U.1.01.01.01.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- SCUOLA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			MATERNA - INDETERMINATO		previsione di cassa	45.152,53	29.075,43		
			Cap. 10411.2 Cod. 04.01.1 Pdc	2.339,71	previsione di competenza	12.426,68	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			U.1.01.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE-		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			SCUOLA MATERNA -		previsione di cassa	12.426,68	9.339,71		
			Cap. 10411.3 Cod. 04.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.02.02.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO- SCUOLA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			MATERNA -		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10411.4 Cod. 04.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.01.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'-		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			SCUOLA MATERNA - INDETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10411.5 Cod. 04.01.1 Pdc	724,82	previsione di competenza	1.700,00	800,00	800,00	800,00
			U.1.01.02.01.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- SCUOLA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			MATERNA -		previsione di cassa	1.700,00	1.524,82		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10411.6 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	367,43	230,00	230,00	230,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	367,43	230,00		
	Cap. 10411.7 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- SCUOLA MATERNA -	759,05	previsione di competenza	1.905,08	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.905,08	1.659,05		
	Cap. 10411.8 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.04.02.01.002 INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - SCUOLA MATERNA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10411.5001 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- SCUOLA MATERNA - INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10411.5002 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10411.5005 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10411.5006 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10411.5007 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10413.3 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10417.1 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA)	1.759,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.790,47 0,00 4.790,47	2.300,00 0,00 4.059,34	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
	Cap. 10417.5001 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	7.658,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	66.342,19 0,00 66.342,19	38.230,00 0,00 45.888,35	38.230,00 0,00 0,00	38.230,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	7.658,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	66.342,19 0,00 66.342,19	38.230,00 0,00 45.888,35	38.230,00 0,00 0,00	38.230,00 0,00 0,00
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0501 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	14.088,97	previsione di competenza	53.289,24	47.150,00	47.150,00	47.150,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	53.289,24	61.238,97		
			Cap. 10511.1 Cod. 05.01.1 Pdc	8.049,93	previsione di competenza	36.772,84	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			U.1.01.01.01.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			-INDETERMINATO		previsione di cassa	36.772,84	41.049,93		
			Cap. 10511.2 Cod. 05.01.1 Pdc	2.994,63	previsione di competenza	9.379,24	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			U.1.01.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			BIBLIOTECHE -		previsione di cassa	9.379,24	11.494,63		
			Cap. 10511.3 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.02.02.003		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO-		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			BIBLIOTECHE -		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10511.4 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.01.01.006		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			-DETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10511.5 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.01.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			BIBLIOTECHE -INDETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10511.6 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.01.01.01.005		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			BIBLIOTECHE -DETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10511.7 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- BIBLIOTECHE -	383,70	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.383,70		
	Cap. 10511.8 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - BIBLIOTECHE -	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	Cap. 10511.9 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - BIBLIOTECHE -	557,99	previsione di competenza	1.323,14	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.323,14	1.757,99		
	Cap. 10511.5001 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10511.5002 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - BIBLIOTECHE -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10511.5004 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -DETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10511.5007 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- BIBLIOTECHE -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10511.5009 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - BIBLIOTECHE -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 10513.1 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.03.02.99.005 SPESE PER IL CONSIGLIO DI BIBLIOTECA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
	Cap. 10517.1 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (BIBLIOTECA)	2.102,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.264,02 0,00	2.900,00 0,00	2.900,00 0,00	2.900,00 0,00
	Cap. 10517.5001 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (BIBLIOTECA)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	14.088,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	53.289,24 53.289,24	47.150,00 61.238,97	47.150,00 0,00	47.150,00 0,00
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.088,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	53.289,24 53.289,24	47.150,00 61.238,97	47.150,00 0,00	47.150,00 0,00
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.300,00	previsione di competenza	5.737,01	5.300,00	5.300,00	5.300,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.737,01	8.600,00		
			Cap. 10913.1 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.99.005 SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE E PIANO COLORE	3.000,00	previsione di competenza	3.487,01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.487,01	6.000,00		
			Cap. 10913.2 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.99.005 SPESE PER LA COMMISSIONE ANTIVALANGHE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
			Cap. 10913.3 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.99.005 SPESE PER LA COMMISSIONE FAMIGLIA	300,00	previsione di competenza	1.250,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.250,00	1.600,00		
			Cap. 10913.5001 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE E PIANO COLORE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	3.300,00	previsione di competenza	5.737,01	5.300,00	5.300,00	5.300,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.737,01	8.600,00		
	TOTALE MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.300,00	previsione di competenza	5.737,01	5.300,00	5.300,00	5.300,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.737,01	8.600,00		

PROVINCIA DI TRENTO

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

Pag. 66

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Cap. 10941.6 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO IDRICO -		0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130,00	130,00		
Cap. 10941.7 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO -		338,63	previsione di competenza	1.106,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.106,99	1.338,63		
Cap. 10941.5001 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SERVIZIO IDRICO - INDETERMINATO		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 10941.5002 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SERVIZIO IDRICO -		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 10941.5005 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - SERVIZIO IDRICO -		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 10941.5007 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO -		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 10947.1 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (OPERAI)		1.010,29	previsione di competenza	2.822,82	2.550,00	2.550,00	2.550,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.822,82	3.560,29		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10947.5001 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (OPERAI)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	11.701,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	45.062,25 0,00 45.062,25	41.280,00 0,00 52.981,65	41.280,00 0,00 0,00	41.280,00 0,00 0,00
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	35.177,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	173.229,28 0,00 173.229,28	171.170,00 0,00 206.347,44	171.170,00 0,00 0,00	171.170,00 0,00 0,00
	Cap. 10951.1 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.01.01.01.002 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO	21.393,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	122.910,88 0,00 122.910,88	122.000,00 0,00 143.393,82	122.000,00 0,00 0,00	122.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10951.2 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- CUSTODI FORESTALI	8.458,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.985,62 0,00 31.985,62	31.000,00 0,00 39.458,69	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10951.10 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - CUSTODI FORESTALI	961,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.450,00 0,00 3.450,00	3.450,00 0,00 4.411,90	3.450,00 0,00 0,00	3.450,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10951.11 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza	220,00	220,00	220,00	220,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	220,00	220,00		
	Cap. 10951.12 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI	1.427,94	previsione di competenza	4.130,36	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.130,36	5.427,94		
	Cap. 10951.5001 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10951.5002 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10951.5012 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10957.1 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI)	2.935,09	previsione di competenza	10.532,42	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.532,42	13.435,09		
	Cap. 10957.5001 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	35.177,44	previsione di competenza	173.229,28	171.170,00	171.170,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	173.229,28	206.347,44	
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	300,00	
		Cap. 10941.8 Cod. 09.06.1 Pdc U.1.01.01.01.003 STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO IDRICO	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	300,00	
Totale Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	300,00	
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	46.879,09	previsione di competenza	218.591,53	212.750,00	212.750,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	218.591,53	259.629,09	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	16.646,32	previsione di competenza	114.800,10	100.590,00	100.590,00	100.590,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.800,10	117.236,32		
	Cap. 10811.1 Cod. 10.05.1 Pdc	7.494,71	previsione di competenza	59.079,40	57.500,00	57.500,00	57.500,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -VIABILITA'E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASPORTI -INDETERMINATO		previsione di cassa	59.079,40	64.994,71		
	Cap. 10811.2 Cod. 10.05.1 Pdc	5.158,72	previsione di competenza	21.241,82	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	-VIABILITA'E TRASPORTI -		previsione di cassa	21.241,82	23.158,72		
	Cap. 10811.3 Cod. 10.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	23.182,08	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	U.1.01.01.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	DIPENDENTE PER VIABILITA' E SGOMBERO		previsione di cassa	23.182,08	15.000,00		
	NEVE -VIABILITA'E TRASPORTI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	-VIABILITA'E TRASPORTI -		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10811.5 Cod. 10.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	-VIABILITA'E TRASPORTI -INDETERMINATO		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10811.6 Cod. 10.05.1 Pdc	541,30	previsione di competenza	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	U.1.01.02.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO -VIABILITA'E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASPORTI -		previsione di cassa	1.550,00	2.091,30		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10811.7 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR -VIABILITA'E TRASPORTI -	0,00	previsione di competenza	40,00	40,00	40,00	40,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40,00	40,00		
	Cap. 10811.8 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE -VIABILITA'E TRASPORTI -	1.296,19	previsione di competenza	2.724,45	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.724,45	3.596,19		
	Cap. 10811.5001 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -VIABILITA'E TRASPORTI -INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10811.5002 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -VIABILITA'E TRASPORTI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10811.5003 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER VIABILITA' E SGOMBERO NEVE -VIABILITA'E TRASPORTI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10811.5006 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO -VIABILITA'E TRASPORTI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10811.5008 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE -VIABILITA'E TRASPORTI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
		Cap. 10817.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERA)	2.155,40	previsione di competenza	6.982,35	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	6.982,35	8.355,40			
		Cap. 10817.5001 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERA)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00			
	Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	16.646,32	previsione di competenza	114.800,10	100.590,00	100.590,00	100.590,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	114.800,10	117.236,32		
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	16.646,32	previsione di competenza	114.800,10	100.590,00	100.590,00	100.590,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	114.800,10	117.236,32			
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie						
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.300,00	previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	0,00		
			di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	2.940,40	1.300,00				

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021							
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024				
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	1.300,00	previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	0,00				
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00				
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00				
				previsione di cassa	2.940,40	1.300,00						
				previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	0,00				
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00				
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00				
				previsione di cassa	2.940,40	1.300,00						
				TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.300,00	previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00				
di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00								
previsione di cassa	2.940,40	1.300,00										
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi										
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro									
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi										
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro									
Titolo 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	323.247,49	previsione di competenza	600.650,00	600.650,00	600.650,00	600.650,00				
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00				
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00				
				previsione di cassa	626.322,77	923.897,49						
				previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00				
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00				
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00				
				previsione di cassa	180.000,00	303.632,69						
				Cap. 40001.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	123.632,69	previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00		
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00				
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00								
previsione di cassa	180.000,00	303.632,69										

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 40002.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.01.001 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSE- GNI FISSI, INDENNITA', MISSIONI ECC.	105.378,32	previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	180.000,00	285.378,32		
	Cap. 40002.2 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.01.001 RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF AGLI AMMINISTRATORI, CONSIGLIERI COMUNALI E LIBERI PROFESSIONISTI	65.531,62	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	85.000,00	150.531,62		
	Cap. 40003.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.99.999 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	4.930,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	14.930,00		
	Cap. 40004.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	10.021,37	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.006,43	50.021,37		
	Cap. 40005.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.99.999 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
	Cap. 40005.2 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.99.999 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	351,52	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.279,52	25.351,52		
	Cap. 40005.3 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.99.999 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELL'INPDAP	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 40006.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.03.001 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	0,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
	Cap. 40007.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	13.401,97	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.380,82	53.401,97		
	Cap. 40008.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.99.999 RIVERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	156,00	150,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	323.247,49	previsione di competenza	600.650,00	600.650,00	600.650,00	600.650,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	626.322,77	923.897,49		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	323.247,49	previsione di competenza	600.650,00	600.650,00	600.650,00	600.650,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	626.322,77	923.897,49		
Totale Responsabile	RE02 Servizio Personale	580.391,95	previsione di competenza	1.810.983,40	1.756.992,23	1.756.992,23	1.756.992,23
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		23.767,46	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.843.391,01	2.337.384,18		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE03 Servizio Finanziario									
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	109,52	previsione di competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.197,66	3.259,52		
			Cap. 10123.11 Cod. 01.02.1 Pdc	72,61	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			U.1.03.02.16.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RIMBORSO SPESE NOTIFICA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	547,66	572,61		
			Cap. 10125.1 Cod. 01.02.1 Pdc	0,91	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			U.1.04.01.02.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI		previsione di cassa	2.500,00	2.500,91		
			ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.6.1962, N. 604 E						
			S.M. (L.R. 10/98, ART. 18, COMMA 121)						
			Cap. 10127.2 Cod. 01.02.1 Pdc	36,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			U.1.02.01.09.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			TASSE AUTOMOBILISTICHE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	150,00	186,00		
	Totale Programma	02	Segreteria generale	109,52	previsione di competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.197,66	3.259,52		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	14.141,70	previsione di competenza	30.450,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	43.063,67	43.891,70		
	Cap. 10132.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.02.001 ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	1.061,40	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.561,40		
	Cap. 10132.2 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.02.008 ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER UFFICIO -GESTIONE ECONOMICA-	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	440,00	250,00		
	Cap. 10132.3 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO BENI VARI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	500,00		
	Cap. 10133.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.17.002 COMPENSO SERVIZIO TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO CASSA	12.181,86	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.364,33	28.181,86		
	Cap. 10133.2 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - RAGIONERIA -	616,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.231,00	1.616,00		
	Cap. 10133.3 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.19.002 SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI - UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.200,68	6.800,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10133.4 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.07.999 NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO RAGIONERIA	23,62	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	827,66	723,62		
	Cap. 10136.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.07.06.04.001 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	0,00		
	Cap. 10138.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.09.99.04.001 RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	188,46	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.688,46		
	Cap. 10138.2 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.09.99.05.001 RESTITUZIONE CANONE AGGIUNTIVO CONCESSIONI IDROELETTRICHE INDEBITAMENTE VERSATO (SPESA U.T.)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10138.3 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.09.99.01.001 RESTITUZIONE AL MINISTERO RIMBORSO SPESE ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10138.4 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.09.99.02.001 RESTITUZIONE AL MINISTERO RIMBORSO SPESE ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10142.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.02.001 ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA - UFFICIO TRIBUTI	70,36	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.570,36		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	14.141,70	previsione di competenza	30.450,00	29.750,00	29.750,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	43.063,67	43.891,70	
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1		SPESE CORRENTI	15.715,81	previsione di competenza	11.200,00	4.950,00	4.950,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.678,34	20.665,81	
		Cap. 10103.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.02.01.11.001 AGGI SU RISCOSSIONE - PAGAMENTI PER CONTO TERZI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	156,97	50,00	
		Cap. 10143.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - SERVIZIO TRIBUTI	400,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00	800,00	
		Cap. 10143.3 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.16.999 SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE	2.842,11	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.897,67	5.842,11	
		Cap. 10143.4 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.16.999 RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE MOD. F24 IMIS	12.473,70	previsione di competenza	6.250,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.723,70	12.473,70	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10145.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.02.01.001 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	Cap. 10145.2 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.04.01.01.011 VERSAMENTO ALL'IFEL CONTRIBUTO ICI/IMU	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10145.3 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.02.01.001 RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI (SPESE NON RICORRENTI)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10148.3 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.04.01.02.001 RESTITUZIONE MAGGIOR GETTITO IMU	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	15.715,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	11.200,00 0,00	4.950,00 0,00	4.950,00 0,00	4.950,00 0,00
			previsione di cassa	26.678,34	20.665,81		
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	115,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00 0,00	600,00 0,00	600,00 0,00	600,00 0,00
			previsione di cassa	600,00	715,50		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10156.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.07.05.02.019 INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10157.2 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.09.001 TASSE AUTOMOBILISTICHE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	115,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	600,00	715,50		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	115,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	600,00	600,00 0,00 0,00 715,50	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.274,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	120.055,00	65.055,00 55,00 0,00	65.055,00 0,00 0,00	65.055,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	120.055,00	68.329,46		
	Cap. 10185.2 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.04.02.05.999 INDENNITA' RESIDENZA FARMACIA RURALE	55,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55,00	55,00 55,00 0,00	55,00 0,00 0,00	55,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	55,00	110,00		
	Cap. 10187.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.03.01.001 IVA A DEBITO SERVIZI ED ATTIV. COMUNALI	3.219,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	120.000,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	120.000,00	68.219,46		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	11	Altri servizi generali	3.274,46	previsione di competenza	120.055,00	65.055,00	65.055,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		55,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	120.055,00	68.329,46	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	33.356,99	previsione di competenza	165.455,00	103.505,00	103.505,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		55,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	193.594,67	136.861,99	
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0401 Programma	01	Istruzione prescolastica					
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0401 Programma	01	Istruzione prescolastica					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	29.931,06	previsione di competenza	84.700,00	99.400,00	99.400,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		22.585,22	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	104.170,62	129.331,06	
		Cap. 10412.2 Cod. 04.01.1 Pdc	1.045,57	previsione di competenza	2.700,00	3.000,00	3.000,00
		U.1.03.01.02.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		COMBUSTIBILI - SCUOLA MATERNA -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.700,00	4.045,57	
		Cap. 10412.3 Cod. 04.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.01.02.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		ACQUISTO DI MATERIALE PER LA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		SANIFICAZIONE		previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10412.4 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.01.02.003 ACQUISTO DI DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (SCUOLA MATERNA)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10412.5 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.13.002 SERVIZIO SANIFICAZIONE AMBIENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10413.2 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UTENZE SERVIZI AUSILIARI E SERVIZI VARI - SCUOLA MATERNA -	122,00	previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		302,86	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.400,00	3.522,00		
	Cap. 10413.4 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.15.006 SPESA SOSTENUTA PER PRESTAZIONI RICHIESTE A TERZI PER SERVIZI DI MENSA E RISTORAZIONE - SCUOLA MATERNA - RILEVANTE AI FINI IVA -	9.578,29	previsione di competenza	33.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.402,48	49.578,29		
	Cap. 10413.5 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE ACQUEDOTTO - SCUOLA MATERNA -	700,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		
	Cap. 10413.6 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE ASSICURAZIONI - SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	350,00	350,00		
	Cap. 10413.7 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.13.002 UTENZE SERVIZIO PULIZIE - SCUOLA MATERNA -	10.831,85	previsione di competenza	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		15.172,77	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.687,68	40.831,85		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10413.8 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.13.003 UTENZE SERVIZIO TRASPORTI - SCUOLA MATERNA -	5.328,13	previsione di competenza	12.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		7.109,59	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.293,59	18.328,13		
	Cap. 10413.9 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 UTENZE TELEFONICHE - SCUOLA MATERNA -	539,72	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	865,07	1.339,72		
	Cap. 10413.10 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE - SCUOLA MATERNA -	136,16	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	820,14	636,16		
	Cap. 10413.11 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA -	1.449,99	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.613,67	4.449,99		
	Cap. 10413.12 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.11.999 SERVIZI PROFESSIONALI- SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	600,00		
	Cap. 10413.13 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.10.04.01.001 UTENZE ASSICURAZIONI - SCUOLA MATERNA - BENI MOBILI	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	150,00		
	Cap. 10413.14 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE TELERISCALDAMENTRO SCUOLA MATERNA	0,00	previsione di competenza	6.000,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.887,99	2.900,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10413.15 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.07.999 NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - SCUOLA INFANZIA	199,35	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.199,35		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.700,68	0,00		
	Cap. 20415.1 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO STRAORDINARI ATTREZZATURE SCUOLE INFANZIA	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	29.931,06	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.700,68	0,00		
			previsione di competenza	90.700,00	99.400,00	99.400,00	99.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		22.585,22	0,00	0,00
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria		di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	111.871,30	129.331,06		
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10435.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10435.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.01.002 TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	29.931,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	90.700,00 0,00 111.871,30	99.400,00 22.585,22 0,00	99.400,00 0,00 0,00	99.400,00 0,00 0,00
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	9.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.000,00 0,00	9.718,00 0,00	9.718,00 0,00	9.718,00 0,00
			previsione di cassa	18.000,00	18.718,00		
	Cap. 10525.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 COMPARTECIPAZIONE SPESE ATTIVITA' CULTURALI -TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA'	9.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.000,00 0,00	9.718,00 0,00	9.718,00 0,00	9.718,00 0,00
			previsione di cassa	18.000,00	18.718,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.000,00	previsione di competenza	9.000,00	9.718,00	9.718,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	18.000,00	18.718,00	
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.000,00	previsione di competenza	9.000,00	9.718,00	9.718,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	18.000,00	18.718,00	
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	600,00	600,00	
		Cap. 10964.1 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		U.1.03.02.07.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		CANONE LOCAZIONE USO PARCO GIOCHI -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA		previsione di cassa	600,00	600,00	
		AMBIENTALE					
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	600,00	600,00	
0904 Programma	04	Servizio idrico integrato					
0904 Programma	04	Servizio idrico integrato					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1		SPESE CORRENTI	78.000,00	previsione di competenza	78.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	156.000,00	148.000,00		
		Cap. 10943.1 Cod. 09.04.1 Pdc	78.000,00	previsione di competenza	78.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		U.1.03.02.05.005		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
		VERSAMENTO ALLA PAT PROVENTI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		DEPURAZIONE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.		previsione di cassa	156.000,00	148.000,00		
		Cap. 10946.1 Cod. 09.04.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		U.1.07.05.02.019		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	78.000,00	previsione di competenza	78.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	156.000,00	148.000,00		
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78.000,00	previsione di competenza	78.600,00	70.600,00	70.600,00	70.600,00
				di cui già impegnato alla data odierna		400,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	156.600,00	148.600,00		
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	58.997,10	previsione di competenza	110.700,00	85.700,00	85.700,00	85.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128.444,86	144.697,10		
			Cap. 10816.1 Cod. 10.05.1 Pdc				
			U.1.07.05.02.019	0,00	0,00	0,00	0,00
			INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - VIABILITA'				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10817.2 Cod. 10.05.1 Pdc				
			U.1.02.01.09.001	247,00	700,00	700,00	700,00
			TASSE AUTOMOBILISTICHE				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	700,00	947,00		
			Cap. 10823.1 Cod. 10.05.1 Pdc				
			U.1.03.02.05.004	58.750,10	110.000,00	85.000,00	85.000,00
			CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	127.744,86	143.750,10		
			Cap. 10826.1 Cod. 10.05.1 Pdc				
			U.1.07.05.02.019	0,00	0,00	0,00	0,00
			INTERESSI SU MUTUI				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	58.997,10	previsione di competenza	110.700,00	85.700,00	85.700,00	85.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128.444,86	144.697,10		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	58.997,10	previsione di competenza	110.700,00	85.700,00	85.700,00	85.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128.444,86	144.697,10		
MISSIONE	11 Soccorso civile						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
	MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	7.500,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00	22.500,00
			Cap. 10935.1 Cod. 11.01.1 Pdc	7.500,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00
			U.1.04.01.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
			CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
			FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED		previsione di cassa	15.000,00	22.500,00
			ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE				
	Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	7.500,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00	22.500,00
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile		7.500,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00	22.500,00
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 11015.2 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.02.05.999 FONDO PER LA FAMIGLIA SUSSIDIO AGGIUNTIVO PER SERVIZIO TAGESMUTTER	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			Totale Programma				
			01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.903,58	previsione di competenza	23.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.400,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.685,05	25.303,58		
			Cap. 10955.2 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.03.02.001 AGEVOLAZIONE TARI ART. 14 REGOLAMENTO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.800,00		
			Cap. 11045.7 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.03.99.999 SERVIZIO TAGESMUTTER	3.503,58	10.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.400,00	0,00	0,00
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.885,05	9.503,58		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 11046.1 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.05.999 BONUS NATALITA'	0,00	previsione di competenza	12.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.000,00	13.000,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	4.903,58	previsione di competenza	23.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.400,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.685,05	25.303,58		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.903,58	previsione di competenza	23.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.400,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.685,05	25.303,58		
MISSIONE	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
1801 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
MISSIONE	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
1801 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	51.051,61	51.051,61	51.051,61
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	51.051,61		
	Cap. 10148.4 Cod. 18.01.1 Pdc U.1.04.01.02.001 FONDO SOLIDARIETA'	0,00	previsione di competenza	0,00	51.051,61	51.051,61	51.051,61
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	51.051,61		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
Totale Programma		01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	previsione di competenza	0,00	51.051,61	51.051,61	51.051,61
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	51.051,61		
TOTALE MISSIONE		18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	51.051,61	51.051,61	51.051,61
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	51.051,61		
MISSIONE		20	Fondi e accantonamenti						
2001	Programma	01	Fondo di riserva						
MISSIONE		20	Fondi e accantonamenti						
2001	Programma	01	Fondo di riserva						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	22.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	400.000,00	500.000,00		
			Cap. 10181.11 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10181.12 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.99.999 FONDO RISCHI PER SPESE LEGALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
		Cap. 10181.15 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400.000,00	500.000,00		
Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	22.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400.000,00	500.000,00		
2002	Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
2002	Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	25.225,00	44.177,16	44.177,16	44.177,16
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Cap. 10181.10 Cod. 20.02.1 Pdc U.1.10.01.03.001 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza	25.225,00	44.177,16	44.177,16	44.177,16
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	25.225,00	44.177,16	44.177,16	44.177,16
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	47.225,00	65.177,16	65.177,16	65.177,16
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400.000,00	500.000,00		
MISSIONE	50	Debito pubblico						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	MISSIONE	50	Debito pubblico						
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 4		Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	35.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.000,00	33.000,00		
			Cap. 30131.1 Cod. 50.02.4 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.4.02.02.01.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ANTICIPAZIONI DI CASSA NON USARE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 30132.1 Cod. 50.02.4 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.4.02.01.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RATE QUOTE CAPITALE PER ESTINZIONE DI MUTUI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 30133.1 Cod. 50.02.4 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.4.03.01.02.018		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 30133.2 Cod. 50.02.4 Pdc	0,00	previsione di competenza	35.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			U.4.03.01.02.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE DEI MUTUI ESTINTI ANNO 2016		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.000,00	33.000,00		
	Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	35.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.000,00	33.000,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	35.000,00	33.000,00	33.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	35.000,00	33.000,00	
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
6001	Programma	01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
6001	Programma	01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	Titolo 5		CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					previsione di cassa	500.000,00	
		Cap. 30200.1 Cod. 60.01.5 Pdc U.5.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		ANTICIPAZIONI DI CASSA - RESTITUZIONE			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					previsione di cassa	500.000,00	
Totale Programma	01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					previsione di cassa	500.000,00	
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					previsione di cassa	500.000,00	
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi							
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro						
	Titolo 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	98.085,33	previsione di competenza	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	520.000,00	618.085,33		
			Cap. 40005.4 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.02.001 IVA SPLIT PAYMENT	52.293,93	previsione di competenza	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		200.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	370.000,00	422.293,93		
			Cap. 40005.5 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.02.001 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	45.791,40	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		100.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	150.000,00	195.791,40		
Totale Programma		01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	98.085,33	previsione di competenza	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	520.000,00	618.085,33		
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi		98.085,33	previsione di competenza	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	520.000,00	618.085,33		
Totale Responsabile	RE03	Servizio Finanziario		319.774,06	previsione di competenza	1.595.080,00	1.573.551,77	1.573.551,77	1.573.551,77
					di cui già impegnato alla data odierna		25.440,22	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.104.195,88	2.328.148,67		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE04 Servizio Tecnico e Servizio Finanziario									
MISSIONE		1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale						
MISSIONE		1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale						
Titolo 1		SPESE CORRENTI		489,03	previsione di competenza	27.050,00	14.550,00	14.550,00	14.550,00
					di cui già impegnato alla data odierna		500,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	39.988,60	15.039,03		
		Cap. 10523.7 Cod. 01.02.1 Pdc		489,02	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				U.1.03.02.05.004	di cui già impegnato alla data odierna		500,00	0,00	0,00
				UTENZE E CANONI PER GAS	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	503,66	989,02		
		Cap. 10523.8 Cod. 01.02.1 Pdc		0,01	previsione di competenza	20.800,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				U.1.03.02.05.005	di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
				UTENZE TELERISCALDAMENTO STABILI	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				SETTORE CULTURALE	previsione di cassa	32.219,57	12.000,01		
		Cap. 10623.8 Cod. 01.02.1 Pdc		0,00	previsione di competenza	550,00	550,00	550,00	550,00
				U.1.10.04.01.003	di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
				UTENZE ASSICURAZIONI - MEZZI IMPIANTI	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				SPORTIVI	previsione di cassa	550,00	550,00		
		Cap. 10623.9 Cod. 01.02.1 Pdc		0,00	previsione di competenza	5.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				U.1.03.02.05.005	di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
				UTENZE TELERISCALDAMENTO PALESTRA	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.715,37	1.500,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02	Segreteria generale	489,03	previsione di competenza	27.050,00	14.550,00	14.550,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		500,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.988,60	15.039,03	
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1		SPESE CORRENTI	29.063,32	previsione di competenza	83.000,00	76.200,00	76.200,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		9.322,80	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	97.175,50	105.263,32	
		Cap. 10152.3 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	4.369,52	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.000,00	12.369,52	
		Cap. 10152.4 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 SPESE ACQUISTO GASOLIO PER GLI AMBULATORI MEDICI	1.092,38	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	6.092,38	
		Cap. 10152.6 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.05.001 SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER GLI AMBULATORI MEDICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00	
		Cap. 10152.7 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO BENI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	1.610,40	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.853,71	4.110,40	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10152.8 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO BENI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10153.2 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UTENZE E SERVIZI VARI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	1.491,82	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.047,98	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.585,18	6.491,82		
	Cap. 10153.3 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UTENZE E SERVIZI VARI PER AMBULATORI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	1.000,00		
	Cap. 10153.8 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE SERVIZIO ACQUEDOTTO - AMBULATORI	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	400,00		
	Cap. 10153.9 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE - AMBULATORI	370,98	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	630,67	870,98		
	Cap. 10153.10 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA - AMBULATORI	3.797,58	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.426,78	10.297,58		
	Cap. 10153.11 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.001 UTENZE TELEFONIA FISSA - AMBULATORI	468,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.383,00	1.668,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10153.12 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.13.002 UTENZE SERVIZIO PULIZIE - AMBULATORI	2.758,26	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		8.274,82	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.575,71	11.258,26		
	Cap. 10153.15 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE ACQUEDOTTO PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 10153.16 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.04.01.003 UTENZE ASSICURAZIONI - RESP. CIVILE E SIMILE - PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	Cap. 10153.17 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE ASSICURAZIONI IMMOBILI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Cap. 10153.18 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	3.724,57	previsione di competenza	5.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.745,34	8.724,57		
	Cap. 10153.19 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	8.679,81	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.854,68	22.679,81		
	Cap. 10153.21 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.04.01.001 UTENZE ASSICURAZIONI IMMOBILI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE - IMMOBILI NON ISTITUZIONALI - BENI MOBILI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10153.22 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE TELERISCALDAMENTO AMBULATORI	0,00	previsione di competenza	8.200,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.020,43	3.800,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	29.063,32	previsione di competenza	83.000,00	76.200,00	76.200,00	76.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		9.322,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	97.175,50	105.263,32		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	29.552,35	previsione di competenza	110.050,00	90.750,00	90.750,00	90.750,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		9.822,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	137.164,10	120.302,35		
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	28,25	previsione di competenza	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.208,51	6.028,25		
	Cap. 10412.1 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI DI PULIZIE E DIVERSI - SCUOLA MATERNA -	28,25	previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.258,51	4.028,25		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10413.1 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.09.011 MANUTENZIONE MOBILI, IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLA MATERNA -	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.950,00	2.000,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	28,25	previsione di competenza	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.208,51	6.028,25		
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	18.226,18	previsione di competenza	69.150,00	62.550,00	62.550,00	62.550,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		19.181,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.486,02	80.776,18		
	Cap. 10422.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.002 SPESE ACQUISTO GASOLIO PER LA SCUOLA ELEMENTARE	1.981,02	previsione di competenza	4.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.300,00	7.981,02		
	Cap. 10422.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.650,00	1.500,00		
	Cap. 10423.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI PER LA SCUOLA ELEMENTARE	366,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.051,69	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.500,00	3.866,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10423.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE ACQUEDOTTO PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	1.200,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.350,00	2.400,00		
	Cap. 10423.3 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE ASSICURAZIONI PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 10423.4 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 UTENZE SERVIZIO PULIZIE PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	6.255,33	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		18.129,81	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.410,22	25.255,33		
	Cap. 10423.5 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 UTENZE TELEFONICHE PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	1.713,23	previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.321,67	4.213,23		
	Cap. 10423.6 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	1.261,68	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.674,10	3.261,68		
	Cap. 10423.7 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTROCA PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	3.799,20	previsione di competenza	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.551,50	11.699,20		
	Cap. 10423.8 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.10.04.01.001 UTENZE ASSICURAZIONI PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	450,00	450,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10423.9 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE TELERISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	0,00	previsione di competenza	19.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.228,53	10.000,00		
	Cap. 10432.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.002 SPESE ACQUISTO GASOLIO PER LA SCUOLA MEDIA	1.649,72	previsione di competenza	4.600,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.600,00	7.649,72		
	Cap. 10432.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.450,00	1.500,00		
	Cap. 10433.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI PER LA SCUOLA MEDIA - VUOTO VEDI CAP.10423/1 GENERICO ELEMENTARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	18.226,18	previsione di competenza	69.150,00	62.550,00	62.550,00	62.550,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		19.181,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.486,02	80.776,18		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	18.254,43	previsione di competenza	75.650,00	68.550,00	68.550,00	68.550,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		19.181,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.694,53	86.804,43		
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0502 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.906,73	previsione di competenza	15.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		2.792,41	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.804,08	15.406,73		
			Cap. 10522.1 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			U.1.03.01.02.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.358,05	2.000,00		
			Cap. 10523.1 Cod. 05.02.1 Pdc	683,20	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			U.1.03.02.99.999		di cui già impegnato alla data odierna		1.731,18	0,00	0,00
			UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			SETTORE CULTURALE -		previsione di cassa	3.000,00	3.683,20		
			Cap. 10523.2 Cod. 05.02.1 Pdc	500,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			U.1.03.02.05.005		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			UTENZE ACQUEDOTTO - SETTORE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			CULTURALE -		previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
			Cap. 10523.3 Cod. 05.02.1 Pdc	353,75	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			U.1.03.02.13.002		di cui già impegnato alla data odierna		1.061,23	0,00	0,00
			UTENZE SERVIZIO PULIZIE - SETTORE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			CULTURALE -		previsione di cassa	1.630,62	1.453,75		
			Cap. 10523.4 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			U.1.10.04.01.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			UTENZE ASSICURAZIONI - SETTORE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			CULTURALE -		previsione di cassa	300,00	300,00		
			Cap. 10523.5 Cod. 05.02.1 Pdc	615,72	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			U.1.02.01.06.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			UTENZE IGIENE AMBIENTE - SETTORE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			CULTURALE -		previsione di cassa	1.348,90	1.615,72		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cap. 10523.6 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA - SETTORE CULTURALE -	1.754,06	previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.966,51	5.154,06	
			3.906,73	previsione di competenza	15.500,00	11.500,00	11.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.792,41	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.804,08	15.406,73	
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		3.906,73	previsione di competenza	15.500,00	11.500,00	11.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.792,41	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.804,08	15.406,73	
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601	Programma	01 Sport e tempo libero					
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601	Programma	01 Sport e tempo libero					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		6.243,19	previsione di competenza	19.400,00	16.400,00	16.400,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		4.137,41	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.589,83	22.643,19	
			0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.982,98	3.000,00	
		Cap. 10622.1 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.01.02.007 ACQUISTO DI BENI PER IMPIANTI SPORTIVI					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10622.2 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.01.02.002 ACQUISTO DI GASOLIO PER IMPIANTI SPORTIVI	2.184,76	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	5.184,76		
	Cap. 10623.1 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI	793,00	previsione di competenza	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.138,00	3.443,00		
	Cap. 10623.2 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE ACQUEDOTTO - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI	150,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
	Cap. 10623.3 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE ASSICURAZIONI - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	900,00	900,00		
	Cap. 10623.4 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.13.002 UTENZE SERVIZIO PULIZIE - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI	1.909,26	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		4.137,41	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.568,70	6.409,26		
	Cap. 10623.5 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI	275,30	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	637,11	725,30		
	Cap. 10623.6 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI	930,87	previsione di competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.963,04	2.580,87		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10623.7 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.10.04.01.001 UTENZE ASSICURAZIONI - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI - BENI MOBILI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	6.243,19	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	100,00 19.400,00 0,00	100,00 16.400,00 0,00	100,00 16.400,00 0,00	100,00 16.400,00 0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 25.589,83	0,00 22.643,19	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.243,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	19.400,00 0,00	16.400,00 0,00	16.400,00 0,00	16.400,00 0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 25.589,83	0,00 22.643,19	0,00	0,00
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.843,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale vincolato	1.843,11 1.500,00 0,00	3.343,11 1.500,00 0,00	3.343,11 1.500,00 0,00	3.343,11 1.500,00 0,00
	Cap. 10944.1 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.02.01.99.999 CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.843,11	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 1.843,11	0,00 3.343,11	0,00	0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	1.843,11	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.843,11	3.343,11	
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.843,11	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.843,11	3.343,11	
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	439,53	previsione di competenza	2.550,00	1.300,00	1.300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.294,67	1.739,53	
		Cap. 11012.1 Cod. 12.01.1 Pdc	239,40	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		U.1.03.01.02.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		ACQUISTO COMBUSTIBILI E BENI PER ASILO NIDO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	739,40	
		Cap. 11013.2 Cod. 12.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		UTENZE E SERVIZI VARI - ASILO NIDO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 11013.3 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONI MOBILI, IMMOBILI E IMPIANTI ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 11013.4 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE ASSICURAZIONI - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	80,00 0,00	80,00 0,00	80,00 0,00	80,00 0,00
			previsione di cassa	80,00	80,00		
	Cap. 11013.5 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 UTENZE TELEFONICHE - ASILO NIDO	67,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00 0,00	150,00 0,00	150,00 0,00	150,00 0,00
			previsione di cassa	170,74	217,04		
	Cap. 11013.6 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA - ASILO NIDO	133,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	290,00 0,00	290,00 0,00	290,00 0,00	290,00 0,00
			previsione di cassa	352,69	423,09		
	Cap. 11013.7 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.10.04.01.001 UTENZE ASSICURAZIONI - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30,00 0,00	30,00 0,00	30,00 0,00	30,00 0,00
			previsione di cassa	30,00	30,00		
	Cap. 11013.8 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE TELERISCALDAMENTO - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00
			previsione di cassa	2.161,24	250,00		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	439,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	2.550,00 0,00	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00
			previsione di cassa	3.294,67	1.739,53		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	439,53	previsione di competenza	2.550,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.294,67	1.739,53		
Totale Responsabile	RE04 Servizio Tecnico e Servizio Finanziario	60.239,34	previsione di competenza	224.650,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		35.934,12	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	288.390,32	250.239,34		

Pag.

113

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
RE05 Servizio Biblioteca									
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI		932,57	previsione di competenza	8.050,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.871,47	7.682,57		
		Cap. 10512.2 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		U.1.03.01.02.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	0,00
		CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		BIBLIOTECA -		previsione di cassa	1.715,94	1.000,00			
		Cap. 10512.3 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		U.1.03.01.02.008		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	0,00
		ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER LA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		BIBLIOTECA		previsione di cassa	500,00	500,00			
		Cap. 10513.2 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.11.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	0,00
		ATTIVITA' CULTURALI - CORSI BIBLIOTECA -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00			
		Cap. 10513.3 Cod. 05.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		U.1.03.02.99.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	0,00
		UTENZE, MANUTENZIONI E SERVIZI VARI -		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		BIBLIOTECA -		previsione di cassa	300,00	300,00			

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10513.4 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - BIBLIOTECA -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	0,00	0,00
	Cap. 10513.5 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.03.02.11.999 ATTIVITA' CULTURALI VARIE - BIBLIOTECA -	924,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.800,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
			previsione di cassa	5.166,00	4.924,00	0,00	0,00
	Cap. 10513.7 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.03.02.07.008 UTENZE NOLEGGIO STAMPANTI - BIBLIOTECA -	8,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	650,00 0,00	650,00 0,00	650,00 0,00	650,00 0,00
			previsione di cassa	889,53	658,57	0,00	0,00
	Cap. 10513.8 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.10.04.01.003 UTENZE ASSICURAZIONI - BIBLIOTECA -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00	0,00	0,00
	Cap. 10513.9 Cod. 05.01.1 Pdc U.1.03.02.02.005 ATTIVITA' CULTURALI VARIE - BIBLIOTECA - PUNTO PACE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	932,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	8.050,00 8.871,47	6.750,00 7.682,57	6.750,00 0,00	6.750,00 0,00
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	255,75	previsione di competenza	21.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.307,66	12.655,75		
			previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.907,66	9.255,75		
			previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.400,00	2.400,00		
			previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	1.000,00		
			previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20515.2 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.03.001 ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI BIBLIOTECA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	255,75	previsione di competenza	21.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.307,66	12.655,75		
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.188,32	previsione di competenza	29.450,00	19.150,00	19.150,00	19.150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.179,13	20.338,32		
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 11001.1 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO COFANETTO PER DONO NUOVI NATI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
1202 Programma	02	Interventi per la disabilità					
1202 Programma	02	Interventi per la disabilità					
TITOLO 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 11143.1 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTO A COOPERATIVA PER SERVIZI NEL CAMPO SOCIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Responsabile	RE05	Servizio Biblioteca	1.188,32	previsione di competenza	29.450,00	19.150,00	19.150,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	34.179,13	20.338,32	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
RE06 Servizio Tecnico									
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0102	Programma	02	Segreteria generale						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10122.4 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.01.02.007		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Cap. 20126.2 Cod. 01.03.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.05.99.99.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			PATRIMONIALE						
				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	169,46	previsione di competenza	5.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	8.594,58	2.669,46			
		Cap. 10153.6 Cod. 01.05.1 Pdc	169,46	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		U.1.03.02.15.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
		SPESE PER IL SERVIZIO ANTINCENDI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.000,00	2.169,46			
		Cap. 10813.12 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	3.800,00	500,00	500,00	500,00	
		U.1.03.02.05.005		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
		UTENZE TELERISCALDAMENTO MAGAZZINO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.594,58	500,00			
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	15.189,29	previsione di competenza	65.773,72	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
				di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	71.129,52	30.189,29			

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20126.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.99.99.999 CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 20126.5001 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20151.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	15.189,29	previsione di competenza	50.773,72	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.129,52	25.189,29		
	Cap. 20151.3 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MESSA A NORMA IMPIANTI STABILI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20151.6 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MESSA A NORMA IN BASE ALLA NORMATIVA SERVIZIO ANTINCENDI PER MAGAZZINO E PALESTRA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20151.5001 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20153.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI (ACQUISTO DI BENI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20153.2 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.003 PULIZIE STRAORDINARIE COVID PATRIMONIO COMUNALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
	Cap. 20156.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICO PER PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE CASERMA DEI POMPIERI E GARAGE CROCE ROSSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20157.2 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.99.99.999 INDENNIZZO PER OCCUPAZIONE SUOLO PRIVATO E RISARCIMENTO DANNI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.358,75	previsione di competenza	71.573,72	17.500,00	17.500,00	17.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	79.724,10	32.858,75		
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	819,99	500,00		
	Cap. 10162.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.01.02.001 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	819,99	500,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10165.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.04.01.01.010 CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	670,75	previsione di competenza	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	1.670,75		
	Cap. 20165.1 Cod. 01.06.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO	670,75	previsione di competenza	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	1.670,75		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	670,75	previsione di competenza	5.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.819,99	2.170,75		
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20175.1 Cod. 01.07.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURE PER ELEZIONI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	16.029,50	previsione di competenza	77.073,72	19.000,00	19.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	85.544,09	35.029,50	0,00
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0502 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0502 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		Cap. 20515.1 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.05.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		TECNICO		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		Cap. 20526.1 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.03.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		RESTAURO EDICOLE VOTIVE E CROCIFISSI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	Cap. 20526.2 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTO DRAMMI SACRI DEL VANOI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma	01 Sport e tempo libero						
MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma	01 Sport e tempo libero	0,00	Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0901	Programma	01	Difesa del suolo				
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0901	Programma	01	Difesa del suolo				
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20812.5 Cod. 09.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.02.01.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		CORTICALE DI UNO SPERONE DI AMMASSO		previsione di cassa	0,00	0,00	
		ROCCIOSO IN LOC. SPERANDII - CAORIA					
Totale Programma	01	Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	8.881,63	previsione di competenza	12.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.877,60	18.881,63		
			Cap. 10962.1 Cod. 09.02.1 Pdc				
			U.1.03.01.02.999	0,00	0,00	0,00	0,00
			ACQUISTI DI BENI PER MANUTENZIONE				
			ORDINARIA PARCHI E GIARDINI				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	962,50	0,00		
			Cap. 10963.2 Cod. 09.02.1 Pdc				
			U.1.02.01.06.001	8.881,63	12.500,00	10.000,00	10.000,00
			SERVIZIO GESTIONE PARCHI, GIARDINI E				
			AREE VERDI				
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.536,77	previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.500,00	17.036,77		
			Cap. 20965.1 Cod. 09.02.2 Pdc				
			U.2.02.01.05.999	3.361,57	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			ACQUISTO BENI PER GIARDINI, PARCHI				
			COMUNALI				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.500,00	6.861,57		
			Cap. 20965.2 Cod. 09.02.2 Pdc				
			U.2.02.03.05.001	175,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL				
			VERDE PUBBLICO				
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.175,20		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20966.1 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE PER SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 20966.5001 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTAZIONE PER SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	12.418,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	26.000,00 0,00 29.377,60	23.500,00 0,00 35.918,40	23.500,00 0,00 0,00	23.500,00 0,00 0,00
0903 Programma	03 Rifiuti						
0903 Programma	03 Rifiuti						
	Titolo 1 SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 10955.1 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.04.01.01.001 CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AL SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Programma	03 Rifiuti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	13.800,83	previsione di competenza	31.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.594,46	43.800,83		
	Cap. 10942.1 Cod. 09.04.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.03.01.02.007		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONTANE - RILEVANTE IVA		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10942.2 Cod. 09.04.1 Pdc	3.020,05	previsione di competenza	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	U.1.03.01.02.007		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DIRETTA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	IN ECONOMIA DEL SERVIZIO IDRICO		previsione di cassa	8.000,00	10.020,05		
	(RILEVANTE AI FINI I.V.A.)						
	Cap. 10942.3 Cod. 09.04.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	U.1.03.01.02.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SPESE DIVERSE PER GESTIONE E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	MANUTENZ. OPERE DI FOGNATURA E		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	IMPIANTI DI DEPURAZ. SERVIZIO RILEVANTE						
	AI FINI I.V.A.						
	Cap. 10943.2 Cod. 09.04.1 Pdc	3.232,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	U.1.03.02.09.008		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	-RILEVANTE AI FINI IVA -		previsione di cassa	14.165,21	11.232,00		
	Cap. 10943.3 Cod. 09.04.1 Pdc	2.400,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U.1.03.02.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZI PER SERVIZIO FOGNATURA -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	RILEVANTE AI FINI I.V.A.-		previsione di cassa	7.004,75	7.400,00		
	Cap. 10943.4 Cod. 09.04.1 Pdc	4.602,20	previsione di competenza	7.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	U.1.03.02.05.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	INTEGRATO		previsione di cassa	8.257,09	11.602,20		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10943.5 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.002 TELEFONIA MOBILE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA -	205,99	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	483,83	605,99		
	Cap. 10943.6 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA PER SERVIZIO FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI I.V.A.-	340,59	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	683,58	940,59		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	406.632,95	previsione di competenza	769.305,53	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	777.155,26	414.132,95		
	Cap. 20941.1 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA	74.360,44	previsione di competenza	94.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	99.279,45	78.360,44		
	Cap. 20941.5 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 FOGNATURA A ZORTEA 2° LOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	332.272,51	previsione di competenza	586.805,53	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	589.375,81	332.272,51		
	Cap. 20941.6 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI FOGNATURA COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20941.7 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 NUOVO RAMALE ACQUEDOTTO LOC. VALMOLIN	0,00	previsione di competenza	85.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	85.000,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20941.5005 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FOGNATURA A ZORTEA 2° LOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 20943.1 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.04.002 ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEV. AI FINI I.V.A. (ACQ. TUBATURE E VARIE)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Cap. 20945.1 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO BENI SPECIFICI INERENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 20946.1 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICO REDAZIONE FIA (fascicolo integrato di acquedotto)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 20946.5001 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO REDAZIONE FIA (fascicolo integrato di acquedotto)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	420.433,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	800.805,53 0,00 817.749,72	37.500,00 0,00 457.933,78	37.500,00 0,00 0,00	37.500,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	432.852,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	827.305,53 0,00 847.627,32	61.500,00 0,00 494.352,18	61.500,00 0,00 0,00	61.500,00 0,00 0,00
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto						
	MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	151.870,84	previsione di competenza	175.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	175.000,00	151.870,84		
			Cap. 20812.3 Cod. 10.04.2 Pdc U.2.02.01.09.012 ACQUISTO ED INSTALLAZIONE COLONNINE RICARICA PER LE BICI ELETTRICHE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.000,00	0,00		
			Cap. 20812.4 Cod. 10.04.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DI ALCUNE ABITAZIONI IN LOCALITÀ RONCO COSTAA SEGUITO AVVENUTO ESBOSCO VAIA	151.870,84	previsione di competenza	165.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	165.000,00	151.870,84		
	Totale Programma	04	Altre modalità di trasporto	151.870,84	previsione di competenza	175.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	175.000,00	151.870,84		
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	37.533,17	previsione di competenza	104.150,00	85.650,00	85.650,00	85.650,00
					di cui già impegnato alla data odierna		425,43	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	127.082,71	123.183,17		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Cap. 10812.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.004 ACQUISTO VESTIARIO E MATERIALE ANTINFORTUNISTICA D.LGS. 81/2008		148,00	previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.920,63	3.148,00		
			previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.927,17	13.050,03		
			previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Cap. 10812.2 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTI DI BENI PER MANUTENZIONE STRADE		3.050,03	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.927,17	13.050,03		
			previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Cap. 10812.3 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.008 CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	15.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Cap. 10812.4 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.007 SPESA RICARICA STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA -		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	15.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.094,07	18.084,62		
			previsione di competenza	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Cap. 10812.5 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 ACQUISTO CARBURANTE OPERAI E POMPA MEZZI		9.084,62	previsione di competenza	15.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.094,07	18.084,62		
			previsione di competenza	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.679,65	6.278,18		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Cap. 10812.6 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO MATERIALE D' USO DIVERSO MAGAZZINO		1.278,18	previsione di competenza	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.679,65	6.278,18		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
Cap. 10813.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SERVIZI DI OFFICINA, UTENZE E SERVIZI VARI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10813.2 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE	16.938,13	previsione di competenza	52.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.373,75	63.938,13		
	Cap. 10813.5 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 CANONE ACQUEDOTTO SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO	150,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
	Cap. 10813.6 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.04.01.002 UTENZE CANONE ASSICURAZIONI SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 10813.7 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.002 UTENZE TELEFONICHE SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO	252,07	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	949,78	1.152,07		
	Cap. 10813.8 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.13.002 UTENZE CANONE SERVIZIO PULIZIE SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO	141,79	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		425,43	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	555,02	641,79		
	Cap. 10813.9 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO - ACQUISTO DI SERVIZIO	244,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	744,00		
	Cap. 10813.10 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE CANONE ENERGIA ELETTRICA SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO	1.783,71	previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.058,80	4.383,71		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10814.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.002 NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER LAVORI ALLA VIABILITA' - PROGETTO MOBILITA' ELETTRICA CON ACSM -	3.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	6.723,84	3.500,00		
	Cap. 10822.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.007 BENI DIVERSI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10823.2 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	962,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
			previsione di cassa	7.000,00	4.962,64		
	Cap. 10823.3 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA U.T.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.009.464,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.158.080,33 0,00	101.000,00 0,00	101.000,00 0,00	101.000,00 0,00
			previsione di cassa	2.374.195,47	1.110.464,07		
	Cap. 20811.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	262.032,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	589.779,37 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
			previsione di cassa	616.822,80	332.032,68		
	Cap. 20811.5002 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Cap. 20812.0 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. PONTA DE STEL		117.501,20	previsione di competenza	117.501,20	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.501,20	117.501,20		
Cap. 20812.5000 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. PONTA DE STEL		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20813.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO DI BENI SPECIFICI INERENTI LA VIABILITÀ (GUARD-RAIL)		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Cap. 20813.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.03.999 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE		0,00	previsione di competenza	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	2.000,00		
Cap. 20813.3 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - VERTICALE		0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Cap. 20814.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 AFFITTO STRAORDINARIO AUTOMEZZI		0,00	previsione di competenza	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	3.000,00		
Cap. 20814.5001 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AFFITTO STRAORDINARIO AUTOMEZZI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20815.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.04.001 ACQUISTO E RIPARAZIONI STRAORDINARIE MACCHINARI	24.101,06	previsione di competenza	80.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	121.272,27	49.101,06		
	Cap. 20815.5001 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E RIPARAZIONI STRAORDINARIE MACCHINARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20821.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 COMPLETAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	Cap. 20821.3 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GOBBERA/REVEDEA/LAUSEN	351.951,37	previsione di competenza	808.912,32	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	808.912,32	351.951,37		
	Cap. 20821.4 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 ELETTRIFICAZIONE CAORIA - PONT DE STEL	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20821.5 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- IMPIANTO ILLUMINAZIONE LOC. BERNI L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29	117.960,48	previsione di competenza	135.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	135.000,00	117.960,48		
	Cap. 20821.5003 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GOBBERA/REVEDEA/LAUSEN	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20821.5004 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ELETTRIFICAZIONE CAORIA - PONT DE STEL	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20825.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20825.5001 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20826.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CICONA-ZORTEA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20826.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CICONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20826.3 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZORTEA -MURERI -VALLINE	135.917,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	392.887,44 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	540.686,88	135.917,28		
	Cap. 20826.4 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. RONCO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20826.5002 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CICONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 20826.5003 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZORTEA -MURERI -VALLINE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.046.997,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	2.262.230,33 0,00 2.501.278,18	186.650,00 0,00 1.233.647,24	186.650,00 0,00 0,00	186.650,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.198.868,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	2.437.230,33 0,00 2.676.278,18	186.650,00 0,00 1.385.518,08	186.650,00 0,00 0,00	186.650,00 0,00 0,00
MISSIONE	11 Soccorso civile						
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile						
MISSIONE	11 Soccorso civile						
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	9.580,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.580,08 0,00 9.580,08	0,00 0,00 9.580,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
		Cap. 20152.1 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.02.01.09.019 PROGETTO PRELIMINARE PER ALLESTIMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE	9.580,08	previsione di competenza	9.580,08	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	9.580,08	9.580,08			
		Cap. 20152.5001 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO PRELIMINARE PER ALLESTIMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00			
	Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	9.580,08	previsione di competenza	9.580,08	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.580,08	9.580,08		
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile	9.580,08	previsione di competenza	9.580,08	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	9.580,08	9.580,08			
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1		SPESE CORRENTI		6.874,82	previsione di competenza	13.300,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.451,42	20.074,82		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 11052.1 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.01.02.999 BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	183,00	previsione di competenza	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.100,00	2.183,00		
	Cap. 11053.1 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE DEI CIMITERI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 11053.2 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.13.999 UTENZE E SERVIZI DIVERSI - CIMITERI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	Cap. 11053.3 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.02.01.06.001 UTENZE IGIENE AMBIENTE - CIMITERI	5.574,85	previsione di competenza	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.705,12	14.374,85		
	Cap. 11053.4 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UTENZE ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	1.116,97	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.046,30	2.916,97		
	Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.874,82	previsione di competenza	13.300,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.451,42	20.074,82		
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		6.874,82	previsione di competenza	13.300,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.451,42	20.074,82		
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
	MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività						
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	121.830,00	previsione di competenza	124.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	124.000,00	121.830,00		
			Cap. 11402.1 Cod. 14.02.1 Pdc	1.830,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.02.19.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.000,00	1.830,00		
			Cap. 11402.2 Cod. 14.02.1 Pdc	120.000,00	previsione di competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.04.02.05.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			TRASFERIMENTO FAMIGLIE INIZIATIVA "BUONI SPESA COMUNALI"		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	120.000,00	120.000,00		
	Totale Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	121.830,00	previsione di competenza	124.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	124.000,00	121.830,00		
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.366,90	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 11404.1 Cod. 14.04.1 Pdc U.1.03.02.15.999 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	1.220,00	0,00		
	Cap. 11404.2 Cod. 14.04.1 Pdc U.1.03.01.02.002 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ACQUISTO CIPPATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	14.581,11	0,00		
	Cap. 11404.3 Cod. 14.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	4.535,79	0,00		
	Cap. 11404.4 Cod. 14.04.1 Pdc U.1.03.02.05.001 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - TELEFONIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	30,00	0,00		
	Cap. 11404.5 Cod. 14.04.1 Pdc U.1.10.04.01.002 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE IMMOBILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 11404.6 Cod. 14.04.1 Pdc U.1.10.04.01.001 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	20.366,90	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	121.830,00	previsione di competenza	124.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	144.366,90	121.830,00	
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
1701 Programma	01	Fonti energetiche					
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
1701 Programma	01	Fonti energetiche					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	15.719,16	previsione di competenza	107.750,00	64.750,00	64.750,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	107.750,00	80.469,16	
		Cap. 11701.1 Cod. 17.01.1 Pdc	3.660,00	previsione di competenza	36.000,00	24.000,00	24.000,00
		U.1.03.02.15.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		GESTIONE TELERISCALDAMENTO - SERVIZI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		TECNICI AMMINISTRATIVI		previsione di cassa	36.000,00	27.660,00	
		Cap. 11701.2 Cod. 17.01.1 Pdc	4.182,75	previsione di competenza	51.000,00	30.000,00	30.000,00
		U.1.03.01.02.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		GESTIONE TELERISCALDAMENTO -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		ACQUISTO CIPPATO		previsione di cassa	51.000,00	34.182,75	
		Cap. 11701.3 Cod. 17.01.1 Pdc	7.796,41	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00
		U.1.03.02.05.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ENERGIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		ELETTRICA		previsione di cassa	20.000,00	17.796,41	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 11701.4 Cod. 17.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - TELEFONIA	80,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	280,00		
	Cap. 11701.5 Cod. 17.01.1 Pdc U.1.10.04.01.002 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE IMMOBILE	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	Cap. 11701.6 Cod. 17.01.1 Pdc U.1.10.04.01.001 GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Cap. 21710.0 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.02.01.04.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TELERISCALDAMENTO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Cap. 21710.1 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.02.01.04.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TELERISCALDAMENTO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fonti energetiche	15.719,16	previsione di competenza	117.750,00	74.750,00	74.750,00	74.750,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.750,00	90.469,16		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	15.719,16	previsione di competenza	117.750,00	74.750,00	74.750,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	117.750,00	90.469,16	
Totale Responsabile	RE06	Servizio Tecnico	1.801.753,82	previsione di competenza	3.606.239,66	355.100,00	355.100,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	<i>425,43</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	3.898.597,99	2.156.853,82	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE07 Servizio Anagrafe									
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.276,30	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	9.276,30		
			Cap. 10173.1 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.99.004 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	1.276,30	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	9.276,30		
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	1.276,30	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	9.276,30		
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	982,55	previsione di competenza	9.350,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
					di cui già impegnato alla data odierna		314,60	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.957,25	8.932,55		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10172.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.007 SPESE PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - ACQUISTO CARTE D' IDENTITA'	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	150,00		
	Cap. 10172.2 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.014 SPESE PER I SERVIZI DELLO STATO CIVILE	578,28	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.778,28		
	Cap. 10172.3 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.010 MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	1.200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	200,00		
	Cap. 10172.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.001 SPESE PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO	57,65	previsione di competenza	1.200,00	800,00	800,00	800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.783,48	857,65		
	Cap. 10173.2 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.04.999 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - ANAGRAFE -	273,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	773,00		
	Cap. 10173.3 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10173.4 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.19.001 SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI - ANAGRAFE -	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		314,60	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.800,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 10173.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.004 SPESE ELETTORALI PER ELEZIONI EUROPEE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10173.6 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.07.999 NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO ANAGRAFE	73,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00 0,00	600,00 0,00	600,00 0,00	600,00 0,00
			previsione di cassa	623,77	673,62		
	Cap. 10173.5003 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10175.2 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.04.01.02.003 CONCORSO SPESE FUNZIONAM. S.E.C.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.700,00 0,00	1.700,00 0,00	1.700,00 0,00	1.700,00 0,00
			previsione di cassa	1.700,00	1.700,00		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	982,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	9.350,00 0,00	7.950,00 0,00	7.950,00 0,00	7.950,00 0,00
			previsione di cassa	9.957,25	8.932,55		
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
	TITOLO 2						
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20173.1 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.01.99.999 RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.258,85	previsione di competenza	17.350,00	15.950,00	15.950,00	15.950,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		314,60	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.957,25	18.208,85		
Totale Responsabile	RE07 Servizio Anagrafe	2.258,85	previsione di competenza	17.350,00	15.950,00	15.950,00	15.950,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		314,60	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.957,25	18.208,85		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE08 Giunta Comunale									
MISSIONE			1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10112.2 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.01.02.009		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10113.7 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.02.02.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			SPESE DI RAPPRESENTANZA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10115.3 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.04.02.05.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA PACE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20116.1 Cod. 01.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			INCARICO AL CONSORZIO COMUNI TARENTINI PER " PROGETTO FUSIONE COMUNI "		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01	Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 10148.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.04.01.02.001 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEL GETTITO DELLA MAGGIORAZIONE TARES	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	2.300,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.300,00	0,00	
		Cap. 20151.8 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA VIGILI DEL FUOCO E CROCE ROSSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20155.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 ACQUISTO AUTOMEZZO PER CUSTODI FORESTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20155.2 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURE MALGHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20155.3 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.05.001 ACQUISTO ATTREZZATURE PER CUSTODI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	2.300,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.300,00	0,00		
	Cap. 20155.4 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.04.001 ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI MALGHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20155.5 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 ACQUISTO IMPIANTI MALGHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20157.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.03.01.02.001 LAVORI DI SISTEMAZIONE MALGHE (TRASFERIMENTO FORESTALE)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20157.3 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.03.01.02.001 SISTEMAZIONE PRATERIE MONTANE (TRASF. FORESTALE)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	previsione di competenza	2.300,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.300,00	0,00	
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	526.701,09	previsione di competenza	776.752,20	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	924.551,64	526.701,09	
		Cap. 20181.1 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.09.008 RESTAURO CHIESA S. GIOVANNI NEPOMUCENO A CAORIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20181.5001 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RESTAURO CHIESA S. GIOVANNI NEPOMUCENO A CAORIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20187.1 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.03.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	526.701,09	previsione di competenza	776.752,20	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	924.551,64	526.701,09	
		Cap. 20187.5001 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	11	Altri servizi generali	526.701,09	previsione di competenza	776.752,20	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	924.551,64	526.701,09	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	526.701,09	previsione di competenza	779.052,20	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	926.851,64	526.701,09	
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	0,00	
		Cap. 23107.0 Cod. 03.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.03.01.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI PRIMIERO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		ACQUISTO VESTIARIO PER POLIZIA		previsione di cassa	0,00	0,00	
		MUNICIPALE					
		Cap. 23107.1 Cod. 03.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
		U.2.03.01.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI PRIMIERO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		ACQUISTO AUTO PER POLIZIA MUNICIPALE		previsione di cassa	5.000,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	0,00	
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0402 Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0402 Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	13.000,00	13.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.044,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.800,00	21.000,00	
		Cap. 10425.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.999 TRASFERIMENTO PER PROGETTO "INTERSCAMBIO CULTURALE"	7.000,00	previsione di competenza	7.000,00	12.000,00	12.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.044,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.800,00	19.000,00	
		Cap. 10425.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.01.002 CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10425.3 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.02.05.999 CONTRIBUTO PER SERVIZIO SORVEGLIANZA	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	2.000,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20427.1 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.03.01.01.002 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PER ATTIVITA' FORMATIVE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20437.1 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.03.01.01.002 TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER PROGETTO INTERSCAMBIO CULTURALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.044,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.800,00	21.000,00		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.044,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.800,00	21.000,00		
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.000,00	0,00		
			Cap. 20521.1 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.01.09.018		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			RONCO		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20521.2 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.01.09.018		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			PERCORSO ESPOSITIVO PER MOSTRE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			"GRANDE GUERRA"		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20521.3 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ORGANIZZAZIONE GIORNATA PER		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			RICORRENZA "50° ANNIVERSARIO		previsione di cassa	7.000,00	0,00		
			BIBLIOTECA"						
			Cap. 20526.3 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ALLESTIMENTO PER CELEBRAZIONE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			CINQUANTENARIO ALLUVIONE 1966		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20526.4 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ORGANIZZAZIONE CONCERTO MEZZANO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			ROMANTICA		previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20526.5 Cod. 05.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			PROMOPROJECT- PROGETTO CULTURA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20527.1 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITÀ CULTURALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.2 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO MUSICALE FOLKLORISTICO PER ACQUISTO DIVISE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.3 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI PRADE PER RESTAURI E RIFACIMENTO IMPIANTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.4 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CAORIA PER RESTAURI E RIFACIMENTO IMPIANTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.5 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.01.02.006 CONTRIBUTO STRAORDINARIO "CENTENARIO GRANDE GUERRA"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.6 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CANAL SAN BOVO PER RESTAURI E RIFACIMENTO IMPIANTI	0,00	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.000,00	0,00		
	Cap. 20527.7 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONVENZIONE " SCEGLILIBRO - PREMIO DEI GIOVANI LETTORI "	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20527.8 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.04.24.01.001 ALLESTIMENTO PER CELEBRAZIONE CINQUANTENARIO ALLUVIONE 1966 - CONTRIBUTO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.9 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO TRAGEDIA "GODIMONDO E FORTUNATO"	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20527.10 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO A SCUOLA MUSICALE PER VENTICINQUENNALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma	01 Sport e tempo libero						
MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma	01 Sport e tempo libero						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
			previsione di competenza	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	23.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.500,00	3.500,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Cap. 20626.3 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SITO DI ARRAMPICATA TURGION		0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Cap. 20626.5002 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE VIA FERRATA DIDATTICA "VAL SCALA-TURGION"		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20627.1 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.01.02.006 TRASFERIMENTO PER COSTRUZIONE POSTAZIONE BIKE SHARING		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20637.1 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
Cap. 20637.2 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO U.S. VANOI PER GARA SCI ALPINISMO "FOLGA VERTICAL RACE"		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20637.3 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI IMER		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20637.4 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA G.S. PAVIONE		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	23.500,00	9.000,00	9.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.000,00	9.000,00	
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	23.500,00	9.000,00	9.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.000,00	9.000,00	
MISSIONE	7	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
MISSIONE	7	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	600,00	previsione di competenza	16.500,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.500,00	5.600,00	
		Cap. 10722.1 Cod. 07.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.01.02.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		ACQUISTO TARGHE PER BOTTEGHE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		STORICHE		previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 10723.1 Cod. 07.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		POSA IN OPERA LUMINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	Cap. 10725.1 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO AL CONSORZIO TURISTICO E PRO-LOCO DEL VANOI	600,00	previsione di competenza	16.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.500,00	5.600,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	141.326,16	previsione di competenza	158.324,10	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	177.324,10	180.326,16		
	Cap. 20726.1 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PRESTAZIONE PER OTTENIMENTO MARCHIO BOTTEGHE STORICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20726.2 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 REALIZZAZIONE BROCHURE SUL VANOI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20726.3 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 REALIZZAZIONE E STAMPA CARTINA "STOLI TOTOGA"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20726.4 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.01.10.005 RIQUALIFICAZIONE STOLI TOTOGA	119.324,10	previsione di competenza	119.324,10	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	119.324,10	119.324,10		
	Cap. 20726.5004 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE STOLI TOTOGA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20727.1 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'U.S. VANOI PER ATTIVITA' O PER ACQUISTO DI BENI DUREVOLI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20727.2 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL GRUPPO ALPINI CAORIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20727.3 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITÀ STRAORDINARIE ECOMUSEO VANOI	15.000,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	Cap. 20727.4 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 TRASFERIMENTO PER ATTIVITÀ STRAORDINARIE ALLA S.MART AZIENDA PER IL TURISMO SAN MARTINO DI CASTROZZA, PRIMIERO E VANOI	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	4.000,00		
	Cap. 20727.5 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO TURISTICO E PRO LOCO DEL VANOI	7.002,06	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	27.002,06		
	Cap. 20727.6 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO FESTA DELL'EMIGRAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20727.7 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PRO LOCO PRADE CICONA E ZORTEA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20727.8 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO PER INIZIATIVA "VERSO L'ALPEGGIO DAL MARE AL VANOI"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20727.9 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PRODUZIONE DVD FILM GIRATO NEL VANOI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	141.926,16	previsione di competenza	174.824,10	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	193.824,10	185.926,16		
TOTALE MISSIONE	7 Turismo	141.926,16	previsione di competenza	174.824,10	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	193.824,10	185.926,16		
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.924,30	previsione di competenza	15.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.520,00	29.924,30		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20911.2 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.02.01.001 ACQUISTO E SISTEMAZIONE AREA STOCCAGGIO LEGNAME	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20911.3 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	924,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.924,30		
	Cap. 20911.5002 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E SISTEMAZIONE AREA STOCCAGGIO LEGNAME	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20916.3 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 STESURA REVISIONE P.R.G.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20916.5003 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STESURA REVISIONE P.R.G.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20917.2 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.03.02.01.001 CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PIANO COLORE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	1.520,00	0,00		
	Cap. 20917.3 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.03.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER PROGETTO " SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE"	10.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00 0,00	14.000,00 0,00	14.000,00 0,00	14.000,00 0,00
			previsione di cassa	10.000,00	24.000,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 24000.1 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.05.99.99.999 DEMOLIZIONE EX CABINA ELETTRICA DISMESSA A LAUSEN	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 24000.2 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.05.99.99.999 DEMOLIZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE DI TERZI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	10.924,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 16.520,00	19.000,00 0,00 29.924,30	19.000,00 0,00 19.000,00	19.000,00 0,00 19.000,00
TOTALE MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.924,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 16.520,00	19.000,00 0,00 29.924,30	19.000,00 0,00 19.000,00	19.000,00 0,00 19.000,00
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			previsione di cassa	12.000,00	5.000,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20963.1 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 ACQUISTO BENI PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20967.1 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGETTO "RECUPERO AMBIENTALE"	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			previsione di cassa	12.000,00	5.000,00		
	Cap. 20967.2 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.03.01.02.017 RIMBORSO SPESE A.A.P.S.P. VALLE DEL VANOI PER ISOLA ECOLOGICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 21307.1 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.03.01.02.012 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD APSP PROGETTO WORKSHOP	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	7.000,00 12.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
	TITOLO 2						
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20941.4 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 COSTRUZIONE RETE FOGNARIA E ACQUEDOTTISTICA LOC. BARBINE -GOBBERA - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	7.000,00 0,00 12.000,00	5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	75.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	45.000,00 0,00	45.000,00 0,00	45.000,00 0,00	45.000,00 0,00
			previsione di cassa	120.000,00	120.000,00		
	Cap. 20816.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20817.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.03.01.02.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Cap. 20817.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.03.01.02.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCORRENZA VALZANCA-VALSORDA	75.000,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
	Cap. 20817.3 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.03.02.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER STRADA DORICK	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20817.4 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.03.01.02.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI CANAL SAN BOVO PER MANIFESTAZIONE IN PIAZZA A CANAL SAN BOVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20817.5 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.03.01.01.002 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGETTO "PORTA-BICI"	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20827.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO PER SISTEMAZIONE PONTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	75.000,00	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.000,00	120.000,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	75.000,00	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	120.000,00	120.000,00	
MISSIONE	11	Soccorso civile					
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
MISSIONE	11	Soccorso civile					
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 10932.1 Cod. 11.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.1.03.01.02.007		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		DIVERSE MANUTENZIONE CENTRO DI		previsione di cassa	0,00	0,00	
		PROTEZIONE CIVILE					
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	8.500,00	previsione di competenza	9.500,00	8.500,00	8.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.500,00	17.000,00	
		Cap. 20937.1 Cod. 11.01.2 Pdc	8.500,00	previsione di competenza	9.500,00	8.500,00	8.500,00
		U.2.03.01.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VIGILI DEL		previsione di cassa	9.500,00	17.000,00	
		FUOCO					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20937.2 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	8.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	9.500,00 0,00 9.500,00	8.500,00 0,00 17.000,00	8.500,00 0,00 17.000,00	8.500,00 0,00 17.000,00
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	8.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	9.500,00 0,00 9.500,00	8.500,00 0,00 17.000,00	8.500,00 0,00 17.000,00	8.500,00 0,00 17.000,00
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	15.000,00	10.000,00		
	Cap. 21307.2 Cod. 12.03.2 Pdc U.2.03.01.02.014 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD APSP	10.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 10.000,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	10.000,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.000,00	10.000,00	
1205 Programma	05	Interventi per le famiglie					
1205 Programma	05	Interventi per le famiglie					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.400,00	previsione di competenza	7.300,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.300,00	3.400,00	
		Cap. 11045.1 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE NEL CAMPO SOCIALE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	
		Cap. 11045.2 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO ALLE ACLI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00	0,00	
		Cap. 11045.5 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' RICREATIVE	2.400,00	previsione di competenza	4.800,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.800,00	2.400,00	
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.200,00	previsione di competenza	7.300,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.300,00	4.200,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20727.10 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER PRESENTAZIONE AL PUBBLICO PROGETTO COLIVING	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
	Cap. 21045.1 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.02.01.99.999 PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - ACQUISTI DI BENI -	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 21046.1 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - INCARICHI A PROFESSIONISTI -	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 21047.1 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.03.02.01.001 PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - TRASFERIMENTI -	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 21047.2 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO CROCE ROSSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 21047.3 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.03.04.01.001 PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 21047.4 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.03.02.01.001 PIANO FAMIGLIA - PROGETTO FESTIVAL DELLE PARI OPPORTUNITA' - IL VALORE DELLA DIFFERENZA	1.200,00	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.300,00	1.200,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	3.600,00	previsione di competenza	14.600,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	14.600,00	7.600,00	
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
			Cap. 21051.1 Cod. 12.09.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			U.2.02.01.09.015	<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			AMPLIAMENTO CIMITERO DI CAORIA	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
			Cap. 21056.1 Cod. 12.09.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001	<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			RILEVAZIONE DATI CIMITERI COMUNALI	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.600,00	previsione di competenza	29.600,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	29.600,00	17.600,00	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività					

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione						
	MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività						
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 11257.1 Cod. 14.03.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.04.03.99.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, MOSTRE, ECC.		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	03	Ricerca e innovazione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 21266.1 Cod. 14.04.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			INCARICO REALIZZAZIONE PROGETTO Teleriscaldamento		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20917.4 Cod. 15.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.10.008		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		SPESE MANODOPERA AZIONE 19 AGENZIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		DEL LAVORO		previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare				
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00	
		Cap. 11172.1 Cod. 16.01.1 Pdc U.1.03.01.02.007 SPESE PER SOSTEGNO MANIFESTAZIONE AGRICOLA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 11173.1 Cod. 16.01.1 Pdc U.1.03.02.11.999 SPESE PER SOSTEGNO MANIFESTAZIONE AGRICOLA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00	
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 21176.1 Cod. 16.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 REALIZZAZIONE PROGETTO BIODISTRETTO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 21177.1 Cod. 16.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE BIODISTRETTO DEL VANOI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00
TOTALE MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701 Programma	01 Fonti energetiche						
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701 Programma	01 Fonti energetiche						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 21241.1 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.02.01.09.010 REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 21241.5001 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 21261.1 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 REALIZZAZIONE MICROTURBINA ACQUEDOTTO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 21409.1 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.05.99.99.999 RICAPITALIZZAZIONE LOZEN ENERGIA SRL	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
2003 Programma	03 Altri Fondi						
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
2003	Programma	03	Altri Fondi						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 11260.1 Cod. 20.03.1 Pdc U.1.10.01.05.001 FONDO VINCOLATO ORGANISMI PARTECIPATI IN PERDITA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 11260.2 Cod. 20.03.1 Pdc U.1.10.01.99.999 FONDO VINCOLATO ORGANISMI PARTECIPATI IN PERDITA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 11260.3 Cod. 20.03.1 Pdc U.1.10.01.99.999 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	03	Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE			20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00
						di cui già impegnato alla data odierna	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	0,00		
Totale Responsabile			RE08	Giunta Comunale	784.651,55	previsione di competenza	1.122.476,30	148.000,00	148.000,00
						di cui già impegnato alla data odierna	6.044,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	1.389.595,74	932.651,55	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
RE09 Giunta Comunale e Servizio Tecnico									
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	18.811,18	previsione di competenza	29.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.484,00	46.311,18		
			Cap. 10153.7 Cod. 01.05.1 Pdc	18.811,18	previsione di competenza	29.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			U.1.03.02.09.004		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI POLO SCOLASTICO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	49.740,00	45.811,18		
			Cap. 10153.20 Cod. 01.05.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			U.1.03.01.02.999		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA POLO SCOLASTICO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	744,00	500,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	272.816,41	previsione di competenza	498.212,91	75.000,00	75.000,00	75.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	599.981,79	347.816,41		
			Cap. 20151.2 Cod. 01.05.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.01.09.002		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20151.5 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.005 REALIZZAZIONE OPERE SISTEMAZIONE INTERNA MALGA FOSSERNICA DI DENTRO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20151.7 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.005 REALIZZAZIONE CENTRALINA A SERVIZIO DI MALGA FOSSERNICA DI FUORI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20151.9 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLO SCOLASTICO	1.488,40	previsione di competenza	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	26.488,40		
	Cap. 20151.10 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.005 RIQUALIFICAZIONE DI MALGA MIESNOTTA DI SOPRA PROGETTO TRANSALAGORAI	114.108,09	previsione di competenza	126.308,09	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	154.416,17	114.108,09		
	Cap. 20151.11 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 RIQUALIFICAZIONE BAR VECCHIA SCUOLA RONCO CHIESA	95.106,93	previsione di competenza	156.904,82	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	189.114,07	95.106,93		
	Cap. 20151.12 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.003 SOSTITUZIONE INFISSI PALESTRA (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20151.13 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- SOSTITUZIONE DI CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA. L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Cap. 20151.14 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MEANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FABB. COMM.		62.112,99	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	62.112,99		
Cap. 20151.15 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.016 MEANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FABBRICATI RURALI		0,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.000,00	0,00		
Cap. 20151.16 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 SOSTITUZIONE INFISSI CASA DELLA CULTURA (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA)		0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
Cap. 20151.5009 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLO SCOLASTICO		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20151.5011 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE BAR VECCHIA SCUOLA RONCO CHIESA		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20151.5012 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SOSTITUZIONE INFISSI PALESTRA (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA)		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Cap. 20152.2 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- SOSTITUZIONE DI CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA. L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20154.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- SOSTITUZIONE DI CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA. L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.451,55	0,00		
	Cap. 20426.3 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 SANIFICAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	291.627,59	previsione di competenza	527.712,91	102.500,00	102.500,00	102.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	650.465,79	394.127,59		
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.587,09	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	9.587,09		
	Cap. 10163.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.10.001 SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' E LAVORI, ECC.	4.587,09	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	9.587,09		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	4.587,09	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	9.587,09		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	296.214,68	previsione di competenza	533.712,91	107.500,00	107.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	656.465,79	403.714,68	
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0402 Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0402 Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	0,00	
		Cap. 20426.1 Cod. 04.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.03.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		SISTEMAZIONE IMPIANTO RETI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		INFORMATICHE POLO SCOLASTICO		previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20426.2 Cod. 04.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
		U.2.02.03.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		SANIFICAZIONE STRAORDINARIA POLO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		SCOLASTICO		previsione di cassa	5.000,00	0,00	
		Cap. 20426.4 Cod. 04.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
		U.2.02.03.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		SANIFICAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		PER ATTIVITA' SPORTIVE		previsione di cassa	5.000,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	0,00	
MISSIONE	7	Turismo					
0701 Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
MISSIONE	7	Turismo					
0701 Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20716.1 Cod. 07.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.03.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		INCARICO PROGETTAZIONE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE A CAORIA DA		previsione di cassa	0,00	0,00	
		ADIBIRE AD OSTELLO					
Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	7	Turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	95.250,00	previsione di competenza	70.000,00	65.000,00	65.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	101.750,00	160.250,00	
		Cap. 20911.1 Cod. 08.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.014		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		LAVORI DI SOMMA URGENZA MESSA IN		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		SICUREZZA DEL TERRITORIO		previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20912.1 Cod. 08.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.014		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		PSR - REALIZZAZIONE POZZA PER LO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		STOCCAGGIO DELLE ACQUE A SERVIZIO		previsione di cassa	0,00	0,00	
		DEGLI ABBEVERatoi DELLA MALGA					
		FOSSERNICA DI FUORI					
		Cap. 20916.1 Cod. 08.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.03.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		VARIANTE AL PIANO ACUSTICO COMUNALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20916.4 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 REALIZZAZIONE PIANO DIAGNOSI ENERGETICA E STUDIO DI FATTIBILITA' PAES	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20917.1 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.03.01.02.006 SPESE MANODOPERA AZIONE 19 AGENZIA DEL LAVORO - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA'	95.250,00	previsione di competenza	70.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.750,00	160.250,00		
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	95.250,00	previsione di competenza	70.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.750,00	160.250,00		
TOTALE MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	95.250,00	previsione di competenza	70.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.750,00	160.250,00		
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20961.1 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 ACQUISTO TERRENO PER RECINTO FAUNA SELVATICA IN LOC. CAORIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0903 Programma	03 Rifiuti						
0903 Programma	03 Rifiuti						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
	Cap. 20953.1 Cod. 09.03.2 Pdc U.2.02.01.09.999 REALIZZAZIONE PUNTI DI RACCOLTA RSU E RELATIVI ARREDI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
	Cap. 20953.2 Cod. 09.03.2 Pdc U.2.02.01.09.999 TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20953.5001 Cod. 09.03.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE PUNTI DI RACCOLTA RSU E RELATIVI ARREDI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	03	Rifiuti	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	0,00	
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato				
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato				
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	88.293,58	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	88.293,58	0,00
		Cap. 20941.2 Cod. 09.04.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	88.293,58	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.010		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		PROGETTO FOGNATURA A ZORTEA -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		RILEVANTE AI FINI IVA		previsione di cassa	88.293,58	0,00	
		Cap. 20941.3 Cod. 09.04.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.010		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		MESSA IN SICUREZZA AREA DI LAVORO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		VASCHE ACQUEDOTTO COMUNALE -		previsione di cassa	0,00	0,00	
		RILEVANTE AI FINI IVA					
		Cap. 20941.5002 Cod. 09.04.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.05.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		PROGETTO FOGNATURA A ZORTEA		previsione di cassa	0,00	0,00	
		RILEVANTE AI FINI I.V.A.					
Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	0,00	previsione di competenza	88.293,58	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	88.293,58	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza	98.293,58	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	98.293,58	0,00	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	701.268,08	previsione di competenza	1.815.271,25	25.000,00	25.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.839.532,58	726.268,08	
		Cap. 20811.1 Cod. 10.05.2 Pdc	13.717,70	previsione di competenza	40.000,00	10.000,00	10.000,00
		U.2.02.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		ACQUISTO AREE PER		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		VIABILITÀ,REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E		previsione di cassa	50.142,05	23.717,70	
		CATASTALI					
		Cap. 20811.3 Cod. 10.05.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.012		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		FORESTALI P.S.R. (FORESTALE)		previsione di cassa	0,00	0,00	
		Cap. 20811.4 Cod. 10.05.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.012		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		SOMMA URGENZA LOC. VARIE NEL C.C. DI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		CANAL SAN BOVO		previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20811.5 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE PIAZZA A PRADE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.6 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 PROGETTO MOBILITA' ELETTRICA CON ACSM	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.7 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI FOSSERNICHE P.S.R. (AGRICOLO)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.8 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) "VIAZ DE LE FELTRINE"	126.215,25	previsione di competenza	205.271,25	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	205.271,25	126.215,25		
	Cap. 20811.9 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.005 PSR - VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA' MALGHE FOSSERNICA DI FUORI E DI DENTRO (DECESPUGLIAMENTO E FITODEPURAZIONE)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.195,78	0,00		
	Cap. 20811.10 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.02.01.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (FONDI STATO L. 145/2018)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.11 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.02.01.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20811.12 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SOMMA URGENZA LOC. RONCO NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.13 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FORESTALE TOTOGA	0,00	previsione di competenza	480.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	480.000,00	0,00		
	Cap. 20811.14 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DELLE FRATTE, ALTERNATIVA, PER CAORIA	536.919,35	previsione di competenza	570.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	570.000,00	536.919,35		
	Cap. 20811.15 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 STUDIO DI FATTIBILITA' CICLO-PEDONALE CANAL SAN BOVO - CAORIA	15.533,23	previsione di competenza	370.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	370.000,00	15.533,23		
	Cap. 20811.16 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIFACIMENTO PONTE SCARTAZZA	0,00	previsione di competenza	135.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	135.000,00	0,00		
	Cap. 20811.5001 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO AREE PER VIABILITÀ,REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CATASTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.5004 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SOMMA URGENZA LOC. VARIE NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Cap. 20811.5008 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20811.5009 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PSR - VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA' MALGHE FOSSERNICA DI FUORI E DI DENTRO (DECESPUGLIAMENTO E FITODEPURAZIONE)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 20821.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.882,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
			previsione di cassa	18.923,50	23.882,55		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	701.268,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	1.815.271,25 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
			previsione di cassa	1.839.532,58	726.268,08		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	701.268,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	1.815.271,25 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
			previsione di cassa	1.839.532,58	726.268,08		
Totale Responsabile	RE09 Giunta Comunale e Servizio Tecnico	1.092.732,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	2.527.277,74 0,00	197.500,00 0,00	197.500,00 0,00	197.500,00 0,00
			previsione di cassa	2.706.041,95	1.290.232,76		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE10 Giunta Comunale e Segretario Comunale									
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	64.034,15	previsione di competenza	64.034,15	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	64.034,15	64.034,15		
			Cap. 20156.2 Cod. 01.05.2 Pdc	38.631,52	previsione di competenza	38.631,52	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CAORIA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	38.631,52	38.631,52		
			Cap. 20156.3 Cod. 01.05.2 Pdc	25.402,63	previsione di competenza	25.402,63	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.03.05.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CANAL SAN BOVO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.402,63	25.402,63		
			Cap. 20156.5002 Cod. 01.05.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.05.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CAORIA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20156.5003 Cod. 01.05.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.05.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CANAL SAN BOVO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	64.034,15	previsione di competenza	64.034,15	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.034,15	64.034,15	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	64.034,15	previsione di competenza	64.034,15	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.034,15	64.034,15	
Totale Responsabile	RE10	Giunta Comunale e Segretario Comunale	64.034,15	previsione di competenza	64.034,15	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.034,15	64.034,15	

PROVINCIA DI TRENTO

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

Pag. 199

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Area	RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO	0,00	previsione di competenza	11.427.156,05	4.577.294,00	4.577.294,00	4.577.294,00
			di cui già impegnato alla data		111.104,93	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.926.787,90	9.970.838,31		

Pag.

200

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
SP00									
SP01									
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10113.9 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Responsabile		SP01		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Area	SP00	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
ST00									
STS1									
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10963.3 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.1.03.02.10.001		di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			CONSULENZE TECNICHE IN CAMPO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			AMBIENTALE		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Responsabile	STS1			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Area	ST00			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Anno 2022 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		5.606.576,43	previsione di competenza	12.172.787,13	4.597.678,48	4.597.678,48	4.577.294,00
			di cui già impegnato alla data odierna		111.104,93	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.672.418,98	10.639.077,75		

Pag.

204

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

Stampa PEG Uscita per l'anno 2021 - per Macro-Aggregati - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

RE01 - Segretario Comunale							
Titolo: 1		SPESE CORRENTI					
MacroAgg.: 2		Imposte e tasse a carico dell'ente					
MAG Liv3: 1		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente					
MAG Liv4: 2		Imposta di registro e di bollo					
Totale Liv 4: 2		Imposta di registro e di bollo			2.000,00	988,00	425,00
					0,00	1.012,00	425,00
					2.000,00	988,00	425,00
					2.425,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 6		Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Totale Liv 4: 6		Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani			1.100,00	1.030,00	490,75
					0,00	70,00	490,75
					1.100,00	494,62	490,75
					1.590,75	535,38	0,00
Totale Liv 3: 1		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente			3.100,00	2.018,00	915,75
					0,00	1.082,00	915,75
					3.100,00	1.482,62	915,75
					4.015,75	535,38	0,00
Totale MacroAgg. : 2		Imposte e tasse a carico dell'ente			3.100,00	2.018,00	915,75
					0,00	1.082,00	915,75
					3.100,00	1.482,62	915,75
					4.015,75	535,38	0,00
MacroAgg.: 3		Acquisto di beni e servizi					
MAG Liv3: 1		Acquisto di beni					
MAG Liv4: 1		Giornali, riviste e pubblicazioni					
Totale Liv 4: 1		Giornali, riviste e pubblicazioni			3.000,00	6.904,00	0,00
					9.200,00	5.296,00	0,00
					12.200,00	5.538,80	0,00
					12.200,00	1.365,20	0,00
MAG Liv4: 2		Altri beni di consumo					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 2	Altri beni di consumo			15.000,00	17.840,72	3.197,53
				7.500,00	4.659,28	3.197,53
				22.500,00	14.411,78	3.197,53
				25.697,53	3.428,94	0,00
Totale Liv 3: 1	Acquisto di beni			18.000,00	24.744,72	3.197,53
				16.700,00	9.955,28	3.197,53
				34.700,00	19.950,58	3.197,53
				37.897,53	4.794,14	0,00
MAG Liv3: 2	Acquisto di servizi					
MAG Liv4: 2	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta					
Totale Liv 4: 2	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta			0,00	976,00	0,00
				1.000,00	24,00	0,00
				1.000,00	976,00	0,00
				1.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente					
Totale Liv 4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente			1.500,00	1.500,00	0,00
				1.000,00	1.000,00	0,00
				2.500,00	1.299,00	0,00
				2.500,00	201,00	0,00
MAG Liv4: 5	Utenze e canoni					
Totale Liv 4: 5	Utenze e canoni			31.214,00	25.196,00	9.409,76
				-3.900,00	2.118,00	9.247,22
				27.314,00	19.085,17	9.247,22
				36.723,76	6.110,83	0,00
MAG Liv4: 7	Utilizzo di beni di terzi					
Totale Liv 4: 7	Utilizzo di beni di terzi			3.200,00	2.102,04	3.773,11
				0,00	1.097,96	3.773,11
				3.200,00	1.614,56	55,00
				6.973,11	487,48	3.718,11
MAG Liv4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Totale Liv 4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni			0,00	0,00	1.351,41
				0,00	0,00	985,41
				0,00	0,00	985,41
				1.351,41	0,00	0,00
MAG Liv4: 10	Consulenze					
Totale Liv 4: 10	Consulenze			2.500,00	2.013,00	0,00
				0,00	487,00	0,00
				2.500,00	2.013,00	0,00
				2.500,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche			5.000,00	12.294,51	0,00
				11.000,00	3.705,49	0,00
				16.000,00	732,00	0,00
				16.000,00	11.562,51	0,00
MAG Liv4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente					
Totale Liv 4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente			17.700,00	15.610,87	2.459,92
				0,00	2.089,13	2.459,92
				17.700,00	12.704,75	2.453,06
				20.159,92	2.906,12	6,86
MAG Liv4: 15	Contratti di servizio pubblico					
Totale Liv 4: 15	Contratti di servizio pubblico			5.000,00	5.000,00	801,92
				500,00	500,00	801,92
				5.500,00	4.501,32	801,92
				6.301,92	498,68	0,00
MAG Liv4: 16	Servizi amministrativi					
Totale Liv 4: 16	Servizi amministrativi			6.000,00	5.065,09	1.643,10
				0,00	934,91	1.643,10
				6.000,00	2.727,22	1.643,10
				7.643,10	2.337,87	0,00
MAG Liv4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Totale Liv 4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni			2.000,00	2.000,00	1.830,00
				0,00	0,00	1.830,00
				2.000,00	0,00	1.830,00
				3.830,00	2.000,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			7.600,00	6.025,04	1.740,05
				1.500,00	3.074,96	1.740,05
				9.100,00	5.146,64	1.740,05
				10.840,05	878,40	0,00
Totale Liv 3: 2	Acquisto di servizi			81.714,00	77.782,55	23.009,27
				11.100,00	15.031,45	22.480,73
				92.814,00	50.799,66	18.755,76
				115.823,27	26.982,89	3.724,97
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			99.714,00	102.527,27	26.206,80
				27.800,00	24.986,73	25.678,26
				127.514,00	70.750,24	21.953,29
				153.720,80	31.777,03	3.724,97
MacroAgg.: 4	Trasferimenti correnti					
MAG Liv3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche					
MAG Liv4: 2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 2		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		70.380,00	130.994,33	102.011,69
				64.850,00	4.235,67	86.715,89
				135.230,00	3.038,99	45.361,89
				237.241,69	127.955,34	41.354,00
Totale Liv 3: 1		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		70.380,00	130.994,33	102.011,69
				64.850,00	4.235,67	86.715,89
				135.230,00	3.038,99	45.361,89
				237.241,69	127.955,34	41.354,00
MAG Liv3: 3		Trasferimenti correnti a Imprese				
MAG Liv4: 99		Trasferimenti correnti a altre imprese				
Totale Liv 4: 99		Trasferimenti correnti a altre imprese		4.000,00	3.000,00	0,00
				0,00	1.000,00	0,00
				4.000,00	0,00	0,00
				4.000,00	3.000,00	0,00
Totale Liv 3: 3		Trasferimenti correnti a Imprese		4.000,00	3.000,00	0,00
				0,00	1.000,00	0,00
				4.000,00	0,00	0,00
				4.000,00	3.000,00	0,00
MAG Liv3: 4		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
MAG Liv4: 1		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
Totale Liv 4: 1		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		26.500,00	46.913,00	8.173,64
				24.000,00	3.587,00	8.173,64
				50.500,00	4.011,40	8.173,64
				58.673,64	42.901,60	0,00
Totale Liv 3: 4		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		26.500,00	46.913,00	8.173,64
				24.000,00	3.587,00	8.173,64
				50.500,00	4.011,40	8.173,64
				58.673,64	42.901,60	0,00
Totale MacroAgg. : 4		Trasferimenti correnti		100.880,00	180.907,33	110.185,33
				88.850,00	8.822,67	94.889,53
				189.730,00	7.050,39	53.535,53
				299.915,33	173.856,94	41.354,00
MacroAgg.: 10		Altre spese correnti				
MAG Liv3: 4		Premi di assicurazione				
MAG Liv4: 1		Premi di assicurazione contro i danni				
Totale Liv 4: 1		Premi di assicurazione contro i danni		39.300,00	38.315,39	0,00
				500,00	1.484,61	0,00
				39.800,00	38.315,39	0,00
				39.800,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 4	Premi di assicurazione			39.300,00	38.315,39	0,00
				500,00	1.484,61	0,00
				39.800,00	38.315,39	0,00
				39.800,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 10	Altre spese correnti			39.300,00	38.315,39	0,00
				500,00	1.484,61	0,00
				39.800,00	38.315,39	0,00
				39.800,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			242.994,00	323.767,99	137.307,88
				117.150,00	36.376,01	121.483,54
				360.144,00	117.598,64	76.404,57
				497.451,88	206.169,35	45.078,97
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
MacroAgg.: 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
MAG Liv3: 1	Beni materiali					
MAG Liv4: 3	Mobili e arredi					
Totale Liv 4: 3	Mobili e arredi			5.000,00	9.986,19	0,00
				20.000,00	15.013,81	0,00
				25.000,00	915,00	0,00
				25.000,00	9.071,19	0,00
MAG Liv4: 7	Hardware					
Totale Liv 4: 7	Hardware			3.000,00	3.000,00	3.503,22
				4.000,00	4.000,00	3.503,22
				7.000,00	3.000,00	3.503,22
				10.503,22	0,00	0,00
MAG Liv4: 9	Beni immobili					
Totale Liv 4: 9	Beni immobili			10.000,00	25.312,46	2.758,00
				19.995,44	4.682,98	2.758,00
				29.995,44	15.906,26	2.758,00
				32.753,44	9.406,20	0,00
Totale Liv 3: 1	Beni materiali			18.000,00	38.298,65	6.261,22
				43.995,44	23.696,79	6.261,22
				61.995,44	19.821,26	6.261,22
				68.256,66	18.477,39	0,00
MAG Liv3: 3	Beni immateriali					
MAG Liv4: 2	Software					
Totale Liv 4: 2	Software			3.000,00	7.807,16	7.220,58
				5.475,36	668,20	7.220,58
				8.475,36	1.354,20	7.220,58
				15.695,94	6.452,96	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 3		Beni immateriali		3.000,00	7.807,16	7.220,58
				5.475,36	668,20	7.220,58
				8.475,36	1.354,20	7.220,58
				15.695,94	6.452,96	0,00
Totale MacroAgg. : 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		21.000,00	46.105,81	13.481,80
				49.470,80	24.364,99	13.481,80
				70.470,80	21.175,46	13.481,80
				83.952,60	24.930,35	0,00
Totale Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		21.000,00	46.105,81	13.481,80
				49.470,80	24.364,99	13.481,80
				70.470,80	21.175,46	13.481,80
				83.952,60	24.930,35	0,00
Totale RE01 - Segretario Comunale				263.994,00	369.873,80	150.789,68
				166.620,80	60.741,00	134.965,34
				430.614,80	138.774,10	89.886,37
				581.404,48	231.099,70	45.078,97
RE02 - Servizio Personale						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
MacroAgg.: 1		Redditi da lavoro dipendente				
MAG Liv3: 1		Retribuzioni lorde				
MAG Liv4: 1		Retribuzioni in denaro				
Totale Liv 4: 1		Retribuzioni in denaro		726.800,00	744.780,51	0,00
				47.865,52	29.885,01	0,00
				774.665,52	657.509,59	0,00
				774.665,52	87.270,92	0,00
MAG Liv4: 2		Altre spese per il personale				
Totale Liv 4: 2		Altre spese per il personale		15.000,00	14.348,69	1.025,85
				0,00	651,31	1.025,85
				15.000,00	11.421,19	1.025,85
				16.025,85	2.927,50	0,00
Totale Liv 3: 1		Retribuzioni lorde		741.800,00	759.129,20	1.025,85
				47.865,52	30.536,32	1.025,85
				789.665,52	668.930,78	1.025,85
				790.691,37	90.198,42	0,00
MAG Liv3: 2		Contributi sociali a carico dell'ente				
MAG Liv4: 1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente				
Totale Liv 4: 1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		213.400,00	224.985,60	0,00
				12.635,60	1.050,00	0,00
				226.035,60	190.066,38	0,00
				226.035,60	34.919,22	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 2	Contributi sociali a carico dell'ente			213.400,00	224.985,60	0,00
				12.635,60	1.050,00	0,00
				226.035,60	190.066,38	0,00
				226.035,60	34.919,22	0,00
Totale MacroAgg. : 1	Redditi da lavoro dipendente			955.200,00	984.114,80	1.025,85
				60.501,12	31.586,32	1.025,85
				1.015.701,12	858.997,16	1.025,85
				1.016.726,97	125.117,64	0,00
MacroAgg.: 2	Imposte e tasse a carico dell'ente					
MAG Liv3: 1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente					
MAG Liv4: 1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Totale Liv 4: 1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			67.100,00	71.796,74	0,00
				4.696,74	0,00	0,00
				71.796,74	55.965,66	0,00
				71.796,74	15.831,08	0,00
MAG Liv4: 99	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.					
Totale Liv 4: 99	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.			2.400,00	1.752,66	0,00
				157,66	805,00	0,00
				2.557,66	1.387,44	0,00
				2.557,66	365,22	0,00
Totale Liv 3: 1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente			69.500,00	73.549,40	0,00
				4.854,40	805,00	0,00
				74.354,40	57.353,10	0,00
				74.354,40	16.196,30	0,00
Totale MacroAgg. : 2	Imposte e tasse a carico dell'ente			69.500,00	73.549,40	0,00
				4.854,40	805,00	0,00
				74.354,40	57.353,10	0,00
				74.354,40	16.196,30	0,00
MacroAgg.: 3	Acquisto di beni e servizi					
MAG Liv3: 1	Acquisto di beni					
MAG Liv4: 2	Altri beni di consumo					
Totale Liv 4: 2	Altri beni di consumo			1.700,00	1.300,00	1.399,36
				0,00	400,00	158,96
				1.700,00	0,00	158,96
				3.099,36	1.300,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Acquisto di beni			1.700,00	1.300,00	1.399,36
				0,00	400,00	158,96
				1.700,00	0,00	158,96
				3.099,36	1.300,00	0,00
MAG Liv3: 2	Acquisto di servizi					
MAG Liv4: 1	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 1	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione			71.360,00	71.082,99	62,01
				66,96	343,97	62,01
				71.426,96	61.169,00	62,01
				71.488,97	9.913,99	0,00
MAG Liv4: 2	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta					
Totale Liv 4: 2	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta			10.000,00	715,86	0,00
				-5.636,09	3.648,05	0,00
				4.363,91	346,47	0,00
				4.363,91	369,39	0,00
MAG Liv4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente					
Totale Liv 4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente			500,00	500,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				500,00	143,70	0,00
				500,00	356,30	0,00
MAG Liv4: 7	Utilizzo di beni di terzi					
Totale Liv 4: 7	Utilizzo di beni di terzi			3.750,00	3.950,00	463,13
				200,00	0,00	463,13
				3.950,00	3.051,41	463,13
				4.413,13	898,59	0,00
MAG Liv4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche					
Totale Liv 4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche			4.000,00	3.192,22	957,70
				0,00	807,78	957,70
				4.000,00	2.273,64	957,70
				4.957,70	918,58	0,00
MAG Liv4: 16	Servizi amministrativi					
Totale Liv 4: 16	Servizi amministrativi			3.000,00	2.562,00	1.231,00
				0,00	438,00	1.231,00
				3.000,00	1.281,00	1.231,00
				4.231,00	1.281,00	0,00
MAG Liv4: 18	Servizi sanitari					
Totale Liv 4: 18	Servizi sanitari			2.000,00	1.385,10	0,00
				0,00	614,90	0,00
				2.000,00	1.164,80	0,00
				2.133,05	220,30	0,00
MAG Liv4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Totale Liv 4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni			9.500,00	10.595,92	1.462,74
				3.000,00	1.904,08	466,00
				12.500,00	7.783,16	466,00
				13.962,74	2.812,76	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			5.500,00	4.012,59	0,00
				1.737,01	3.224,42	0,00
				7.237,01	633,01	0,00
				7.237,01	3.379,58	0,00
Totale Liv 3: 2	Acquisto di servizi			109.610,00	97.996,68	4.176,58
				-632,12	10.981,20	3.179,84
				108.977,88	77.846,19	3.179,84
				113.287,51	20.150,49	0,00
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			111.310,00	99.296,68	5.575,94
				-632,12	11.381,20	3.338,80
				110.677,88	77.846,19	3.338,80
				116.386,87	21.450,49	0,00
MacroAgg.: 4	Trasferimenti correnti					
MAG Liv3: 2	Trasferimenti correnti a Famiglie					
MAG Liv4: 1	Interventi previdenziali					
Totale Liv 4: 1	Interventi previdenziali			0,00	1.429,34	0,00
				1.600,00	170,66	0,00
				1.600,00	1.429,34	0,00
				1.600,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2	Trasferimenti correnti a Famiglie			0,00	1.429,34	0,00
				1.600,00	170,66	0,00
				1.600,00	1.429,34	0,00
				1.600,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 4	Trasferimenti correnti			0,00	1.429,34	0,00
				1.600,00	170,66	0,00
				1.600,00	1.429,34	0,00
				1.600,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			1.136.010,00	1.158.390,22	6.601,79
				66.323,40	43.943,18	4.364,65
				1.202.333,40	995.625,79	4.364,65
				1.209.068,24	162.764,43	0,00
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
MacroAgg.: 1	Uscite per partite di giro					
MAG Liv3: 3	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo					
MAG Liv4: 1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Totale Liv 4: 1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi			265.000,00	160.037,40	0,00
				0,00	104.962,60	0,00
				265.000,00	160.037,40	0,00
				265.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 2	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 2	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi			180.000,00	70.350,82	0,00
				0,00	109.649,18	0,00
				180.000,00	70.350,82	0,00
				180.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi					
Totale Liv 4: 99	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi			10.000,00	6.366,54	0,00
				0,00	3.633,46	0,00
				10.000,00	6.366,54	0,00
				10.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 3	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo			455.000,00	236.754,76	0,00
				0,00	218.245,24	0,00
				455.000,00	236.754,76	0,00
				455.000,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 99	Altre uscite per partite di giro					
MAG Liv4: 3	Costituzione fondi economali e carte aziendali					
Totale Liv 4: 3	Costituzione fondi economali e carte aziendali			5.500,00	2.500,00	0,00
				0,00	3.000,00	0,00
				5.500,00	2.500,00	0,00
				5.500,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altre uscite per partite di giro n.a.c.					
Totale Liv 4: 99	Altre uscite per partite di giro n.a.c.			60.000,00	90,00	285,52
				150,00	60.060,00	285,52
				60.150,00	18,00	6,00
				60.435,52	72,00	279,52
Totale Liv 3: 99	Altre uscite per partite di giro			65.500,00	2.590,00	285,52
				150,00	63.060,00	285,52
				65.650,00	2.518,00	6,00
				65.935,52	72,00	279,52
Totale MacroAgg. : 1	Uscite per partite di giro			520.500,00	239.344,76	285,52
				150,00	281.305,24	285,52
				520.650,00	239.272,76	6,00
				520.935,52	72,00	279,52
MacroAgg.: 2	Uscite per conto terzi					
MAG Liv3: 4	Depositi di/presso terzi					
MAG Liv4: 2	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					
Totale Liv 4: 2	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi			80.000,00	33.756,40	25.387,25
				0,00	46.243,60	25.387,25
				80.000,00	9.161,11	8.261,47
				105.387,25	24.595,29	17.125,78

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 4	Depositi di/presso terzi			80.000,00	33.756,40	25.387,25
				0,00	46.243,60	25.387,25
				80.000,00	9.161,11	8.261,47
				105.387,25	24.595,29	17.125,78
Totale MacroAgg. : 2	Uscite per conto terzi			80.000,00	33.756,40	25.387,25
				0,00	46.243,60	25.387,25
				80.000,00	9.161,11	8.261,47
				105.387,25	24.595,29	17.125,78
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			600.500,00	273.101,16	25.672,77
				150,00	327.548,84	25.672,77
				600.650,00	248.433,87	8.267,47
				626.322,77	24.667,29	17.405,30
Totale RE02 - Servizio Personale				1.736.510,00	1.431.491,38	32.274,56
				66.473,40	371.492,02	30.037,42
				1.802.983,40	1.244.059,66	12.632,12
				1.835.391,01	187.431,72	17.405,30
RE03 - Servizio Finanziario						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
MacroAgg.: 2	Imposte e tasse a carico dell'ente					
MAG Liv3: 1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente					
MAG Liv4: 6	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Totale Liv 4: 6	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani			500,00	500,00	320,14
				0,00	0,00	320,14
				500,00	363,84	320,14
				820,14	136,16	0,00
MAG Liv4: 9	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
Totale Liv 4: 9	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)			1.450,00	1.350,00	0,00
				0,00	100,00	0,00
				1.450,00	951,50	0,00
				1.450,00	398,50	0,00
MAG Liv4: 11	Imposta comunale sugli immobili (ICI)					
Totale Liv 4: 11	Imposta comunale sugli immobili (ICI)			50,00	27,78	106,97
				0,00	22,22	106,97
				50,00	27,78	106,97
				156,97	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente			2.000,00	1.877,78	427,11
				0,00	122,22	427,11
				2.000,00	1.343,12	427,11
				2.427,11	534,66	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale MacroAgg. : 2	Imposte e tasse a carico dell'ente			2.000,00	1.877,78	427,11
				0,00	122,22	427,11
				2.000,00	1.343,12	427,11
				2.427,11	534,66	0,00
MacroAgg.: 3	Acquisto di beni e servizi					
MAG Liv3: 1	Acquisto di beni					
MAG Liv4: 2	Altri beni di consumo					
Totale Liv 4: 2	Altri beni di consumo			4.450,00	3.894,76	190,00
				2.500,00	3.055,24	190,00
				6.950,00	2.833,36	190,00
				7.140,00	1.061,40	0,00
Totale Liv 3: 1	Acquisto di beni			4.450,00	3.894,76	190,00
				2.500,00	3.055,24	190,00
				6.950,00	2.833,36	190,00
				7.140,00	1.061,40	0,00
MAG Liv3: 2	Acquisto di servizi					
MAG Liv4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente					
Totale Liv 4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente			1.400,00	1.400,00	231,00
				0,00	0,00	231,00
				1.400,00	734,00	231,00
				1.631,00	666,00	0,00
MAG Liv4: 5	Utenze e canoni					
Totale Liv 4: 5	Utenze e canoni			202.500,00	188.969,64	100.011,59
				-12.000,00	1.530,36	84.055,13
				190.500,00	59.936,86	84.055,13
				290.511,59	129.032,78	0,00
MAG Liv4: 7	Utilizzo di beni di terzi					
Totale Liv 4: 7	Utilizzo di beni di terzi			1.300,00	1.480,66	127,66
				1.000,00	819,34	127,66
				2.300,00	1.107,69	127,66
				2.427,66	372,97	0,00
MAG Liv4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche					
Totale Liv 4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche			600,00	0,00	0,00
				0,00	600,00	0,00
				600,00	0,00	0,00
				600,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente					
Totale Liv 4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente			24.000,00	30.436,96	10.481,27
				8.500,00	2.063,04	10.481,27
				32.500,00	18.795,89	9.186,81
				42.981,27	11.641,07	1.294,46

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
MAG Liv4: 15	Contratti di servizio pubblico					
Totale Liv 4: 15	Contratti di servizio pubblico			20.000,00	30.000,00	4.402,48
				13.000,00	3.000,00	4.402,48
				33.000,00	23.888,60	4.402,48
				37.402,48	6.111,40	0,00
MAG Liv4: 16	Servizi amministrativi					
Totale Liv 4: 16	Servizi amministrativi			9.750,00	2.985,41	15.419,03
				0,00	6.764,59	15.419,03
				9.750,00	2.944,92	2.945,33
				25.169,03	40,49	12.473,70
MAG Liv4: 17	Servizi finanziari					
Totale Liv 4: 17	Servizi finanziari			16.000,00	12.691,00	10.364,33
				0,00	3.309,00	10.364,33
				16.000,00	10.867,20	10.364,33
				26.364,33	1.823,80	0,00
MAG Liv4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Totale Liv 4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni			6.500,00	6.387,92	1.700,68
				0,00	112,08	1.090,68
				6.500,00	6.387,92	1.090,68
				8.200,68	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			3.400,00	466,96	0,00
				0,00	2.933,04	0,00
				3.400,00	466,96	0,00
				3.400,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2	Acquisto di servizi			285.450,00	274.818,55	142.738,04
				10.500,00	21.131,45	126.171,58
				295.950,00	125.130,04	112.403,42
				438.688,04	149.688,51	13.768,16
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			289.900,00	278.713,31	142.928,04
				13.000,00	24.186,69	126.361,58
				302.900,00	127.963,40	112.593,42
				445.828,04	150.749,91	13.768,16
MacroAgg.: 4	Trasferimenti correnti					
MAG Liv3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche					
MAG Liv4: 2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					
Totale Liv 4: 2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali			17.500,00	24.672,41	9.000,00
				9.000,00	1.827,59	2.862,00
				26.500,00	8.170,04	2.862,00
				35.500,00	16.502,37	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche			17.500,00	24.672,41	9.000,00
				9.000,00	1.827,59	2.862,00
				26.500,00	8.170,04	2.862,00
				35.500,00	16.502,37	0,00
MAG Liv3: 2	Trasferimenti correnti a Famiglie					
MAG Liv4: 5	Altri trasferimenti a famiglie					
Totale Liv 4: 5	Altri trasferimenti a famiglie			55,00	10.020,66	0,00
				15.000,00	5.034,34	0,00
				15.055,00	10.020,66	0,00
				15.055,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2	Trasferimenti correnti a Famiglie			55,00	10.020,66	0,00
				15.000,00	5.034,34	0,00
				15.055,00	10.020,66	0,00
				15.055,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 3	Trasferimenti correnti a Imprese					
MAG Liv4: 2	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate					
Totale Liv 4: 2	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate			1.400,00	1.400,00	1.400,00
				0,00	0,00	1.400,00
				1.400,00	0,00	1.400,00
				2.800,00	1.400,00	0,00
MAG Liv4: 99	Trasferimenti correnti a altre imprese					
Totale Liv 4: 99	Trasferimenti correnti a altre imprese			6.000,00	8.456,50	885,05
				4.000,00	1.543,50	885,05
				10.000,00	4.952,92	885,05
				10.885,05	3.503,58	0,00
Totale Liv 3: 3	Trasferimenti correnti a Imprese			7.400,00	9.856,50	2.285,05
				4.000,00	1.543,50	2.285,05
				11.400,00	4.952,92	2.285,05
				13.685,05	4.903,58	0,00
Totale MacroAgg. : 4	Trasferimenti correnti			24.955,00	44.549,57	11.285,05
				28.000,00	8.405,43	5.147,05
				52.955,00	23.143,62	5.147,05
				64.240,05	21.405,95	0,00
MacroAgg.: 7	Interessi passivi					
MAG Liv3: 6	Altri interessi passivi					
MAG Liv4: 4	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri					
Totale Liv 4: 4	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri			500,00	0,00	0,00
				0,00	500,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
				500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 6	Altri interessi passivi			500,00	0,00	0,00
				0,00	500,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 7	Interessi passivi			500,00	0,00	0,00
				0,00	500,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
MacroAgg.: 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
MAG Liv3: 2	Rimborsi di imposte in uscita					
MAG Liv4: 1	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente					
Totale Liv 4: 1	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente			1.500,00	465,51	0,00
				0,00	1.034,49	0,00
				1.500,00	465,51	0,00
				1.500,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2	Rimborsi di imposte in uscita			1.500,00	465,51	0,00
				0,00	1.034,49	0,00
				1.500,00	465,51	0,00
				1.500,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 99	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso					
MAG Liv4: 4	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Totale Liv 4: 4	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso			1.500,00	334,75	0,00
				0,00	1.165,25	0,00
				1.500,00	240,52	0,00
				1.500,00	94,23	0,00
Totale Liv 3: 99	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso			1.500,00	334,75	0,00
				0,00	1.165,25	0,00
				1.500,00	240,52	0,00
				1.500,00	94,23	0,00
Totale MacroAgg. : 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate			3.000,00	800,26	0,00
				0,00	2.199,74	0,00
				3.000,00	706,03	0,00
				3.000,00	94,23	0,00
MacroAgg.: 10	Altre spese correnti					
MAG Liv3: 1	Fondi di riserva e altri accantonamenti					
MAG Liv4: 1	Fondo di riserva					
Totale Liv 4: 1	Fondo di riserva			20.000,00	0,00	0,00
				0,00	20.000,00	0,00
				20.000,00	0,00	0,00
				400.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 3	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 3	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente			25.225,00	0,00	0,00
				0,00	25.225,00	0,00
				25.225,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri fondi e accantonamenti					
Totale Liv 4: 99	Altri fondi e accantonamenti			2.000,00	0,00	0,00
				0,00	2.000,00	0,00
				2.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Fondi di riserva e altri accantonamenti			47.225,00	0,00	0,00
				0,00	47.225,00	0,00
				47.225,00	0,00	0,00
				400.000,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 3	Versamenti IVA a debito					
MAG Liv4: 1	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali					
Totale Liv 4: 1	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali			60.000,00	83.495,00	0,00
				60.000,00	36.505,00	0,00
				120.000,00	80.275,54	0,00
				120.000,00	3.219,46	0,00
Totale Liv 3: 3	Versamenti IVA a debito			60.000,00	83.495,00	0,00
				60.000,00	36.505,00	0,00
				120.000,00	80.275,54	0,00
				120.000,00	3.219,46	0,00
MAG Liv3: 4	Premi di assicurazione					
MAG Liv4: 1	Premi di assicurazione contro i danni					
Totale Liv 4: 1	Premi di assicurazione contro i danni			500,00	475,07	0,00
				0,00	24,93	0,00
				500,00	475,07	0,00
				500,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 4	Premi di assicurazione			500,00	475,07	0,00
				0,00	24,93	0,00
				500,00	475,07	0,00
				500,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 10	Altre spese correnti			107.725,00	83.970,07	0,00
				60.000,00	83.754,93	0,00
				167.725,00	80.750,61	0,00
				520.500,00	3.219,46	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			428.080,00	409.910,99	154.640,20
				101.000,00	119.169,01	131.935,74
				529.080,00	233.906,78	118.167,58
				1.036.495,20	176.004,21	13.768,16

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

TITOLO: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
MacroAgg.: 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
MAG Liv3: 1	Beni materiali					
MAG Liv4: 5	Attrezzature					
Totale Liv 4: 5	Attrezzature			0,00	5.943,84	1.700,68
				6.000,00	56,16	1.700,68
				6.000,00	5.943,84	1.700,68
				7.700,68	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Beni materiali			0,00	5.943,84	1.700,68
				6.000,00	56,16	1.700,68
				6.000,00	5.943,84	1.700,68
				7.700,68	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	5.943,84	1.700,68
				6.000,00	56,16	1.700,68
				6.000,00	5.943,84	1.700,68
				7.700,68	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	5.943,84	1.700,68
				6.000,00	56,16	1.700,68
				6.000,00	5.943,84	1.700,68
				7.700,68	0,00	0,00
TITOLO: 4	Rimborso di prestiti					
MacroAgg.: 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
MAG Liv3: 1	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
MAG Liv4: 2	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali					
Totale Liv 4: 2	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali			35.000,00	32.888,17	0,00
				0,00	2.111,83	0,00
				35.000,00	32.888,17	0,00
				35.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			35.000,00	32.888,17	0,00
				0,00	2.111,83	0,00
				35.000,00	32.888,17	0,00
				35.000,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			35.000,00	32.888,17	0,00
				0,00	2.111,83	0,00
				35.000,00	32.888,17	0,00
				35.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	Rimborso di prestiti			35.000,00	32.888,17	0,00
				0,00	2.111,83	0,00
				35.000,00	32.888,17	0,00
				35.000,00	0,00	0,00
TITOLO: 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
MacroAgg.: 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
MAG Liv3: 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
MAG Liv4: 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Totale Liv 4: 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
MacroAgg.: 1						
MAG Liv3: 1						
MAG Liv4: 2	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Totale Liv 4: 2	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			520.000,00	450.000,00	0,00
				0,00	70.000,00	0,00
				520.000,00	415.817,91	0,00
				520.000,00	34.182,09	0,00
Totale Liv 3: 1				520.000,00	450.000,00	0,00
				0,00	70.000,00	0,00
				520.000,00	415.817,91	0,00
				520.000,00	34.182,09	0,00
Totale MacroAgg. : 1				520.000,00	450.000,00	0,00
				0,00	70.000,00	0,00
				520.000,00	415.817,91	0,00
				520.000,00	34.182,09	0,00
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			520.000,00	450.000,00	0,00
				0,00	70.000,00	0,00
				520.000,00	415.817,91	0,00
				520.000,00	34.182,09	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale RE03 - Servizio Finanziario				1.483.080,00	898.743,00	156.340,88
				107.000,00	691.337,00	133.636,42
				1.590.080,00	688.556,70	119.868,26
				2.099.195,88	210.186,30	13.768,16
RE04 - Servizio Tecnico e Servizio Finanziario						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
MacroAgg.: 2	Imposte e tasse a carico dell'ente					
MAG Liv3: 1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente					
MAG Liv4: 6	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Totale Liv 4: 6	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani			9.350,00	9.350,00	4.686,12
				0,00	0,00	4.686,12
				9.350,00	3.101,75	4.686,12
				14.036,12	6.248,25	0,00
MAG Liv4: 99	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.					
Totale Liv 4: 99	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.			1.500,00	1.500,00	343,11
				0,00	0,00	343,11
				1.500,00	1.271,59	0,00
				1.843,11	228,41	343,11
Totale Liv 3: 1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente			10.850,00	10.850,00	5.029,23
				0,00	0,00	5.029,23
				10.850,00	4.373,34	4.686,12
				15.879,23	6.476,66	343,11
Totale MacroAgg. : 2	Imposte e tasse a carico dell'ente			10.850,00	10.850,00	5.029,23
				0,00	0,00	5.029,23
				10.850,00	4.373,34	4.686,12
				15.879,23	6.476,66	343,11
MacroAgg.: 3	Acquisto di beni e servizi					
MAG Liv3: 1	Acquisto di beni					
MAG Liv4: 2	Altri beni di consumo					
Totale Liv 4: 2	Altri beni di consumo			15.400,00	42.396,33	6.553,25
				39.000,00	12.003,67	6.553,25
				54.400,00	34.481,36	6.553,25
				60.953,25	7.914,97	0,00
MAG Liv4: 5	Medicinali e altri beni di consumo sanitario					
Totale Liv 4: 5	Medicinali e altri beni di consumo sanitario			500,00	148,17	0,00
				0,00	351,83	0,00
				500,00	148,17	0,00
				500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 1	Acquisto di beni			15.900,00	42.544,50	6.553,25
				39.000,00	12.355,50	6.553,25
				54.900,00	34.629,53	6.553,25
				61.453,25	7.914,97	0,00
MAG Liv3: 2	Acquisto di servizi					
MAG Liv4: 5	Utenze e canoni					
Totale Liv 4: 5	Utenze e canoni			119.240,00	88.986,68	36.049,41
				-23.000,00	7.253,32	34.533,35
				96.240,00	68.099,77	34.533,35
				132.289,41	20.886,91	0,00
MAG Liv4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Totale Liv 4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni			2.000,00	0,00	1.950,00
				0,00	2.000,00	1.950,00
				2.000,00	0,00	1.950,00
				3.950,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente					
Totale Liv 4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente			33.100,00	31.603,27	12.085,25
				0,00	1.496,73	5.821,81
				33.100,00	25.593,88	5.821,81
				45.185,25	6.009,39	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			16.150,00	10.413,31	2.073,18
				0,00	5.736,69	2.073,18
				16.150,00	8.555,49	2.073,18
				18.223,18	1.857,82	0,00
Totale Liv 3: 2	Acquisto di servizi			170.490,00	131.003,26	52.157,84
				-23.000,00	16.486,74	44.378,34
				147.490,00	102.249,14	44.378,34
				199.647,84	28.754,12	0,00
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			186.390,00	173.547,76	58.711,09
				16.000,00	28.842,24	50.931,59
				202.390,00	136.878,67	50.931,59
				261.101,09	36.669,09	0,00
MacroAgg.: 10	Altre spese correnti					
MAG Liv3: 4	Premi di assicurazione					
MAG Liv4: 1	Premi di assicurazione contro i danni					
Totale Liv 4: 1	Premi di assicurazione contro i danni			17.410,00	15.830,24	0,00
				0,00	1.579,76	0,00
				17.410,00	15.830,24	0,00
				17.410,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 4		Premi di assicurazione		17.410,00	15.830,24	0,00
				0,00	1.579,76	0,00
				17.410,00	15.830,24	0,00
				17.410,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 10		Altre spese correnti		17.410,00	15.830,24	0,00
				0,00	1.579,76	0,00
				17.410,00	15.830,24	0,00
				17.410,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI		214.650,00	200.228,00	63.740,32
				16.000,00	30.422,00	55.960,82
				230.650,00	157.082,25	55.617,71
				294.390,32	43.145,75	343,11
Totale RE04 - Servizio Tecnico e Servizio Finanziario				214.650,00	200.228,00	63.740,32
				16.000,00	30.422,00	55.960,82
				230.650,00	157.082,25	55.617,71
				294.390,32	43.145,75	343,11
RE05 - Servizio Biblioteca						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
MacroAgg.: 3		Acquisto di beni e servizi				
MAG Liv3: 1		Acquisto di beni				
MAG Liv4: 1		Giornali, riviste e pubblicazioni				
Totale Liv 4: 1		Giornali, riviste e pubblicazioni		11.400,00	15.970,78	2.907,66
				6.000,00	1.429,22	2.907,66
				17.400,00	14.702,35	2.907,66
				20.307,66	1.268,43	0,00
MAG Liv4: 2		Altri beni di consumo				
Totale Liv 4: 2		Altri beni di consumo		1.500,00	1.473,37	215,94
				500,00	526,63	215,94
				2.000,00	1.473,37	215,94
				2.215,94	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1		Acquisto di beni		12.900,00	17.444,15	3.123,60
				6.500,00	1.955,85	3.123,60
				19.400,00	16.175,72	3.123,60
				22.523,60	1.268,43	0,00
MAG Liv3: 2						
MAG Liv4: 2		Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta				
Totale Liv 4: 2		Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta		800,00	0,00	0,00
				-800,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 4		Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente			100,00	0,00	0,00
				0,00	100,00	0,00
				100,00	0,00	0,00
				100,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 7	Utilizzo di beni di terzi					
Totale Liv 4: 7	Utilizzo di beni di terzi			650,00	650,00	239,53
				0,00	0,00	239,53
				650,00	491,43	239,53
				889,53	158,57	0,00
MAG Liv4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche					
Totale Liv 4: 11	Prestazioni professionali e specialistiche			4.000,00	8.635,57	366,00
				5.300,00	664,43	366,00
				9.300,00	3.809,27	366,00
				9.666,00	4.826,30	0,00
MAG Liv4: 19						
Totale Liv 4: 19				0,00	1.000,00	1.000,00
				1.000,00	0,00	1.000,00
				1.000,00	1.000,00	1.000,00
				2.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			300,00	0,00	0,00
				0,00	300,00	0,00
				300,00	0,00	0,00
				300,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2				5.850,00	10.285,57	1.605,53
				5.500,00	1.064,43	1.605,53
				11.350,00	5.300,70	1.605,53
				12.955,53	4.984,87	0,00
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			18.750,00	27.729,72	4.729,13
				12.000,00	3.020,28	4.729,13
				30.750,00	21.476,42	4.729,13
				35.479,13	6.253,30	0,00
MacroAgg.: 4	Trasferimenti correnti					
MAG Liv3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche					
MAG Liv4: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali					
Totale Liv 4: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali			3.000,00	3.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	3.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche			3.000,00	3.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	3.000,00	0,00
Totale MacroAgg. : 4	Trasferimenti correnti			3.000,00	3.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	3.000,00	0,00
MacroAgg.: 10	Altre spese correnti					
MAG Liv3: 4	Premi di assicurazione					
MAG Liv4: 1	Premi di assicurazione contro i danni					
Totale Liv 4: 1	Premi di assicurazione contro i danni			200,00	0,00	0,00
				0,00	200,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 4	Premi di assicurazione			200,00	0,00	0,00
				0,00	200,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 10	Altre spese correnti			200,00	0,00	0,00
				0,00	200,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			21.950,00	30.729,72	4.729,13
				12.000,00	3.220,28	4.729,13
				33.950,00	21.476,42	4.729,13
				38.679,13	9.253,30	0,00
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
MacroAgg.: 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
MAG Liv3: 1	Beni materiali					
MAG Liv4: 3	Mobili e arredi					
Totale Liv 4: 3	Mobili e arredi			0,00	7.908,04	0,00
				10.000,00	2.091,96	0,00
				10.000,00	0,00	0,00
				10.000,00	7.908,04	0,00
Totale Liv 3: 1	Beni materiali			0,00	7.908,04	0,00
				10.000,00	2.091,96	0,00
				10.000,00	0,00	0,00
				10.000,00	7.908,04	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale MacroAgg. : 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	7.908,04	0,00
				10.000,00	2.091,96	0,00
				10.000,00	0,00	0,00
				10.000,00	7.908,04	0,00
Totale Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	7.908,04	0,00
				10.000,00	2.091,96	0,00
				10.000,00	0,00	0,00
				10.000,00	7.908,04	0,00
Totale RE05 - Servizio Biblioteca				21.950,00	38.637,76	4.729,13
				22.000,00	5.312,24	4.729,13
				43.950,00	21.476,42	4.729,13
				48.679,13	17.161,34	0,00
RE06 - Servizio Tecnico						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
MacroAgg.: 2		Imposte e tasse a carico dell'ente				
MAG Liv3: 1		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente				
MAG Liv4: 6		Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani				
Totale Liv 4: 6		Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani				
				21.300,00	18.800,00	6.320,22
				0,00	2.500,00	6.320,22
				21.300,00	4.343,52	6.320,22
				27.620,22	14.456,48	0,00
Totale Liv 3: 1		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente				
				21.300,00	18.800,00	6.320,22
				0,00	2.500,00	6.320,22
				21.300,00	4.343,52	6.320,22
				27.620,22	14.456,48	0,00
Totale MacroAgg. : 2		Imposte e tasse a carico dell'ente				
				21.300,00	18.800,00	6.320,22
				0,00	2.500,00	6.320,22
				21.300,00	4.343,52	6.320,22
				27.620,22	14.456,48	0,00
MacroAgg.: 3		Acquisto di beni e servizi				
MAG Liv3: 1		Acquisto di beni				
MAG Liv4: 2		Altri beni di consumo				
Totale Liv 4: 2		Altri beni di consumo				
				101.100,00	88.357,15	23.485,12
				4.500,00	17.242,85	21.774,54
				105.600,00	70.278,65	21.774,54
				129.085,12	18.078,50	0,00
Totale Liv 3: 1		Acquisto di beni				
				101.100,00	88.357,15	23.485,12
				4.500,00	17.242,85	21.774,54
				105.600,00	70.278,65	21.774,54
				129.085,12	18.078,50	0,00
MAG Liv3: 2		Acquisto di servizi				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
MAG Liv4: 5	Utenze e canoni					
Totale Liv 4: 5	Utenze e canoni			44.150,00	36.831,21	8.189,75
				-6.200,00	1.118,79	8.130,35
				37.950,00	21.710,96	8.130,35
				46.139,75	15.120,25	0,00
MAG Liv4: 7	Utilizzo di beni di terzi					
Totale Liv 4: 7	Utilizzo di beni di terzi			3.500,00	3.321,84	3.223,84
				0,00	178,16	3.223,84
				3.500,00	0,00	3.223,84
				6.723,84	3.321,84	0,00
MAG Liv4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Totale Liv 4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni			21.000,00	59.725,72	17.538,96
				44.000,00	5.274,28	17.538,96
				65.000,00	39.227,99	17.538,96
				82.538,96	20.497,73	0,00
MAG Liv4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente					
Totale Liv 4: 13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente			600,00	425,43	55,02
				0,00	174,57	55,02
				600,00	354,55	55,02
				655,02	70,88	0,00
MAG Liv4: 15	Contratti di servizio pubblico					
Totale Liv 4: 15	Contratti di servizio pubblico			47.500,00	29.146,40	2.220,00
				-6.500,00	11.853,60	2.220,00
				41.000,00	28.926,94	2.220,00
				43.220,00	219,46	0,00
MAG Liv4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Totale Liv 4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni			0,00	1.830,00	0,00
				4.000,00	2.170,00	0,00
				4.000,00	1.830,00	0,00
				4.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			5.000,00	3.179,00	2.004,75
				4.000,00	5.821,00	2.004,75
				9.000,00	3.179,00	2.004,75
				11.004,75	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2	Acquisto di servizi			121.750,00	134.459,60	33.232,32
				39.300,00	26.590,40	33.172,92
				161.050,00	95.229,44	33.172,92
				194.282,32	39.230,16	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			222.850,00	222.816,75	56.717,44
				43.800,00	43.833,25	54.947,46
				266.650,00	165.508,09	54.947,46
				323.367,44	57.308,66	0,00
MacroAgg.: 4	Trasferimenti correnti					
MAG Liv3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche					
MAG Liv4: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali					
Totale Liv 4: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali			500,00	239,50	0,00
				0,00	260,50	0,00
				500,00	239,50	0,00
				500,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche			500,00	239,50	0,00
				0,00	260,50	0,00
				500,00	239,50	0,00
				500,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 2	Trasferimenti correnti a Famiglie					
MAG Liv4: 5	Altri trasferimenti a famiglie					
Totale Liv 4: 5	Altri trasferimenti a famiglie			0,00	120.000,00	0,00
				120.000,00	0,00	0,00
				120.000,00	8.707,99	0,00
				120.000,00	111.292,01	0,00
Totale Liv 3: 2	Trasferimenti correnti a Famiglie			0,00	120.000,00	0,00
				120.000,00	0,00	0,00
				120.000,00	8.707,99	0,00
				120.000,00	111.292,01	0,00
Totale MacroAgg. : 4	Trasferimenti correnti			500,00	120.239,50	0,00
				120.000,00	260,50	0,00
				120.500,00	8.947,49	0,00
				120.500,00	111.292,01	0,00
MacroAgg.: 10	Altre spese correnti					
MAG Liv3: 4	Premi di assicurazione					
MAG Liv4: 1	Premi di assicurazione contro i danni					
Totale Liv 4: 1	Premi di assicurazione contro i danni			1.550,00	1.497,48	0,00
				0,00	52,52	0,00
				1.550,00	1.497,48	0,00
				1.550,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 4	Premi di assicurazione			1.550,00	1.497,48	0,00
				0,00	52,52	0,00
				1.550,00	1.497,48	0,00
				1.550,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale MacroAgg. : 10	Altre spese correnti			1.550,00	1.497,48	0,00
				0,00	52,52	0,00
				1.550,00	1.497,48	0,00
				1.550,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			246.200,00	363.353,73	63.037,66
				163.800,00	46.646,27	61.267,68
				410.000,00	180.296,58	61.267,68
				473.037,66	183.057,15	0,00
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
MacroAgg.: 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
MAG Liv3: 1	Beni materiali					
MAG Liv4: 1	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico					
Totale Liv 4: 1	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico			3.000,00	1.517,68	0,00
				7.000,00	8.482,32	0,00
				10.000,00	0,00	0,00
				10.000,00	1.517,68	0,00
MAG Liv4: 3	Mobili e arredi					
Totale Liv 4: 3	Mobili e arredi			2.000,00	0,00	0,00
				6.000,00	8.000,00	0,00
				8.000,00	0,00	0,00
				8.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 4	Impianti e macchinari					
Totale Liv 4: 4	Impianti e macchinari			38.500,00	69.184,76	41.272,27
				55.000,00	24.315,24	41.272,27
				93.500,00	23.849,68	41.272,27
				134.772,27	45.335,08	0,00
MAG Liv4: 5	Attrezzature					
Totale Liv 4: 5	Attrezzature			5.500,00	7.880,75	0,00
				4.000,00	1.619,25	0,00
				9.500,00	7.880,74	0,00
				9.500,00	0,01	0,00
MAG Liv4: 9	Beni immobili					
Totale Liv 4: 9	Beni immobili			84.000,00	2.762.755,51	188.048,40
				2.996.239,66	317.484,15	188.048,40
				3.080.239,66	1.552.394,60	188.048,40
				3.268.288,06	1.210.360,91	0,00
Totale Liv 3: 1	Beni materiali			133.000,00	2.841.338,70	229.320,67
				3.068.239,66	359.900,96	229.320,67
				3.201.239,66	1.584.125,02	229.320,67
				3.430.560,33	1.257.213,68	0,00
MAG Liv3: 3	Beni immateriali					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
MAG Liv4: 5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Totale Liv 4: 5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti			10.000,00	2.391,20	0,00
				0,00	7.608,80	0,00
				10.000,00	2.216,00	0,00
				10.000,00	175,20	0,00
Totale Liv 3: 3	Beni immateriali			10.000,00	2.391,20	0,00
				0,00	7.608,80	0,00
				10.000,00	2.216,00	0,00
				10.000,00	175,20	0,00
Totale MacroAgg. : 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			143.000,00	2.843.729,90	229.320,67
				3.068.239,66	367.509,76	229.320,67
				3.211.239,66	1.586.341,02	229.320,67
				3.440.560,33	1.257.388,88	0,00
MacroAgg.: 5	Altre spese in conto capitale					
MAG Liv3: 99	Altre spese in conto capitale n.a.c.					
MAG Liv4: 99	Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Totale Liv 4: 99	Altre spese in conto capitale n.a.c.			5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 99	Altre spese in conto capitale n.a.c.			5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 5	Altre spese in conto capitale			5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			148.000,00	2.843.729,90	229.320,67
				3.068.239,66	372.509,76	229.320,67
				3.216.239,66	1.586.341,02	229.320,67
				3.445.560,33	1.257.388,88	0,00
Totale RE06 - Servizio Tecnico				394.200,00	3.207.083,63	292.358,33
				3.232.039,66	419.156,03	290.588,35
				3.626.239,66	1.766.637,60	290.588,35
				3.918.597,99	1.440.446,03	0,00
RE07 - Servizio Anagrafe						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
MacroAgg.: 3	Acquisto di beni e servizi					
MAG Liv3: 1	Acquisto di beni					
MAG Liv4: 2	Altri beni di consumo					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 2	Altri beni di consumo			3.750,00	2.168,23	583,48
				0,00	1.581,77	583,48
				3.750,00	1.535,05	583,48
				4.333,48	633,18	0,00
Totale Liv 3: 1	Acquisto di beni			3.750,00	2.168,23	583,48
				0,00	1.581,77	583,48
				3.750,00	1.535,05	583,48
				4.333,48	633,18	0,00
MAG Liv3: 2	Acquisto di servizi					
MAG Liv4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente					
Totale Liv 4: 4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente			500,00	500,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				500,00	227,00	0,00
				500,00	273,00	0,00
MAG Liv4: 7	Utilizzo di beni di terzi					
Totale Liv 4: 7	Utilizzo di beni di terzi			0,00	600,00	23,77
				600,00	0,00	23,77
				600,00	526,38	23,77
				623,77	73,62	0,00
MAG Liv4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Totale Liv 4: 19	Servizi informatici e di telecomunicazioni			2.300,00	2.526,62	0,00
				500,00	273,38	0,00
				2.800,00	2.526,62	0,00
				2.800,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 99	Altri servizi					
Totale Liv 4: 99	Altri servizi			8.000,00	4.753,23	0,00
				0,00	3.246,77	0,00
				8.000,00	4.057,83	0,00
				8.000,00	695,40	0,00
Totale Liv 3: 2	Acquisto di servizi			10.800,00	8.379,85	23,77
				1.100,00	3.520,15	23,77
				11.900,00	7.337,83	23,77
				11.923,77	1.042,02	0,00
Totale MacroAgg. : 3	Acquisto di beni e servizi			14.550,00	10.548,08	607,25
				1.100,00	5.101,92	607,25
				15.650,00	8.872,88	607,25
				16.257,25	1.675,20	0,00
MacroAgg.: 4	Trasferimenti correnti					
MAG Liv3: 1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche					
MAG Liv4: 2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 2		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		1.700,00	1.677,00	0,00
				0,00	23,00	0,00
				1.700,00	1.677,00	0,00
				1.700,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		1.700,00	1.677,00	0,00
				0,00	23,00	0,00
				1.700,00	1.677,00	0,00
				1.700,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 4		Trasferimenti correnti		1.700,00	1.677,00	0,00
				0,00	23,00	0,00
				1.700,00	1.677,00	0,00
				1.700,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI		16.250,00	12.225,08	607,25
				1.100,00	5.124,92	607,25
				17.350,00	10.549,88	607,25
				17.957,25	1.675,20	0,00
Totale RE07 - Servizio Anagrafe				16.250,00	12.225,08	607,25
				1.100,00	5.124,92	607,25
				17.350,00	10.549,88	607,25
				17.957,25	1.675,20	0,00
RE08 - Giunta Comunale						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
MacroAgg.: 3		Acquisto di beni e servizi				
MAG Liv3: 2		Acquisto di servizi				
MAG Liv4: 11		Prestazioni professionali e specialistiche				
Totale Liv 4: 11		Prestazioni professionali e specialistiche		500,00	250,00	0,00
				0,00	250,00	0,00
				500,00	250,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2		Acquisto di servizi		500,00	250,00	0,00
				0,00	250,00	0,00
				500,00	250,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 3		Acquisto di beni e servizi		500,00	250,00	0,00
				0,00	250,00	0,00
				500,00	250,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
MacroAgg.: 4		Trasferimenti correnti				
MAG Liv3: 1		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche				
MAG Liv4: 2		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 2		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		7.000,00	7.000,00	13.800,00
				0,00	0,00	13.421,70
				7.000,00	0,00	13.421,70
				20.800,00	7.000,00	0,00
Totale Liv 3: 1		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		7.000,00	7.000,00	13.800,00
				0,00	0,00	13.421,70
				7.000,00	0,00	13.421,70
				20.800,00	7.000,00	0,00
MAG Liv3: 2		Trasferimenti correnti a Famiglie				
MAG Liv4: 5		Altri trasferimenti a famiglie				
Totale Liv 4: 5		Altri trasferimenti a famiglie		1.000,00	1.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.000,00	1.000,00	0,00
				1.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 2		Trasferimenti correnti a Famiglie		1.000,00	1.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.000,00	1.000,00	0,00
				1.000,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 4		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
MAG Liv4: 1		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
Totale Liv 4: 1		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		29.300,00	8.000,00	5.500,00
				-9.500,00	11.800,00	5.500,00
				19.800,00	3.000,00	5.500,00
				25.300,00	5.000,00	0,00
Totale Liv 3: 4		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		29.300,00	8.000,00	5.500,00
				-9.500,00	11.800,00	5.500,00
				19.800,00	3.000,00	5.500,00
				25.300,00	5.000,00	0,00
Totale MacroAgg. : 4		Trasferimenti correnti		37.300,00	16.000,00	19.300,00
				-9.500,00	11.800,00	18.921,70
				27.800,00	4.000,00	18.921,70
				47.100,00	12.000,00	0,00
MacroAgg.: 10		Altre spese correnti				
MAG Liv3: 1		Fondi di riserva e altri accantonamenti				
MAG Liv4: 99		Altri fondi e accantonamenti				
Totale Liv 4: 99		Altri fondi e accantonamenti		500,00	0,00	0,00
				0,00	500,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 1	Fondi di riserva e altri accantonamenti			500,00	0,00	0,00
				0,00	500,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 10	Altre spese correnti			500,00	0,00	0,00
				0,00	500,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			38.300,00	16.250,00	19.300,00
				-9.500,00	12.550,00	18.921,70
				28.800,00	4.250,00	18.921,70
				47.600,00	12.000,00	0,00
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
MacroAgg.: 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
MAG Liv3: 1	Beni materiali					
MAG Liv4: 5	Attrezzature					
Totale Liv 4: 5	Attrezzature			0,00	3.700,00	0,00
				4.000,00	300,00	0,00
				4.000,00	0,00	0,00
				4.000,00	3.700,00	0,00
MAG Liv4: 9	Beni immobili					
Totale Liv 4: 9	Beni immobili			0,00	0,00	0,00
				20.000,00	20.000,00	0,00
				20.000,00	0,00	0,00
				20.000,00	0,00	0,00
MAG Liv4: 10	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico					
Totale Liv 4: 10	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico			0,00	119.324,10	0,00
				119.324,10	0,00	0,00
				119.324,10	0,00	0,00
				119.324,10	119.324,10	0,00
MAG Liv4: 99	Altri beni materiali					
Totale Liv 4: 99	Altri beni materiali			1.000,00	85,50	0,00
				0,00	914,50	0,00
				1.000,00	85,50	0,00
				1.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Beni materiali			1.000,00	123.109,60	0,00
				143.324,10	21.214,50	0,00
				144.324,10	85,50	0,00
				144.324,10	123.024,10	0,00
MAG Liv3: 3	Beni immateriali					
MAG Liv4: 5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti			6.000,00	3.851,67	0,00
				7.000,00	9.148,33	0,00
				13.000,00	3.851,67	0,00
				13.000,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 3	Beni immateriali			6.000,00	3.851,67	0,00
				7.000,00	9.148,33	0,00
				13.000,00	3.851,67	0,00
				13.000,00	0,00	0,00
Totale MacroAgg. : 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			7.000,00	126.961,27	0,00
				150.324,10	30.362,83	0,00
				157.324,10	3.937,17	0,00
				157.324,10	123.024,10	0,00
MacroAgg.: 3	Contributi agli investimenti					
MAG Liv3: 1	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche					
MAG Liv4: 2	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
Totale Liv 4: 2	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali			54.500,00	830.252,20	222.799,44
				806.752,20	31.000,00	222.799,44
				861.252,20	297.275,68	147.799,44
				1.084.051,64	532.976,52	75.000,00
Totale Liv 3: 1	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche			54.500,00	830.252,20	222.799,44
				806.752,20	31.000,00	222.799,44
				861.252,20	297.275,68	147.799,44
				1.084.051,64	532.976,52	75.000,00
MAG Liv3: 2	Contributi agli investimenti a Famiglie					
MAG Liv4: 1	Contributi agli investimenti a Famiglie					
Totale Liv 4: 1	Contributi agli investimenti a Famiglie			1.000,00	1.200,00	1.520,00
				1.300,00	1.100,00	0,00
				2.300,00	0,00	0,00
				3.820,00	1.200,00	0,00
Totale Liv 3: 2	Contributi agli investimenti a Famiglie			1.000,00	1.200,00	1.520,00
				1.300,00	1.100,00	0,00
				2.300,00	0,00	0,00
				3.820,00	1.200,00	0,00
MAG Liv3: 3	Contributi agli investimenti a Imprese					
MAG Liv4: 2	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate					
Totale Liv 4: 2	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate			0,00	6.608,25	0,00
				7.000,00	391,75	0,00
				7.000,00	0,00	0,00
				7.000,00	6.608,25	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 3: 3	Contributi agli investimenti a Imprese			0,00	6.608,25	0,00
				7.000,00	391,75	0,00
				7.000,00	0,00	0,00
				7.000,00	6.608,25	0,00
MAG Liv3: 4	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private					
MAG Liv4: 1	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private					
Totale Liv 4: 1	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private			42.500,00	63.709,99	24.000,00
				29.200,00	7.990,01	24.000,00
				71.700,00	11.507,93	24.000,00
				95.700,00	52.202,06	0,00
Totale Liv 3: 4	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private			42.500,00	63.709,99	24.000,00
				29.200,00	7.990,01	24.000,00
				71.700,00	11.507,93	24.000,00
				95.700,00	52.202,06	0,00
Totale MacroAgg. : 3	Contributi agli investimenti			98.000,00	901.770,44	248.319,44
				844.252,20	40.481,76	246.799,44
				942.252,20	308.783,61	171.799,44
				1.190.571,64	592.986,83	75.000,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			105.000,00	1.028.731,71	248.319,44
				994.576,30	70.844,59	246.799,44
				1.099.576,30	312.720,78	171.799,44
				1.347.895,74	716.010,93	75.000,00
Totale RE08 - Giunta Comunale				143.300,00	1.044.981,71	267.619,44
				985.076,30	83.394,59	265.721,14
				1.128.376,30	316.970,78	190.721,14
				1.395.495,74	728.010,93	75.000,00
RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
MacroAgg.: 3	Acquisto di beni e servizi					
MAG Liv3: 1	Acquisto di beni					
MAG Liv4: 2	Altri beni di consumo					
Totale Liv 4: 2	Altri beni di consumo			500,00	128,80	244,00
				0,00	371,20	244,00
				500,00	128,80	244,00
				744,00	0,00	0,00
Totale Liv 3: 1	Acquisto di beni			500,00	128,80	244,00
				0,00	371,20	244,00
				500,00	128,80	244,00
				744,00	0,00	0,00
MAG Liv3: 2	Acquisto di servizi					
MAG Liv4: 9	Manutenzione ordinaria e riparazioni					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 9		Manutenzione ordinaria e riparazioni		19.000,00	20.294,11	20.740,00
				10.000,00	8.705,89	20.740,00
				29.000,00	2.146,61	20.740,00
				49.740,00	18.147,50	0,00
MAG Liv4: 10		Consulenze				
Totale Liv 4: 10		Consulenze		1.000,00	5.327,45	0,00
				5.000,00	672,55	0,00
				6.000,00	4.375,85	0,00
				6.000,00	951,60	0,00
Totale Liv 3: 2		Acquisto di servizi		20.000,00	25.621,56	20.740,00
				15.000,00	9.378,44	20.740,00
				35.000,00	6.522,46	20.740,00
				55.740,00	19.099,10	0,00
Totale MacroAgg. : 3		Acquisto di beni e servizi		20.500,00	25.750,36	20.984,00
				15.000,00	9.749,64	20.984,00
				35.500,00	6.651,26	20.984,00
				56.484,00	19.099,10	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI		20.500,00	25.750,36	20.984,00
				15.000,00	9.749,64	20.984,00
				35.500,00	6.651,26	20.984,00
				56.484,00	19.099,10	0,00
Titolo: 2		SPESE IN CONTO CAPITALE				
MacroAgg.: 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
MAG Liv3: 1		Beni materiali				
MAG Liv4: 4		Impianti e macchinari				
Totale Liv 4: 4		Impianti e macchinari		0,00	0,00	41.451,55
				0,00	0,00	26.122,41
				0,00	0,00	26.122,41
				41.451,55	0,00	0,00
MAG Liv4: 9						
Totale Liv 4: 9				40.000,00	1.683.548,83	74.436,61
				2.326.777,74	683.228,91	74.436,61
				2.366.777,74	501.481,20	74.436,61
				2.441.214,35	1.182.067,63	0,00
Totale Liv 3: 1		Beni materiali		40.000,00	1.683.548,83	115.888,16
				2.326.777,74	683.228,91	100.559,02
				2.366.777,74	501.481,20	100.559,02
				2.482.665,90	1.182.067,63	0,00
MAG Liv3: 2		Terreni e beni materiali non prodotti				
MAG Liv4: 1		Terreni				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Liv 4: 1		Terreni		10.000,00	4.675,65	10.142,05
				30.000,00	35.324,35	10.142,05
				40.000,00	0,00	1.100,00
				50.142,05	4.675,65	9.042,05
Totale Liv 3: 2		Terreni e beni materiali non prodotti		10.000,00	4.675,65	10.142,05
				30.000,00	35.324,35	10.142,05
				40.000,00	0,00	1.100,00
				50.142,05	4.675,65	9.042,05
MAG Liv3: 3		Beni immateriali				
MAG Liv4: 5		Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti				
Totale Liv 4: 5		Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		0,00	10.340,00	0,00
				30.000,00	19.660,00	0,00
				30.000,00	0,00	0,00
				30.000,00	10.340,00	0,00
Totale Liv 3: 3		Beni immateriali		0,00	10.340,00	0,00
				30.000,00	19.660,00	0,00
				30.000,00	0,00	0,00
				30.000,00	10.340,00	0,00
Totale MacroAgg. : 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		50.000,00	1.698.564,48	126.030,21
				2.386.777,74	738.213,26	110.701,07
				2.436.777,74	501.481,20	101.659,02
				2.562.807,95	1.197.083,28	9.042,05
MacroAgg.: 3		Contributi agli investimenti				
MAG Liv3: 1		Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche				
MAG Liv4: 2		Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali				
Totale Liv 4: 2		Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali		70.000,00	63.500,00	31.750,00
				0,00	6.500,00	31.750,00
				70.000,00	0,00	0,00
				101.750,00	63.500,00	31.750,00
Totale Liv 3: 1		Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		70.000,00	63.500,00	31.750,00
				0,00	6.500,00	31.750,00
				70.000,00	0,00	0,00
				101.750,00	63.500,00	31.750,00
Totale MacroAgg. : 3		Contributi agli investimenti		70.000,00	63.500,00	31.750,00
				0,00	6.500,00	31.750,00
				70.000,00	0,00	0,00
				101.750,00	63.500,00	31.750,00
Totale Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		120.000,00	1.762.064,48	157.780,21
				2.386.777,74	744.713,26	142.451,07
				2.506.777,74	501.481,20	101.659,02
				2.664.557,95	1.260.583,28	40.792,05

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico				140.500,00	1.787.814,84	178.764,21
				2.401.777,74	754.462,90	163.435,07
				2.542.277,74	508.132,46	122.643,02
				2.721.041,95	1.279.682,38	40.792,05
RE10 - Giunta Comunale e Segretario Comunale						
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
MacroAgg.: 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
MAG Liv3: 3	Beni immateriali					
MAG Liv4: 5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Totale Liv 4: 5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti			0,00	64.034,15	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	64.034,15	0,00
Totale Liv 3: 3	Beni immateriali			0,00	64.034,15	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	64.034,15	0,00
Totale MacroAgg. : 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	64.034,15	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	64.034,15	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	64.034,15	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	64.034,15	0,00
Totale RE10 - Giunta Comunale e Segretario Comunale				0,00	64.034,15	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	0,00	0,00
				64.034,15	64.034,15	0,00
Totale RE00 - Segretario Comunale				4.414.434,00	9.055.113,35	1.147.223,80
				7.062.122,05	2.421.442,70	1.079.680,94
				11.476.556,05	4.852.239,85	887.293,35
				12.976.187,90	4.202.873,50	192.387,59
TOTALI GENERALI				4.414.434,00	9.055.113,35	1.147.223,80
				7.062.122,05	2.421.442,70	1.079.680,94
				11.476.556,05	4.852.239,85	887.293,35
				12.976.187,90	4.202.873,50	192.387,59

COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
00							
-							
SPESA							
01.03.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNII FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 6						
01.03.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIERA DI PRIMIERO PER UFFICI GIUDICE DI PACE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10215	Art. 1						
02.01.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO RISTORI SPECIFICI DI SPESA - COVID PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10215	Art. 2						
03.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.2	U.2.02.01.09	MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHI A SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE R.Proc. : -	584.518,75	584.518,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 20931	Art. 1						
09.01.2	U.2.02.01.09	SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO CORTICALE DI UNO SPERONE DI AMMASSO ROCCIOSO IN LOC. SPERANDII - CAORIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20931	Art. 2						
09.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	584.518,75	584.518,75	0,00	0,00	0,00
09.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE PREVENZIONE RISCHI SUL TERRITORIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20812	Art. 1						
09.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE PREVENZIONE RISCHI SUL TERRITORIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20936	Art. 1						
09.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MITIGAZIONE RISCHIO DI CROLLI ROCCIOSI SULL'ABITATO DI CANAL SAN BOVO E SUGLI EDIFICI IN LOCALITÀ TANDUCCHI A SEGUITO DEGLI SCHIANTI DIFFUSI DEL BOSCO DI PROTEZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20931	Art. 5001						
09.01.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROTEZIONE AMBIENTE: RECUPERO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10955	Art. 4						
09.03.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.04.03.99	SPESE PER PROTEZIONE AMBIENTE: RECUPERO RIFIUTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10955	Art. 0						
09.03.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTI AD IMPRESE - FONDO SOSTEGNO ATTIVITÀ ECONOMICHE , ARTIGIANALI E COMMERCIALI L. 205/2017 INCREMENTO CON D.M. 24.09.2020 R.Proc. : -	30.576,72	50.961,20	20.384,48	20.384,48	0,00
Cap. 11155	Art. 2						
14.01.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	30.576,72	50.961,20	20.384,48	20.384,48	0,00
14.02.1	U.1.04.03.02	TRASFERIMENTO RISTORI SPECIFICI DI SPESA - COVID PER RIDUZIONE TARIFFE TARI R.Proc. : -	32.759,49	32.759,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 11158	Art. 1						
14.02.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE PRIVATE DI SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11155	Art. 1						
14.02.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	32.759,49	32.759,49	0,00	0,00	0,00
16.01.1	U.1.03.02.07	LOCAZIONE TERRENI PER DEPOSITO LEGNAME R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10914	Art. 1						
16.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.2	U.2.02.02.01	AREA ADIBITA A PIAZZALE PER DEPOSITO LEGNAME, NELL'AMBITO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA BOSCHIVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21610	Art. 1						
16.01.2	U.2.02.02	Terreni e beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			647.854,96	668.239,44	20.384,48	20.384,48	0,00
Totale Resp. -			647.854,96	668.239,44	20.384,48	20.384,48	0,00
Totale Area 00			647.854,96	668.239,44	20.384,48	20.384,48	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO							
RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO							
SPESA							
01.07.1	U.1.04.01.01	QUOTA 10% DIRITTI DI STATO CIVILE SPETTANTE ALLO STATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10175	Art. 1						
01.07.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09.1	U.1.07.05.02	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI R.Proc. : RE00 - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11056	Art. 1						
12.09.1	U.1.07.05	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RE01 - Segretario Comunale							
SPESA							
00.00.0	U.0.00.00.00	ACCANTONAMENTO AVANZO TECNICO DA DESTINARE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 0	Art. 9000						
00.00.0	U.0.00.00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	U.1.03.01.01	SPESE PER L'INFORMAZIONE (NOTIZIARIO RADIO - VANOI NOTIZIE) R.Proc. : -	1.365,20	4.365,20	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10183	Art. 2						
01.01.1	U.1.03.01.02	SPESE PER DISTINTIVI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10112	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	1.365,20	4.365,20	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 8						
01.01.1	U.1.03.02.01	INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE GESTIONI ASSOCIATE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 12						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10130	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.01.1	U.1.03.02.02	PROMOZIONE AGENDA EVENTI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10183	Art. 7						
01.01.1	U.1.03.02.04	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 10						
01.01.1	U.1.03.02.11	SPESE PER L'INFORMAZIONE COORDINAMENTO GIORNALISTICO (VANOI NOTIZIE) R.Proc. : -	4.000,00	8.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Cap. 10183	Art. 3						
01.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	4.000,00	9.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
01.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE KASKO VEICOLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 10113	Art. 11						
01.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Cap. 10113	Art. 6						
01.01.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI E VARIE A CARICO DEL COMUNE R.Proc. : -	48,00	2.048,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10123	Art. 5						
01.02.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	535,38	1.635,38	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 10123	Art. 24						
01.02.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	583,38	3.683,38	3.100,00	3.100,00	3.100,00
01.02.1	U.1.03.01.01	PUBBLICAZIONI LEGALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10124	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.01.02	SPESE D'UFFICIO - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : -	612,52	5.612,52	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10122	Art. 2						
01.02.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILE PER MUNICIPIO E SPESE PER MEZZO UFFICI R.Proc. : -	1.757,00	8.757,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10122	Art. 3						
01.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	2.369,52	14.369,52	12.000,00	12.000,00	12.000,00
01.02.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE R.Proc. : -	453,00	1.453,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10123	Art. 6						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	555,82	4.955,82	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Cap. 10123	Art. 15						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA MOBILE -SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	1,50	801,50	800,00	800,00	800,00
Cap. 10123	Art. 16						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	4.859,09	12.759,09	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Cap. 10123	Art. 17						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE CANONE ACQUEDOTTO MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10123	Art. 18						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE E CANONI E SERVIZI VARI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10123	Art. 19						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO MUNICIPIO R.Proc. : -	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 10123	Art. 28						
01.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE R.Proc. : -	1.100,00	3.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10123	Art. 7						
01.02.1	U.1.03.02.13	SPESE D'UFFICIO - SERVIZIO - R.Proc. : -	310,18	2.310,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10122	Art. 5						
01.02.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO PULIZIA MUNICIPIO - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	4.907,22	19.907,22	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10123	Art. 21						
01.02.1	U.1.03.02.13	UTENZE TRASPORTO ELETTORI ELEZIONI- SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 10123	Art. 22						
01.02.1	U.1.03.02.16	UTENZE SPESE POSTALI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	2.528,78	8.528,78	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 10123	Art. 23						
01.02.1	U.1.03.02.19	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10123	Art. 14						
01.02.1	U.1.03.02.99	UTENZE, SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI VARI -SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	1.610,40	6.610,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10123	Art. 4						
01.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	16.825,99	68.625,99	51.800,00	51.800,00	51.800,00
01.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITA' R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10125	Art. 3						
01.02.1	U.1.04.01.02	DIRITTI DI SEGRETERIA CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE DA VERSARE AL MINISTERO R.Proc. : -	498,29	5.998,29	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 10125	Art. 4						
01.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	498,29	5.998,29	5.500,00	5.500,00	5.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10123	Art. 5007						
01.02.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE KASKO VEICOLI DIPENDENTI R.Proc. : -	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00
Cap. 10123	Art. 26						
01.02.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - PATRIMONIO IMMOBILI ISTITUZIONALI - Beni MOBILI R.Proc. : -	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 10123	Art. 27						
01.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI R.Proc. : -	0,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Cap. 10123	Art. 8						
01.02.1	U.1.10.04.01	UTENZE POLIZZE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE R.Proc. : -	0,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Cap. 10123	Art. 20						
01.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZ. DIPENDENTI AMM.TIVI E AUTOMEZZI R.Proc. : -	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 10123	Art. 1						
01.02.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00
01.02.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IMMOBILI COMMERCIALI R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20125	Art. 6						
01.02.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO MOBILI E ARREDI COMUNALI R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 20125	Art. 3						
01.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE COMUNALI R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20125	Art. 2						
01.02.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE E COMPLETAMENTO ARREDI COMUNALI R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 20125	Art. 1						
01.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01.02.2	U.2.02.03.02	ACQUISTO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	5.475,36	8.475,36	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 20125	Art. 4						
01.02.2	U.2.02.03.99	ACQUISTO SOFTWARE R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20125	Art. 5						
01.02.2	U.2.02.03	Beni immateriali	5.475,36	8.475,36	3.000,00	3.000,00	3.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE E COMPLETAMENTO ARREDI COMUNALI R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20125	Art. 5001						
01.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO SOFTWARE R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20125	Art. 5004						
01.02.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.03.01.02	SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	1.448,12	11.448,12	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10152	Art. 1						
01.05.1	U.1.03.01.02	BENI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA, DEI FONDI RUSTICI E FABBRICATI RURALI - RILEVANTE AI FINI I.V.A. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10152	Art. 2						
01.05.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	1.448,12	11.448,12	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.05.1	U.1.03.02.04	SPESE PARTECIPAZIONE CORSI AGGIORNAMENTO - CUSTODI COMUNALI - R.Proc. : -	150,00	650,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10153	Art. 5						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE PER CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	234,71	584,71	350,00	350,00	350,00
Cap. 10153	Art. 13						
01.05.1	U.1.03.02.07	CONCESSIONI E ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE - BENI PATRIMONIALI R.Proc. : -	5.678,11	8.678,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10154	Art. 1						
01.05.1	U.1.03.02.09	SPESE RELATIVE ALLA GEST. IN ECONOMIA DEL PATRIM. BOSCHIVO, DEI FONDI RUSTICI E FABBRICATI RURALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10153	Art. 1						
01.05.1	U.1.03.02.09	SPESE ACQUISTO MATERIALE MEZZI DI TRASPORTO CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10152	Art. 5						
01.05.1	U.1.03.02.99	ASSICURAZIONI, UTENZE E SERVIZI VARI PER CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10153	Art. 4						
01.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA ALLOGGI COLIVING R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10124	Art. 2						
01.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	6.062,82	12.912,82	6.850,00	6.850,00	6.850,00
01.05.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO UFFICIO DISTRETTUALE SPESE RIMBORSO LEGNA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10155	Art. 3						
01.05.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTO CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10153	Art. 14						
01.05.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 20151	Art. 4						
01.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 5004						
01.05.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.1	U.1.03.02.19	SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI D'UFFICIO R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10163	Art. 2						
01.06.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.11.1	U.1.03.01.02	SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10182	Art. 1						
01.11.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.11.1	U.1.03.02.10	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10183	Art. 1						
01.11.1	U.1.03.02.99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI R.Proc. : -	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Cap. 10125	Art. 2						
01.11.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
01.11.1	U.1.04.01.02	RIMBORSO SPESE AI COMUNI DI MEZZANO E IMER R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10155	Art. 5						
01.11.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.11.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE A PRIVATI PER INTERRUZIONE TEMPORANEA URGENTE E OBBLIGATA DI VIABILITA' PUBBLICA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10155	Art. 6						
01.11.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.11.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AL PARROCO PER IL SACRESTANO R.Proc. : -	750,00	2.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10185	Art. 1						
01.11.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	750,00	2.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
03.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO PER CONSORZIO VIGILANZA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10315	Art. 1						
03.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER DONO DEL PRESEPIO ALLA COMUNITA' DI BUKOWINA TATRZANSKA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10525	Art. 7						
05.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA "LE AQUILE" R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10525	Art. 8						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECOMUSEO VANOI R.Proc. : -	44.500,00	85.000,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Cap. 10525	Art. 2						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI R.Proc. : -	536,60	3.536,60	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10525	Art. 3						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO CORPO MUSICALE FOLKLORISTICO R.Proc. : -	750,00	1.250,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10525	Art. 4						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO AL CORO VANOI PER RASSEGNA CORI R.Proc. : -	265,00	1.765,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10525	Art. 5						
05.02.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	46.051,60	91.551,60	45.500,00	45.500,00	45.500,00
06.01.1	U.1.03.02.07	CONCESSIONI E ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10624	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
06.01.1	U.1.04.01.02	CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO PISCINA COMPrensoriaLE R.Proc. : -	20.525,00	42.525,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 10615	Art. 1						
06.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTI ALLA COMUNITA' PER GIOCHI DELLA GIOVENTU' E CAMPIONATI STUDENTESCHI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10635	Art. 2						
06.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	20.525,00	42.525,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
07.01.1	U.1.03.01.01	SERVIZIO DI STAMPA GUIDA DEL VANOI R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10183	Art. 5						
07.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
07.01.1	U.1.03.02.11	NOTIZIARIO RADIO PRIMIERO R.Proc. : -	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 10183	Art. 6						
07.01.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PROFESSIONALI PER PREDISPOSIZIONE GUIDA DEL VANOI R.Proc. : -	5.184,80	5.184,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 10183	Art. 4						
07.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	5.184,80	6.584,80	1.400,00	1.400,00	1.400,00
07.01.1	U.1.04.01.02	QUOTA PARTE PROGETTO MOBILITA' VACANZE R.Proc. : -	1.183,00	2.683,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10725	Art. 2						
07.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	1.183,00	2.683,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
07.01.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO SMART AZIENDA PER IL TURISMO SAN MARTINO DI CASTROZZA, PRIMIERO E VANOI R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10725	Art. 3						
07.01.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
09.02.1	U.1.03.02.15	SPESE PER IL SERVIZIO COM.LE DI IGIENE, PROFILASSI E DISINFEZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10963	Art. 1						
09.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA RIMBORSO SPESE PER GESTIONE ORDINARIA ASSOCIAZIONE FORESTALE PRIMIERO-VANOI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10155	Art. 4						
09.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER GESTIONE RIFUGIO ANIMALI R.Proc. : -	3.636,00	7.636,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10965	Art. 1						
09.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	3.636,00	7.636,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
09.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO RECUPERO AMBIENTALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10965	Art. 2						
09.02.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.05.1	U.1.03.02.09	SPESE DIVERSE DI MANUTENZIONE STRADE FORESTALI AGRICOLE E MULATTIERE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10813	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.05.1	U.1.04.01.02	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI R.Proc. : -	82.861,62	107.861,62	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 10155	Art. 1						
09.05.1	U.1.04.01.02	TRASFERIM. ALL'ISPETTORATO FORESTALE PROVENTI VENDITA TRACCIATI STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10155	Art. 2						
09.05.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	82.861,62	107.861,62	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10.05.1	U.1.04.01.02	VERSAM. QUOTA PER MANUTENZ. ORDINARIA STRADA CONCORR.CAORIA-VALZANCA-MIESNOTTA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. R.Proc. : -	21.000,00	28.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10815	Art. 1						
10.05.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	21.000,00	28.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI - VIABILITA' E TRASPORTI R.Proc. : -	0,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Cap. 10813	Art. 4						
10.05.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - VIABILITA' E TRASPORTI - BENI MOBILI R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10813	Art. 11						
10.05.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
12.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' PER GESTIONE ASILO NIDO R.Proc. : -	21.700,00	43.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 11015	Art. 1						
12.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	21.700,00	43.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
12.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONE PER REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI R.Proc. : RE01 - Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21017	Art. 1						
12.01.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03.1	U.1.03.02.15	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN ISTITUTI E CASE DI RIPOSO R.Proc. : -	889,83	5.889,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 11035	Art. 1						
12.03.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	889,83	5.889,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO INIZIATIVE SVAGO E RICREAZIONE TERZA ETA' - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' R.Proc. : -	2.510,00	5.210,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 11045	Art. 3						
12.05.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO PER TAVOLO POLITICHE GIOVANILI E PER SPAZIO GIOVANI R.Proc. : -	4.436,00	8.936,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 11045	Art. 6						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.05.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO PER CENTRI ESTIVI R.Proc. : -	2.240,14	7.240,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 11045	Art. 8						
12.05.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	9.186,14	21.386,14	12.200,00	12.200,00	12.200,00
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI DIVERSI NEL CAMPO SOCIALE R.Proc. : -	100,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 11045	Art. 4						
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI DIVERSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11185	Art. 1						
12.05.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	100,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL MACELLO COMPENSORIALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11135	Art. 1						
16.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			251.696,67	572.746,67	321.050,00	321.050,00	321.050,00
Totale Resp. RE01 - Segretario Comunale			251.696,67	572.746,67	321.050,00	321.050,00	321.050,00
RE02 - Servizio Personale							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP- ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : -	1.849,50	7.349,50	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 10117	Art. 1						
01.01.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.849,50	7.349,50	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	4.280,00	55.640,00	51.360,00	51.360,00	51.360,00
Cap. 10113	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI E AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELL' INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE VIAGGIO R.Proc. : -	4.500,00	11.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10113	Art. 2						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO ENTI ONERI PERMESSI RETRIBUITI ART. 80 T.U. 267/2000 R.Proc. : -	3.411,25	6.411,25	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10113	Art. 3						
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO AL REVISORI DEI CONTI R.Proc. : -	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10113	Art. 5						
01.01.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO DI SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI R.Proc. : -	113,01	5.113,01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10113	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	17.304,26	88.664,26	71.360,00	71.360,00	71.360,00
01.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI E AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELL' INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE VIAGGIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 5002						
01.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIMBORSO DI SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 5004						
01.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP- ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10117	Art. 5001						
01.01.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO- SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 10121	Art. 12						
01.02.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO STRAORDINARIO DIP. TEMPO DETERMINATO- - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 13						
01.02.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	25.248,76	128.625,99	103.377,23	103.377,23	103.377,23
Cap. 10121	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER LA SUPPLENZA DEL SEGRETARIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 4						
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTE AL SEGRETARIO R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10121	Art. 5						
01.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 8						
01.02.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	25.248,76	139.425,99	114.177,23	114.177,23	114.177,23
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	11.608,36	39.308,36	27.700,00	27.700,00	27.700,00
Cap. 10121	Art. 2						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	1.088,61	3.988,61	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Cap. 10121	Art. 9						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	593,80	3.993,80	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Cap. 10121	Art. 11						
01.02.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	13.290,77	47.290,77	34.000,00	34.000,00	34.000,00
01.02.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO R.Proc. : -	4.986,15	14.686,15	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Cap. 10127	Art. 1						
01.02.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	760,00	760,00	760,00	760,00
Cap. 10121	Art. 10						
01.02.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	4.986,15	15.446,15	10.460,00	10.460,00	10.460,00
01.02.1	U.1.03.01.02	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10122	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO SEGRETERIA R.Proc. : -	342,90	3.592,90	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Cap. 10123	Art. 25						
01.02.1	U.1.03.02.16	SERVIZIO PRIVACY DA CONSORZIO COMUNI R.Proc. : -	1.281,00	4.281,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10123	Art. 13						
01.02.1	U.1.03.02.18	SPESE SANITARIE ATTINENTI ADEMPIMENTI LEGGE 626/96 R.Proc. : -	220,30	2.220,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10123	Art. 9						
01.02.1	U.1.03.02.19	SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI R.Proc. : -	3.042,78	12.042,78	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 10123	Art. 10						
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONE CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10124	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONCORSI ASSUNZIONE PERSONALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10123	Art. 3						
01.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	4.886,98	26.136,98	21.250,00	21.250,00	21.250,00
01.02.1	U.1.04.02.01	INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 14						
01.02.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 5002						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 5009						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 5010						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 5011						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10127	Art. 5001						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 5001						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTE AL SEGRETARIO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 5005						
01.02.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	9.415,84	100.415,84	91.000,00	91.000,00	91.000,00
Cap. 10131	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5						
01.03.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10131	Art. 10						
01.03.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO DIP. TEMPO DETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 11						
01.03.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE DETERMINATO R.Proc. : AFP1 -	6.418,77	6.418,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 4						
01.03.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	15.834,61	107.334,61	91.500,00	91.500,00	91.500,00
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	8.784,76	31.284,76	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Cap. 10131	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	1.032,50	3.582,50	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Cap. 10131	Art. 7						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	1.206,30	4.206,30	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10131	Art. 9						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.03.1	U.1.01.02.01	INDENNITA' FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 12						
01.03.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 3						
01.03.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	11.023,56	39.073,56	28.050,00	28.050,00	28.050,00
01.03.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	3.088,32	10.888,32	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Cap. 10137	Art. 1						
01.03.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 10131	Art. 8						
01.03.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	3.088,32	11.138,32	8.050,00	8.050,00	8.050,00
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5002						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5007						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5009						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' FINE SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5012						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10137	Art. 5001						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5001						
01.03.1	U.1.10.02.01	FPV - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10131	Art. 5004						
01.03.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1	U.1.03.02.19	SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI - SERVIZIO TRIBUTI R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 10143	Art. 2						
01.04.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDETERMINATO R.Proc. : -	8.733,84	63.733,84	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Cap. 10151	Art. 4						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 7						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 8						
01.05.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10151	Art. 9						
01.05.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	8.733,84	64.233,84	55.500,00	55.500,00	55.500,00
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	4.328,73	17.828,73	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 10151	Art. 5						
01.05.1	U.1.01.02.01	vecchio CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 10						
01.05.1	U.1.01.02.01	vecchio CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 12						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	568,00	2.168,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 10151	Art. 13						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	532,11	2.332,11	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 10151	Art. 16						
01.05.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 17						
01.05.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 6						
01.05.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10951	Art. 3						
01.05.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	5.428,84	22.328,84	16.900,00	16.900,00	16.900,00
01.05.1	U.1.02.01.01	vecchio QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10157	Art. 1						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERAI) R.Proc. : -	1.523,86	6.223,86	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Cap. 10157	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00
Cap. 10151	Art. 14						
01.05.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.523,86	6.353,86	4.830,00	4.830,00	4.830,00
01.05.1	U.1.04.02.01	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 18						
01.05.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5002						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5005						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5010						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5011						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5012						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5013						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5016						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10157	Art. 5001						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERAI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10157	Art. 5004						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5001						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - OPERAI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10151	Art. 5004						
01.05.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.06.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - UFFICIO TECNICO INDETERMINATO R.Proc. : -	15.094,65	96.594,65	81.500,00	81.500,00	81.500,00
Cap. 10161	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - UFFICIO TECNICO INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	15.094,65	96.594,65	81.500,00	81.500,00	81.500,00
01.06.1	U.1.01.02.01	STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10161	Art. 8						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	5.883,68	26.083,68	20.200,00	20.200,00	20.200,00
Cap. 10161	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	1.047,02	3.747,02	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 10161	Art. 7						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	762,10	3.112,10	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Cap. 10161	Art. 5						
01.06.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 3						
01.06.1	U.1.01.02.02	INDENNITA' FINE SERVIZIO -UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 9						
01.06.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	7.692,80	33.942,80	26.250,00	26.250,00	26.250,00
01.06.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. TECNICO) R.Proc. : -	2.316,53	9.316,53	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10167	Art. 1						
01.06.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 10161	Art. 6						
01.06.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.316,53	9.866,53	7.550,00	7.550,00	7.550,00
01.06.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - UFFICIO TECNICO - R.Proc. : -	460,00	960,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10163	Art. 3						
01.06.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	14,68	714,68	700,00	700,00	700,00
Cap. 10163	Art. 4						
01.06.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	474,68	1.674,68	1.200,00	1.200,00	1.200,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. TECNICO) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10167	Art. 5001						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE-UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 5002						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 5005						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 5006						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 5007						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGN FISSI E INDENNITA' - UFFICIO TECNICO INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10161	Art. 5001						
01.06.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.07.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - INDETERMINATO R.Proc. : -	6.888,56	23.888,56	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 10171	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - DETERMINATO R.Proc. : -	65,86	20.565,86	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Cap. 10171	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 5						
01.07.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 6						
01.07.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10171	Art. 7						
01.07.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO STRAORDINARIO DIP. TEMPO DETERMINATO-- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10171	Art. 12						
01.07.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO-- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 11						
01.07.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	6.954,42	46.254,42	39.300,00	39.300,00	39.300,00
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	977,46	2.077,46	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 10171	Art. 10						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	2.808,07	11.808,07	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 10171	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	175,40	1.225,40	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Cap. 10171	Art. 8						
01.07.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 3						
01.07.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	3.960,93	15.110,93	11.150,00	11.150,00	11.150,00
01.07.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. ANAGRAFE) R.Proc. : -	549,48	3.849,48	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Cap. 10177	Art. 1						
01.07.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Cap. 10171	Art. 9						
01.07.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	549,48	3.874,48	3.325,00	3.325,00	3.325,00
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 5002						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 5008						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 5010						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (UFF. ANAGRAFE) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10177	Art. 5001						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 5001						
01.07.1	U.1.10.02.01	FPV - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA - DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10171	Art. 5004						
01.07.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.10.1	U.1.01.01.01	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : -	4.177,54	7.177,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10181	Art. 1						
01.10.1	U.1.01.01.02	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI R.Proc. : -	3.752,08	18.752,08	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10123	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.10.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	7.929,62	25.929,62	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10181	Art. 5001						
01.10.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.11.1	U.1.03.02.11	AFFIDO ESTERNO SERVIZIO STIPENDI R.Proc. : -	918,58	4.918,58	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10123	Art. 12						
01.11.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	918,58	4.918,58	4.000,00	4.000,00	4.000,00
03.01.1	U.1.01.01.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- POLIZIA MUNICIPALE - R.Proc. : -	2.514,31	17.614,31	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Cap. 10301	Art. 2						
03.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- POLIZIA MUNICIPALE - INDETERMINATO R.Proc. : -	3.808,19	73.808,19	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 10301	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	6.322,50	91.422,50	85.100,00	85.100,00	85.100,00
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- POLIZIA MUNICIPALE - R.Proc. : -	232,30	2.032,30	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 10301	Art. 3						
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- POLIZIA MUNICIPALE - R.Proc. : -	384,43	2.384,43	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10301	Art. 4						
03.01.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	616,73	4.416,73	3.800,00	3.800,00	3.800,00
03.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE) R.Proc. : -	1.241,36	7.241,36	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 10307	Art. 1						
03.01.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - POLIZIA MUNICIPALE - R.Proc. : -	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Cap. 10301	Art. 5						
03.01.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.241,36	7.311,36	6.070,00	6.070,00	6.070,00
03.01.1	U.1.04.02.01	INDENNITA' FINE RAPPORTO - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10301	Art. 6						
03.01.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10301	Art. 5002	R.Proc. : -					
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10301	Art. 5003	R.Proc. : -					
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10301	Art. 5004	R.Proc. : -					
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - POLIZIA MUNICIPALE -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10301	Art. 5005	R.Proc. : -					
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10307	Art. 5001	R.Proc. : -					
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- POLIZIA MUNICIPALE - INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10301	Art. 5001	R.Proc. : -					
03.01.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- SCUOLA MATERNA - INDETERMINATO	2.075,43	29.075,43	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Cap. 10411	Art. 1	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- SCUOLA MATERNA - INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 4	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	2.075,43	29.075,43	27.000,00	27.000,00	27.000,00
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- SCUOLA MATERNA -	2.339,71	9.339,71	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10411	Art. 2	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- SCUOLA MATERNA -	724,82	1.524,82	800,00	800,00	800,00
Cap. 10411	Art. 5	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- SCUOLA MATERNA -	759,05	1.659,05	900,00	900,00	900,00
Cap. 10411	Art. 7	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO- SCUOLA MATERNA -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 3	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	3.823,58	12.523,58	8.700,00	8.700,00	8.700,00
04.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA)	1.759,34	4.059,34	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 10417	Art. 1	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.01.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	230,00	230,00	230,00	230,00
Cap. 10411	Art. 6						
04.01.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.759,34	4.289,34	2.530,00	2.530,00	2.530,00
04.01.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10413	Art. 3						
04.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1	U.1.04.02.01	INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 8						
04.01.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10417	Art. 5001						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 5002						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 5005						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 5006						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 5007						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- SCUOLA MATERNA - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10411	Art. 5001						
04.01.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -INDETERMINATO R.Proc. : -	8.049,93	41.049,93	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Cap. 10511	Art. 1						
05.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 4						
05.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 5						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 6						
05.01.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	8.049,93	41.049,93	33.000,00	33.000,00	33.000,00
05.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	2.994,63	11.494,63	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 10511	Art. 2						
05.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	557,99	1.757,99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10511	Art. 9						
05.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	383,70	1.383,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10511	Art. 7						
05.01.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO- BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 3						
05.01.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	3.936,32	14.636,32	10.700,00	10.700,00	10.700,00
05.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (BIBLIOTECA) R.Proc. : -	2.102,72	5.002,72	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Cap. 10517	Art. 1						
05.01.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 10511	Art. 8						
05.01.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.102,72	5.052,72	2.950,00	2.950,00	2.950,00
05.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER IL CONSIGLIO DI BIBLIOTECA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10513	Art. 1						
05.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (BIBLIOTECA) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10517	Art. 5001						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 5002						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO- BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 5007						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - BIBLIOTECHE - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 5009						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 5001						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - BIBLIOTECHE -DETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10511	Art. 5004						
05.01.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE E PIANO COLORE R.Proc. : -	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10913	Art. 1						
08.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE ANTIVALANGHE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10913	Art. 2						
08.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE FAMIGLIA R.Proc. : -	300,00	1.600,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 10913	Art. 3						
08.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	3.300,00	8.600,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
08.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE E PIANO COLORE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10913	Art. 5001						
08.01.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.04.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SERVIZIO IDRICO - INDETERMINATO R.Proc. : -	7.513,68	37.013,68	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Cap. 10941	Art. 1						
09.04.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SERVIZIO IDRICO - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10941	Art. 4						
09.04.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	7.513,68	37.013,68	29.500,00	29.500,00	29.500,00
09.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	2.524,25	9.774,25	7.250,00	7.250,00	7.250,00
Cap. 10941	Art. 2						
09.04.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	314,80	1.164,80	850,00	850,00	850,00
Cap. 10941	Art. 5						
09.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	338,63	1.338,63	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10941	Art. 7						
09.04.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10941	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.04.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	3.177,68	12.277,68	9.100,00	9.100,00	9.100,00
09.04.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (OPERA) R.Proc. : -	1.010,29	3.560,29	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Cap. 10947	Art. 1						
09.04.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00
Cap. 10941	Art. 6						
09.04.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.010,29	3.690,29	2.680,00	2.680,00	2.680,00
09.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10941	Art. 5002						
09.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10941	Art. 5005						
09.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10941	Art. 5007						
09.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEgni FISSI E INDENNITA' - SERVIZIO IDRICO - INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10941	Art. 5001						
09.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (OPERA) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10947	Art. 5001						
09.04.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.05.1	U.1.01.01.01	ASSEgni FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO R.Proc. : -	21.393,82	143.393,82	122.000,00	122.000,00	122.000,00
Cap. 10951	Art. 1						
09.05.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	21.393,82	143.393,82	122.000,00	122.000,00	122.000,00
09.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	8.458,69	39.458,69	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Cap. 10951	Art. 2						
09.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	961,90	4.411,90	3.450,00	3.450,00	3.450,00
Cap. 10951	Art. 10						
09.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	1.427,94	5.427,94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10951	Art. 12						
09.05.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	10.848,53	49.298,53	38.450,00	38.450,00	38.450,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI) R.Proc. : -	2.935,09	13.435,09	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Cap. 10957	Art. 1						
09.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Cap. 10951	Art. 11						
09.05.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.935,09	13.655,09	10.720,00	10.720,00	10.720,00
09.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10951	Art. 5002						
09.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE- CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10951	Art. 5012						
09.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - CUSTODI FORESTALI INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10951	Art. 5001						
09.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (CUSTODI E OPERAI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10957	Art. 5001						
09.05.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.06.1	U.1.01.01.01	STRAORDINARIO DIP. TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO IDRICO R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10941	Art. 8						
09.06.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
10.05.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -VIABILITA'E TRASPORTI -INDETERMINATO R.Proc. : -	7.494,71	64.994,71	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Cap. 10811	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER VIABILITA' E SGOMBERO NEVE -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10811	Art. 3						
10.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -VIABILITA'E TRASPORTI -INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 5						
10.05.1	U.1.01.01	Retribuzioni lorde	7.494,71	79.994,71	72.500,00	72.500,00	72.500,00
10.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	1.296,19	3.596,19	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 10811	Art. 8						
10.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	5.158,72	23.158,72	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 10811	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI FINE SERVIZIO -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	541,30	2.091,30	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Cap. 10811	Art. 6						
10.05.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 4						
10.05.1	U.1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente	6.996,21	28.846,21	21.850,00	21.850,00	21.850,00
10.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERAJ) R.Proc. : -	2.155,40	8.355,40	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Cap. 10817	Art. 1						
10.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 10811	Art. 7						
10.05.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.155,40	8.395,40	6.240,00	6.240,00	6.240,00
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 5002						
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI FINE SERVIZIO -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 5006						
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 5008						
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (OPERAJ) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10817	Art. 5001						
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -VIABILITA'E TRASPORTI -INDETERMINATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 5001						
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER VIABILITA' E SGOMBERO NEVE -VIABILITA'E TRASPORTI - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10811	Art. 5003						
10.05.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.03.01.02	PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - ACQUISTO KIT PANNOLINI ECOLOGICI R.Proc. : -	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11042	Art. 1						
12.05.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSE- GNI FISSI, INDENNITA', MISSIONI ECC. R.Proc. : -	105.378,32	285.378,32	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Cap. 40002	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF AGLI AMMINISTRATORI, CONSIGLIERI COMUNALI E LIBERI PROFESSIONISTI R.Proc. : -	65.531,62	150.531,62	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 40002	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.03.02	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE R.Proc. : -	123.632,69	303.632,69	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Cap. 40001	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.03.99	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI R.Proc. : -	4.930,00	14.930,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 40003	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.03	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	299.472,63	754.472,63	455.000,00	455.000,00	455.000,00
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA R.Proc. : -	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 40006	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.99.99	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO R.Proc. : -	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 40005	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.99.99	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA R.Proc. : -	351,52	25.351,52	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 40005	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.99.99	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELL'INPDAP R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 40005	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.99.99	RIVERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO R.Proc. : -	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 40008	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99	Altre uscite per partite di giro	351,52	66.001,52	65.650,00	65.650,00	65.650,00
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : -	13.401,97	53.401,97	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 40007	Art. 1						
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -	10.021,37	50.021,37	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 40004	Art. 1						
99.01.7	U.7.02.04	Depositi di/presso terzi	23.423,34	103.423,34	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale Spesa			580.391,95	2.337.384,18	1.756.992,23	1.756.992,23	1.756.992,23
Totale Resp. RE02 - Servizio Personale			580.391,95	2.337.384,18	1.756.992,23	1.756.992,23	1.756.992,23
RE03 - Servizio Finanziario							
SPESA							
01.02.1	U.1.02.01.09	TASSE AUTOMOBILISTICHE R.Proc. : -	36,00	186,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10127	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	36,00	186,00	150,00	150,00	150,00
01.02.1	U.1.03.02.16	RIMBORSO SPESE NOTIFICA R.Proc. : -	72,61	572,61	500,00	500,00	500,00
Cap. 10123	Art. 11						
01.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	72,61	572,61	500,00	500,00	500,00
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.6.1962, N. 604 E S.M. (L.R. 10/98, ART. 18, COMMA 121) R.Proc. : -	0,91	2.500,91	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10125	Art. 1						
01.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,91	2.500,91	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Proc. : -	1.061,40	2.561,40	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10132	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER UFFICIO -GESTIONE ECONOMICA- R.Proc. : -	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 10132	Art. 2						
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI VARI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10132	Art. 3						
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA - UFFICIO TRIBUTI R.Proc. : -	70,36	1.570,36	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10142	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	1.131,76	4.881,76	3.750,00	3.750,00	3.750,00
01.03.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - RAGIONERIA R.Proc. : -	616,00	1.616,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10133	Art. 2						
01.03.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO RAGIONERIA R.Proc. : -	23,62	723,62	700,00	700,00	700,00
Cap. 10133	Art. 4						
01.03.1	U.1.03.02.17	COMPENSO SERVIZIO TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO CASSA R.Proc. : -	12.181,86	28.181,86	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 10133	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.19	SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI - UFFICIO RAGIONERIA R.Proc. : -	0,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Cap. 10133	Art. 3						
01.03.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	12.821,48	37.321,48	24.500,00	24.500,00	24.500,00
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10136	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.03.1	U.1.07.06	Altri interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.1	U.1.09.99.01	RESTITUZIONE AL MINISTERO RIMBORSO SPESE ELETTORALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10138	Art. 3						
01.03.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE AL MINISTERO RIMBORSO SPESE ELETTORALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10138	Art. 4						
01.03.1	U.1.09.99.04	RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI R.Proc. : -	188,46	1.688,46	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10138	Art. 1						
01.03.1	U.1.09.99.05	RESTITUZIONE CANONE AGGIUNTIVO CONCESSIONI IDROELETTRICHE INDEBITAMENTE VERSATO (SPESA U.T.) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10138	Art. 2						
01.03.1	U.1.09.99	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	188,46	1.688,46	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.04.1	U.1.02.01.11	AGGI SU RISCOSSIONE - PAGAMENTI PER CONTO TERZI R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 10103	Art. 1						
01.04.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
01.04.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - SERVIZIO TRIBUTI R.Proc. : -	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 10143	Art. 1						
01.04.1	U.1.03.02.16	SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE R.Proc. : -	2.842,11	5.842,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10143	Art. 3						
01.04.1	U.1.03.02.16	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE MOD. F24 IMIS R.Proc. : -	12.473,70	12.473,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 10143	Art. 4						
01.04.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	15.715,81	19.115,81	3.400,00	3.400,00	3.400,00
01.04.1	U.1.04.01.01	VERSAMENTO ALL'IFEL CONTRIBUTO ICI/IMU R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10145	Art. 2						
01.04.1	U.1.04.01.02	RESTITUZIONE MAGGIOR GETTITO IMU R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10148	Art. 3						
01.04.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10145	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.04.1	U.1.09.02.01	RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI (SPESE NON RICORRENTI) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10145	Art. 3						
01.04.1	U.1.09.02	Rimborsi di imposte in uscita	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.05.1	U.1.02.01.09	TASSE AUTOMOBILISTICHE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	115,50	715,50	600,00	600,00	600,00
Cap. 10157	Art. 2						
01.05.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	115,50	715,50	600,00	600,00	600,00
01.05.1	U.1.07.05.02	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10156	Art. 1						
01.05.1	U.1.07.05	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.11.1	U.1.04.02.05	INDENNITA' RESIDENZA FARMACIA RURALE R.Proc. : -	55,00	110,00	55,00	55,00	55,00
Cap. 10185	Art. 2						
01.11.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	55,00	110,00	55,00	55,00	55,00
01.11.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO SERVIZI ED ATTIV. COMUNALI R.Proc. : -	3.219,46	68.219,46	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Cap. 10187	Art. 1						
01.11.1	U.1.10.03	Versamenti IVA a debito	3.219,46	68.219,46	65.000,00	65.000,00	65.000,00
04.01.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	136,16	636,16	500,00	500,00	500,00
Cap. 10413	Art. 10						
04.01.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	136,16	636,16	500,00	500,00	500,00
04.01.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILI - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	1.045,57	4.045,57	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10412	Art. 2						
04.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10412	Art. 3						
04.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (SCUOLA MATERNA) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10412	Art. 4						
04.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	1.045,57	4.045,57	3.000,00	3.000,00	3.000,00
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ACQUEDOTTO - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	700,00	1.400,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 10413	Art. 5						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	1.449,99	4.449,99	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10413	Art. 11						
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTRO SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	0,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Cap. 10413	Art. 14						
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	539,72	1.339,72	800,00	800,00	800,00
Cap. 10413	Art. 9						
04.01.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	199,35	1.199,35	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10413	Art. 15						
04.01.1	U.1.03.02.11	SERVIZI PROFESSIONALI- SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 10413	Art. 12						
04.01.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO PULIZIE - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	10.831,85	40.831,85	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 10413	Art. 7						
04.01.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO TRASPORTI - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	5.328,13	18.328,13	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 10413	Art. 8						
04.01.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO SANIFICAZIONE AMBIENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10412	Art. 5						
04.01.1	U.1.03.02.15	SPESA SOSTENUTA PER PRESTAZIONI RICHIESTE A TERZI PER SERVIZI DI MENZA E RISTORAZIONE - SCUOLA MATERNA - RILEVANTE AI FINI IVA - R.Proc. : -	9.578,29	49.578,29	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 10413	Art. 4						
04.01.1	U.1.03.02.99	UTENZE SERVIZI AUSILIARI E SERVIZI VARI - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	122,00	3.522,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Cap. 10413	Art. 2						
04.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	28.749,33	124.149,33	95.400,00	95.400,00	95.400,00
04.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 10413	Art. 6						
04.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - SCUOLA MATERNA - BENI MOBILI R.Proc. : -	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10413	Art. 13						
04.01.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
04.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO STRAORDINARI ATTREZZATURE SCUOLE INFANZIA R.Proc. : RE03 - Servizio finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20415	Art. 1						
04.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.02.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10435	Art. 2						
04.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10435	Art. 1						
04.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.1	U.1.04.01.02	COMPARTECIPAZIONE SPESE ATTIVITA' CULTURALI -TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' R.Proc. : -	9.000,00	18.718,00	9.718,00	9.718,00	9.718,00
Cap. 10525	Art. 1						
05.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	9.000,00	18.718,00	9.718,00	9.718,00	9.718,00
09.02.1	U.1.03.02.07	CANONE LOCAZIONE USO PARCO GIOCHI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 10964	Art. 1						
09.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
09.04.1	U.1.03.02.05	VERSAMENTO ALLA PAT PROVENTI DEPURAZIONE - RILEVANTE AI FINI I.V.A. R.Proc. : -	78.000,00	148.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 10943	Art. 1						
09.04.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	78.000,00	148.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
09.04.1	U.1.07.05.02	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10946	Art. 1						
09.04.1	U.1.07.05	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSE AUTOMOBILISTICHE R.Proc. : -	247,00	947,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 10817	Art. 2						
10.05.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	247,00	947,00	700,00	700,00	700,00
10.05.1	U.1.03.02.05	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : -	58.750,10	143.750,10	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 10823	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	58.750,10	143.750,10	85.000,00	85.000,00	85.000,00
10.05.1	U.1.07.05.02	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - VIABILITA' R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10816	Art. 1						
10.05.1	U.1.07.05.02	INTERESSI SU MUTUI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10826	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.1	U.1.07.05	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	7.500,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10935	Art. 1						
11.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	7.500,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12.01.1	U.1.04.02.05	FONDO PER LA FAMIGLIA SUSSIDIO AGGIUNTIVO PER SERVIZIO TAGESMUTTER R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11015	Art. 2						
12.01.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.04.02.05	BONUS NATALITA' R.Proc. : -	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 11046	Art. 1						
12.05.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
12.05.1	U.1.04.03.02	AGEVOLAZIONE TARI ART. 14 REGOLAMENTO R.Proc. : -	1.400,00	2.800,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 10955	Art. 2						
12.05.1	U.1.04.03.99	SERVIZIO TAGESMUTTER R.Proc. : -	3.503,58	9.503,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 11045	Art. 7						
12.05.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	4.903,58	12.303,58	7.400,00	7.400,00	7.400,00
18.01.1	U.1.04.01.02	FONDO SOLIDARIETA' R.Proc. : -	0,00	51.051,61	51.051,61	51.051,61	51.051,61
Cap. 10148	Art. 4						
18.01.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	51.051,61	51.051,61	51.051,61	51.051,61
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA ORDINARIO R.Proc. : -	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 10181	Art. 11						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : -	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10181	Art. 15						
20.01.1	U.1.10.01.99	FONDO RISCHI PER SPESE LEGALI R.Proc. : -	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10181	Art. 12						
20.01.1	U.1.10.01	Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	500.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' R.Proc. : RE03 - Servizio finanziario	0,00	0,00	44.177,16	44.177,16	44.177,16
Cap. 10181	Art. 10						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
20.02.1	U.1.10.01	Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	0,00	44.177,16	44.177,16	44.177,16
50.02.4	U.4.02.01.05	RATE QUOTE CAPITALE PER ESTINZIONE DI MUTUI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30132	Art. 1						
50.02.4	U.4.02.01	Rimborso Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02.4	U.4.02.02.01	ANTICIPAZIONI DI CASSA NON USARE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30131	Art. 1						
50.02.4	U.4.02.02	Chiusura Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30133	Art. 1						
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE DEI MUTUI ESTINTI ANNO 2016 R.Proc. : -	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Cap. 30133	Art. 2						
50.02.4	U.4.03.01	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
60.01.5	U.5.01.01.01	ANTICIPAZIONI DI CASSA - RESTITUZIONE R.Proc. : -	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 30200	Art. 1						
60.01.5	U.5.01.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
99.01.7	U.7.01.01.02	IVA SPLIT PAYMENT R.Proc. : -	52.293,93	422.293,93	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Cap. 40005	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE R.Proc. : -	45.791,40	195.791,40	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 40005	Art. 5						
99.01.7	U.7.01.01	Versamenti di altre ritenute	98.085,33	618.085,33	520.000,00	520.000,00	520.000,00
Totale Spesa			319.774,06	2.328.148,67	1.573.551,77	1.573.551,77	1.573.551,77
Totale Resp. RE03 - Servizio Finanziario			319.774,06	2.328.148,67	1.573.551,77	1.573.551,77	1.573.551,77
RE04 - Servizio Tecnico e Servizio Finanziario							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE E CANONI PER GAS R.Proc. : -	489,02	989,02	500,00	500,00	500,00
Cap. 10523	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO STABILI SETTORE CULTURALE R.Proc. : -	0,01	12.000,01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 10523	Art. 8						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO PALESTRA R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10623	Art. 9						
01.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	489,03	14.489,03	14.000,00	14.000,00	14.000,00
01.02.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - MEZZI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 10623	Art. 8						
01.02.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
01.05.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	3.724,57	8.724,57	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10153	Art. 18						
01.05.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE - AMBULATORI R.Proc. : -	370,98	870,98	500,00	500,00	500,00
Cap. 10153	Art. 9						
01.05.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	4.095,55	9.595,55	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	1.610,40	4.110,40	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10152	Art. 7						
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10152	Art. 8						
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	4.369,52	12.369,52	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 10152	Art. 3						
01.05.1	U.1.03.01.02	SPESE ACQUISTO GASOLIO PER GLI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	1.092,38	6.092,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10152	Art. 4						
01.05.1	U.1.03.01.05	SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER GLI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10152	Art. 6						
01.05.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	7.072,30	23.072,30	16.000,00	16.000,00	16.000,00
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - AMBULATORI R.Proc. : -	3.797,58	10.297,58	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 10153	Art. 10						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA - AMBULATORI R.Proc. : -	468,00	1.668,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10153	Art. 11						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE SERVIZIO ACQUEDOTTO - AMBULATORI R.Proc. : -	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10153	Art. 8						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	8.679,81	22.679,81	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 10153	Art. 19						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ACQUEDOTTO PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10153	Art. 15						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO AMBULATORI R.Proc. : -	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 10153	Art. 22						
01.05.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO PULIZIE - AMBULATORI R.Proc. : -	2.758,26	11.258,26	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 10153	Art. 12						
01.05.1	U.1.03.02.99	UTENZE E SERVIZI VARI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	1.491,82	6.491,82	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10153	Art. 2						
01.05.1	U.1.03.02.99	UTENZE E SERVIZI VARI PER AMBULATORI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10153	Art. 3						
01.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	17.895,47	58.595,47	40.700,00	40.700,00	40.700,00
01.05.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - RESP. CIVILE E SIMILE - PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10153	Art. 16						
01.05.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI IMMOBILI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10153	Art. 17						
01.05.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI IMMOBILI PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE - IMMOBILI NON ISTITUZIONALI - BENI MOBILI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10153	Art. 21						
01.05.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
04.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI DI PULIZIE E DIVERSI - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	28,25	4.028,25	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10412	Art. 1						
04.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	28,25	4.028,25	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MOBILI, IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLA MATERNA - R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10413	Art. 1						
04.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.02.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	1.261,68	3.261,68	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10423	Art. 6						
04.02.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.261,68	3.261,68	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE ACQUISTO GASOLIO PER LA SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	1.981,02	7.981,02	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 10422	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10422	Art. 2						
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE ACQUISTO GASOLIO PER LA SCUOLA MEDIA R.Proc. : -	1.649,72	7.649,72	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 10432	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA SCUOLA MEDIA R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10432	Art. 2						
04.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	3.630,74	18.630,74	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTROCA PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	3.799,20	11.699,20	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Cap. 10423	Art. 7						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	1.713,23	4.213,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10423	Art. 5						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10423	Art. 9						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ACQUEDOTTO PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	1.200,00	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10423	Art. 2						
04.02.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO PULIZIE PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	6.255,33	25.255,33	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 10423	Art. 4						
04.02.1	U.1.03.02.99	UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI PER LA SCUOLA MEDIA - VUOTO VEDI CAP.10423/1 GENERICO ELEMENTARI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10433	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.02.99	UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI PER LA SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	366,00	3.866,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 10423	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	13.333,76	57.433,76	44.100,00	44.100,00	44.100,00
04.02.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10423	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.02.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI PER LE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE R.Proc. : -	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 10423	Art. 8						
04.02.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
05.02.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE - SETTORE CULTURALE - R.Proc. : -	615,72	1.615,72	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10523	Art. 5						
05.02.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	615,72	1.615,72	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10522	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
05.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - SETTORE CULTURALE - R.Proc. : -	1.754,06	5.154,06	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Cap. 10523	Art. 6						
05.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ACQUEDOTTO - SETTORE CULTURALE - R.Proc. : -	500,00	1.200,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 10523	Art. 2						
05.02.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO PULIZIE - SETTORE CULTURALE - R.Proc. : -	353,75	1.453,75	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 10523	Art. 3						
05.02.1	U.1.03.02.99	UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI - SETTORE CULTURALE - R.Proc. : -	683,20	3.683,20	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10523	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	3.291,01	11.491,01	8.200,00	8.200,00	8.200,00
05.02.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - SETTORE CULTURALE - R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10523	Art. 4						
05.02.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
06.01.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	275,30	725,30	450,00	450,00	450,00
Cap. 10623	Art. 5						
06.01.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	275,30	725,30	450,00	450,00	450,00
06.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10622	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI GASOLIO PER IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	2.184,76	5.184,76	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10622	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
06.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	2.184,76	8.184,76	6.000,00	6.000,00	6.000,00
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	930,87	2.580,87	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Cap. 10623	Art. 6						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ACQUEDOTTO - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	150,00	300,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10623	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.13	UTENZE SERVIZIO PULIZIE - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	1.909,26	6.409,26	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 10623	Art. 4						
06.01.1	U.1.03.02.99	UTENZE, ASSICURAZIONI E SERVIZI VARI - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	793,00	3.443,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
Cap. 10623	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	3.783,13	12.733,13	8.950,00	8.950,00	8.950,00
06.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 10623	Art. 3						
06.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI - BENI MOBILI R.Proc. : -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 10623	Art. 7						
06.01.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09.04.1	U.1.02.01.99	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. R.Proc. : -	1.843,11	3.343,11	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10944	Art. 1						
09.04.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.843,11	3.343,11	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO COMBUSTIBILI E BENI PER ASILO NIDO R.Proc. : -	239,40	739,40	500,00	500,00	500,00
Cap. 11012	Art. 1						
12.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	239,40	739,40	500,00	500,00	500,00
12.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - ASILO NIDO R.Proc. : -	67,04	217,04	150,00	150,00	150,00
Cap. 11013	Art. 5						
12.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - ASILO NIDO R.Proc. : -	133,09	423,09	290,00	290,00	290,00
Cap. 11013	Art. 6						
12.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO - ASILO NIDO R.Proc. : -	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 11013	Art. 8						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI MOBILI, IMMOBILI E IMPIANTI ASILO NIDO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11013	Art. 3						
12.01.1	U.1.03.02.99	UTENZE E SERVIZI VARI - ASILO NIDO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11013	Art. 2						
12.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	200,13	890,13	690,00	690,00	690,00
12.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - ASILO NIDO R.Proc. : -	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 11013	Art. 4						
12.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - ASILO NIDO R.Proc. : -	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 11013	Art. 7						
12.01.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	110,00	110,00	110,00	110,00
Totale Spesa			60.239,34	250.239,34	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Totale Resp. RE04 - Servizio Tecnico e Servizio Finanziario			60.239,34	250.239,34	190.000,00	190.000,00	190.000,00
RE05 - Servizio Biblioteca							
SPESA							
05.01.1	U.1.03.01.02	CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - BIBLIOTECA - R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10512	Art. 2						
05.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER LA BIBLIOTECA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10512	Art. 3						
05.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05.01.1	U.1.03.02.02	ATTIVITA' CULTURALI VARIE - BIBLIOTECA - PUNTO PACE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10513	Art. 9						
05.01.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - BIBLIOTECA - R.Proc. : -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 10513	Art. 4						
05.01.1	U.1.03.02.07	UTENZE NOLEGGIO STAMPANTI - BIBLIOTECA - R.Proc. : -	8,57	658,57	650,00	650,00	650,00
Cap. 10513	Art. 7						
05.01.1	U.1.03.02.11	ATTIVITA' CULTURALI VARIE - BIBLIOTECA - R.Proc. : -	924,00	4.924,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10513	Art. 5						
05.01.1	U.1.03.02.11	ATTIVITA' CULTURALI - CORSI BIBLIOTECA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10513	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.01.1	U.1.03.02.99	UTENZE, MANUTENZIONI E SERVIZI VARI - BIBLIOTECA - R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10513	Art. 3						
05.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	932,57	5.982,57	5.050,00	5.050,00	5.050,00
05.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE ASSICURAZIONI - BIBLIOTECA - R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10513	Art. 8						
05.01.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTI ORDINARI DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA R.Proc. : -	255,75	9.255,75	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 10512	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTI ABBONAMENTI RIVISTE PER LA BIBLIOTECA R.Proc. : -	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 10512	Art. 4						
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTI DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA - CONTRIBUTO STATO EX- ART. 1 DM 267/2020 R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10512	Art. 5						
05.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	255,75	11.655,75	11.400,00	11.400,00	11.400,00
05.02.1	U.1.03.02.19	MEDIA LIBRARY ON-LINE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10512	Art. 6						
05.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05.02.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI -ISTITUTO COMPRENSIVO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10525	Art. 6						
05.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI BIBLIOTECA R.Proc. : RE05 - Servizio Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20515	Art. 2						
05.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO COFANETTO PER DONO NUOVI NATI R.Proc. : RE05 - Servizio Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11001	Art. 1						
12.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.02.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO A COOPERATIVA PER SERVIZI NEL CAMPO SOCIALE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11143	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.02.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			1.188,32	20.338,32	19.150,00	19.150,00	19.150,00
Totale Resp. RE05 - Servizio Biblioteca			1.188,32	20.338,32	19.150,00	19.150,00	19.150,00
RE06 - Servizio Tecnico							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.01.02	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10122	Art. 4						
01.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.2	U.2.05.99.99	CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20126	Art. 2						
01.03.2	U.2.05.99	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELERISCALDAMENTO MAGAZZINO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10813	Art. 12						
01.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER IL SERVIZIO ANTINCENDI R.Proc. : -	169,46	2.169,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10153	Art. 6						
01.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	169,46	2.669,46	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	15.189,29	25.189,29	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 20151	Art. 1						
01.05.2	U.2.02.01.09	MESSA A NORMA IMPIANTI STABILI COMUNALI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 3						
01.05.2	U.2.02.01.09	MESSA A NORMA IN BASE ALLA NORMATIVA SERVIZIO ANTINCENDI PER MAGAZZINO E PALESTRA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 6						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI (ACQUISTO DI BENI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA) R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20153	Art. 1						
01.05.2	U.2.02.01.09	PULIZIE STRAORDINARIE COVID PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20153	Art. 2						
01.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	15.189,29	25.189,29	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.2	U.2.02.03.05	INCARICO PER PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE CASERMA DEI POMPIERI E GARAGE CROCE ROSSA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20156	Art. 1						
01.05.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20126	Art. 5001						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 5001						
01.05.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.05.99.99	INDENNIZZO PER OCCUPAZIONE SUOLO PRIVATO E RISARCIMENTO DANNI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20157	Art. 2						
01.05.2	U.2.05.99.99	CORSI AGGIORNAMENTO STRAORDINARIA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 20126	Art. 1						
01.05.2	U.2.05.99	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.06.1	U.1.03.01.02	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10162	Art. 1						
01.06.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.06.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10165	Art. 1						
01.06.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	670,75	1.670,75	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 20165	Art. 1						
01.06.2	U.2.02.01	Beni materiali	670,75	1.670,75	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.07.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ELEZIONI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20175	Art. 1						
01.07.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20515	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.02.03.05	RESTAURO EDICOLE VOTIVE E CROCIFFISSI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20526	Art. 1						
05.02.2	U.2.02.03.05	PROGETTO DRAMMI SACRI DEL VANOI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20526	Art. 2						
05.02.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20621	Art. 2						
06.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.2	U.2.02.02.01	SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO CORTICALE DI UNO SPERONE DI AMMASSO ROCCIOSO IN LOC. SPERANDII - CAORIA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20812	Art. 5						
09.01.2	U.2.02.02	Terreni e beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.02.01.06	SERVIZIO GESTIONE PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI R.Proc. : -	8.881,63	18.881,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10963	Art. 2						
09.02.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE GESTIONE PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10963	Art. 4						
09.02.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	8.881,63	18.881,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00
09.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10962	Art. 1						
09.02.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO BENI PER GIARDINI, PARCHI COMUNALI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	3.361,57	6.861,57	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 20965	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	3.361,57	6.861,57	3.500,00	3.500,00	3.500,00
09.02.2	U.2.02.03.05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	175,20	10.175,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 20965	Art. 2						
09.02.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE PER SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20966	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.02.2	U.2.02.03	Beni immateriali	175,20	10.175,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00
09.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTAZIONE PER SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20966	Art. 5001	R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico					
09.02.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AL SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10955	Art. 1	R.Proc. : -					
09.03.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
09.04.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA FONTANE - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10942	Art. 1	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.01.02	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DIRETTA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO IDRICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.020,05	10.020,05	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10942	Art. 2	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.01.02	SPESE DIVERSE PER GESTIONE E MANUTENZ. OPERE DI FOGNATURA E IMPIANTI DI DEPURAZ SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10942	Art. 3	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	3.020,05	12.020,05	9.000,00	9.000,00	9.000,00
09.04.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	4.602,20	11.602,20	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10943	Art. 4	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA -	205,99	605,99	400,00	400,00	400,00
Cap. 10943	Art. 5	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA PER SERVIZIO FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI I.V.A.-	340,59	940,59	600,00	600,00	600,00
Cap. 10943	Art. 6	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.02.09	SERVIZI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO -RILEVANTE AI FINI IVA -	3.232,00	11.232,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 10943	Art. 2	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.02.99	SERVIZI PER SERVIZIO FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI I.V.A.-	2.400,00	7.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10943	Art. 3	R.Proc. : -					
09.04.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	10.780,78	31.780,78	21.000,00	21.000,00	21.000,00
09.04.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEV. AI FINI I.V.A. (ACQ. TUBATURE E VARIE)	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 20943	Art. 1	R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.04.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO BENI SPECIFICI INERENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20945	Art. 1	R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico					
09.04.2	U.2.02.01.09	FOGNATURA A ZORTEA 2° LOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	332.272,51	332.272,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 5	R.Proc. : -					
09.04.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI FOGNATURA COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 6	R.Proc. : -					
09.04.2	U.2.02.01.09	NUOVO RAMALE ACQUEDOTTO LOC. VALMOLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 7	R.Proc. : -					
09.04.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA	74.360,44	78.360,44	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 20941	Art. 1	R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico					
09.04.2	U.2.02.01	Beni materiali	406.632,95	414.132,95	7.500,00	7.500,00	7.500,00
09.04.2	U.2.02.03.05	INCARICO REDAZIONE FIA (fascicolo integrato di acquedotto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20946	Art. 1	R.Proc. : -					
09.04.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO REDAZIONE FIA (fascicolo integrato di acquedotto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20946	Art. 5001	R.Proc. : -					
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FOGNATURA A ZORTEA 2° LOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 5005	R.Proc. : -					
09.04.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE COLONNINE RICARICA PER LE BICI ELETTRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20812	Art. 3	R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico					
10.04.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DI ALCUNE ABITAZIONI IN LOCALITÀ RONCO COSTA A SEGUITO AVVENUTO ESBOSCO VAIA	151.870,84	151.870,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 20812	Art. 4	R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico					
10.04.2	U.2.02.01	Beni materiali	151.870,84	151.870,84	0,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO VESTIARIO E MATERIALE ANTINFORTUNISTICA D.LGS. 81/2008	148,00	3.148,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10812	Art. 1	R.Proc. : -					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI DI BENI PER MANUTENZIONE STRADE	3.050,03	13.050,03	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10812	Art. 2	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.1	U.1.03.01.02	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10812	Art. 3						
10.05.1	U.1.03.01.02	SPESA RICARICA STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA - R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10812	Art. 4						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARBURANTE OPERAI E POMPA MEZZI R.Proc. : -	9.084,62	18.084,62	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 10812	Art. 5						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE D' USO DIVERSO MAGAZZINO R.Proc. : -	1.278,18	6.278,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10812	Art. 6						
10.05.1	U.1.03.01.02	BENI DIVERSI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10822	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	13.560,83	42.560,83	29.000,00	29.000,00	29.000,00
10.05.1	U.1.03.02.05	CANONE ACQUEDOTTO SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO R.Proc. : -	150,00	300,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10813	Art. 5						
10.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO R.Proc. : -	252,07	1.152,07	900,00	900,00	900,00
Cap. 10813	Art. 7						
10.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE CANONE ENERGIA ELETTRICA SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO R.Proc. : -	1.783,71	4.383,71	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 10813	Art. 10						
10.05.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER LAVORI ALLA VIABILITA' - PROGETTO MOBILITA' ELETTRICA CON ACSM - R.Proc. : -	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10814	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : -	962,64	4.962,64	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10823	Art. 2						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA U.T. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10823	Art. 3						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE R.Proc. : -	16.938,13	63.938,13	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Cap. 10813	Art. 2						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO - ACQUISTO DI SERVIZIO R.Proc. : -	244,00	744,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10813	Art. 9						
10.05.1	U.1.03.02.13	UTENZE CANONE SERVIZIO PULIZIE SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO R.Proc. : -	141,79	641,79	500,00	500,00	500,00
Cap. 10813	Art. 8						
10.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZI DI OFFICINA, UTENZE E SERVIZI VARI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10813	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	23.972,34	79.622,34	55.650,00	55.650,00	55.650,00
10.05.1	U.1.10.04.01	UTENZE CANONE ASSICURAZIONI SERVIZI DI OFFICINA/MAGAZZINO R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10813	Art. 6						
10.05.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10.05.2	U.2.02.01.01	AFFITTO STRAORDINARIO AUTOMEZZI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 20814	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 20813	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO E RIPARAZIONI STRAORDINARIE MACCHINARI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	24.101,06	49.101,06	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 20815	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI INERENTI LA VIABILITÀ (GUARD-RAIL) R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 20813	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - VERTICALE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20813	Art. 3						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. PONTA DE STEL R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	117.501,20	117.501,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 20812	Art. 0						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20825	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20821	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GOBBERA/REVEDEA/LAUSEN R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	351.951,37	351.951,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 20821	Art. 3						
10.05.2	U.2.02.01.09	ELETTRIFICAZIONE CAORIA - PONT DE STEL R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20821	Art. 4						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- IMPIANTO ILLUMINAZIONE LOC. BERNI L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	117.960,48	117.960,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 20821	Art. 5						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CICONA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20826	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZORTEA -MURERI -VALLINE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	135.917,28	135.917,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 20826	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. RONCO R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20826	Art. 4						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	262.032,68	332.032,68	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 20811	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	1.009.464,07	1.110.464,07	101.000,00	101.000,00	101.000,00
10.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CICONA-ZORTEA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20826	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CICONA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20826	Art. 5002						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZORTEA -MURERI -VALLINE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20826	Art. 5003						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GOBBERA/REVEDEA/LAUSEN R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20821	Art. 5003						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ELETTRIFICAZIONE CAORIA - PONT DE STEL R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20821	Art. 5004						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. PONTA DE STEL R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20812	Art. 5000						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20825	Art. 5001						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AFFITTO STRAORDINARIO AUTOMEZZI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20814	Art. 5001						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E RIPARAZIONI STRAORDINARIE MACCHINARI R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20815	Art. 5001						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 5002						
10.05.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.2	U.2.02.01.09	PROGETTO PRELIMINARE PER ALLESTIMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	9.580,08	9.580,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 20152	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
11.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	9.580,08	9.580,08	0,00	0,00	0,00
11.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO PRELIMINARE PER ALLESTIMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : RE06 - Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20152	Art. 5001						
11.01.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09.1	U.1.02.01.06	UTENZE IGIENE AMBIENTE - CIMITERI R.Proc. : -	5.574,85	14.374,85	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Cap. 11053	Art. 3						
12.09.1	U.1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	5.574,85	14.374,85	8.800,00	8.800,00	8.800,00
12.09.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE R.Proc. : -	183,00	2.183,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 11052	Art. 1						
12.09.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	183,00	2.183,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12.09.1	U.1.03.02.05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI R.Proc. : -	1.116,97	2.916,97	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 11053	Art. 4						
12.09.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE DEI CIMITERI R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 11053	Art. 1						
12.09.1	U.1.03.02.13	UTENZE E SERVIZI DIVERSI - CIMITERI R.Proc. : -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 11053	Art. 2						
12.09.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	1.116,97	3.516,97	2.400,00	2.400,00	2.400,00
14.02.1	U.1.03.02.19	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI R.Proc. : -	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11402	Art. 1						
14.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00
14.02.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTO FAMIGLIE INIZIATIVA "BUONI SPESA COMUNALI" R.Proc. : -	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11402	Art. 2						
14.02.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
14.04.1	U.1.03.01.02	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ACQUISTO CIPPATO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11404	Art. 2						
14.04.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
14.04.1	U.1.03.02.05	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11404	Art. 3						
14.04.1	U.1.03.02.05	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - TELEFONIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11404	Art. 4						
14.04.1	U.1.03.02.15	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11404	Art. 1						
14.04.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04.1	U.1.10.04.01	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE IMMOBILE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11404	Art. 5						
14.04.1	U.1.10.04.01	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11404	Art. 6						
14.04.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01.1	U.1.03.01.02	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ACQUISTO CIPPATO R.Proc. : -	4.182,75	34.182,75	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 11701	Art. 2						
17.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	4.182,75	34.182,75	30.000,00	30.000,00	30.000,00
17.01.1	U.1.03.02.05	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : -	7.796,41	17.796,41	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 11701	Art. 3						
17.01.1	U.1.03.02.05	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - TELEFONIA R.Proc. : -	80,00	280,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 11701	Art. 4						
17.01.1	U.1.03.02.15	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI R.Proc. : -	3.660,00	27.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Cap. 11701	Art. 1						
17.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	11.536,41	45.736,41	34.200,00	34.200,00	34.200,00
17.01.1	U.1.10.04.01	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE IMMOBILE R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 11701	Art. 5						
17.01.1	U.1.10.04.01	GESTIONE TELERISCALDAMENTO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 11701	Art. 6						
17.01.1	U.1.10.04	Premi di assicurazione	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
17.01.2	U.2.02.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA Teleriscaldamento R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 21710	Art. 0						
17.01.2	U.2.02.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA Teleriscaldamento R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21710	Art. 1						
17.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Spesa			1.801.753,82	2.156.853,82	355.100,00	355.100,00	355.100,00
Totale Resp. RE06 - Servizio Tecnico			1.801.753,82	2.156.853,82	355.100,00	355.100,00	355.100,00
RE07 - Servizio Anagrafe							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE R.Proc. : -	1.276,30	9.276,30	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 10173	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	1.276,30	9.276,30	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - ACQUISTO CARTE D' IDENTITA' R.Proc. : -	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10172	Art. 1						
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE PER I SERVIZI DELLO STATO CIVILE R.Proc. : -	578,28	1.778,28	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10172	Art. 2						
01.07.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10172	Art. 3						
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO R.Proc. : -	57,65	857,65	800,00	800,00	800,00
Cap. 10172	Art. 5						
01.07.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	635,93	2.985,93	2.350,00	2.350,00	2.350,00
01.07.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO - ANAGRAFE - R.Proc. : -	273,00	773,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10173	Art. 2						
01.07.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE - UFFICIO ANAGRAFE R.Proc. : -	73,62	673,62	600,00	600,00	600,00
Cap. 10173	Art. 6						
01.07.1	U.1.03.02.19	SERVIZI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE E PROGRAMMI DEGLI UFFICI - ANAGRAFE - R.Proc. : -	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 10173	Art. 4						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE ELETTORALI PER ELEZIONI EUROPEE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10173	Art. 5						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10173	Art. 3						
01.07.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	346,62	4.246,62	3.900,00	3.900,00	3.900,00
01.07.1	U.1.04.01.02	CONCORSO SPESE FUNZIONAM. S.E.C. R.Proc. : -	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 10175	Art. 2						
01.07.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10173	Art. 5003						
01.07.1	U.1.10.02	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.08.2	U.2.02.01.99	RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA R.Proc. : RE07 - Servizio Anagrafe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20173	Art. 1						
01.08.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			2.258,85	18.208,85	15.950,00	15.950,00	15.950,00
Totale Resp. RE07 - Servizio Anagrafe			2.258,85	18.208,85	15.950,00	15.950,00	15.950,00
RE08 - Giunta Comunale							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10112	Art. 2						
01.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 7						
01.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA PACE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10115	Art. 3						
01.01.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.01.2	U.2.02.03.05	INCARICO AL CONSORZIO COMUNI TARENTINI PER " PROGETTO FUSIONE COMUNI "	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20116	Art. 1	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1	U.1.04.01.02	RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEL GETTITO DELLA MAGGIORAZIONE TARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10148	Art. 1	R.Proc. : -					
01.04.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.02.01.01	ACQUISTO AUTOMEZZO PER CUSTODI FORESTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20155	Art. 1	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI MALGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20155	Art. 4	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO IMPIANTI MALGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20155	Art. 5	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE MALGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20155	Art. 2	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CUSTODI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20155	Art. 3	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA VIGILI DEL FUOCO E CROCE ROSSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 8	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.03.01.02	LAVORI DI SISTEMAZIONE MALGHE (TRASFERIMENTO FORESTALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20157	Art. 1	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.03.01.02	SISTEMAZIONE PRATERIE MONTANE (TRASF. FORESTALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20157	Art. 3	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.05.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.11.2	U.2.02.01.09	RESTAURO CHIESA S. GIOVANNI NEPOMUCENO A CAORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20181	Art. 1	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
01.11.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.11.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	526.701,09	526.701,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 20187	Art. 1						
01.11.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	526.701,09	526.701,09	0,00	0,00	0,00
01.11.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20187	Art. 5001						
01.11.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RESTAURO CHIESA S. GIOVANNI NEPOMUCENO A CAORIA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20181	Art. 5001						
01.11.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.2	U.2.03.01.02	RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI PRIMIERO ACQUISTO VESTIARIO PER POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23107	Art. 0						
03.01.2	U.2.03.01.02	RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI PRIMIERO ACQUISTO AUTO PER POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23107	Art. 1						
03.01.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SCOLASTICHE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10425	Art. 2						
04.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER PROGETTO "INTERSCAMBIO CULTURALE" R.Proc. : -	7.000,00	19.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 10425	Art. 1						
04.02.1	U.1.04.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	7.000,00	19.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER SERVIZIO SORVEGLIANZA R.Proc. : -	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10425	Art. 3						
04.02.1	U.1.04.02	Trasferimenti correnti a Famiglie	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.02.2	U.2.03.01.01	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER PROGETTO INTERSCAMBIO CULTURALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20437	Art. 1						
04.02.2	U.2.03.01.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PER ATTIVITA' FORMATIVE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20427	Art. 1						
04.02.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO RONCO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20521	Art. 1						
05.02.2	U.2.02.01.09	PERCORSO ESPOSITIVO PER MOSTRE "GRANDE GUERRA" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20521	Art. 2						
05.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.02.03.05	ALLESTIMENTO PER CELEBRAZIONE CINQUANTENARIO ALLUVIONE 1966 R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20526	Art. 3						
05.02.2	U.2.02.03.05	ORGANIZZAZIONE CONCERTO MEZZANO ROMANTICA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20526	Art. 4						
05.02.2	U.2.02.03.05	PROMOPROJECT- PROGETTO CULTURA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20526	Art. 5						
05.02.2	U.2.02.03.05	ORGANIZZAZIONE GIORNATA PER RICORRENZA "50° ANNIVERSARIO BIBLIOTECA" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20521	Art. 3						
05.02.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO STRAORDINARIO "CENTENARIO GRANDE GUERRA" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 5						
05.02.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITÀ CULTURALI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 1						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO MUSICALE FOLKLORISTICO PER ACQUISTO DIVISE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 2						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI PRADE PER RESTAURI E RIFACIMENTO IMPIANTI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 3						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CAORIA PER RESTAURI E RIFACIMENTO IMPIANTI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 4						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CANAL SAN BOVO PER RESTAURI E RIFACIMENTO IMPIANTI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 6						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONVENZIONE " SCEGLILIBRO - PREMIO DEI GIOVANI LETTORI " R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO TRAGEDIA "GODIMONDO E FORTUNATO" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 9						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO A SCUOLA MUSICALE PER VENTICINQUENNALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 10						
05.02.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.04.24.01	ALLESTIMENTO PER CELEBRAZIONE CINQUANTENARIO ALLUVIONE 1966 - CONTRIBUTO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20527	Art. 8						
05.02.2	U.2.04.24	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Proc. : -	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 10635	Art. 1						
06.01.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
06.01.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE AREA ATTREZZATA DI ZORTEA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20621	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE VIA FERRATA DIDATTICA "VAL SCALA-TURGION" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20626	Art. 2						
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SITO DI ARRAMPICATA TURGION R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20626	Art. 3						
06.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE VIA FERRATA DIDATTICA "VAL SCALA-TURGION" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20626	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMPENSORIALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20617	Art. 1						
06.01.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI IMER R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20637	Art. 3						
06.01.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO PER COSTRUZIONE POSTAZIONE BIKE SHARING R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20627	Art. 1						
06.01.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA G.S. PAVIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20637	Art. 4	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONI SPORTIVE	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 20637	Art. 1	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO U.S. VANOI PER GARA SCI ALPINISMO "FOLGA VERTICAL RACE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20637	Art. 2	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
06.01.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
06.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE VIA FERRATA DIDATTICA "VAL SCALA-TURGION"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20626	Art. 5002	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
06.01.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO TARGHE PER BOTTEGHE STORICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10722	Art. 1	R.Proc. : -					
07.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.1	U.1.03.02.99	POSA IN OPERA LUMINARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10723	Art. 1	R.Proc. : -					
07.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO AL CONSORZIO TURISTICO E PRO-LOCO DEL VANOI	600,00	5.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10725	Art. 1	R.Proc. : -					
07.01.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	600,00	5.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07.01.2	U.2.02.01.10	RIQUALIFICAZIONE STOLI TOTOGA	119.324,10	119.324,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 20726	Art. 4	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
07.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	119.324,10	119.324,10	0,00	0,00	0,00
07.01.2	U.2.02.03.05	PRESTAZIONE PER OTTENIMENTO MARCHIO BOTTEGHE STORICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20726	Art. 1	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
07.01.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE BROCHURE SUL VANOI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20726	Art. 2	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					
07.01.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE E STAMPA CARTINA "STOLI TOTOGA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20726	Art. 3	R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
07.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'U.S. VANOI PER ATTIVITA' O PER ACQUISTO DI BENI DUREVOLI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 1						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL GRUPPO ALPINI CAORIA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 2						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITÀ STRAORDINARIE ECOMUSEO VANOI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 20727	Art. 3						
07.01.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO PER ATTIVITÀ STRAORDINARIE ALLA S.MART AZIENDA PER IL TURISMO SAN MARTINO DI CASTROZZA, PRIMIERO E VANOI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 20727	Art. 4						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO TURISTICO E PRO LOCO DEL VANOI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	7.002,06	27.002,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 20727	Art. 5						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO FESTA DELL'EMIGRAZIONE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 6						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PRO LOCO PRADE CICONA E ZORTEA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 7						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO PER INIZIATIVA "VERSO L'ALPEGGIO DAL MARE AL VANOI" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 8						
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PRODUZIONE DVD FILM GIRATO NEL VANOI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 9						
07.01.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	22.002,06	61.002,06	39.000,00	39.000,00	39.000,00
07.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE STOLI TOTOGA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20726	Art. 5004						
07.01.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.02.02.01	ACQUISTO E SISTEMAZIONE AREA STOCCAGGIO LEGNAME R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20911	Art. 2						
08.01.2	U.2.02.02	Terreni e beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.02.03.05	STESURA REVISIONE P.R.G. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20916	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
08.01.2	U.2.02.03.05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	924,30	5.924,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 20911	Art. 3						
08.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	924,30	5.924,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
08.01.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER PROGETTO " SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	10.000,00	24.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 20917	Art. 3						
08.01.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	10.000,00	24.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
08.01.2	U.2.03.02.01	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PIANO COLORE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20917	Art. 2						
08.01.2	U.2.03.02	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STESURA REVISIONE P.R.G. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20916	Art. 5003						
08.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E SISTEMAZIONE AREA STOCCAGGIO LEGNAME R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20911	Art. 5002						
08.01.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.05.99.99	DEMOLIZIONE EX CABINA ELETTRICA DISMESSA A LAUSEN R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24000	Art. 1						
08.01.2	U.2.05.99.99	DEMOLIZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE DI TERZI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24000	Art. 2						
08.01.2	U.2.05.99	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO BENI PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20963	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.03.01.02	RIMBORSO SPESE AA.P.S.P. VALLE DEL VANOI PER ISOLA ECOLOGICA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20967	Art. 2						
09.02.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD APSP PROGETTO WORKSHOP R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21307	Art. 1						
09.02.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGETTO "RECUPERO AMBIENTALE" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 20967	Art. 1						
09.02.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
09.04.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE RETE FOGNARIA E ACQUEDOTTISTICA LOC. BARBINE -GOBBERA - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 4						
09.04.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20816	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2	U.2.03.01.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGETTO "PORTA-BICI" R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20817	Art. 5						
10.05.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI CANAL SAN BOVO PER MANIFESTAZIONE IN PIAZZA A CANAL SAN BOVO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20817	Art. 4						
10.05.2	U.2.03.01.02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 20817	Art. 1						
10.05.2	U.2.03.01.02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCORRENZA VALZANCA-VALSORDA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	75.000,00	100.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 20817	Art. 2						
10.05.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO PER SISTEMAZIONE PONTE R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20827	Art. 1						
10.05.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	75.000,00	120.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
10.05.2	U.2.03.02.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER STRADA DORICK R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20817	Art. 3						
10.05.2	U.2.03.02	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE MANUTENZIONE CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10932	Art. 1						
11.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
11.01.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	8.500,00	17.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 20937	Art. 1						
11.01.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	8.500,00	17.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
11.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20937	Art. 2						
11.01.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD APSP R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21307	Art. 2						
12.03.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE NEL CAMPO SOCIALE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 11045	Art. 1						
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLE ACLI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11045	Art. 2						
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' RICREATIVE R.Proc. : -	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11045	Art. 5						
12.05.1	U.1.04.04	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2.400,00	3.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.05.2	U.2.02.01.99	PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - ACQUISTI DI BENI - R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21045	Art. 1						
12.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - INCARICHI A PROFESSIONISTI - R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21046	Art. 1						
12.05.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.05.2	U.2.03.02.01	PIANO FAMIGLIA - PROGETTO FESTIVAL DELLE PARI OPPORTUNITA' - IL VALORE DELLA DIFFERENZA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21047	Art. 4						
12.05.2	U.2.03.02.01	PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - TRASFERIMENTI - R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21047	Art. 1						
12.05.2	U.2.03.02	Contributi agli investimenti a Famiglie	1.200,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CROCE ROSSA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21047	Art. 2						
12.05.2	U.2.03.04.01	PROGETTO VERSO LA FAMIGLIA - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21047	Art. 3						
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER PRESENTAZIONE AL PUBBLICO PROGETTO COLIVING R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20727	Art. 10						
12.05.2	U.2.03.04	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09.2	U.2.02.01.09	AMPLIAMENTO CIMITERO DI CAORIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21051	Art. 1						
12.09.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09.2	U.2.02.03.05	RILEVAZIONE DATI CIMITERI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21056	Art. 1						
12.09.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, MOSTRE, ECC. R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11257	Art. 1						
14.03.1	U.1.04.03	Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04.2	U.2.02.03.05	INCARICO REALIZZAZIONE PROGETTO TELERISCALDAMENTO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21266	Art. 1						
14.04.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.01.2	U.2.02.01.10	SPESE MANODOPERA AZIONE 19 AGENZIA DEL LAVORO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20917	Art. 4						
15.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.1	U.1.03.01.02	SPESE PER SOSTEGNO MANIFESTAZIONE AGRICOLA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11172	Art. 1						
16.01.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.1	U.1.03.02.11	SPESE PER SOSTEGNO MANIFESTAZIONE AGRICOLA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 11173	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
16.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
16.01.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE PROGETTO BIODISTRETTO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21176	Art. 1						
16.01.2	U.2.02.03.05	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE BIODISTRETTO DEL VANOI R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21177	Art. 1						
16.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MICROTURBINA ACQUEDOTTO R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21261	Art. 1						
17.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21241	Art. 1						
17.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA R.Proc. : RE08 - Giunta Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21241	Art. 5001						
17.01.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01.2	U.2.05.99.99	RICAPITALIZZAZIONE LOZEN ENERGIA SRL R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21409	Art. 1						
17.01.2	U.2.05.99	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.03.1	U.1.10.01.05	FONDO VINCOLATO ORGANISMI PARTECIPATI IN PERDITA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11260	Art. 1						
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO VINCOLATO ORGANISMI PARTECIPATI IN PERDITA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11260	Art. 2						
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11260	Art. 3						
20.03.1	U.1.10.01	Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			784.651,55	932.651,55	148.000,00	148.000,00	148.000,00
Totale Resp. RE08 - Giunta Comunale			784.651,55	932.651,55	148.000,00	148.000,00	148.000,00

RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
SPESA							
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA POLO SCOLASTICO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10153	Art. 20						
01.05.1	U.1.03.01	Acquisto di beni	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI POLO SCOLASTICO R.Proc. : -	18.811,18	45.811,18	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Cap. 10153	Art. 7						
01.05.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	18.811,18	45.811,18	27.000,00	27.000,00	27.000,00
01.05.2	U.2.02.01.04	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- SOSTITUZIONE DI CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA. L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20152	Art. 2						
01.05.2	U.2.02.01.04	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- SOSTITUZIONE DI CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA. L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20154	Art. 1						
01.05.2	U.2.02.01.04	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI- SOSTITUZIONE DI CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA. L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 13						
01.05.2	U.2.02.01.09	MEANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FABB. COMM. R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	62.112,99	62.112,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 14						
01.05.2	U.2.02.01.09	MEANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FABBRICATI RURALI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 15						
01.05.2	U.2.02.01.09	INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 2						
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE OPERE SISTEMAZIONE INTERNA MALGA FOSSERNICA DI DENTRO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 5						
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE CENTRALINA A SERVIZIO DI MALGA FOSSERNICA DI FUORI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 7						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLO SCOLASTICO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	1.488,40	26.488,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 20151	Art. 9						
01.05.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE DI MALGA MIESNOTTA DI SOPRA PROGETTO TRANSALAGORAI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	114.108,09	114.108,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE BAR VECCHIA SCUOLA RONCO CHIESA R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	95.106,93	95.106,93	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 11						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.2	U.2.02.01.09	SOSTITUZIONE INFISSI PALESTRA (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 12						
01.05.2	U.2.02.01.09	SOSTITUZIONE INFISSI CASA DELLA CULTURA (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 20151	Art. 16						
01.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	272.816,41	347.816,41	75.000,00	75.000,00	75.000,00
01.05.2	U.2.02.03.05	SANIFICAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20426	Art. 3						
01.05.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLO SCOLASTICO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 5009						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE BAR VECCHIA SCUOLA RONCO CHIESA R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 5011						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SOSTITUZIONE INFISSI PALESTRA (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20151	Art. 5012						
01.05.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.1	U.1.03.02.10	SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' E LAVORI, ECC. R.Proc. : -	4.587,09	9.587,09	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10163	Art. 1						
01.06.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	4.587,09	9.587,09	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04.02.2	U.2.02.03.05	SANIFICAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20426	Art. 4						
04.02.2	U.2.02.03.05	SISTEMAZIONE IMPIANTO RETI INFORMATICHE POLO SCOLASTICO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20426	Art. 1						
04.02.2	U.2.02.03.05	SANIFICAZIONE STRAORDINARIA POLO SCOLASTICO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20426	Art. 2						
04.02.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.2	U.2.02.03.05	INCARICO PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE A CAORIA DA ADIBIRE AD OSTELLO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20716	Art. 1						
07.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
08.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI SOMMA URGENZA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20911	Art. 1						
08.01.2	U.2.02.01.09	PSR - REALIZZAZIONE POZZA PER LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE A SERVIZIO DEGLI ABBEVERatoi DELLA MALGA FOSSERNICA DI FUORI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20912	Art. 1						
08.01.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE PIANO DIAGNOSI ENERGETICA E STUDIO DI FATTIBILITA' PAES R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20916	Art. 4						
08.01.2	U.2.02.03.05	VARIANTE AL PIANO ACUSTICO COMUNALE R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20916	Art. 1						
08.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.03.01.02	SPESE MANODOPERA AZIONE 19 AGENZIA DEL LAVORO - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	95.250,00	160.250,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Cap. 20917	Art. 1						
08.01.2	U.2.03.01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	95.250,00	160.250,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
09.02.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO TERRENO PER RECINTO FAUNA SELVATICA IN LOC. CAORIA R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20961	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.03.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PUNTI DI RACCOLTA RSU E RELATIVI ARREDI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20953	Art. 1						
09.03.2	U.2.02.01.09	TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20953	Art. 2						
09.03.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.03.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE PUNTI DI RACCOLTA RSU E RELATIVI ARREDI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20953	Art. 5001						
09.03.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.04.2	U.2.02.01.09	PROGETTO FOGNATURA A ZORTEA - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 2						
09.04.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA AREA DI LAVORO VASCHE ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.04.2	U.2.02.01	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO FOGNATURA A ZORTEA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20941	Art. 5002	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
09.04.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI FOSSERNICHE P.S.R. (AGRICOLO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 7	R.Proc. : -					
10.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) "VIAZ DE LE FELTRINE"	126.215,25	126.215,25	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 8	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	PSR - VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA' MALGHE FOSSERNICA DI FUORI E DI DENTRO (DECESPUGLIAMENTO E FITODEPURAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 9	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI P.S.R. (FORESTALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 3	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	SOMMA URGENZA LOC. VARIE NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 4	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE PIAZZA A PRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 5	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	PROGETTO MOBILITA' ELETTRICA CON ACSM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 6	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.882,55	23.882,55	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 20821	Art. 1	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	SOMMA URGENZA LOC. RONCO NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 12	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FORESTALE TOTOGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 13	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DELLE FRATTE, ALTERNATIVA, PER CAORIA	536.919,35	536.919,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 14	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	STUDIO DI FATTIBILITA' CICLO-PEDONALE CANAL SAN BOVO - CAORIA	15.533,23	15.533,23	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 15	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					
10.05.2	U.2.02.01.09	RIFACIMENTO PONTE SCARTAZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 16	R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.2	U.2.02.01	Beni materiali	687.550,38	702.550,38	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10.05.2	U.2.02.02.01	ACQUISTO AREE PER VIABILITÀ,REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CATASTALI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	13.717,70	23.717,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 20811	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.02.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (FONDI STATO L. 145/2018) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 10						
10.05.2	U.2.02.02.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (DL 34/2019 DECRETO CRESCITA) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 11						
10.05.2	U.2.02.02	Terreni e beni materiali non prodotti	13.717,70	23.717,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO AREE PER VIABILITÀ,REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CATASTALI R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 5001						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SOMMA URGENZA LOC. VARIE NEL C.C. DI CANAL SAN BOVO R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 5004						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA "VIAZ DE LE FELTRINE" P.S.R. (FORESTALE) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 5008						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PSR - VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA' MARGHE FOSSERNICA DI FUORI E DI DENTRO (DECESPUGLIAMENTO E FITODEPURAZIONE) R.Proc. : RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20811	Art. 5009						
10.05.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			1.092.732,76	1.290.232,76	197.500,00	197.500,00	197.500,00
Totale Resp. RE09 - Giunta Comunale e Servizio Tecnico			1.092.732,76	1.290.232,76	197.500,00	197.500,00	197.500,00
RE10 - Giunta Comunale e Segretario Comunale							
SPESA							
01.05.2	U.2.02.03.05	PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CAORIA R.Proc. : -	38.631,52	38.631,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 20156	Art. 2						
01.05.2	U.2.02.03.05	PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	25.402,63	25.402,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 20156	Art. 3						
01.05.2	U.2.02.03	Beni immateriali	64.034,15	64.034,15	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CAORIA R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20156	Art. 5002						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PIANO PROGETTO FORESTALE ZONA CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20156	Art. 5003						
01.05.2	U.2.05.02	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			64.034,15	64.034,15	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. RE10 - Giunta Comunale e Segretario Comunale			64.034,15	64.034,15	0,00	0,00	0,00
RE11 - Giunta Comunale e Servizio Finanziario							
SPESA							
08.01.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE PROGETTO DI "ALBERGO DIFFUSO DEL VANOI" (L.P.1/2008); VALUTAZIONE DI FATTIBILITA' DELEGA P.A.T. AL COMUNE DI CANAL SAN BOVO R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20916	Art. 2						
08.01.2	U.2.02.03	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. RE11 - Giunta Comunale e Servizio Finanziario			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Area RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO			4.958.721,47	9.970.838,31	4.577.294,00	4.577.294,00	4.577.294,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
SP00							
SP01 -							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.01	INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI R.Proc. : AGC2 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10113	Art. 9						
01.01.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. SP01 -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Area SP00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
ST00							
STS1 -							
SPESA							
09.02.1	U.1.03.02.10	CONSULENZE TECNICHE IN CAMPO AMBIENTALE R.Proc. : STS5 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10963	Art. 3						
09.02.1	U.1.03.02	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. STS1 -			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Area ST00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. 2022- 2024 ALLEGATO “A”
Alla delibera della Giunta comunale n. 1 dd. 11/01/2022

UFFICIO: SEGRETERIA COMUNALE

Responsabile: segretario comunale Lino Sperandio.

COMPITI:

Al segretario comunale spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, (messo comunale, operatore amministrativo) compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del segretario comunale.

In particolare fornisce il supporto amministrativo all'attività del consiglio, della giunta, delle commissioni e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative. Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività.

Rimangono di competenza della giunta la valutazione del periodo di prova e il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali.

Rimane di competenza del sindaco, sentita la giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico.

Rimangono di competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 40 DPGR 19.5.1999 n. 3/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 DPGR 19.5.1999 n. 3/L).

Rimane di competenza del consiglio la nomina del segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del segretario è effettuata dal sindaco).

Provvede agli adempimenti disciplinari, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta ai singoli responsabili di servizio.

Rimane di competenza della giunta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità; tutto ciò avvalendosi della collaborazione dell'ufficio personale per la predisposizione materiale degli atti.

Cura i rapporti con gli amministratori comunali in orari e giorni predefiniti dalla giunta comunale.

Sono di competenza della giunta l'approvazione dei bandi di concorso, la nomina delle commissioni di esame, delle graduatorie, la nomina dei vincitori, la riammissione in servizio.

Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Assume la qualità di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal Dlgs. n. 81/2008, ad eccezione dei provvedimenti relativi al servizio tecnico e degli operai per il quale datore di lavoro ai fini del Dlgs n.81/2008 è il responsabile del servizio ufficio tecnico.

È responsabile delle procedure di appalto nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi.

Se il Segretario comunale è ufficiale rogante la Commissione di gara è presieduta dal Sindaco o dal Vicesindaco o dall'Assessore delegato;

I contratti relativi alla gestione dei servizi comunali, ai beni mobili e immobili del Comune da acquistare o da vendere, ai lavori pubblici e al legname sono stipulati dal Sindaco su autorizzazione della Giunta .

Rimane di competenza della giunta promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità fissate dalla giunta.

Le funzioni di messo comunale sono svolte da dipendente incaricato dal Sindaco e le funzioni di redazione, stampa ed inserimento sul sito internet di tutti provvedimenti amministrativi e dei compiti specifici di volta in volta assegnati dal segretario comunale e dall'ufficio di ragioneria;

La dipendente Nami Nicoletta, è assegnata agli uffici comunali per compiti amministrativi di ufficio, svolgerà le mansioni per il settore tributi e contabile, centralino, protocollazione e gestione della posta, segreteria generale secondo le direttive del segretario comunale.

UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO.

Responsabile: Dott.ssa Castellaz Debora

Le funzioni di responsabile dell'ufficio titolare di posizione organizzativa sono affidate alla Dott.ssa Castellaz Debora che si avvale per l'espletamento delle Sue funzioni della dipendente assegnata all'ufficio ragioneria rag. Scalet Claudia e della dipendente assegnata Pischedda Patrizia;

Al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la **ripartizione dei compiti indicati di seguito** e l'eventuale individuazione dei **responsabili dei procedimenti**.

In assenza (astensione obbligatoria e/o facoltativa per maternità) della responsabile del servizio finanziario Castellaz Debora il Segretario comunale è responsabile dell'Ufficio.

COMPITI:

BILANCIO E CONTABILITA'.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del **servizio finanziario** le seguenti attività:

- a) predisposizione del progetto di **bilancio** di previsione annuale e pluriennale, di atto programmatico di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, patto di stabilità, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- b) predisposizione delle proposte **di variazione delle** previsioni di bilancio;
- c) predisposizione **del rendiconto** della gestione e della relazione illustrativa e delle varie comunicazioni alla Corte dei conti e alle altre banche dati della p.a.;
- d) predisporre e trasmettere il certificato al bilancio di previsione e al conto di gestione;
- d) **verifica** periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- e) **registrazione** degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- f) tenuta dei **registri** e delle scritture contabili, compreso l'aggiornamento della banca dati richiesto dal D.L. 223/06 art. 37 c. 8 e 9;
- g) raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- h) codificazione dei titoli di spesa e di entrata secondo il DM – Ministero dell'Economia e Finanze relative al progetto SIOPE;
- l) gestione dal punto di vista contabile delle opere pubbliche e verifica delle coperture finanziarie e dei mezzi di finanziamento delle stesse.
- m) svolge la gestione ordinaria per quanto riguarda le scuole d'infanzia;
- n) provvede all'istruttoria delle pratiche relative agli acquisti dei beni di consumo;
- o) provvede all'istruttoria e alla gestione del procedimento per la pratiche relative agli affitti e alle concessioni in uso di beni di proprietà comunale;
- p) è responsabile del servizio economato di cui può essere incaricato anche altra addetta del servizio finanziario
- q) cura tutti gli adempimenti, per la parte contabile, in materia di utilizzo della risorsa forestale (legname) e in materia di uso civico per la parte contabile e di predisposizione degli atti.
 - r) ai fini del canone patrimoniale di concessione indica l'importo del canone da applicare all'Ufficio tecnico che rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;

successivamente le stesse vengono inoltrate dall'ufficio ragioneria agli interessati per il pagamento del dovuto.

La responsabile del servizio esprime il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Cura i rapporti con gli amministratori comunali in orari e giorni predefiniti dalla Giunta comunale.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

TRIBUTI:

La responsabile del servizio finanziario, dott.ssa Castellaz Debora, è responsabile di tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, e in quanto tale è responsabile dei tributi TARI, ciclo idrico integrato acque, Canone patrimoniale di concessione, I.M.I.S.) e adotta i relativi provvedimenti.

Come per gli esercizi precedenti ed ai fini di garantire la continuità del servizio nei confronti dell'utenza è previsto lo svolgimento dei compiti in materia tributaria da tutti i componenti dell'ufficio ragioneria;

In particolare la responsabile dell'Ufficio può affidare ai dipendenti assegnati all'ufficio ragioneria, la predisposizione degli atti in materia di imposta comunale sugli immobili e gli adempimenti in materia di rifiuti e altri cespiti patrimoniali;

Indirizzi delle Giunta Comunale in materia tributaria:

- In materia di IMIS dovranno essere effettuati i controlli e di conseguenza emanati gli avvisi di accertamento secondo le disposizioni del regolamento per quei contribuenti che non hanno versato l'importo corretto come imposta;

Tali controlli dovranno essere effettuati in modo sistematico.

Dovrà essere continuato l'aggiornamento della banca dati per permettere di fornire un servizio più completo all'utenza.

Per l'imposta IMIS, in base alle nuove disposizioni legislative statali, la Giunta comunale e il consiglio comunali daranno indicazioni sulle modifiche da effettuare in termini di aliquote, di regolamento in base alle quali saranno aggiornate le banche dati.

I seguenti dipendenti sono inoltre incaricati dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

- Castellaz Debora agente contabile e agente contabile per i permessi funghi.
- Scalet Claudia di economo comunale e agente contabile e agente contabile per i permessi funghi;
- Moretta Lorena agente contabile e agente contabile per i permessi funghi;
- Stefani Gabriella agente contabile per i permessi funghi;
- Filosi Giuliana agente contabile per la Biblioteca comunale
- Patrizia Pischedda agente contabile e agente contabile per i permessi funghi;
- Il segretario comunale in assenza delle figure sopraindicate.
- I custodi comunali Cecco Dario e Iagher Andrea ,Partel Claudi oe Cosner Diego sono agenti contabili per i permessi funghi, gli stessi sono autorizzati al rilascio dei permessi per il transito su strade forestali.

UFFICIO: PERSONALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile: rag. Gabriella Stefani

COMPITI:

Gestisce l'ufficio personale e relazioni con il pubblico U.R.P.;

Corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili, fiscali e previdenziali relativi alla gestione del personale e alle certificazioni relative ai professionisti e collaboratori esterni e predispone tutti gli atti di pagamento e incasso (mandati reversali ect..);

Provvede alla tenuta delle cartelle personali dei dipendenti comunali;

Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente;

Predisporre gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti.

Richiede il rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico;

Liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente;

Corrisponde le indennità di carica e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali;

Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;

Liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le modalità previste dall'articolo 84 Dlgs. 18.8.2000 n. 267;

La rag. Stefani Gabriella è nominata responsabile della comunicazione dei dati sul sito Per la PA.

Per tutti i compiti di cui sopra si avvale della collaborazione; del segretario comunale, dell'ufficio ragioneria, dell'operatore amministrativo Nami Nicoletta;

Rimane di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori;

Cura i rapporti con il medico del lavoro ai sensi della legge 81/2008 (orario visite periodiche e pagamenti) e l'attuazione pratica della legge sui disabili n.68/1999, fermo restando che il datore di lavoro per tutti i dipendenti amministrativi è il Segretario comunale e per i dipendenti tecnici e gli operai è il Tecnico comunale capoufficio;

Collabora con l'Ufficio tecnico Geom. Del Vasto che ne è il responsabile per l'assegnazione degli incarichi di contratti di assistenza tecnica, acquisto attrezzature, macchine d'ufficio, hardware e software.

Si pone quale obiettivo la formazione all'espletamento delle funzioni basilari della gestione stipendi di una dipendente dell'ufficio ragioneria come individuata dal Segretario comunale in particolare per inserimento dati per le pratiche INAIL infortuni e altre procedure di comunicazione dati che hanno termini tassativi per legge.

gestione sportello "lepidaid" in collaborazione con l'ufficio demografico comunale al fine del rilascio della identità digitale spid al cittadino.

rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

UFFICIO: SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile del procedimento: Filosi Giuliana

Responsabile del servizio biblioteca; Filosi Giuliana

COMPITI:

La bibliotecaria, nel rispetto delle finalità del servizio di biblioteca, provvede:

- all'inventariazione dei libri nel sistema informatico del catalogo bibliografico trentino e all'accesso al materiale bibliografico, audiovisivo, e ogni altro materiale documentale in dotazione alla biblioteca;
- organizza le iniziative culturali collegate con le finalità della biblioteca e dirette in particolare alla promozione della lettura, alla diffusione dell'informazione bibliografica, alla valorizzazione del patrimonio librario, periodico, audiovisivo, alla comprensione dei processi della comunicazione e dell'informazione;
- organizza, segue e rendiconta le attività culturali promosse dall'Assessorato alla cultura;
- predispone gli atti e segue il Progetto Family del Comune in collaborazione con l'Assessore di riferimento;
- collabora con le associazioni e gli enti culturali operanti nel territorio ed in particolare con le scuole e l'Ecomuseo secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale;
- cura e collabora con gli uffici comunali competenti per quanto riguarda l'aspetto amministrativo della biblioteca;
- cura i rapporti tecnici del Comune con il competente servizio provinciale;
- predispone gli atti, invia le convocazioni e partecipa al Comitato e alle Commissioni del Servizio di biblioteca, in particolar modo con il coordinamento delle attività culturali promosse nell'ambito del piano cultura predisposto in collaborazione con il consiglio di biblioteca e ne cura la materiale esecuzione;
- È responsabile nel raccogliere la rassegna stampa di argomenti riguardanti il Vanoi ;
- Cura la raccolta degli articoli, la loro trasmissione all'amministrazione e al Comitato di redazione relativamente al giornale comunale Vanoi Notizie; inoltre cura il deposito legale della copia;
- Supporta il Sindaco e la Giunta nella redazione di comunicati stampa, radio e TV e svolge funzione di interfaccia tra l'Amministrazione comunale e gli operatori mass-mediatici;
- Garantisce in ogni modo le attività previste all'interno del Regolamento di biblioteca pubblica comunale come elencate nel dettaglio all'art 13 .
- Cura la realizzazione del progetto di riordino straordinario sistema bibliotecario del comune e dell'ecomuseo in collaborazione con la ditta incaricata.
- Cura l'espletamento del progetto intervento 19 per biblioteca, cultura e archivio comunale con la predisposizione della domanda di finanziamento e i contatti con i competenti servizi PAT.

Cura i rapporti con gli amministratori comunali in orari e giorni predefiniti dalla giunta comunale.

Predisporre e adottare ogni atto gestionale (determine o delibere) relativo ai compiti affidati , (compresi acquisti sul mercato elettronico) e per il conseguimento degli obiettivi nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità fissate dalla Giunta.

ANAGRAFE COMUNALE COMMERCIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Lorena Moretta;

COMPITI:

Al responsabile dell'ufficio anagrafe comunale spetta la direzione del personale addetto all'ufficio anche a tempo determinato (Pischedda Patrizia e Nami Nicoletta) ;

Rientra nei compiti del servizio anagrafe tutte le attività che la legge, lo statuto i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'ufficio stesso. Spetta inoltre la competenza in materia di commercio.

In particolare provvede:

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione residente (A.P.R.), dell'A.I.R.E. (Anagrafe dei residenti all'estero) e dell'Anagrafe dei pensionati; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia, alla cura dei rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti, anagrafici;
- agli adempimenti riferiti al Sindaco in qualità di Organo della Leva militare, alla cura dei rapporti con gli altri organi in materia;
- all'assistenza ai cittadini per la presentazione delle domande di esclusione dal servizio militare;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis" , alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- alla tenuta delle liste e schedario elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- alla raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e da altri Enti, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;
- agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- alla tenuta ed aggiornamento dei piano topografico comunale;
- alla tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- al rilascio delle carte di identità, delle pratiche per passaporti, dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- al rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti, bolli ed altre competenze fiscali e non;
- al servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impediti;
- alla gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiatura e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopra elencate.
- alla tenuta ed aggiornamento degli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte di assise d'appello;
- al rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria;

- cura l'istruttoria e la liquidazione dei contributi di natalità e nuzialità;
- ad ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie previste dagli artt. 10 e 38, lettera a), della Legge n. 142/1990;
- cura la gestione e le autorizzazioni all'uso della palestra comunale, e ogni altro incarico attribuito dal segretario e dai responsabili dei servizi tecnico e finanziario; tiene aggiornato il registro cimiteriale
- gestione sportello "lepidaid" in collaborazione con l'ufficio personale comunale al fine del rilascio della identità digitale spid al cittadino.

Esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa delle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio nelle materie assegnategli.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

Cura i rapporti con gli amministratori comunali in orari e giorni predefiniti dalla giunta comunale.

Nelle materie di competenza dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile:

Redige le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Può svolgere se incaricata dal segretario comunale tutte le funzioni di redazione, stampa ed inserimento sul sito internet di tutti gli atti amministrativi.

Per l'espletamento dei suoi compiti si avvale anche dell'impiegato Loss Ivano e dell'ufficio tecnico e di ragioneria in quanto interessati e dei vigili della Comunità di Primiero;

Cura il protocollo, l'archivio, la segreteria del Sindaco e degli amministratori, nonché del segretario comunale; predispone gli atti amministrativi del Segretario comunale e del Sindaco in materia di commercio ed in ogni altra materia dove la legge prevede la competenza del Sindaco ad emanare l'atto e degli altri uffici su richiesta del responsabile dell'Ufficio;

Cura inoltre il rilascio dei permessi sulle strade forestali e la materia relativa alle autorizzazioni per la raccolta funghi di competenza del Sindaco; segue la fiera e i mercati settimanali in cui è incaricato quale sub agente economo e ogni altro incarico attribuito dal segretario e dai responsabili dei servizi tecnico e finanziario.

UFFICIO: TECNICO

Responsabile: geom. Ettore Rattin

COMPITI:

Al responsabile dell'ufficio tecnico Rattin Ettore titolare di posizione organizzativa, spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, composto dal geometra Del Vasto Leonardo, compresa la ripartizione dei compiti.

Rientrano nei compiti dell'Ufficio tecnico tutte le attività di seguito specificate.

Nel settore dell'edilizia privata ed urbanistica:

Il geom. Del Vasto Leonardo in qualità di responsabile del procedimento assume la responsabilità del settore dell'edilizia privata ed urbanistica con il potere di firma di tutti gli atti e provvedimenti sotto elencati.

1. provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia
2. rilascia le autorizzazioni allo scarico e agli allacciamenti idrici.
3. rilascia i certificati di destinazione urbanistica.
4. Predisporre eventuali progetti di interventi comunali.
5. Cura le pratiche di abitabilità di agibilità ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.
6. Cura e istruisce la pratica del canone di occupazione patrimoniale con collegamento con l'ufficio ragioneria.
7. Cura il collegamento tra la squadra "progetto occupazione" della Comunità di Primiero e l'Amministrazione comunale con sopralluoghi sistematici sui luoghi dei lavori.

*In assenza del geom. **Del Vasto** le funzioni di cui ai punti da 1 a 3 sono esercitate dal geom. Rattin*

Inoltre il Geom. Del Vasto provvede alla predisposizione delle determine e delle delibere, all'acquisizione del C.I.G., all'implementazione della banca dati SICOPAT, BDAP e banca dati PAT (lavori pubblici ed edilizia) , acquisti su Mepat e Consip per gli atti relativi agli acquisti e appalti dell' ufficio tecnico e dell'ufficio ragioneria e agli acquisti relativi all'hardware e software comunale (giscom edilizia privata) collaborando con l'ufficio personale, nonché segue i rapporti con Trentino digitale per il software PItre.

Predisporre le determine per l'acquisto del cippato per l'impianto di teleriscaldamento con verifica temporale della necessità di acquistare nuovo cippato secondo le necessità.

Cura gli inserimenti dei dati informatici sul sito del Comune Amministrazione Trasparente e sulle altre banche dati della P.a. secondo le indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Rattin Ettore e del Segretario comunale;

Sono in capo al Sindaco le seguenti funzioni che può delegare al Vicesindaco in caso di assenza o impedimento del Sindaco;

1. rilascia i permessi di costruire in materia edilizia e tutti gli altri permessi in materia edilizia nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
2. esercita i poteri di vigilanza edilizia, di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale; segnala gli abusi edilizi all'autorità giudiziaria competente;
3. rilascia ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.

Rimane di competenza della Giunta comunale la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici e tutte le autorizzazioni legate all'uso del suolo pubblico.

Cura i rapporti con gli amministratori comunali in orari e giorni predefiniti dalla Giunta Comunale.

nel settore dei lavori pubblici:

Il responsabile dell'ufficio geom. Ettore Rattin, con la collaborazione del geom. Del Vasto Leonardo e degli operai comunali; in particolare:

- gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della giunta ed è nominato RUP responsabile unico per i progetti di opere pubbliche;
- affida gli incarichi tecnici su indicazione della giunta quali frazionamenti, accatastamenti ed intavolazioni ed inoltre gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori per un importo di lavori non superiore a € venticinquemila;
- è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche;
- adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara etc), presiede le commissioni di gara e stipula i contratti su autorizzazione del Sindaco.
- predispone eventuali progetti di interventi comunali.
- Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico ai fini del canone patrimoniale di concessione, previa indicazione degli importi del canone da parte dell'ufficio ragioneria, che successivamente trasmetterà l'autorizzazione agli interessati per il pagamento del dovuto.

Inoltre:

- emette i certificati di pagamento;
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della LP 26/1993
- certificato di esecuzione dei lavori (articolo 22, comma 7, DPR 34/2000)
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della giunta.

Rimangono di competenza della giunta:

- *l'indizione del concorso di idee*
- *approva le varianti, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale.*
- *approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza*
- *nomina il collaudatore e la commissione collaudatrice*
- *l'affido di tutti gli incarichi di progettazione, D.L. o altro relativi:*
 - a) *a tutte le opere relative a lavori di importo complessivo superiore a euro venticinquemila;*

- b) ad opere o interventi, di qualsiasi importo, riguardanti aspetti di arredo urbano come pure per l'ecomuseo dove è prevista una particolare valenza a carattere politico organizzativo e di indirizzo.*
- *l'approvazione in linea tecnica e a tutti gli effetti dei progetti di opere pubbliche (preliminari, definitivi ed esecutivi) e delle richieste di proroga fine lavori*
 - *approva i certificati di regolare esecuzione e la contabilità finale dei lavori;*
 - *provvede all'applicazione delle penali*
 - *concede la proroga del termine dei contratti nei casi previsti dalla legge*
 - *l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*
 - *l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e LP 26/1993 e 2/2016.*

E' datore di lavoro ed adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ai sensi del Dlgs. 81/2008 nel settore degli operai comunali e del servizio tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la gestione e la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali (strade, escluse le strade forestali che rimangono di competenza della giunta comunale, parchi, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura, fosse Imhoff e della rete di illuminazione pubblica comunale) provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del personale addetto al cantiere comunale.

Cura i rapporti con gli amministratori comunali in orari e giorni predefiniti dalla giunta comunale.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e delle priorità fissate dalla giunta comunale.

In casi al di fuori della programmazione ordinaria, il tecnico che gestisce la squadra operai del cantiere comunale, su indicazione dell'assessore competente per materia, dovrà far eseguire i lavori segnalati con modalità e tempi indicati, previa verifica della realizzabilità degli stessi ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro ex Dlgs 81/2008..

Seguono tabelle PEG entrata e spesa.

Il Sindaco
Rattin Bortolo