

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

AL COMUNE DI STREMBO

Via G. Garibaldi, n. 5
38080 STREMBO (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “SEGRETARIO COMUNALE” DI QUARTA CLASSE NELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI STREMBO (CAPOFILA) E BOCENAGO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	Il
residente a	Via
e-mail	PEC:
codice fiscale:	

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di “SEGRETARIO COMUNALE” DI QUARTA CLASSE NELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI STREMBO (CAPOFILA) E BOCENAGO, Prot. 1975 – n. 2465 – d.d. 26/06/2024

CHIEDE

di essere ammesso/al concorso stesso, ed a tale scopo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall’art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

1.	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all’Unione Europea _____, di godere dei diritti politici e civili nello Stato di provenienza e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana
2.	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici
3.	<input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

4.	<input type="checkbox"/> di non avere mai riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____
5.	<input type="checkbox"/> di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico: _____ _____
6.	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
7.	<input type="checkbox"/> di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari <input type="checkbox"/> di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____
8.	<input type="checkbox"/> di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero <input type="checkbox"/> di essere stato/a dichiarato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
9.	<input type="checkbox"/> di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni di legge
10.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e Bolzano.
11.	<input type="checkbox"/> di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega;
12.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina: _____ _____
13.	<input type="checkbox"/> di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal Regolamento organico del personale dipendente e dal C.C.P.L. della dirigenza e dei segretari comunali nonché delle norme contenute nel bando di concorso in vigore al momento della nomina e di quelli futuri
14.	<input type="checkbox"/> che ogni comunicazione relativa al pubblico concorso in oggetto andrà indirizzata al seguente recapito: Via. _____ n. _____ Città _____ cap. _____ tel. _____ / _____ E mail _____ cell. _____ Pec: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

TITOLI VARI

(dettagliare eventuale ente promotore, date inizio e fine, numero giorni e/o ore, e ogni altra informazione atta a chiarire o completare le dichiarazioni riportate)

Di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

- consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere;
- ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento UE/679/2016 autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione.

DATA

FIRMA

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di **“SEGRETARIO COMUNALE DI QUARTA CLASSE NELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI STREMO (CAPOFILIA) E BOCENAGO “**.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ allega alla domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

DATA

FIRMA
